UCA Universidad de Cádiz

Concurso Público de Profesor Ayudante Doctor, mediante contrato laboral especial

Presentación de la solicitud:

Guía paso a paso



Cádiz, 9 de abril de 2018

Guía paso a paso para presentar la solicitud

Paso 1: Acceda a la solicitud

Para acceder a la solicitud debe utilizar la siguiente dirección:

https://oficinavirtual.uca.es/oficinaVirtual/EntradaOficinaVirtual?procedimiento=118

Se abrirá la siguiente pantalla:

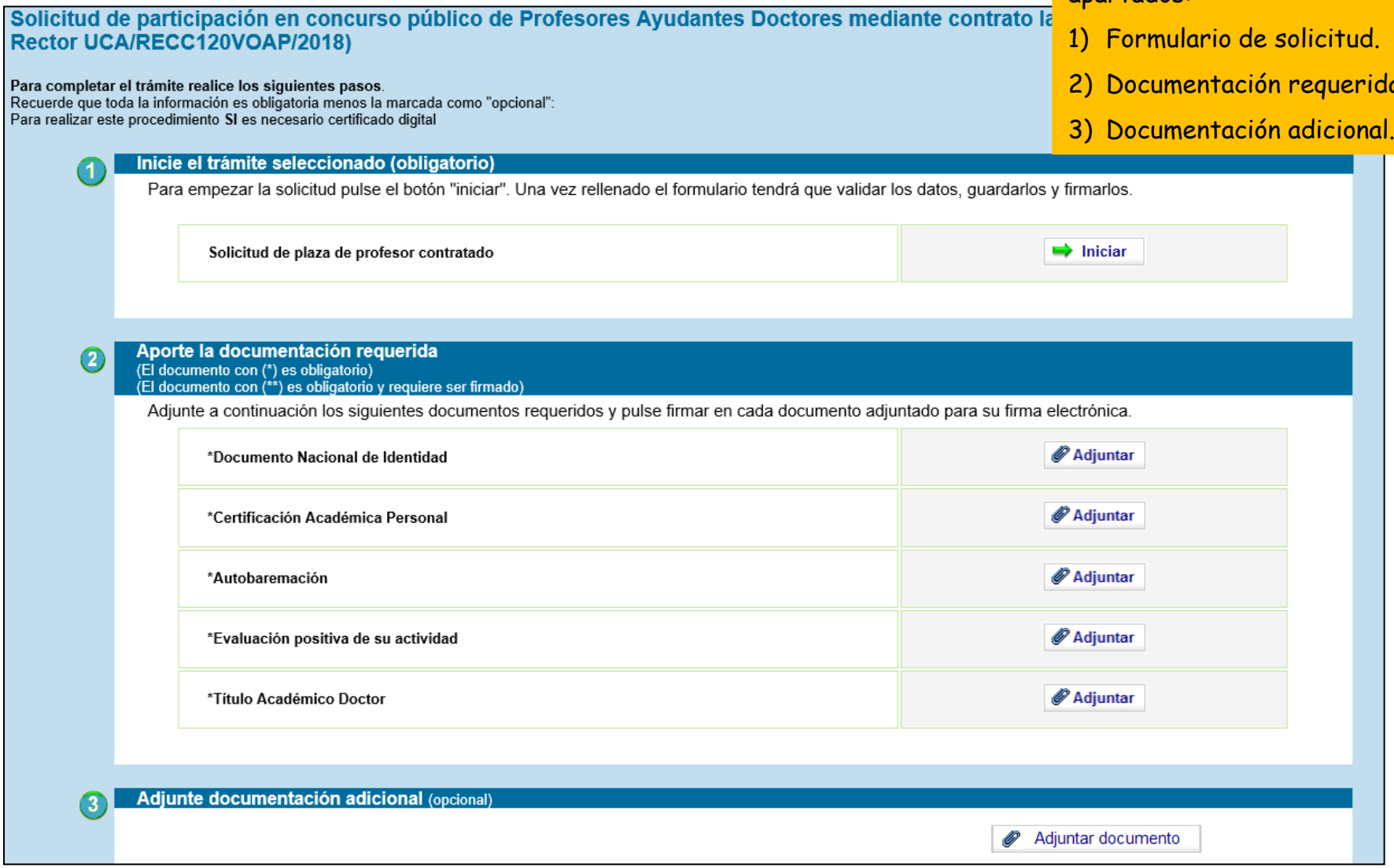


Guía paso a paso para presentar la solicitud

Paso 2: cumplimente la solicitud

La solicitud consta de 3 apartados:

1) Formulario de solicitud.
2) Documentación requerida.
3) Documentación adicional.



Guía paso a paso para presentar la solicitud

Paso 2: cumplimente la solicitud

2.1. Formulario de Solicitud

El primer paso es cumplimentar el formulario de solicitud.



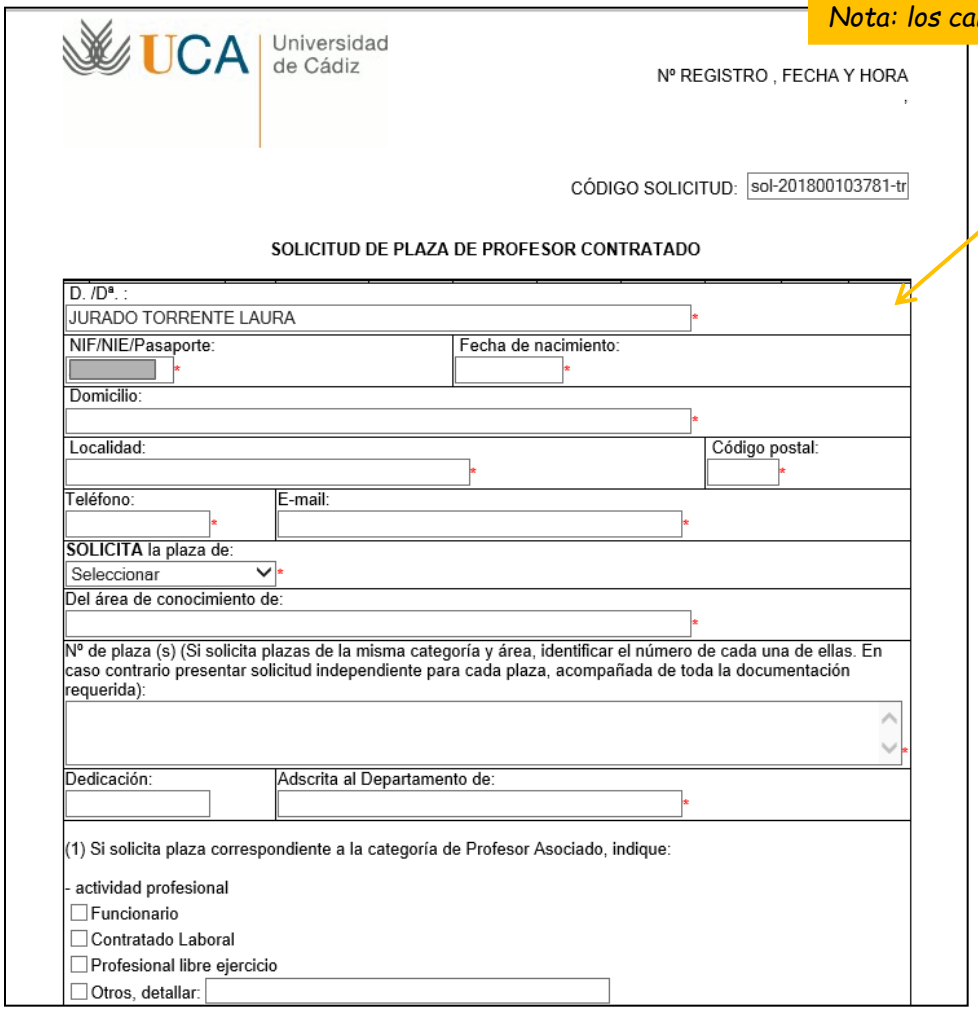
Guía paso a paso para presentar la solicitud

