

**Liquidación de gastos tribunales oposición o concursos a plazas convocadas por la Universidad de Cádiz.**

Denominación de la plaza: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

GRUPO al que pertenece la plaza de FUNCIONARIO / LABORAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

D.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NIF\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_con domicilio particular (FISCAL):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_categoría de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Centro de trabajo y localidad\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono de contacto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

D E C L A R A haber sido nombrado miembro del tribunal para la provisión de la plaza arriba indicada, en calidad de PRESIDENTE / SECRETARIO / VOCAL (táchese lo que no proceda), utilizando como medio de locomoción:

* Por cuenta propia (se adjunta billete original de tren, avión...)
* Concierto con Agencia de Viajes concertada por la Universidad de Cádiz
* Vehículo particular. Marca\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Matrícula\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Se adjuntan justificantes originales de peajes autopista / parking / taxis.

siendo los días empleados en el viaje los siguientes:

HORA SALIDA FECHA SALIDA FECHA REGRESO HORA LLEGADA

\_\_\_\_\_\_\_horas \_\_\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ horas

IBAN

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del perceptor,

Certifico:

Lugar y fechas ASISTENCIAS del perceptor:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fdo.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EL SECRETARIO DE LA COMISION, Visto Bueno,

EL PRESIDENTE DE LA COMISION,

Fdo.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fdo.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**EUROS**

1. **DIETAS:**

MANUTENCION\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ALOJAMIENTO SEGÚN FACTURA ORIGINAL.............. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ................ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **GASTOS DE LOCOMOCION:**

BILLETES DE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VEHICULO PARTICULAR. TOTAL KMS.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_x \_\_\_\_ = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .............. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **ASISTENCIAS:**

Nº: \_\_\_\_\_\_\_\_\_x\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_= \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Retención I.R.P.F. Tipo \_\_\_\_% = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. .. LIQUIDO ASISTENCIAS........ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TOTAL LIQUIDO A PERCIBIR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**=====================================**

Fecha del pago TRANSFERENCIA BANCARIA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PROTECCIÓN DE DATOS:

En cumplimento de la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal, se informa que los datos personales recogidos en este formulario serán incorporados y tratados en el fichero  “ECONÓMICO- TERCEROS” aplicación UXXI - ECONÓMICO cuya finalidad  es la gestión de económica-financiera pública, gestión contable, fiscal y contratación administrativa, inscrito en el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Agencia de Protección de Datos, y podrán ser cedidos según lo previsto en la Ley. El responsable del fichero es Universidad de Cádiz, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es Gerencia, c/ Ancha, 16, 11001 Cádiz; todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.