

Plan de Formación del PAS 2019

TITULO	OBJETIVOS	Nº HORAS	EDICIONES	SEMESTRE
AREA TEMATICA: desarrollo de tec de lab y talleres				
Organización y almacenamiento de reactivos químicos en el laboratorio	Establecer criterios unificados para la organización y almacenamiento de reactivos químicos en los laboratorios	5	1	1
Manipulación de células germinales de ratón	Aprendizaje en la extracción, manejo y conservación de células germinales de ratón	15	1	1
Bioestadística	aprendizaje de las herramientas estadísticas básicas para su uso en el tratamiento de datos de ensayos biológicos	30	1	1
Toma de muestras y realización de PCRs	Aprendizaje de la toma de muestras biológicas para realización posterior de PCR. Realización y valoración de PCRs	15	1	1
AREA TEMATICA: gestion academica				
Curso de IRPF para gestores de becas	Conocer la estructura y la reglamentación vigentes para el IRPF	10	1	2
Curso de reciclaje de normativa académica de la Universidad de Cádiz,	Actualización de los conocimientos de la normativa académica de la UCA	10	1	2
AREA TEMATICA: gestion asuntos economicos				
Gestión Contabilidad Analítica UXXI-EC	Implantación del Módulo de Contabilidad Analítica en la gestión de la UCA	30	1	1

TITULO	OBJETIVOS	Nº HORAS	EDICIONES	SEMESTRE
Gestión presupuesto inicial y modificaciones presupuestarias UXXI-EC	Implantación del Módulo de Presupuestación en la gestión de la UCA	30	1	2
AREA TEMATICA: gestion de biblioteca, archivos				
Realidad Aumentada en el entorno bibliotecario	Conocer el origen de la realidad aumentada para comprender sus posibilidades y descubrir qué perspectiva de futuro puede alcanzar. • Analizar las diferentes utilidades de la realidad aumentada en entornos bibliotecarios, educativos y culturales para	12	1	1
ALTMETRICS: Métricas alternativas para la evaluación científica	Introducir al alumno en el mundo de la altmetría, dentro del contexto de las ciencias métricas de la información (bibliometría, cibermetría, etc.), definiendo conceptos y ámbito de actuación; revisando las líneas, grupos y proyectos más importantes,	12	1	1
Entender e interpretar las métricas de Google Analytics	Conocer los conceptos básicos de la analítica web Saber como utilizar Google Analytics y como interpretar los informes básicos para extraer conclusiones sobre el uso y la navegación de los usuarios de una pagina web	12	1	2
Revistas VIP. Visibilidad, Impacto y Prestigio	El presente curso está dirigido a personal del comité editorial de revistas científicas y tiene como objetivo la formación en aspectos fundamentales que permitan mejorar el posicionamiento de la revista.	12	1	2
AREA TEMATICA: gestion de personal				
Jubilación y Seguridad Social	Actualización y puesta al día de la normativa y sus aplicaciones prácticas	20	1	
Curso Meta4 Peoplet (Módulo Consulta)	Conocer cómo utilizar adecuadamente la aplicación Meta4.	11	1	1
I. S. Reglamentos de Selección y provisión del PAS de la UCA	Conocer el reglamentos de Selección y provisión del PAS de la UCA	15	1	2

TITULO	OBJETIVOS	Nº HORAS	EDICIONES	SEMESTRE
UXXI RRHH Informes	Aprender y actualizar el manejo de UXXI Informes	30	1	2
I. S. Reglamento de Contratación y Selección PDI de la UCA	Conocer el reglamento de Contratación y Selección PDI de la UCA	15	1	2
AREA TEMATICA: gestion servicios informaticos				
Plataforma Tangram. Desarrolladores	Conocer los detalles de la implementación de procedimientos en la plataforma.	10	1	
Plataforma Tangram. Sistemas	Conocer la arquitectura y detalles de los sistemas que componen la plataforma	5	1	
Administrar sistemas basados en servidores linux	Administrar, gestionar SO empresariales basados en linux	15	1	1
Administración infraestructuras BD	Administrar, gestionar , configurar clusters de grandes bases de datos	15	1	1
Administración Elastic	Administrar a bajo nivel plataformas Elastic	15	1	1
Gestionar, administrar plataformas de AE a nivel de sistemas	Administrar a bajo nivel plataformas de AE	15	1	1

TITULO	OBJETIVOS	Nº HORAS	EDICIONES	SEMESTRE
AngularJS	Preparar a los asistentes para apoyar técnicamente a aplicaciones institucionales	15	1	2
herramientas de gestión de equipos	conocimiento de las herramientas	30	1	2
Peopleware , SCRUM	Preparar a los asistentes desarrollo ágil	20	1	2

