

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDAD

ÁREA DE PERSONAL

El Área de personal presta a sus usuarios una extensa variedad de servicios para lo cual desarrolla un amplio abanico de funciones y tareas. Con el objetivo de registrar aquellas actuaciones de mayor calado durante el trimestre, el presente Informe de actividad se estructura en dos vertientes, la primera dedicada a la descripción de las actividades y la segunda, con el registro de los indicadores de rendimiento considerados más relevantes.

Con lo expuesto queremos dejar constancia, que no son las aquí descritas, las únicas actuaciones llevadas a cabo por el personal del Área de personal, sino aquellas que destacan por su notoriedad sobre las acciones diarias.

PERIODO: PRIMER TRIMESTRE 2014

PROCESOS CLAVE

1. SELECCIÓN DE RRHH

1.1 Convocatorias

En el primer trimestre del año se han gestionado las convocatorias que a continuación se detallan:

Fecha	Convocatoria
22/01/14	Convocatoria pública para la contratación de personal investigador y/o técnico de apoyo a la investigación.
28/01/14	Convocatoria Turno Libre Técnico Especialista Laboratorio Tipo D. Puerto Real.
29/01/14	Convocatoria pública para la contratación de personal investigador y/o técnico de apoyo a la investigación.
14/02/14	Convocatoria pública para la contratación de personal investigador y/o técnico de apoyo a la investigación.
05/03/14	Convocatoria pública profesores asociados, mediante contrato laboral especial.
14/03/14	Convocatoria pública para la contratación de personal investigador y/o técnico de apoyo a la investigación.

Además, se han realizado los contratos, renovaciones y prórrogas que a continuación se especifican:

	CONTRATOS y RENOVACIONES			PRÓRROGAS		
	PDI	Investigadores(*)	PAS	PDI	Investigadores(*)	PAS
ENERO	4	16	1	4	19	2
FEBRERO	29	7	1	3	11	5
MARZO	7	26	3	4	16	7
TOTALES	40	49	5	11	46	14
		94			71	

(*) (Investigadores, técnicos y becarios de investigación)

1.2 Promociones e integraciones

En el primer trimestre del año se han tramitado **nueve promociones/integraciones** de las siguientes categorías:

Categoría anterior	Categoría	Fecha
Titular Escuela Universitaria	Titular universidad	10-1-2014
Colaborador	Contratado doctor	10-1-2014
Titular Escuela Universitaria	Titular universidad	30-1-2014
Titular Escuela Universitaria	Titular universidad	30-1-2014
Titular Escuela Universitaria	Titular universidad	30-1-2014
Ayudante doctor	Contratado Doctor Interino	4-2-2014
Colaborador	Contratado doctor	7-2-2014
Titular Escuela Universitaria	Titular universidad	7-3-2014
Colaborador	Contratado doctor	19-3-2014

2. ADMINISTRACIÓN DE RRHH

2.1. Reconocimiento de servicios previos

Se han tramitado **14 resoluciones de servicios previos**:

- 13 solicitudes de PDI
- 1 solicitud PAS funcionario interino

2.2. Certificaciones

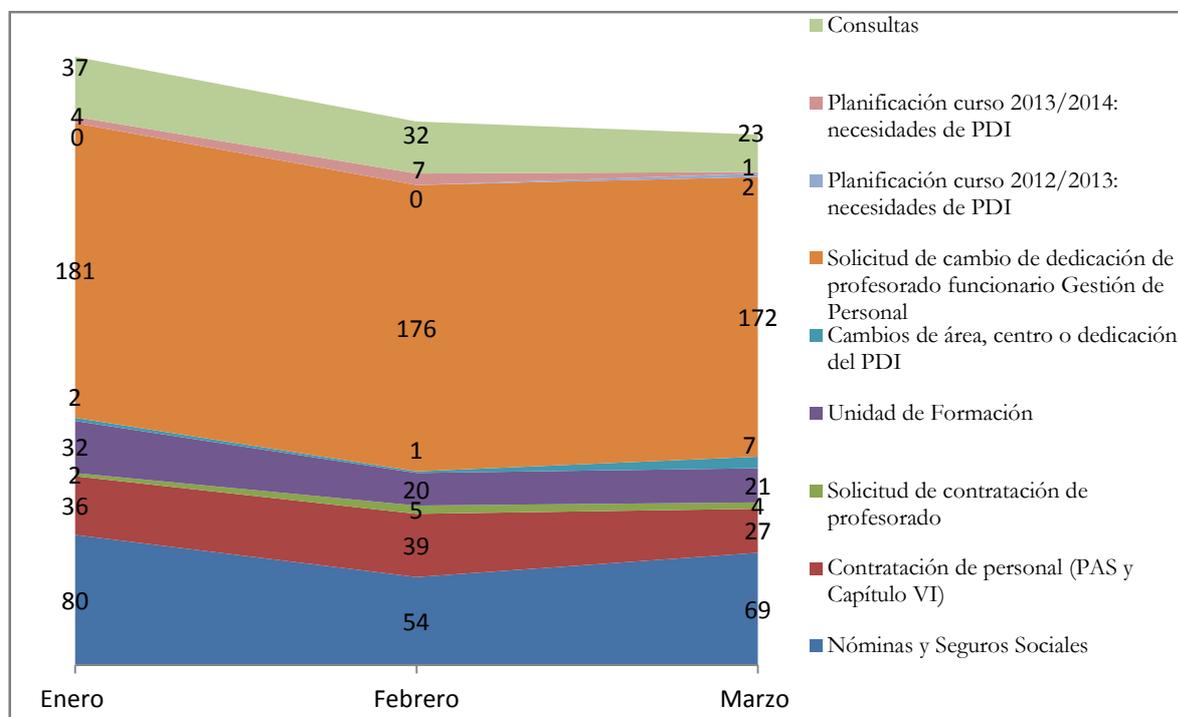
En este trimestre se han emitido un total de **147 certificaciones**. Su desglose mensual se muestra en la