Paso 2: cumplimente la solicitud

2.1. Formulario de Solicitud

2º) Una vez abierto el formulario, cumpliméntelo.

Nota: los campos con "" son campos obligatorios*



UCA Universidad de Cádiz

Nº REGISTRO , FECHA Y HORA

,

CÓDIGO SOLICITUD: sol-201800103781-tr

SOLICITUD DE PLAZA DE PROFESOR CONTRATADO

D. /Dª. :
JURADO TORRENTE LAURA *

NIF/NIE/Pasaporte: *
Fecha de nacimiento: *

Domicilio: *

Localidad: *
Código postal: *

Teléfono: *
E-mail: *

SOLICITA la plaza de:
Seleccionar *

Del área de conocimiento de: *

Nº de plaza (s) (Si solicita plazas de la misma categoría y área, identificar el número de cada una de ellas. En caso contrario presentar solicitud independiente para cada plaza, acompañada de toda la documentación requerida): *

Dedicación:
Adscrita al Departamento de: *

(1) Si solicita plaza correspondiente a la categoría de Profesor Asociado, indique:

- actividad profesional

☐ Funcionario
☐ Contratado Laboral
☐ Profesional libre ejercicio
☐ Otros, detallar:

Guía paso a paso para presentar la solicitud

Paso 2: cumplimente la solicitud

2.1. Formulario de Solicitud

3º) Una vez cumplimentado, guarde el formulario pulsando el botón "Guardar" que encontrará tanto al principio como al final del formulario.



Solicitud de plaza de profesor contratado

Guardar

UCA Universidad de Cádiz

Nº REGISTRO , FECHA Y HORA

CÓDIGO SOLICITUD: sol-201800103781-tr

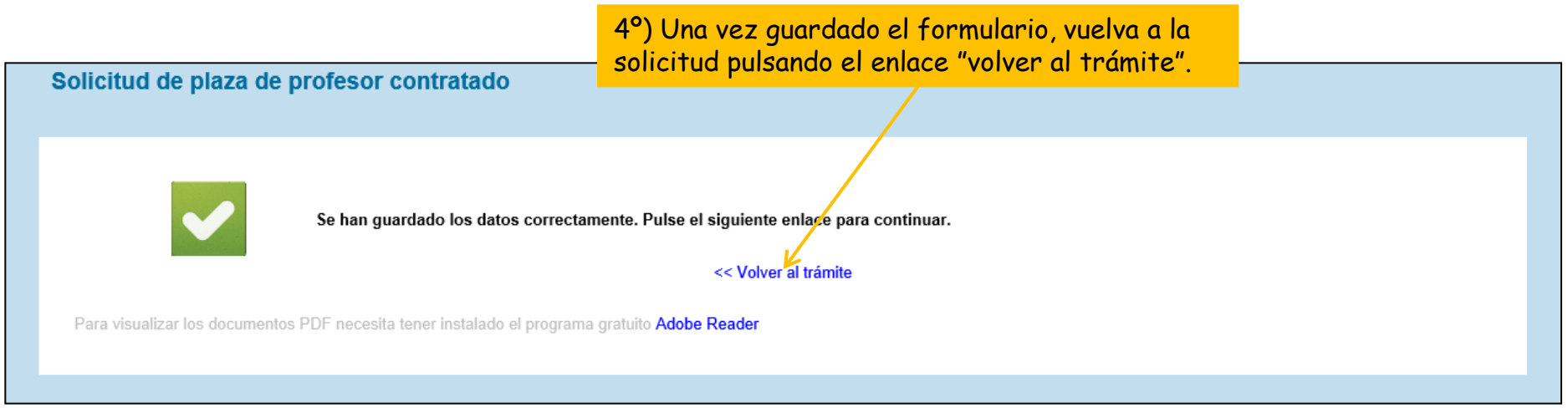
SOLICITUD DE PLAZA DE PROFESOR CONTRATADO

D. /Dª. : JURADO TORRENTE LAURA *	
NIF/NIE/Pasaporte: *	Fecha de nacimiento: 11/12/1979 *
Domicilio: C/ COMPAÑÍA DE MARÍA, Nº:4-35 *	
Localidad: SAN FERNANDO *	Código postal: 11100 *
Teléfono: 956015096 *	E-mail: LAURA.JURADO@UCA.ES *
SOLICITA la plaza de: Prof. Ayudante Doctor *	
Del área de conocimiento de: BOTÁNICA *	
Nº de plaza (s) (Si solicita plazas de la misma categoría y área, identificar el número de cada una de ellas. En caso contrario presentar solicitud independiente para cada plaza, acompañada de toda la documentación requerida): Q123	

Guía paso a paso para presentar la solicitud

Paso 2: cumplimente la solicitud

2.1. Formulario de Solicitud



Una vez que el formulario de solicitud ha sido guardado podrá abandonar la Oficina Virtual y continuar con la presentación de la solicitud en otro momento.

Para continuar en otro momento con la presentación, deberá acceder a la Oficina Virtual utilizando el enlace:
https://oficinavirtual.uca.es

con su certificado digital.

