



## Concurso Público de Profesor Ayudante Doctor, mediante contrato laboral especial

Presentación de la solicitud:  
Guía paso a paso

Cádiz, 9 de abril de 2018



# Guía paso a paso para presentar la solicitud

## Paso 1: Acceda a la solicitud

Para acceder a la solicitud debe utilizar la siguiente dirección:

<https://oficinavirtual.uca.es/oficinaVirtual/EntradaOficinaVirtual?procedimiento=112>

Se abrirá la siguiente pantalla:

Universidad de Cádiz

Bienvenidos/as a la Oficina Virtual de la Universidad de Cádiz

**Acceder con Certificado Digital**

- ▶ ¿Qué es un certificado digital? [↗](#)
- ▶ Cómo solicitar un certificado digital [↗](#)

**Conectar**

**Acceder con Usuario y Clave**

Usuario

Clave

**Conectar**

Si no dispone de usuario y clave ni certificado digital, puede descargar los formularios [de aquí](#)

**El acceso debe realizarse con Certificado Digital. Pulse el botón "Conectar".**

Para visualizar los documentos PDF necesita tener instalado el programa gratuito [Adobe Reader](#)

Para una visualización óptima de algunos contenidos recomendamos instalar en su ordenador las siguientes [fuentes](#)

Estos enlaces se abren en una ventana nueva

El acceso con usuario y clave solo es válido para miembros de la comunidad universitaria. Si tiene algún problema con su clave póngase en contacto con la Secretaría de su Centro (si es alumno) o con el Servicio de Personal (si es PAS o PDI). Para cambiar su clave <http://control.uca.es/cambiarclave>

# Guía paso a paso para presentar la solicitud

## Paso 2: cumplimente la solicitud

La solicitud consta de 3 apartados:

- 1) Formulario de solicitud.
- 2) Documentación requerida.
- 3) Documentación adicional.

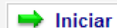
### Solicitud de participación en concurso público de Profesores Ayudantes Doctores mediante contrato la Rector UCA/RECC120VOAP/2018)

Para completar el trámite realice los siguientes pasos.  
Recuerde que toda la información es obligatoria menos la marcada como "opcional".  
Para realizar este procedimiento SI es necesario certificado digital

#### 1 Inicie el trámite seleccionado (obligatorio)

Para empezar la solicitud pulse el botón "iniciar". Una vez rellenado el formulario tendrá que validar los datos, guardarlos y firmarlos.

Solicitud de plaza de profesor contratado

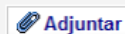
 Iniciar

#### 2 Aporte la documentación requerida

(El documento con (\*) es obligatorio)  
(El documento con (\*\*\*) es obligatorio y requiere ser firmado)

Adjunte a continuación los siguientes documentos requeridos y pulse firmar en cada documento adjuntado para su firma electrónica.

\*Documento Nacional de Identidad

 Adjuntar

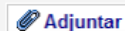
\*Certificación Académica Personal

 Adjuntar

\*Autobarefacción

 Adjuntar


\*Evaluación positiva de su actividad

 Adjuntar

\*Título Académico Doctor

 Adjuntar

#### 3 Adjunte documentación adicional (opcional)

 Adjuntar documento

# Guía paso a paso para presentar la solicitud

## Paso 2: cumplimente la solicitud

### 2.1. Formulario de Solicitud

El primer paso es cumplimentar el formulario de solicitud.

#### Solicitud de participación en concurso público de Profesores Ayudantes Doctores mediante contrato laboral especial (Resolución del Rector UCA/RECC120VOAP/2018)

Para completar el trámite realice los siguientes pasos.

Recuerde que toda la información es obligatoria menos la marcada como "opcional":

Para realizar este procedimiento SI es necesario certificado digital

1º) Pulse el botón "Iniciar".

#### 1 Inicie el trámite seleccionado (obligatorio)

Para empezar la solicitud pulse el botón "iniciar". Una vez rellenado el formulario tendrá que validar los datos, guardarlos y firmarlos.

