

# INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDAD DEL ÁREA DE PERSONAL

El Área de personal presta a sus usuarios una extensa variedad de servicios para lo cual desarrolla un amplio abanico de funciones y tareas. Con el objetivo de registrar aquellas actuaciones de mayor calado durante el trimestre, el presente Informe de actividad se estructura en dos vertientes, la primera dedicada a la descripción de las actividades y la segunda, con el registro de los indicadores de rendimiento considerados más relevantes.

Con lo expuesto queremos dejar constancia, que no son las aquí descritas, las únicas actuaciones llevadas a cabo por el personal del Área de personal, sino aquellas que destacan por su notoriedad sobre las acciones diarias.

## PROCESOS CLAVE

### 1. SELECCIÓN DE RRHH

#### 1.1 Convocatorias

En el primer trimestre del año se han publicado las siguientes convocatorias:

Fecha	Convocatoria
10/01/2013	UCA/RECC1VOAP/2013 concurso público para la contratación de Profesores Asociados de Ciencias de la Salud de Áreas Médicas, mediante contrato laboral especial de duración determinada a tiempo parcial
15/01/2013	Convocatorias Capítulo VI para la contratación de personal investigador y/o técnico de apoyo a la investigación, con cargo a contratos, convenios de colaboración o proyectos de investigación.
14/02/2013	
12/03/2013	

Además, se han realizado los contratos, renovaciones y prórrogas que a continuación se detallan:

	CONTRATOS y RENOVACIONES			PRÓRROGAS		
	PDI	Investigadores(*)	PAS	PDI	Investigadores(*)	PAS
ENERO	6	9	3	2	7	15
FEBRERO	30	12	7	3	4	11
MARZO	3	12	9	3	5	13
<b>TOTALES</b>	<b>39</b>	<b>33</b>	<b>19</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>39</b>
		<b>91</b>			<b>63</b>	

(\*) (Investigadores, técnicos y becarios de investigación)

## 1.2 Promociones e integraciones

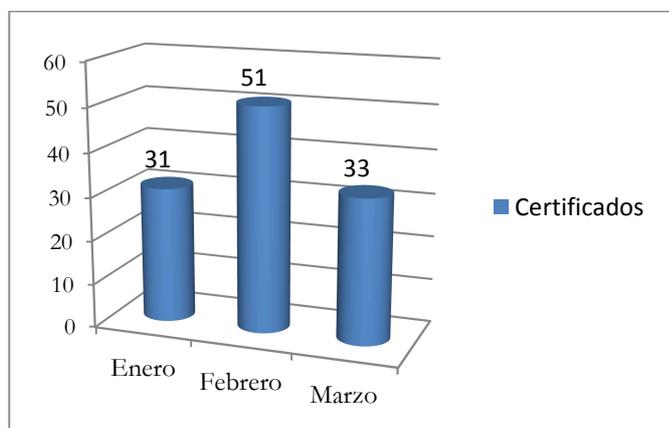
El primer trimestre del año recoge tres promociones de Titular de Escuela Universitaria a Titular de Universidad y una promoción, de acuerdo con lo establecido en la disposición adicional 3ª de la LOMLOU, de Profesor Colaborador a Profesor Contratado Doctor.

## 1.3 Solicitud Cambio de Áreas de conocimiento

Del 1 al 31 de enero de 2013 se han presentado 4 solicitudes de PDI funcionario, interesados en cambio de Área de conocimiento, según Reglamento UCA/CG11/2012 de 17 de diciembre de 2012.

## 2. ADMINISTRACIÓN DE RRHH

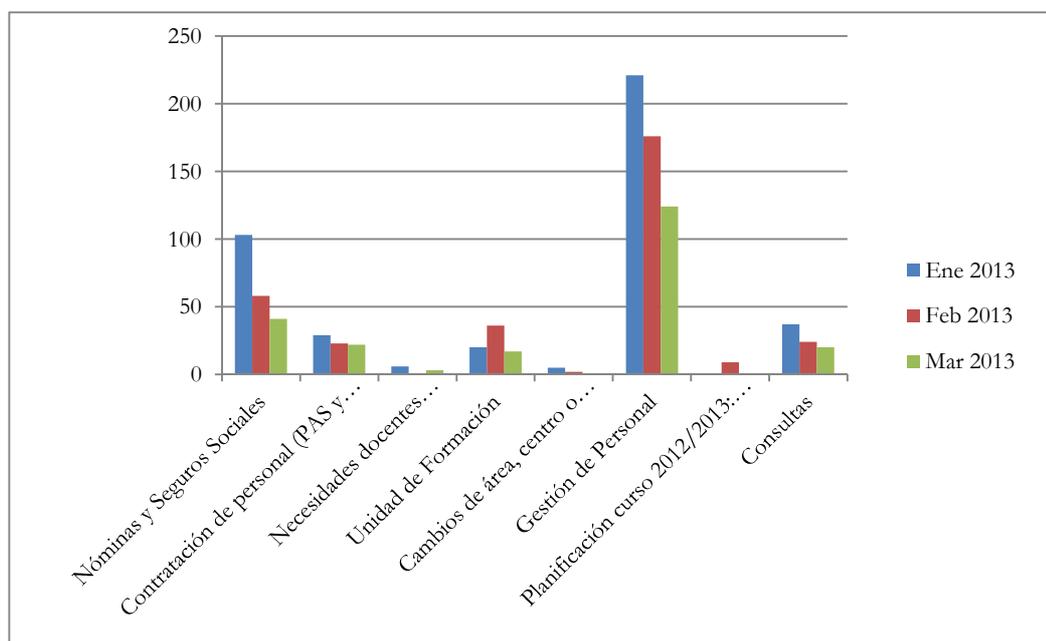
### 2.1. Certificaciones



En los meses pertenecientes al primer trimestre del año se han recibido 115 solicitudes de certificación, según se especifica en gráfico.

