

# INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDAD DEL ÁREA DE PERSONAL

El Área de personal presta a sus usuarios una extensa variedad de servicios para lo cual desarrolla un amplio abanico de funciones y tareas. Con el objetivo de registrar aquellas actuaciones de mayor calado durante el trimestre, el presente Informe de actividad se estructura en dos vertientes, la primera dedicada a la descripción de las actividades y la segunda, con el registro de los indicadores de rendimiento considerados más relevantes.

Con lo expuesto queremos dejar constancia, que no son las aquí descritas, las únicas actuaciones llevadas a cabo por el personal del Área de personal, sino aquellas que destacan por su notoriedad sobre las acciones diarias.

## PROCESOS CLAVE

### 1. SELECCIÓN DE RRHH

#### 1.1 Convocatorias

En el segundo trimestre del año se han gestionado las siguientes convocatorias:

Fecha	Convocatoria
09/04/2013	Convocatoria pública para la contratación de personal investigador y/o técnico de apoyo a la investigación (Res 09/04/2013)
30/04/2013	Convocatoria pública para la contratación de personal investigador y/o técnico de apoyo a la investigación (Res 10/4/2013)
07/05/2013	Convocatoria pública para la contratación de personal investigador y/o técnico de apoyo a la investigación (Res 07/05/2013)
17/05/2013	Convocatoria de concurso de méritos en Comisión de Servicios una plaza de Gestor de Departamentos, en el Campus de Algeciras
20/05/2013	Convocatoria de Bolsa de Trabajo de Profesores Sustitutos Interinos por Necesidades Temporales (17/05/2013)
04/06/2013	Convocatoria pública para la contratación de personal investigador y/o técnico de apoyo a la investigación (Res 04/06/2013)
13/06/2013	Convocatoria pública para la contratación de personal investigador y/o técnico de apoyo a la investigación (Res 27/4/2013)

Además, se han realizado los contratos, renovaciones y prórrogas que a continuación se detallan:

	CONTRATOS y RENOVACIONES			PRÓRROGAS		
	PDI	Investigadores(*)	PAS	PDI	Investigadores(*)	PAS
ABRIL	5	10	1	0	7	13
MAYO	0	11	2	1	15	9
JUNIO	2	24	2	2	6	16
<b>TOTALES</b>	<b>7</b>	<b>45</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>28</b>	<b>38</b>
		<b>57</b>			<b>69</b>	

(\*) (Investigadores, técnicos y becarios de investigación)

## 2. ADMINISTRACIÓN DE RRHH

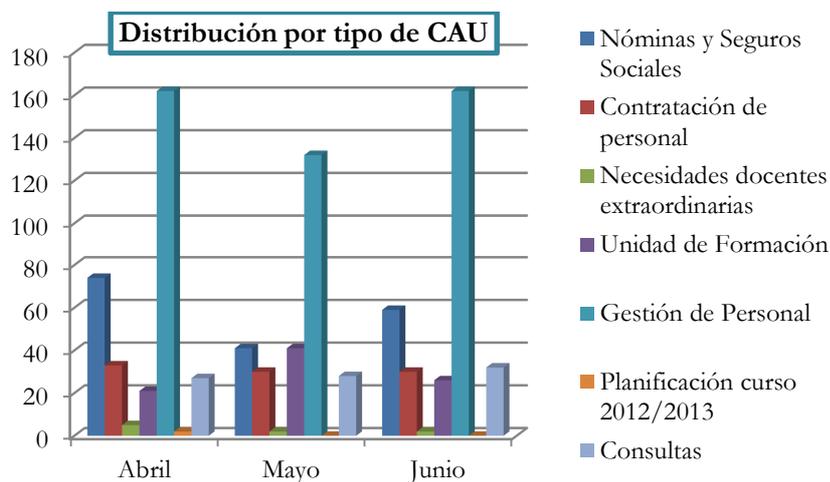
### 2.1. Certificaciones

Abril	49
Mayo	52
Junio	65
<b>Total</b>	<b>166</b>

### 2.2. Gestión de CAU's

En los meses correspondientes al segundo trimestre del año se han gestionado **909 CAU's**. La clasificación de los mismos responde a los siguientes criterios:

Distribución mensual			
Abril	Mayo	Junio	TOTAL
324	274	311	<b>909</b>



### 2.3. Premios reconocimientos PAS

Anualmente y dentro de la Jornada de difusión de la mejora de la calidad de los servicios que presta el PAS de la UCA, se hace entrega de los Premios Reconocimiento al PAS, que en 2013 alcanzaban su IV edición.