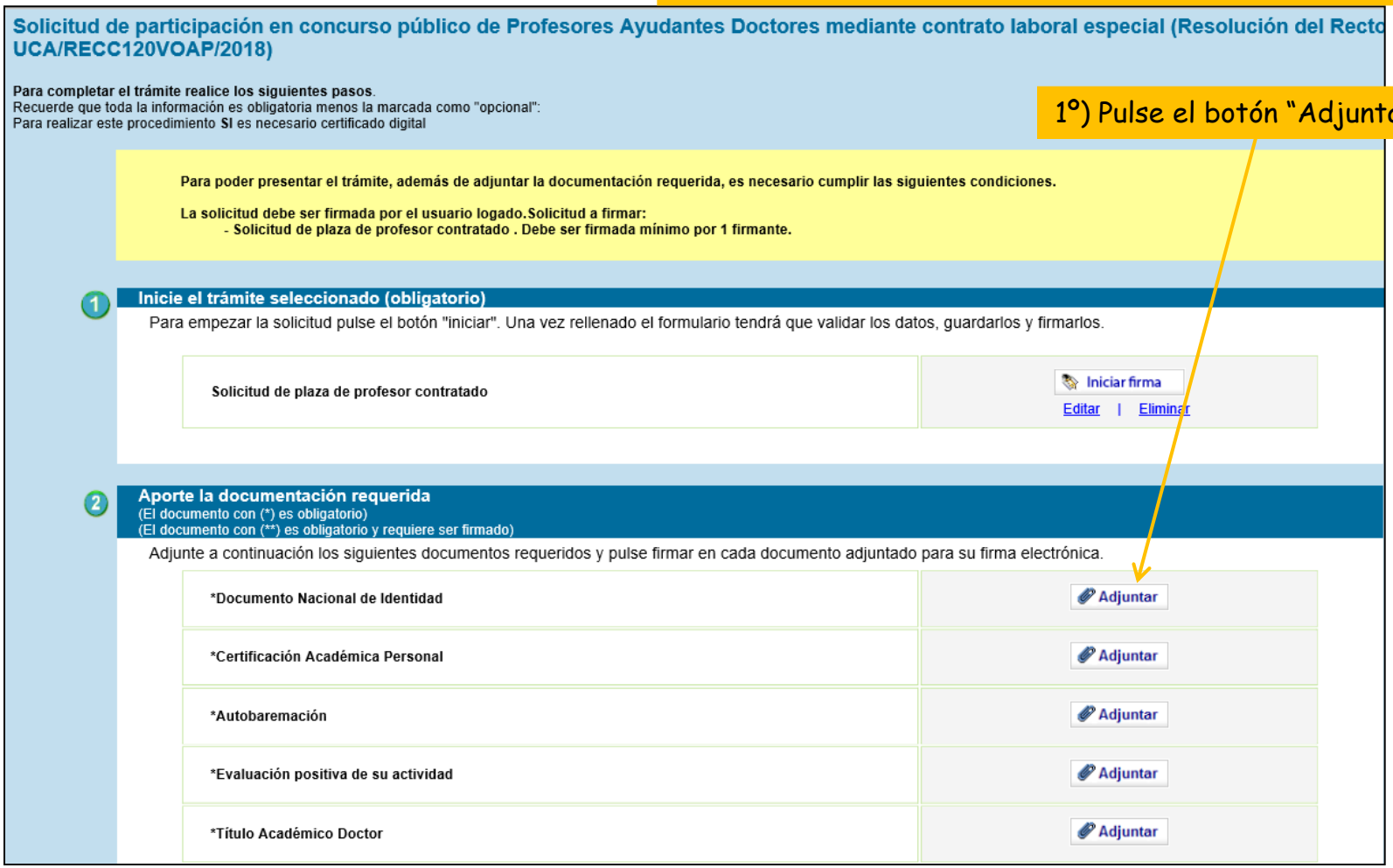
Una vez dentro, debe seleccionar la pestaña "Mis borradores" y seleccionar la solicitud correspondiente.

Guía paso a paso para presentar la solicitud

Paso 2: cumplimente la solicitud

2.2. Documentación requerida

El segundo paso para cumplimentar la solicitud es adjuntar la documentación requerida.



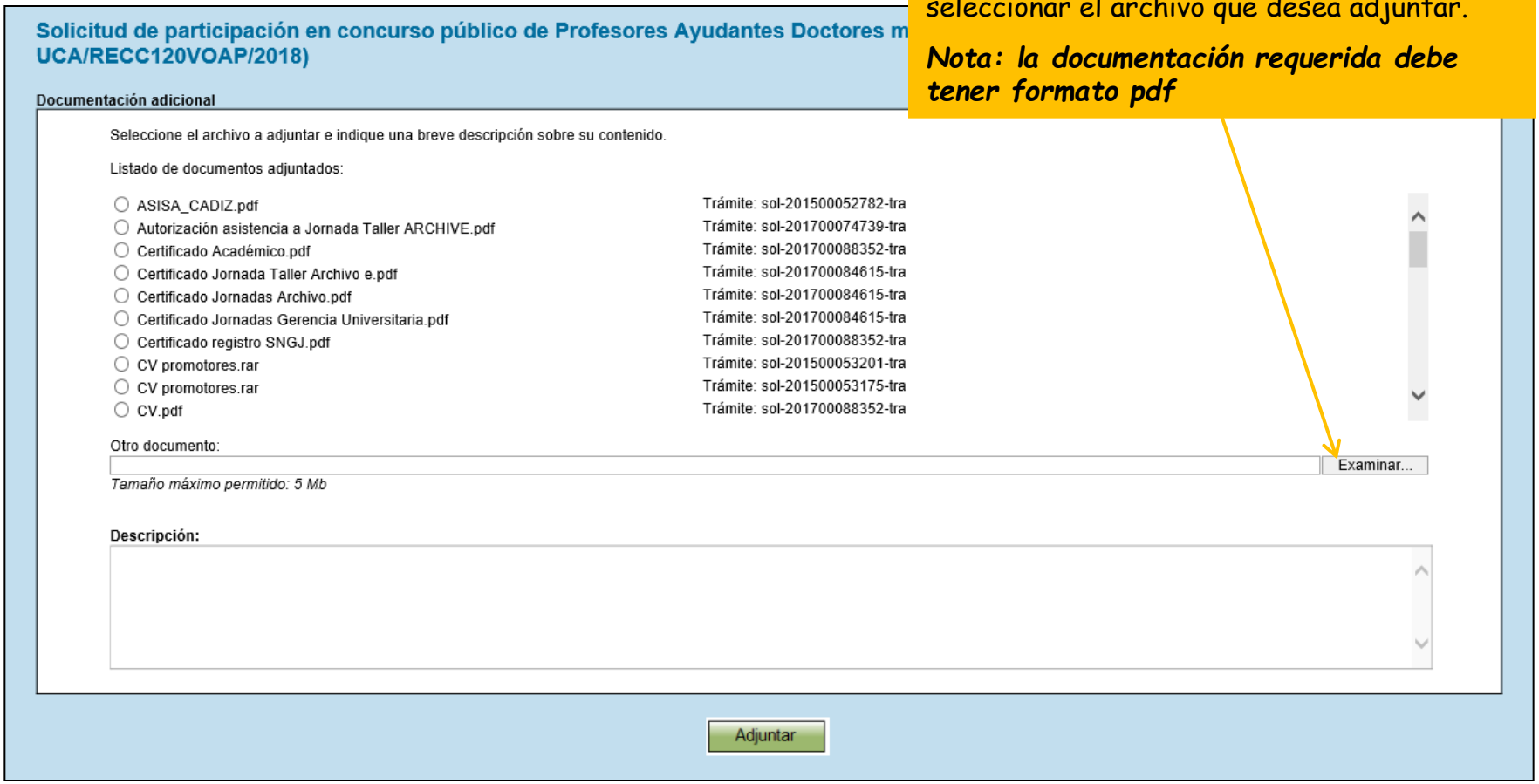
Guía paso a paso para presentar la solicitud