Solicitud de plaza de profesor contratado

➔ Iniciar

#### 2 Aporte la documentación requerida

(El documento con (\*) es obligatorio)

(El documento con (\*\*)) es obligatorio y requiere ser firmado)

Adjunte a continuación los siguientes documentos requeridos y pulse firmar en cada documento adjuntado para su firma electrónica.

\*Documento Nacional de Identidad

📎 Adjuntar

\*Certificación Académica Personal

📎 Adjuntar

\*Autobaremación

📎 Adjuntar

\*Evaluación positiva de su actividad

📎 Adjuntar

\*Título Académico Doctor

📎 Adjuntar

#### 3 Adjunte documentación adicional (opcional)

📎 Adjuntar documento


# Guía paso a paso para presentar la solicitud

## Paso 2: cumplimente la solicitud

### 2.1. Formulario de Solicitud

2º) Una vez abierto el formulario, cumpliméntelo.

Nota: los campos con "\*" son campos obligatorios

 Universidad de Cádiz

Nº REGISTRO , FECHA Y HORA

CÓDIGO SOLICITUD:

SOLICITUD DE PLAZA DE PROFESOR CONTRATADO

D. /Dª. :	
<input type="text" value="JURADO TORRENTE LAURA"/>	
NIF/NIE/Pasaporte:	Fecha de nacimiento:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Domicilio:	
<input type="text"/>	
Localidad:	Código postal:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono:	E-mail:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
SOLICITA la plaza de:	
Seleccionar <input checked="" type="checkbox"/>	
Del área de conocimiento de:	
<input type="text"/>	
Nº de plaza (s) (Si solicita plazas de la misma categoría y área, identificar el número de cada una de ellas. En caso contrario presentar solicitud independiente para cada plaza, acompañada de toda la documentación requerida):	
<input type="text"/>	
Dedicación:	Adscrita al Departamento de:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
(1) Si solicita plaza correspondiente a la categoría de Profesor Asociado, indique:	
- actividad profesional	
<input type="checkbox"/> Funcionario	
<input type="checkbox"/> Contratado Laboral	
<input type="checkbox"/> Profesional libre ejercicio	
<input type="checkbox"/> Otros, detallar: <input type="text"/>	

# Guía paso a paso para presentar la solicitud

## Paso 2: cumplimente la solicitud

### 2.1. Formulario de Solicitud

3º) Una vez cumplimentado, guarde el formulario pulsando el botón "Guardar" que encontrará tanto al principio como al final del formulario.

Solicitud de plaza de profesor contratado

Guardar

 Universidad de Cádiz

Nº REGISTRO , FECHA Y HORA

CÓDIGO SOLICITUD: sol-201800103781-tr

SOLICITUD DE PLAZA DE PROFESOR CONTRATADO

D. /Dª. :	
JURADO TORRENTE LAURA *	
NIF/NIE/Pasaporte:	Fecha de nacimiento:
* [ ] *	11/12/1979 *
Domicilio:	
C/ COMPAÑÍA DE MARÍA, Nº:4-35 *	
Localidad:	Código postal:
SAN FERNANDO *	11100 *
Teléfono:	E-mail:
956015096 *	LAURA.JURADO@UCA.ES *
SOLICITA la plaza de:	
Prof. Ayudante Doctor ▾ *	
Del área de conocimiento de:	
BOTÁNICA *	
Nº de plaza (s) (Si solicita plazas de la misma categoría y área, identificar el número de cada una de ellas. En caso contrario presentar solicitud independiente para cada plaza, acompañada de toda la documentación requerida):	
Q123	


# Guía paso a paso para presentar la solicitud

## Paso 2: cumplimente la solicitud

### 2.1. Formulario de Solicitud

4º) Una vez guardado el formulario, vuelva a la solicitud pulsando el enlace "volver al trámite".

**Solicitud de plaza de profesor contratado**



Se han guardado los datos correctamente. Pulse el siguiente enlace para continuar.

[<< Volver al trámite](#)

Para visualizar los documentos PDF necesita tener instalado el programa gratuito [Adobe Reader](#)

Una vez que el formulario de solicitud ha sido guardado podrá abandonar la Oficina Virtual y continuar con la presentación de la solicitud en otro momento.