La relación de candidatos según modalidad ha sido la siguiente:

Modalidad	Candidaturas
Individual a la trayectoria profesional	5
Mejor Unidad Funcional	2
Buenas prácticas	1
Sugerencias	2

## 2.4. Jubilaciones

---

Durante el segundo trimestre del año se han gestionado un total de 16 jubilaciones pertenecientes a PDI y 3 pertenecientes a personal PAS.

## 2.5. Vacaciones

---

El 19 de junio mediante TAVIRA al PAS de la Universidad de Cádiz, se informa de conformidad con lo adoptado en el Calendario Laboral para el 2013, acerca de la jornada laboral durante los meses de julio y agosto.

Asimismo, se han tramitado las solicitudes de vacaciones fuera del mes oficial de vacaciones según el Documento Medidas responsabilidad del Gasto de la Universidad de Cádiz.

## 2.6. Seguimiento control de presencia

---

Se han emitido los siguientes informes de seguimiento del Sistema de Control de Presencia del PAS:

1. Ausencias por enfermedad, incluye: baja médica, enfermedad y visita médico.  
Listado mensual aleatorio por centros, correspondiendo:  
Mes de mayo a los centros:
  - CTC y Aulario Simón Bolívar
  - Facultades Puerto Real.Mes de junio:
  - Polideportivo, edificio Andrés Segovia y edificio Constitución 1812 (La Bomba).
2. Ausencia por nacimiento/enfermedad o fallecimiento familiar. Este listado se extrae trimestralmente y para todo el PAS.
3. Cómputo de horas laborales. Listado trimestral y para Campus aleatorios. En el segundo trimestre ha correspondido a los Campus Jerez y Algeciras.
4. Listado de horas de funciones sindicales. De extracción mensual.

## 3. RETRIBUCIONES

- Se procedió en el mes de Abril de 2013 a la aplicación del Real Decreto-Ley 3/2013, de 22 de febrero (BOE 23 de febrero 2013), en Disposición adicional única: "Cuotas de derechos pasivos y de las mutualidades de funcionarios en el mes de diciembre de 2012", el cual establecía lo siguiente:

*“Excepcionalmente, en el mes de abril de 2013, la cuantía mensual de la cuota de derechos pasivos y de la cotización a la Mutualidad General de Funcionarios Civiles del Estado, al Instituto Social de las Fuerzas Armadas y a la Mutualidad General Judicial, será objeto de minoración en una cuantía equivalente al importe que haya abonado el obligado por dichos conceptos en el **mes de diciembre de 2012 correspondiente a la paga extraordinaria**”*

Ello implicó la devolución de dichos conceptos en la nómina, así como la compensación correspondiente en la cotización de ese mes a 826 funcionarios.

- En el mismo mes, se procedió al abono del complemento por desgaste de vestuario al PAS Laboral Eventual, de conformidad con el IV Convenio Colectivo del Personal Laboral de la Universidades Andaluzas.
- Abono del 50% restante (en las nóminas de Abril y Mayo) del Complemento de Productividad para la mejora y calidad de los servicios de PAS.
- Abono de la paga extraordinaria del mes de Junio.
- Asimismo, en el mismo mes se procedió al pago del Incentivo por Jubilación Voluntaria del Personal Docente, así como el abono del Complemento al Rendimiento Profesional, correspondiente al ejercicio 2.012, del Personal que ocupa plaza vinculada