Paso 2: cumplimente la solicitud

2.2. Documentación requerida

2º) Pulse el botón "Examinar" para seleccionar el archivo que desea adjuntar.

Nota: la documentación requerida debe tener formato pdf

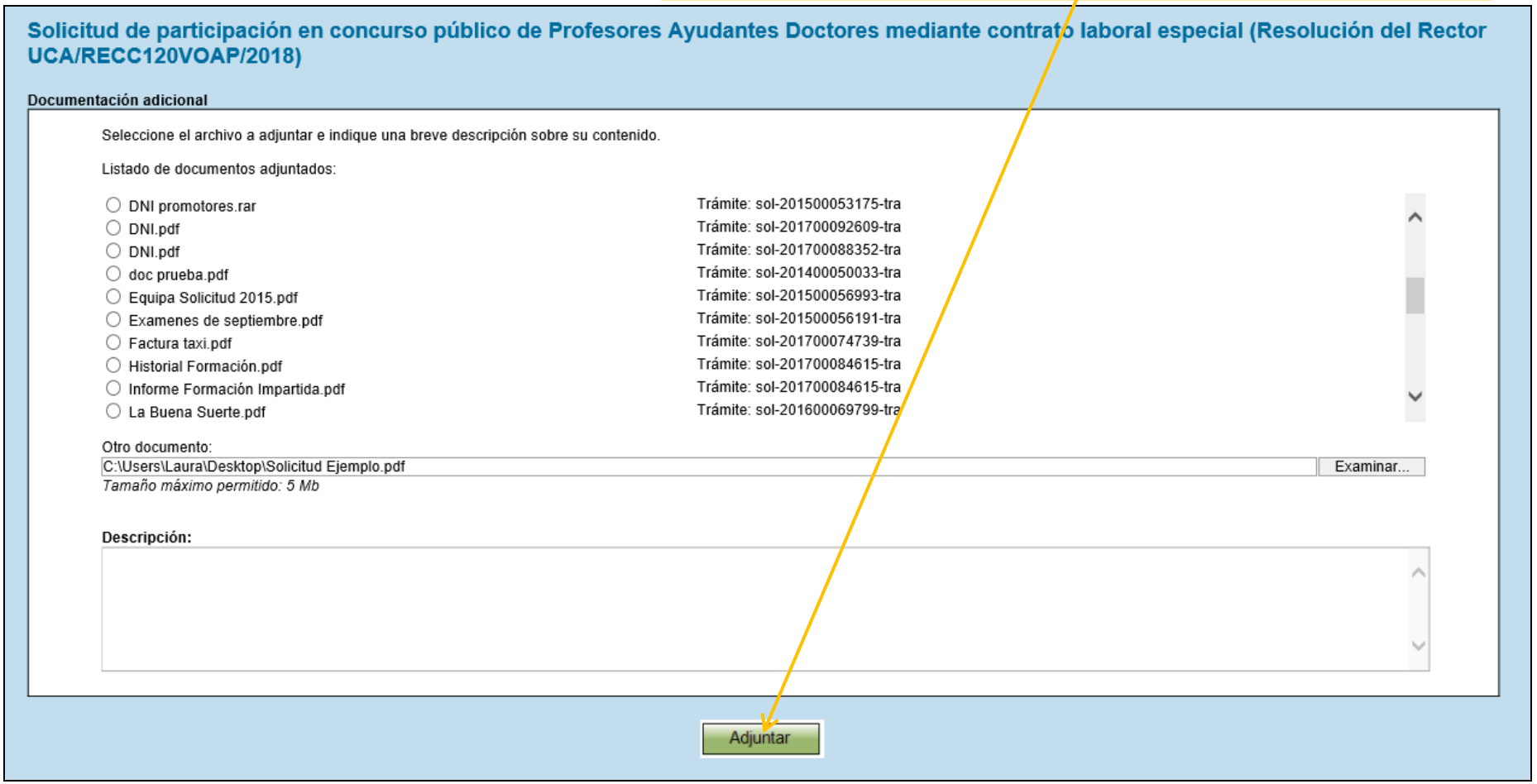


Guía paso a paso para presentar la solicitud

Paso 2: cumplimente la solicitud

2.2. Documentación requerida

3º) Una vez seleccionado el archivo, pulse el botón "Adjuntar".