Para continuar en otro momento con la presentación, deberá acceder a la Oficina Virtual utilizando el enlace:

<https://oficinavirtual.uca.es>

con su certificado digital.

Una vez dentro, debe seleccionar la pestaña "Mis borradores" y seleccionar la solicitud correspondiente.

# Guía paso a paso para presentar la solicitud

## Paso 2: cumplimente la solicitud

### 2.2. Documentación requerida

El segundo paso para cumplimentar la solicitud es adjuntar la documentación requerida.

#### Solicitud de participación en concurso público de Profesores Ayudantes Doctores mediante contrato laboral especial (Resolución del Rector UCA/RECC120VOAP/2018)

Para completar el trámite realice los siguientes pasos.

Recuerde que toda la información es obligatoria menos la marcada como "opcional".

Para realizar este procedimiento SI es necesario certificado digital

1º) Pulse el botón "Adjuntar".

Para poder presentar el trámite, además de adjuntar la documentación requerida, es necesario cumplir las siguientes condiciones.

La solicitud debe ser firmada por el usuario logado. Solicitud a firmar:

- Solicitud de plaza de profesor contratado . Debe ser firmada mínimo por 1 firmante.

#### 1 Inicie el trámite seleccionado (obligatorio)

Para empezar la solicitud pulse el botón "iniciar". Una vez rellenado el formulario tendrá que validar los datos, guardarlos y firmarlos.

Solicitud de plaza de profesor contratado

Iniciar firma

Editar | Eliminar

#### 2 Aporte la documentación requerida

(El documento con (\*) es obligatorio)

(El documento con (\*\*) es obligatorio y requiere ser firmado)

Adjunte a continuación los siguientes documentos requeridos y pulse firmar en cada documento adjuntado para su firma electrónica.

\*Documento Nacional de Identidad

Adjuntar

\*Certificación Académica Personal

Adjuntar

\*Autobaremación

Adjuntar

\*Evaluación positiva de su actividad

Adjuntar

\*Título Académico Doctor

Adjuntar



# Guía paso a paso para presentar la solicitud

## Paso 2: cumplimente la solicitud

### 2.2. Documentación requerida

2º) Pulse el botón "Examinar" para seleccionar el archivo que desea adjuntar.

**Nota: la documentación requerida debe tener formato pdf**

**Solicitud de participación en concurso público de Profesores Ayudantes Doctores m UCA/RECC120VOAP/2018)**

**Documentación adicional**

Seleccione el archivo a adjuntar e indique una breve descripción sobre su contenido.

Listado de documentos adjuntados:

<input type="radio"/> ASISA_CADIZ.pdf	Trámite: sol-201500052782-tra
<input type="radio"/> Autorización asistencia a Jornada Taller ARCHIVE.pdf	Trámite: sol-201700074739-tra
<input type="radio"/> Certificado Académico.pdf	Trámite: sol-201700088352-tra
<input type="radio"/> Certificado Jornada Taller Archivo e.pdf	Trámite: sol-201700084615-tra
<input type="radio"/> Certificado Jornadas Archivo.pdf	Trámite: sol-201700084615-tra
<input type="radio"/> Certificado Jornadas Gerencia Universitaria.pdf	Trámite: sol-201700084615-tra
<input type="radio"/> Certificado registro SNGJ.pdf	Trámite: sol-201700088352-tra
<input type="radio"/> CV promotores.rar	Trámite: sol-201500053201-tra
<input type="radio"/> CV promotores.rar	Trámite: sol-201500053175-tra
<input type="radio"/> CV.pdf	Trámite: sol-201700088352-tra

Otro documento:

Tamaño máximo permitido: 5 Mb

Examinar...

Descripción:

Adjuntar

# Guía paso a paso para presentar la solicitud

## Paso 2: cumplimente la solicitud

### 2.2. Documentación requerida

3º) Una vez seleccionado el archivo, pulse el botón "Adjuntar".

**Solicitud de participación en concurso público de Profesores Ayudantes Doctores mediante contrato laboral especial (Resolución del Rector UCA/RECC120VOAP/2018)**

**Documentación adicional**

Seleccione el archivo a adjuntar e indique una breve descripción sobre su contenido.