### 2.2. Gestión de CAU's

En el gráfico se recogen el número de CAU's gestionados por grupo de servicios:



### 2.3. Convocatoria Año Sabático

---

En el BOUCA nº 155 de 8 de marzo, se publica Resolución del Vicerrectorado de Ordenación Académica y Personal, en la que se establece la apertura del plazo de solicitud para licencias por año sabático durante el curso 2013/2014. En relación a ello se reciben 4 solicitudes, una de ellas fuera de plazo.

### 3. RETRIBUCIONES

Las actividades a destacar del trimestre son:

- Conforme al Decreto Ley 1/2012, de 19 de junio, de Medidas Fiscales, Administrativas, Laborales y en materia de Hacienda Pública para el reequilibrio económico-financiero de la Junta de Andalucía, se ha aplicado la reducción del 5% en las retribuciones del PAS y PDI de la UCA.
- Abono de Trienios al profesorado asociado a tiempo parcial según Acuerdo de fecha 23 de julio de 2012, de la Comisión Paritaria de Interpretación, Vigilancia, Estudio y Aplicación del I Convenio Colectivo del PDI Laboral de las Universidades Públicas Andaluzas.
- Abono de la sexta parte del Complemento de Productividad a las Plazas Vinculadas.
- Aplicación del descuento por Incapacidad Temporal, conforme al art.9 del Real Decreto-Ley 20/2012, de 13 de Julio, de medidas para garantizar la estabilidad presupuestaria y de fomento de la competitividad.

### 4. EVALUACIÓN DE RRHH

#### 4.1 II Convocatoria Programa Docencia-UCA

El 7 de febrero de 2013 se abre la II Convocatoria del Programa de evaluación de la actividad docente del profesorado de la Universidad de Cádiz, estableciéndose como plazo de solicitud del 8 de Febrero al 1 de Marzo.

De las 64 solicitudes presentadas, 5 han sido calificadas como no válidas y 2 han renunciado a ser evaluadas. A partir de la reunión de la Comisión de Evaluación, el 11 de Marzo se abre el periodo de valoración de solicitudes, donde el Área de personal se encargará del análisis de los indicadores previamente establecidos.

#### 4.2 Gestión por competencias

En el primer trimestre del año se ha presentado el informe de resultados de la Evaluación de competencias 2012.

### 5. PLANIFICACIÓN DE PERSONAL

En el primer trimestre del año se destacan los siguientes estudios:

Relación PDI, PAS, Centros, departamentos y otras unidades para el Sistema Integrado de Información de las Universidades (SIUU)

Datos Contrato Programa Junta Andalucía 2012

Estadística INE datos personal

Estadística INE datos retributivos

Ficha B1. Datos organizativos y de gestión relativos al ejercicio anterior

Ficha A50. Dotación de plantillas y retribuciones

Ficha B50. Efectivos y retribuciones para el personal del sector educativo universitario

Asimismo se han realizado 37 estudios de planificación de costes y personal

## 6. ACCIÓN SOCIAL

- En los tres primeros meses del año, se ha presentado una solicitud de Ayuda extraordinaria con cargo al Fondo de Acción Social.
- En relación a las subvenciones de Precios públicos, han sido un total de 38 las gestionadas mediante abono en nómina para cursar estudios en otras Universidades.

## 7. FORMACIÓN

En el primer trimestre del año 2013, se han realizado 13 sesiones formativas al PAS tal y como se detallan a continuación:

	SESIONES FORMATIVAS	SOLICITUDES
PLAN DE FORMACIÓN	13	410
IDIOMAS	14	24
<b>TOTAL</b>	<b>27</b>	<b>434</b>

Las principales actuaciones llevadas a cabo en el Área de personal durante el primer trimestre del año, se registran a continuación mediante indicadores de rendimiento:

ACTUACIONES	INDICADORES 2013	
	1º trimestre	Acumulado
1. N° de estudios realizados	43	43
2. N° de convocatorias publicadas	4	4
3. N° de contratos/nombramientos y prórrogas realizadas	154	154
4. N° de impresos RCP enviados	598	598
5. N° de certificaciones realizadas	115	115
6. N° de actividades formativas convocadas (PAS/PDI)	27	27
7. N° de solicitudes de actividades formativas (PAS/PDI) tramitadas	434	434
8. N° de nóminas mensuales abonadas	8.233	8.233
9. N° de variaciones de nómina mensual tramitadas de manera no mecanizada	80	80
10. N° de CAU's gestionados	977	977