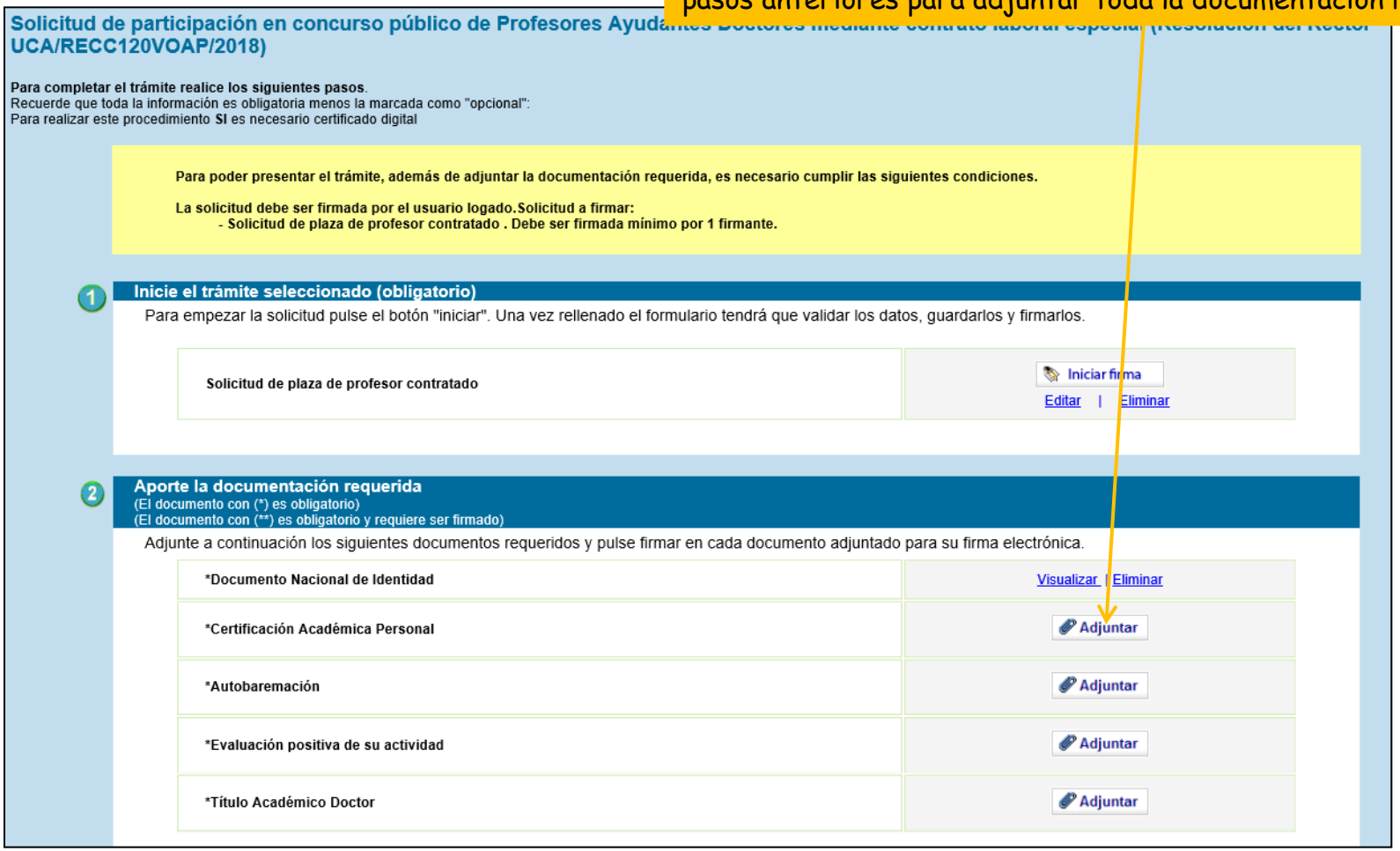


Guía paso a paso para presentar la solicitud

Paso 2: cumplimente la solicitud

2.2. Documentación requerida

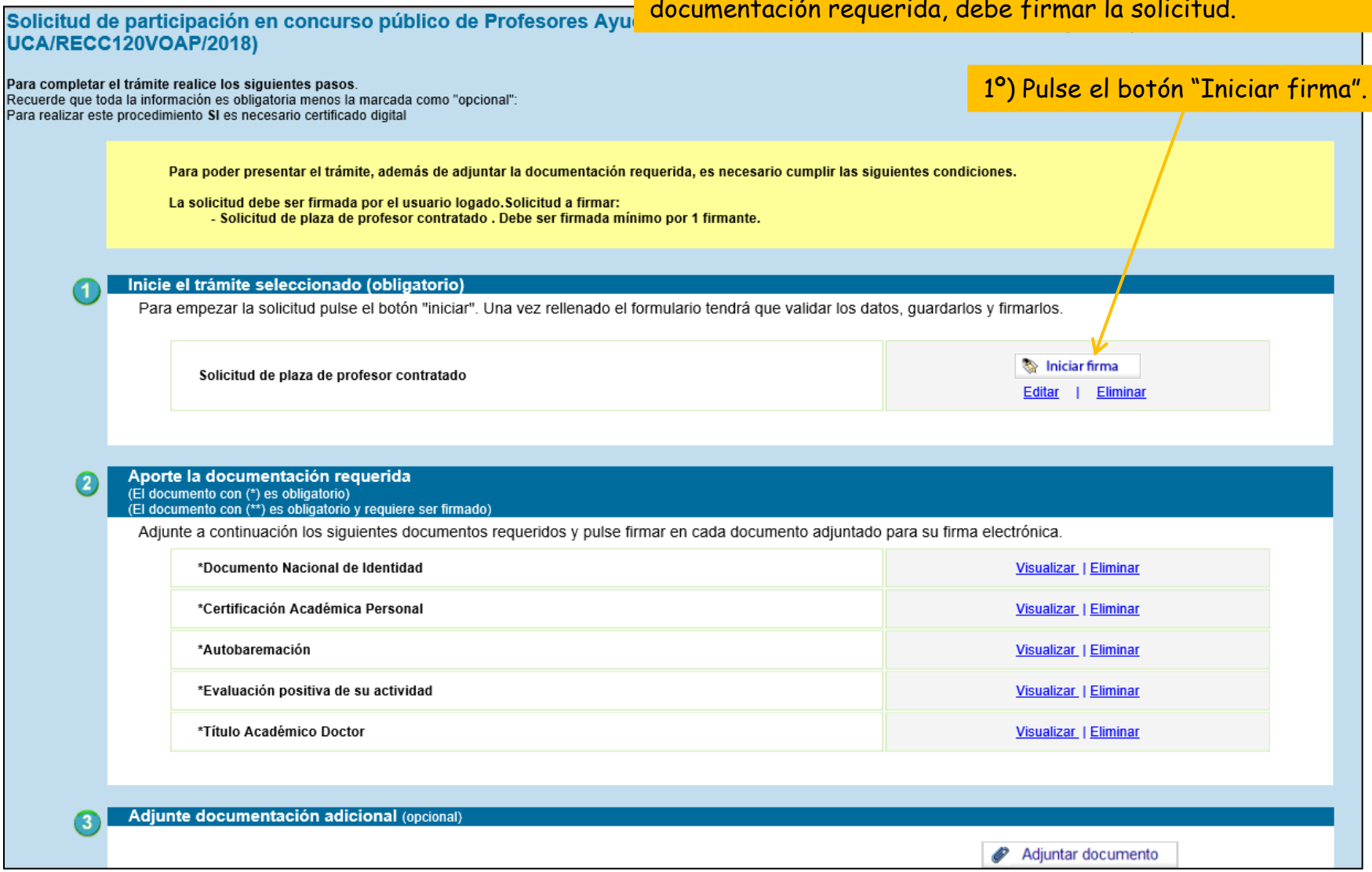
4º) Una vez adjuntado el primer documento requerido, repita los tres pasos anteriores para adjuntar toda la documentación requerida.