Listado de documentos adjuntados:

<input type="radio"/> DNI promotores.rar	Trámite: sol-201500053175-tra
<input type="radio"/> DNI.pdf	Trámite: sol-201700092609-tra
<input type="radio"/> DNI.pdf	Trámite: sol-201700088352-tra
<input type="radio"/> doc prueba.pdf	Trámite: sol-201400050033-tra
<input type="radio"/> Equipa Solicitud 2015.pdf	Trámite: sol-201500056993-tra
<input type="radio"/> Exámenes de septiembre.pdf	Trámite: sol-201500056191-tra
<input type="radio"/> Factura taxi.pdf	Trámite: sol-201700074739-tra
<input type="radio"/> Historial Formación.pdf	Trámite: sol-201700084615-tra
<input type="radio"/> Informe Formación Impartida.pdf	Trámite: sol-201700084615-tra
<input type="radio"/> La Buena Suerte.pdf	Trámite: sol-201600069799-tra

Otro documento:

C:\Users\Laura\Desktop\Solicitud Ejemplo.pdf

Tamaño máximo permitido: 5 Mb

Descripción:

# Guía paso a paso para presentar la solicitud

## Paso 2: cumplimente la solicitud

### 2.2. Documentación requerida

4º) Una vez adjuntado el primer documento requerido, repita los tres pasos anteriores para adjuntar toda la documentación requerida.

#### Solicitud de participación en concurso público de Profesores Ayudantes Doctores mediante contrato laboral especial (Resolución del Rector UCA/RECC120VOAP/2018)

Para completar el trámite realice los siguientes pasos.  
Recuerde que toda la información es obligatoria menos la marcada como "opcional".  
Para realizar este procedimiento SI es necesario certificado digital

Para poder presentar el trámite, además de adjuntar la documentación requerida, es necesario cumplir las siguientes condiciones.

La solicitud debe ser firmada por el usuario logado. Solicitud a firmar:  
- Solicitud de plaza de profesor contratado. Debe ser firmada mínimo por 1 firmante.

#### 1 Inicie el trámite seleccionado (obligatorio)

Para empezar la solicitud pulse el botón "iniciar". Una vez rellenado el formulario tendrá que validar los datos, guardarlos y firmarlos.

Solicitud de plaza de profesor contratado	<a href="#">Iniciar firma</a> <a href="#">Editar</a>   <a href="#">Eliminar</a>
---	--

#### 2 Aporte la documentación requerida

(El documento con (\*) es obligatorio)  
(El documento con (\*\*\*) es obligatorio y requiere ser firmado)

Adjunte a continuación los siguientes documentos requeridos y pulse firmar en cada documento adjuntado para su firma electrónica.

*Documento Nacional de Identidad	<a href="#">Visualizar</a>   <a href="#">Eliminar</a>
*Certificación Académica Personal	<a href="#">Adjuntar</a>
*Autobaremación	<a href="#">Adjuntar</a>
*Evaluación positiva de su actividad	<a href="#">Adjuntar</a>
*Título Académico Doctor	<a href="#">Adjuntar</a>

# Guía paso a paso para presentar la solicitud

## Paso 3: Firme la solicitud

Una vez cumplimentada la solicitud e incorporada toda la documentación requerida, debe firmar la solicitud.

Solicitud de participación en concurso público de Profesores Ayudantes (UCA/RECC120VOAP/2018)

Para completar el trámite realice los siguientes pasos.  
Recuerde que toda la información es obligatoria menos la marcada como "opcional":  
Para realizar este procedimiento SI es necesario certificado digital

1º) Pulse el botón "Iniciar firma".

Para poder presentar el trámite, además de adjuntar la documentación requerida, es necesario cumplir las siguientes condiciones.

La solicitud debe ser firmada por el usuario logado. Solicitud a firmar:  
- Solicitud de plaza de profesor contratado. Debe ser firmada mínimo por 1 firmante.

### 1 Inicie el trámite seleccionado (obligatorio)

Para empezar la solicitud pulse el botón "iniciar". Una vez rellenado el formulario tendrá que validar los datos, guardarlos y firmarlos.