AREA TEMATICA: gral cultura org y tec de gestion y comu

EXCEL 2010 Nivel Avanzado	Conocer y manejar el uso de esta aplicación informática	33,75	1	1
Jornada Formativa sobre el Plan de Pensiones de la UCA	Mejora de los partícipes en la toma de decisiones correspondientes al Plan de Pensiones de la UCA	4	1	1
Introducción a Wordpress	Manejo básico del CMS Wordpress	5,5	4	1
Tutorización sobre liderazgo y direccion en el Equipo de Trabajo	analizar y mejorar las competencias profesionales del tutorizado, poniendo el foco principalmente en competencias tales como liderazgo, gestión del tiempo, desarrollo de equipos, decisión, etc	8	3	1
ACCES 2010 Nivel Básico	Conocer y manejar el uso de esta aplicación informática	24	1	1

TITULO	OBJETIVOS	Nº HORAS	EDICIONES	SEMESTRE
Coaching dinámica de grupos (tres talleres)	alleres realizados sobre Técnicas de coaching y habilidades sociales para la motivación y el trabajo en equipo y Análisis y resolución de problemas para el personal	46	2	1
ACCES 2010 Nivel Medio	Conocer y manejar el uso de esta aplicación informática	24	1	1
Curso de Estructura de Gestión de la Universidad de Cádiz	Dar a conocer y compartir la estructura de gestión de la UCA.	5,5	1	1
Procedimiento administrativo. Principales reformas de la Ley 39/2015. Revisión de la Ley 40/2015.	Conocer en profundidad las principales novedades de ambas leyes y su aplicación en las tareas administrativas	14	1	1
Aspectos sobre la atención al Usuario	Objetivo 1: Aplicar otras técnicas de atención a los usuarios en las Conserjerías Objetivo 2: Conocer nuevos aspectos sobre calidad en el Servicio. Objetivo 3: Aplicar conocimientos adquiridos sobre la identidad corporativa y normas de comportamiento	20	1	1
EXCEL 2010 Nivel Medio	Conocer y manejar el uso de esta aplicación informática	33,75	1	1
El Contrato Abierto Simplificado Abreviado y su tramitación en la plataforma de contatación	Dar una base de conocimiento al personal implicado analizando supuestos prácticos	12	1	1
Tratamiento estadístico de datos	Análisis y manejo de grandes cantidades de datos,	20	1	1
Regulación del Contrato de Obras en la nueva Ley de Contratos del Sector Público.	Conocer las novedades de la Ley en el contrato de Obras	12	1	1

TITULO	OBJETIVOS	Nº HORAS	EDICIONES	SEMESTRE
Mindfulness y su aplicación al puesto de trabajo	Mejorar el autocontrol y su aplicación en el puesto de trabajo. Aprender las diferentes técnicas en la atención plena y la meditación.	12	2	1
Taller de Desarrollo Estratégico: El Diagnóstico a partir de la técnica del Árbol de Problemas.	Facilitar herramientas de planificación estratégica correspondientes al plano del análisis	5,5	1	1
Aspectos claves de la Ley de Protección de Datos	conocimientos fundamentales del ordenamiento jurídico	6	1	1
La nueva Ley de Contratos del Sector Público.	Conocer las novedades de la Ley y cómo afecta a los procedimientos de contratación de la UCA.	20	1	1
Taller Básico de Apoyo a la Gestión de Cargos Académicos (II).	Dar a conocer entre los cargos académicos de la UCA (Equipo de Dirección, Centros, Departamentos e Institutos) las cuestiones básicas de organización, economía y recursos que le son imprescindibles para su gestión.	5,5	1	1
Discoverer	Manejo y uso de la aplicación informática, para consulta y exportación de datos sobre las tablas de UXXI-RRHH	10	1	1
Taller de Buenas Prácticas en Bibliometría.	Generar un mayor conocimiento sobre las unidades de bibliometría, sus metodologías y resultados.	5,5	1	1
Taller de Análisis de Datos en la Universidad.	Generar un mayor conocimiento sobre el uso de indicadores así como sobre la aportación de datos a estas fuentes externas.	5,5	1	1
Taller de Elaboración de Planes de Mejora.	Facilitar herramientas de planificación estratégica correspondientes al plano de la toma de decisiones	5,5	1	1