## 4. EVALUACIÓN DE RRHH

### 4.1. II Convocatoria Programa Docentia - UCA

---

La tramitación de la Convocatoria de Evaluación del Programa DOCENTIA 2013, ha generado la siguiente actividad:

- ✓ Validación de las solicitudes: 57 solicitudes revisadas y admitidas a través de la plataforma electrónica de tramitación DOCENTIA
- ✓ Valoración de los Indicadores siguientes: I.1.1.3/I.1.2.2/II.2.1.1/IV.1.1.1/IV.1.2.1/IV.1.3.1/IV.2.1.1
- ✓ Emisión de Informes finales de Evaluación y notificación a los profesores evaluados.
- ✓ Revisión solicitudes de revisión: 2 solicitudes
- ✓ Asistencia a la Comisión de Evaluación Programa DOCENTIA.

## 5. PLANIFICACIÓN DE PERSONAL

En el segundo trimestre del año se destacan los siguientes estudios:

---

Auditoría ADTP  
Fiscalización Universidades Cámara Cuentas  
Elaboración cota personal 2014  
Fichas planes actuación Presupuesto 2012  
Auditoría Contrato Programa Junta de Andalucía  
Estudios de plantillas RPT's

---

Asimismo se han realizado **23 estudios de planificación de costes y personal.**

## 6. ACCIÓN SOCIAL

- Se han tramitado 41 solicitudes de Subvención de Precios Públicos para estudios en la UCA y 17 solicitudes para estudios en otras universidades.
- Colaboración en la planificación y organización del protocolo de actuación de ayudas para Conciliación de la Vida Familiar y Laboral en el Verano 2013

## 7. FORMACIÓN

### 7.1. Gestión del Plan de Formación

---

En el segundo trimestre del año 2013, se han realizado 23 sesiones formativas al PAS tal y como se detallan a continuación:

	SESIONES FORMATIVAS	SOLICITUDES
PLAN DE FORMACIÓN	22	261
IDIOMAS	1(*)	--
TOTAL	23	261

(\*) Esta sesión formativa se suma a las acumuladas en el primer trimestre.

### 7.2. Plan de Desarrollo Personal

---

El objetivo principal del modelo de gestión competencial de la UCA está basado en la “mejora de la cualificación profesional del personal de administración y servicios, mediante la elaboración de Planes de Desarrollo Personal basados en la evaluación de competencias”.

En este sentido y fruto de los resultados alcanzados en la experiencia piloto “Proyecto Tutor”, en el mes de abril de 2013 ha concluido el proceso de tutorización de la 2ª edición de este proyecto.

De las 22 solicitudes presentadas, han participado en esta segunda edición 6 personas pertenecientes al personal de administración y servicios de la UCA.

Las principales actuaciones llevadas a cabo en el Área de personal durante el segundo trimestre del año, se registran a continuación mediante indicadores de rendimiento:

<b>ACTUACIONES</b>	<b>INDICADORES 2013</b>		
	<b>2º T</b>	<b>1º T</b>	<b>Acumulado</b>
1. N° de estudios realizados	<b>29</b>	43	<b>72</b>
2. N° de convocatorias publicadas	<b>7</b>	4	<b>11</b>
3. N° de contratos/nombramientos y prórrogas realizadas	<b>126</b>	154	<b>280</b>
4. N° de impresos RCP enviados	<b>805</b>	598	<b>1.403</b>
5. N° de certificaciones realizadas	<b>166</b>	115	<b>281</b>
6. N° de actividades formativas convocadas (PAS/PDI)	<b>23</b>	27	<b>50</b>
7. N° de solicitudes de actividades formativas (PAS/PDI) tramitadas	<b>261</b>	434	<b>695</b>
8. N° de nóminas mensuales abonadas	<b>8.789</b>	8.233	<b>17.022</b>
9. N° de variaciones de nómina mensual tramitadas de manera no mecanizada	<b>118</b>	80	<b>198</b>
10. N° de CAU's gestionados	<b>909</b>	977	<b>1.886</b>