Solicitud de plaza de profesor contratado	<a href="#">Iniciar firma</a> <a href="#">Editar</a>   <a href="#">Eliminar</a>
---	--

### 2 Aporte la documentación requerida

(El documento con (\*) es obligatorio)  
(El documento con (\*\*) es obligatorio y requiere ser firmado)

Adjunte a continuación los siguientes documentos requeridos y pulse firmar en cada documento adjuntado para su firma electrónica.

*Documento Nacional de Identidad	<a href="#">Visualizar</a>   <a href="#">Eliminar</a>
*Certificación Académica Personal	<a href="#">Visualizar</a>   <a href="#">Eliminar</a>
*Autobaremación	<a href="#">Visualizar</a>   <a href="#">Eliminar</a>
*Evaluación positiva de su actividad	<a href="#">Visualizar</a>   <a href="#">Eliminar</a>
*Título Académico Doctor	<a href="#">Visualizar</a>   <a href="#">Eliminar</a>

### 3 Adjunte documentación adicional (opcional)

[Adjuntar documento](#)

# Guía paso a paso para presentar la solicitud

## Paso 3: Firme la solicitud

2º) Una vez abierto el formulario de solicitud cumplimentado, pulse el botón "Firmar" que encontrará tanto al principio como al final del formulario.

Solicitud de plaza de profesor contratado

Pulse el botón "Firmar" para firmar digitalmente el formulario. Recuerde que una vez firmado no podrá volver a modificarlo. [Más información sobre la firma digital.](#)

Firmar



Nº REGISTRO , FECHA Y HORA

CÓDIGO SOLICITUD: SOL-201800103781-TRA

SOLICITUD DE PLAZA DE PROFESOR CONTRATADO

D. /D<sup>a</sup>. :

JURADO TORRENTE LAURA

NIF/NIE/Pasaporte:

Fecha de nacimiento:

# Guía paso a paso para presentar la solicitud

## Paso 3: Firme la solicitud

3º) Una vez realizada la firma, pulse el enlace "Volver al trámite".

### Solicitud de plaza de profesor contratado

Pulse el botón "Firmar" para firmar digitalmente el formulario. Recuerde que una vez firmado no podrá volver a modificarlo. [Más información sobre la firma digital.](#)



#### Firma digital realizada

La firma digital del formulario **se ha realizado correctamente**. La documentación no ha sido aún registrada. Para continuar con el trámite pulse el siguiente enlace:

[<< Volver al trámite](#)

Recuerde que una vez firmado no podrá volver a editarlo. [Más información sobre la firma digital.](#)

# Guía paso a paso para presentar la solicitud

## Paso 4: Presente la solicitud

Una vez que la solicitud está completamente cumplimentada y firmada, podrá presentarla pulsando el botón "Presentar".

### Solicitud de participación en concurso público de Profesores Ayudantes Docentes (UCA/RECC120VOAP/2018)

Para completar el trámite realice los siguientes pasos.  
Recuerde que toda la información es obligatoria menos la marcada como "opcional".  
Para realizar este procedimiento SI es necesario certificado digital

Se ha detectado que el procedimiento esta correctamente cumplimentado.  
Ahora ya puede **presentar toda la documentación**:

 Presentar

#### 1 Inicie el trámite seleccionado (obligatorio)

Para empezar la solicitud pulse el botón "iniciar". Una vez rellenado el formulario tendrá que validar los datos, guardarlos y firmarlos.

Solicitud de plaza de profesor contratado

 **Firmado**  
Datos de los firmantes

[Visualizar](#) | [Eliminar](#)

#### 2 Aporte la documentación requerida

(El documento con (\*) es obligatorio)  
(El documento con (\*\*\*) es obligatorio y requiere ser firmado)

Adjunte a continuación los siguientes documentos requeridos y pulse firmar en cada documento adjuntado para su firma electrónica.