TITULO	OBJETIVOS	Nº HORAS	EDICIONES	SEMESTRE
Aspectos claves de la Ley de Igualdad	conocimientos fundamentales del ordenamiento jurídico	6	1	1
Aspectos claves de la Ley de Transparencia	conocimientos fundamentales del ordenamiento jurídico	6	1	1
Internacionalización	Dar a conocer importancia de la internacionalización, la necesidad de que el concepto de internacionalización	6	1	1
Formación para la Promociones 2019	Cubrir la formación para las promociones en 2019	30	1	1 y 2
Cursos del CSLM	Formar al Personal de Administración y Servicios en las diferentes lenguas de la Comunidad Económica Europea, portugues, frances, ingles, italiano...etc	92	2	1 y 2
Idiomas Online	Extender el conocimiento de Idiomas a todo el PAS en modalidad teleformación	100	1	1 y 2
Aplicaciones básicas del programa MS Word para el trabajo en Conserjería	Objetivo 1: Conocer algunas aplicaciones del programa MS. Word aplicables al trabajo en las Conserjerías Objetivo 2: Manejar el programa MS. Word para la realización de operaciones básicas propias del Servicio de Conserjería. Objetivo 3: Descubrir la	5	4	1 y 2
XI Jornadas de la difusión de la mejora de la calidad de los servicios	Conocer y debatir sobre el talento interno como motor de cambio de las organizaciones	3	1	2

AREA TEMATICA: prev de riesgos laborales

TITULO	OBJETIVOS	Nº HORAS	EDICIONES	SEMESTRE
Jornada masiva de RCP	Conocer que mediante la RCP se puede mantener la oxigenación mínima del cerebro y otros órganos vitales, evitanando el daño irreversible producido por la falta de respiración y circulación espontánea ante una PCR (Parada Cardiorrespiratoria)	2	1	1
Gestión de Residuos Peligrosos	Lograr que se gestionen correctamente los residuos generados (evitándose el sobrecoste por mala gestión).	2	1	1
Día sin tabaco		2	1	1
Prevención del Cáncer	Prevención de la enfermedad	2	1	1
Alimentación saludable y ejercicio físico	Proporcionar habilidades y una información adecuada para crear condiciones en el entorno del trabajo que permitan a los trabajadores elegir las conductas más saludables	3,5	1	1
Instrucción Servicio Cumplimiento Requisitos legales Medio Ambiente (ISDO 14001)	Garantizar que los grupos de interes relacionados con el SGMA están instruidos y concienciado del cumplimiento de requisitos legales	5	1	1
Curso de primeros auxilios	Instruir a los asistentes sobre técnicas encaminadas a la actuación en caso de urgencia	2	1	1
Prevención de Riesgos en los Laboratorios	Concienciar al personal de los riesgos a los que pueden estar expuestos.Instruirle sobre las medidas preventivas a adoptar durante el trabajo.	2	1	1
Cursos de reciclaje de RCP y DESA	Actualizacion de las técnicas de reanimación cardiopulmonar y uso del desfibrilador	4,5	7	1 y 2

TITULO	OBJETIVOS	Nº HORAS	EDICIONES	SEMESTRE
Universidades saludables		2	1	2
Que es el ictus y como detectarlo	Dar a conocer la prevención de la enfermedad. Reconocer los primeros síntomas del ictus. Plan de actuación ante la sospecha del ictus	2	1	2
Prevención de la patología de la voz	Conocer cómo se cuida la voz (higiene vocal)	2	1	2
Prevención cardiovascular	Prevención efermedades cardiovasculares	2	1	2
Prevención y control de la diabetes	Prevención y control de la diabetes	2	1	2
AREA TEMATICA: servicios diversos				
Autocad 2018 Medio 2D	Manejo y uso de la aplicación informática	12	1	1
La seguridad en el diseño de organización de una actividad deportiva en espacios públicos	Incremento de los concoimientos y competencias del personal ADE	5	1	1
INGLES NIVEL 0 PARA EL PERSONAL DE CONSERJERIA	MEJORAR LA ATENCION AL USUARIO	30	2	1 y 2

TITULO	OBJETIVOS	Nº HORAS	EDICIONES	SEMESTRE
INGLES NIVEL 1 PARA EL PERSONAL DE CONSERJERIA	MEJORAR LA ATENCION AL USUARIO	30	2	1 y 2
Metodología de elaboración y comunicación de trabajos: Ámbito de Infraestructuras		12	1	2
Curso de inglés técnicocon orientación léxica específica: English in theworkplace	El objetivo principal es reforzar las competencias lingüísticas específicas de la lengua inglesa. En el curso se trabajarán las destrezas lingüísticas orales y escritas, tanto de producción como de recepción con orientación léxica específica en el	45	1	2
AREA TEMATICA:	varios			
Cursos de Formación Externa	Realizar formación en centros externos, por motivo de la especialidad en la materia, y por el colectivo reducido al que va dirigida la formación	1	1	1 y 2

Resumen del Plan de Formación 2019

Nº Cursos:

78

Nº Ediciones:

97