Guía paso a paso para presentar la solicitud

Paso 3: Firme la solicitud

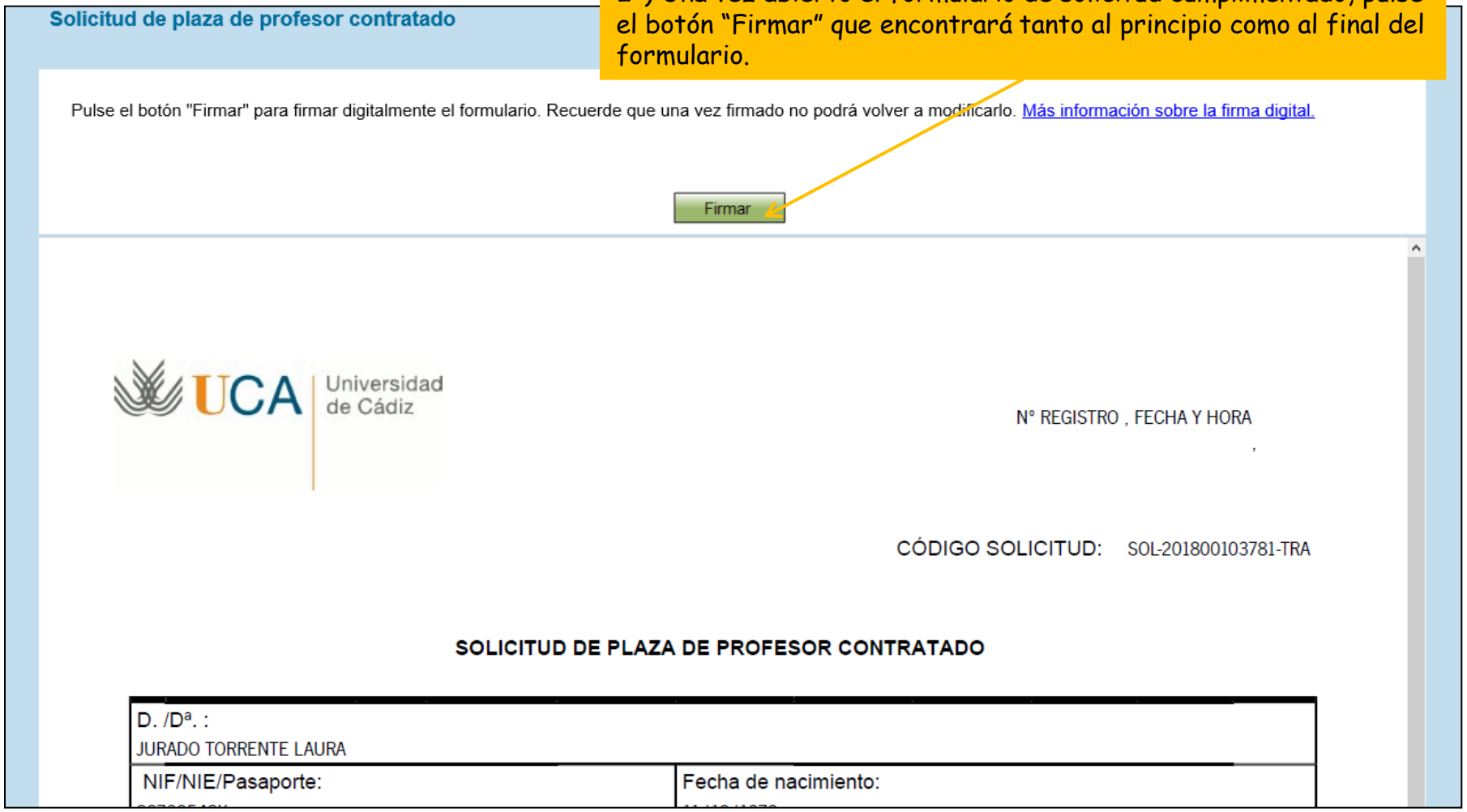
Una vez cumplimentada la solicitud e incorporada toda la documentación requerida, debe firmar la solicitud.



Guía paso a paso para presentar la solicitud

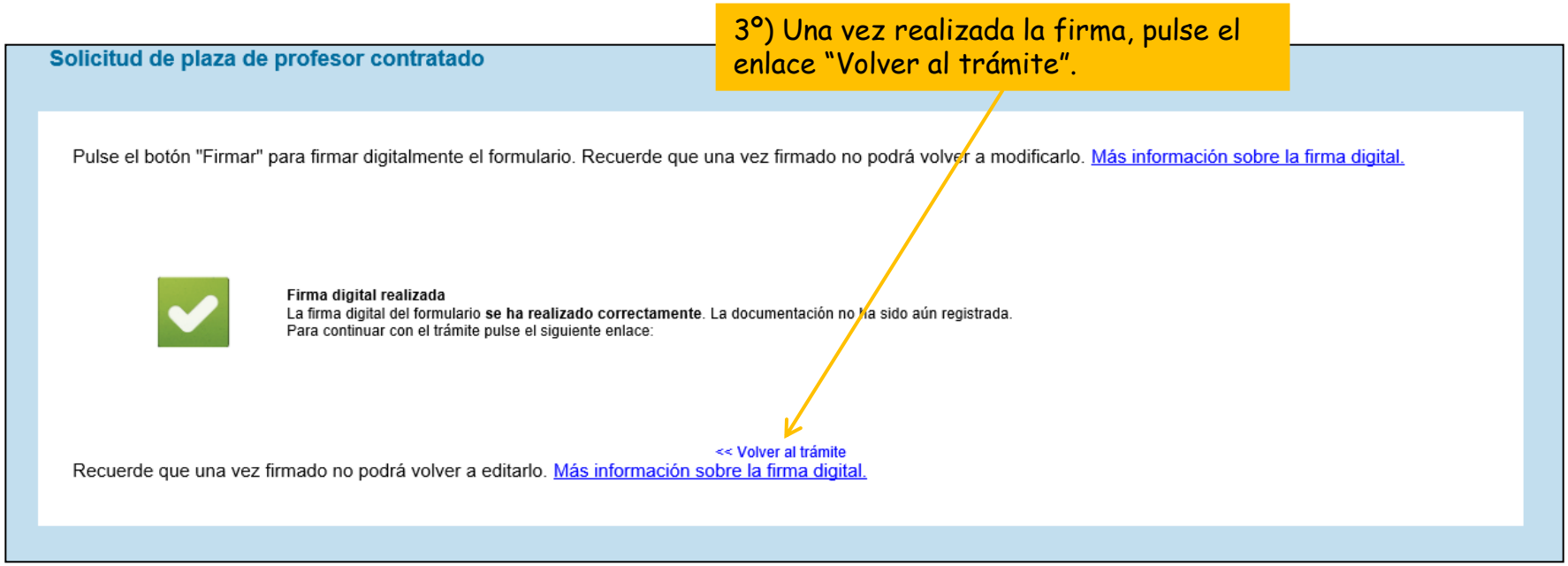
Paso 3: Firme la solicitud

2º) Una vez abierto el formulario de solicitud cumplimentado, pulse el botón "Firmar" que encontrará tanto al principio como al final del formulario.