\*Documento Nacional de Identidad

[Visualizar](#) | [Eliminar](#)

\*Certificación Académica Personal

[Visualizar](#) | [Eliminar](#)

\*Autobaremación

\*Evaluación positiva de su actividad

\*Título Académico Doctor

Si quisiera incorporar más documentación a la solicitud, tendría que hacerlo antes de presentarla pulsando el botón "Adjuntar documento" del apartado Adjunte documentación adicional

*Nota: NO ES NECESARIO FIRMAR DICHA DOCUMENTACIÓN AUNQUE LA OFICINA VIRTUAL SE LO PERMITA*


#### 3 Adjunte documentación adicional (opcional)

 Adjuntar documento

# Guía paso a paso para presentar la solicitud

## Solicitud presentada correctamente


La Oficina Virtual le informará si la presentación se ha realizado correctamente (indicando el trámite, el n°, fecha y hora de registro). En ese caso, podrá visualizar e imprimir el resguardo de presentación.

 La documentación se ha presentado correctamente en registro.  
Por favor visualice el resguardo de la presentación y guarde una copia.

**Trámite**  
Solicitud de participación en concurso público de Profesores Ayudantes Doctores mediante contrato laboral especial (Resolución del Rector UCA/RECC120VOAP/2018)


**N° Registro**  
201800100005277

**Fecha y hora:**  
09/04/2018 11:34:28

 Visualizar e imprimir resguardo presentación

¿Qué quieres hacer ahora?

- ▶ [Acceder a los datos de la presentación que acaba de realizar](#)
- ▶ [Iniciar un nuevo trámite](#)
- ▶ [Ir a presentaciones realizadas](#)

 Para visualizar los documentos PDF necesita tener instalado el programa gratuito [Adobe Reader](#)

Una vez realizada la presentación de la solicitud podrá realizar cualquier otro trámite, ir a presentaciones realizadas o salir de la aplicación.



# Seguimiento de su solicitud

La Oficina Virtual le permite hacer el seguimiento de su solicitud e incorporar más documentación siempre que esté abierto el plazo de presentación y/o subsanación. Para ello puede acceder a la Oficina Virtual utilizando el siguiente enlace:

<https://oficinavirtual.uca.es>

Se abrirá la siguiente pantalla:

Universidad de Cádiz

Bienvenidos/as a la Oficina Virtual de la Universidad de Cádiz

**Acceder con Certificado Digital**

- ▶ ¿Qué es un certificado digital? [↗](#)
- ▶ Cómo solicitar un certificado digital [↗](#)

**Conectar**

**Acceder con Usuario y Clave**

Usuario

Clave

**Conectar**

Si no dispone de usuario y clave ni certificado digital, puede descargar los formularios de aquí

**El acceso debe realizarse con Certificado Digital. Pulse el botón "Conectar".**

Para visualizar los documentos PDF necesita tener instalado el programa gratuito [Adobe Reader](#)

Para una visualización óptima de algunos contenidos recomendamos instalar en su ordenador las siguientes [fuentes](#)

Estos enlaces se abren en una ventana nueva

El acceso con usuario y clave solo es válido para miembros de la comunidad universitaria. Si tiene algún problema con su clave póngase en contacto con la Secretaría de su Centro (si es alumno) o con el Servicio de Personal (si es PAS o PDI). Para cambiar su clave <http://control.uca.es/cambiarclave>

# Seguimiento de su solicitud (cont.)

Trámites disponibles (25) Mis borradores (29) **Mis Trámites (94)** Mis Documentos Mis Comunicaciones (4) Mis Pagos (0)

Localiza tus trámites

Procedimiento:  
Todos los procedimientos

Código de solicitud:  Fecha de Presentación: Desde:  Hasta:

Buscar

Mis Trámites

Expandir Contraer

Trámite	Estado
Actuaciones Avaladas para la Mejora Docente (1)	
Adelantos/Liquidaciones de Indemnizaciones por Razones de Servicios (ACTIVO SOLO PARA UNIDADES ADMINISTRATIVAS GESTIONADAS POR LAS CAJAS HABILITADAS DEL RECTORADO Y DEL SERVICIO DE DEPORTES) (18)	
APPLICATION FOR PARTICIPATION IN THE CALL FOR RESEARCH STAFF WITH ACCESS TO THE SPANISH SYSTEM FOR SCIENCE, TECHNOLOGY AND INNOVATION AND DISTINGUISHED RESEARCHERS (TALENT ATTRACTION PROGRAM) (1)	
Ayudas para la Difusión de Resultados de Innovación Docente (3)	
Convocatoria de proyectos de innovación y mejora docente (4)	
Formulario de solicitud de abono de la paga extraordinaria de diciembre de 2012 (5)	
Formulario de solicitud de datos e información (Reglamento de Transparencia de la UCA) (1)	
Proyectos de Innovación y Mejora Docente (1)	
Reconocimiento de Servicios Previos (1)	
Reconocimiento de Servicios Previos (PAS funcionario de carrera o interino) (1)	
Registro de alumnos entrantes de movilidad nacional SICUE (2)	
Solicitud aTrÉBT (4)	
Solicitud de admisión a pruebas selectivas en la administración pública de la Universidad de Cádiz, por el sistema de turno libre, para el ingreso en la escala de Gestión Universitaria (1)	
Solicitud de Ayuda Extraordinaria con cargo al Fondo de Acción Social (1)	
Solicitud de Ayuda UCA para la Conciliación de la vida familiar y laboral en verano (5)	
SOLICITUD DE AYUDAS A PROYECTOS DE I+D+i EN EL MARCO DEL PROGRAMA OPERATIVO FEDER ANDALUCÍA 2014-2020 (4)	
Solicitud de Convocatoria de Premios a las Mejores Cápsulas Audiovisuales de Aprendizaje (2)	
Solicitud de Convocatoria EQUIPA (5)	
Solicitud de Convocatoria PROGRAMA (4)	
Solicitud de movilidad nacional de estudiantes SICUE (4)	
Solicitud de participación en concurso público de Profesores Ayudantes Doctores mediante contrato laboral especial (Resolución del Rector UCA/RECC120VOAP/2018) (2)	
<a href="#">sol-201800103781-tra</a>	PRESENTADO 201800100005277 09/04/2018 11:34:28 <a href="#">Duplicar</a>
<a href="#">sol-201800103506-tra</a>	PRESENTADO 201800100005118 04/04/2018 10:12:04 <a href="#">Duplicar</a>

Una vez dentro de la Oficina Virtual, debe seleccionar la pestaña "Mis Trámites" y, una vez abierta dicha pestaña, debe seleccionar la solicitud correspondiente.

# Seguimiento de su solicitud (cont.)

Se abrirá una nueva pantalla donde podrá consultar toda la documentación y datos aportados. Así como los trámites pendientes de realizar en el apartado "¿Qué puedo hacer ahora?"

*Nota: podrá adjuntar más documentación siempre que esté abierto el plazo de presentación y/o subsanación*

**Solicitud de participación en concurso público de Profesores Ayudantes Doctores mediante UCA/RECC120VOAP/2018)**

Documentación y datos aportados por el interesado y trámites pendientes de realizar.

**Datos del trámite**

Resumen de los datos correspondientes a la presentación de la solicitud sometida a trámite. Para consultar el justificante pulse sobre el ícono de la lupa.

Código Registro	Fecha de Registro	D.N.I. c
201800100005277	09/04/2018 11:34:28	28792548K

[Historico Trámite](#)

**¿Qué puedo hacer ahora?**

Seleccione "Adjuntar más documentación" para adjuntar un documento al trámite como documentación aportada durante la tramitación.

[Adjuntar más documentación](#)

**Documentos Presentados**

Listado con la documentación aportada al inicio del trámite y durante la tramitación del mismo. Pulse sobre "Visualizar" si desea consultar un documento en concreto.

Solicitud, Anexos y Copias de anexos		
Solicitud de plaza de profesor contratado	09/04/2018	Visualizar
Documentación aportada		
Evaluación positiva de su actividad	09/04/2018	Visualizar
Documento Nacional de Identidad	09/04/2018	Visualizar
Autobaremación	09/04/2018	Visualizar
Título Académico Doctor	09/04/2018	Visualizar
Certificación Académica Personal	09/04/2018	Visualizar
La Buena Suerte.pdf	09/04/2018	Visualizar