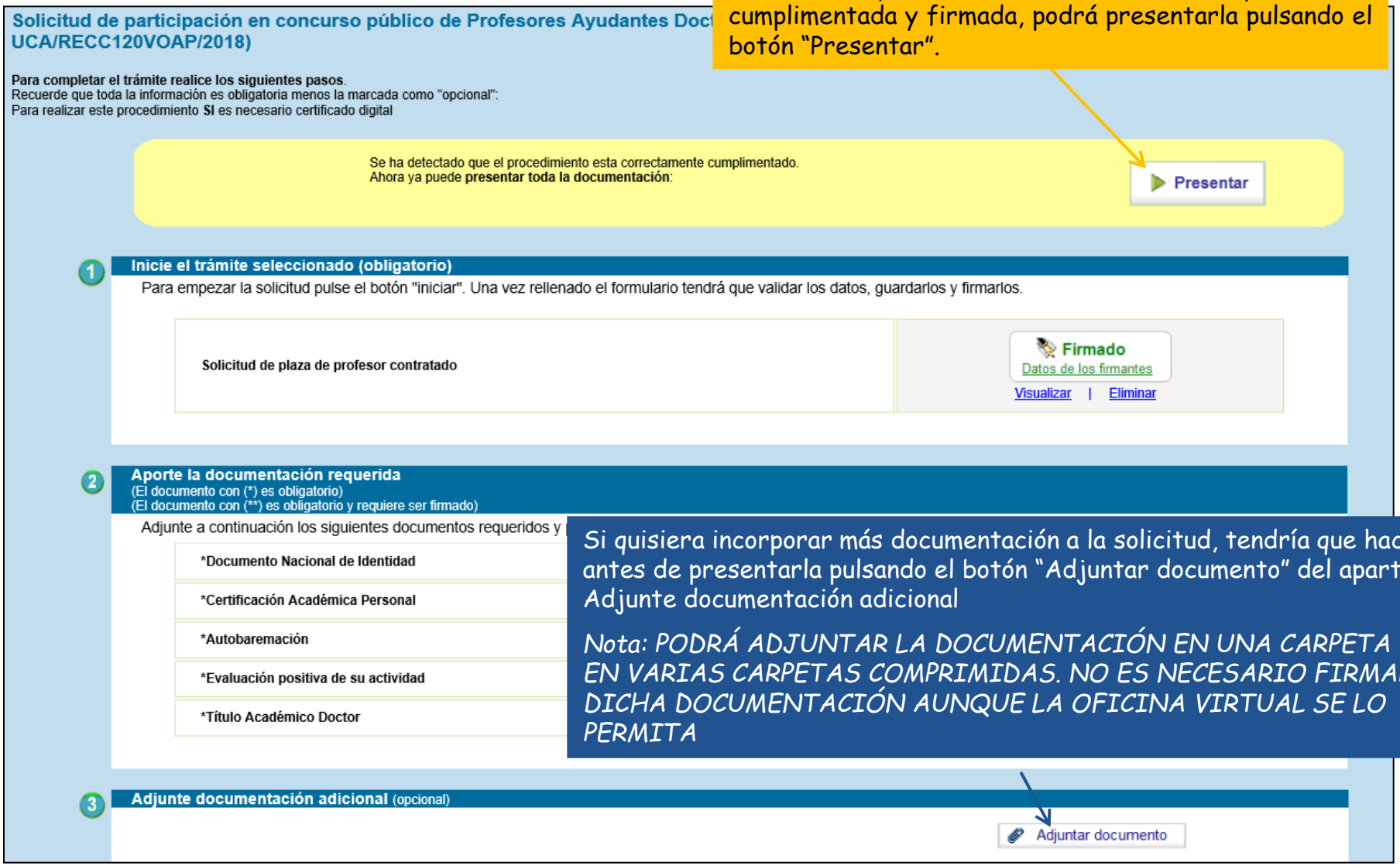
Guía paso a paso para presentar la solicitud

Paso 3: Firme la solicitud



Guía paso a paso para presentar la solicitud

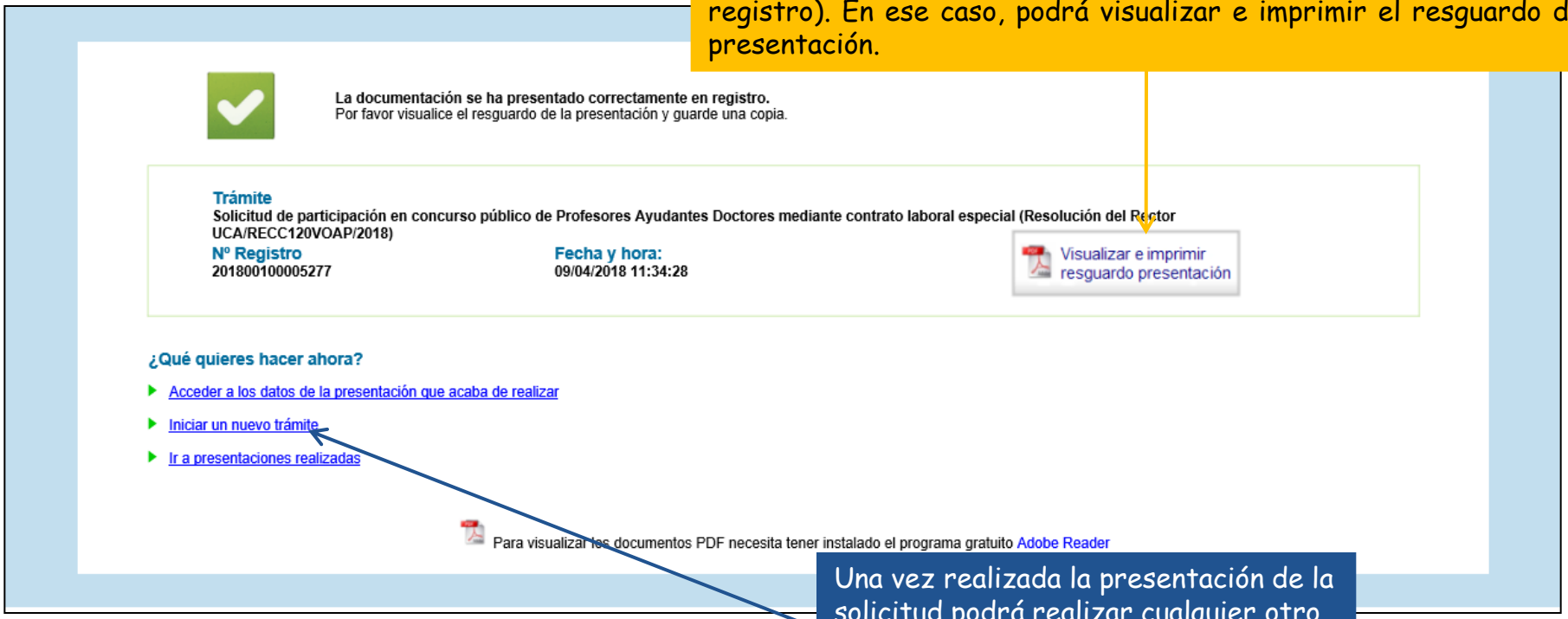
Paso 4: Presente la solicitud



Guía paso a paso para presentar la solicitud

Solicitud presentada correctamente

La Oficina Virtual le informará si la presentación se ha realizado correctamente (indicando el trámite, el nº, fecha y hora de registro). En ese caso, podrá visualizar e imprimir el resguardo de presentación.



Una vez realizada la presentación de la solicitud podrá realizar cualquier otro trámite, ir a presentaciones realizadas o salir de la aplicación.

Seguimiento de su solicitud

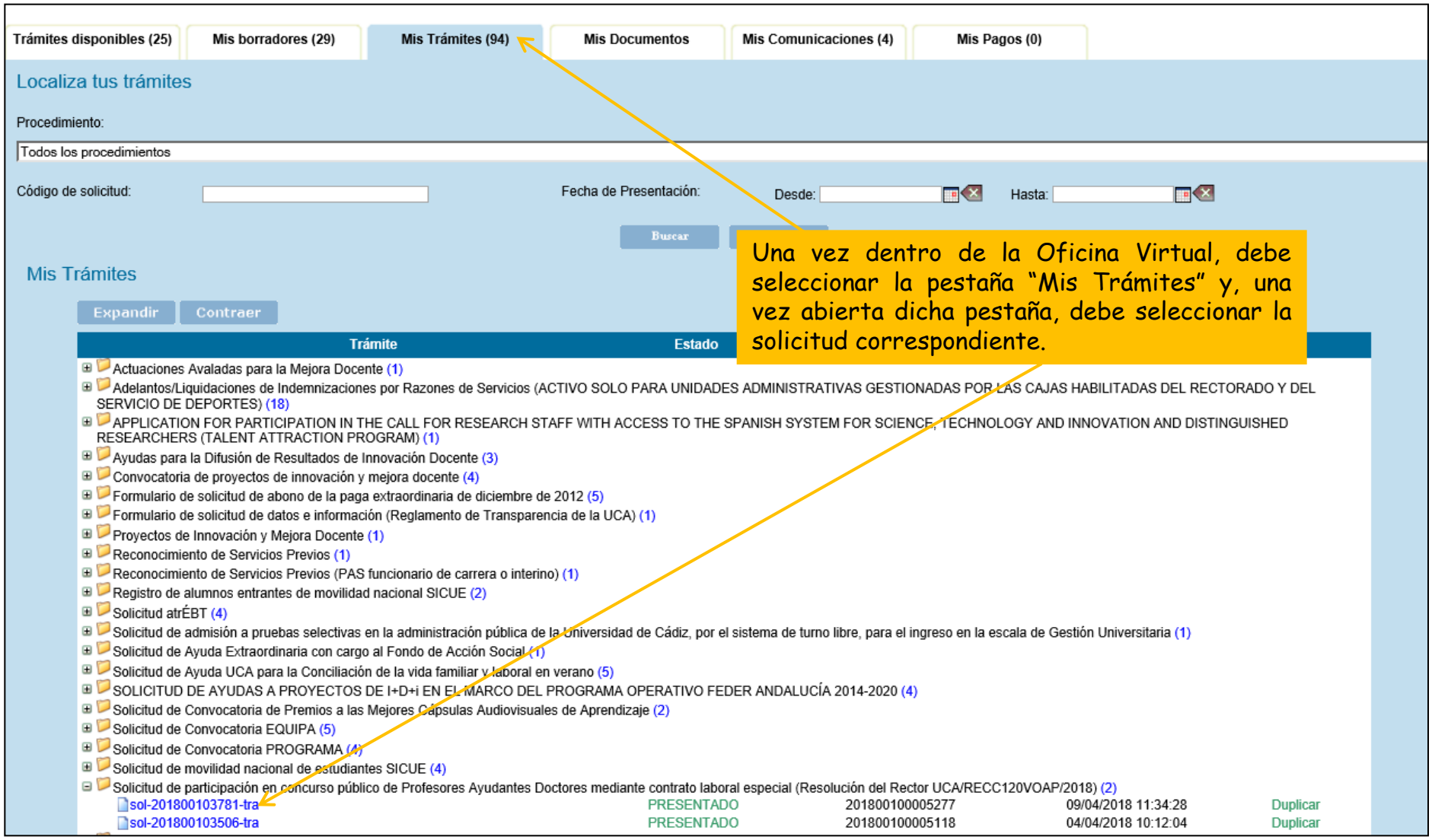
La Oficina Virtual le permite hacer el seguimiento de su solicitud e incorporar más documentación siempre que esté abierto el plazo de presentación y/o subsanación. Para ello puede acceder a la Oficina Virtual utilizando el siguiente enlace:

https://oficinavirtual.uca.es

Se abrirá la siguiente pantalla:



Seguimiento de su solicitud (cont.)



Seguimiento de su solicitud (cont.)

Se abrirá una nueva pantalla donde podrá consultar toda la documentación y datos aportados. Así como los trámites pendientes de realizar en el apartado "¿Qué puedo hacer ahora?"

Nota: podrá adjuntar más documentación siempre que esté abierto el plazo de presentación y/o subsanación