siguiente tabla:

Enero	59
Febrero	39
Marzo	49
Total	147

2.3. Gestión de CAU's

Los servicios gestionados mediante CAU en el trimestre ascienden a 1.034. La clasificación de los mismos responde a los siguientes criterios:



2.4. Reconocimiento de Trienios

Se han reconocido un total de **126 trienios** correspondiendo:

- 57 a PAS
- 69 a PDI

2.5. Complemento doctorado

Se ha realizado el abono de siete solicitudes.

2.6. Sexenios PDI laboral

- Tramitación de **12 recursos** correspondientes a la convocatoria 2012.
- Recepción y remisión de **22 solicitudes a la CNEAI de la convocatoria 2013**.

2.7. Sistema de Reconocimiento a la Excelencia del PAS de la UCA

En el mes de marzo concluye el proceso de análisis y revisión del “Sistema de Reconocimiento a la excelencia en la gestión del PAS de la UCA”. En este sentido, se ha elaborado la nueva propuesta estando pendiente su aprobación por parte del Consejo de Dirección.

2.8. Jubilaciones

Inicio de trámites para jubilaciones:

- 9 correspondientes a PAS,
- 4 a PDI de jubilación forzosa, y
- 15 PDI de jubilación voluntaria.

2.9. Solicitud de Tarjeta universitaria (TUI)

Se han gestionado **44 solicitudes** de tarjeta universitaria:

- 36 para PDI, y
- 8 para PAS.

2.10. Seguimiento control de presencia (SCP)

Se han emitido los siguientes informes aleatorios de seguimiento, del Sistema de Control de Presencia del PAS:

- Funciones sindicales.
- Seguimiento enfermedad día completo y visita médica.

Asimismo se han realizado las siguientes actuaciones:

- Introducción del calendario laboral para el primer semestre del año 2014 con referencia a los siguientes parámetros:
 - Calendarios normales y de festivos.
 - Calendarios personales: jornada reducida, lactancias, horario flexible, horario especial...
- Registro en el SCP de las bajas por IT, maternidad, licencia de 4 semanas con retribución, altas, bajas, prórrogas de contrato del PAS.
- Mantenimiento Organigrama MyWebtime.

2.11. Licencias y permisos PDI

- **39 solicitudes** tramitadas.

2.12. Licencias estudio menos de tres meses (PDI)

- 218 solicitudes tramitadas.

2.13. Convocatoria Año Sabático

Por acuerdo del Consejo de Gobierno de 5 de febrero de 2014, se aprueban las bases de la convocatoria de concesión de licencias por año sabático para el curso 2014/2015. En este sentido se han realizado las siguientes gestiones:

- Recepción de solicitudes: **tres validadas**.
- Remisión solicitudes al Vicerrectorado de Ordenación Académica y Personal.

2.14. Gestión con el Registro Central de Personal (RCP)

- Impresos remitidos: **724**
- Impresos recibidos sellados para su archivo: 552

2.15. Otras actuaciones a destacar en el trimestre

- Datos Contrato Programa.
- TAVIRA jornada reducida Carnavales (Campus Cádiz y Puerto Real).
- Calculo Complemento Vestuario PAS LF y PAS LE.
- Regularización C. Productividad año 2014.
- Actualización Cargos Académicos.
- Abono Premios Funcionarización.
- Abono de gratificaciones.
- Actualización del Censo
- Indicadores trimestrales.
- Alta en UXXI – RRHH de Ausencia Enfermedad sin IT (en pruebas).

3. RETRIBUCIONES

Durante el primer trimestre del año se han realizado de forma prioritaria las siguientes acciones:

ENERO:

- Detección de la Reducción del 5% de las retribuciones íntegras periódicas (concepto “Medidas de Reducción” en la nómina) de todos los colectivos a los que le es de aplicación.
- Actualización de las bases y tipos de Cotización a la Seguridad Social, de conformidad con la Orden ESS/106/2014, de 31 de Enero, por la que se desarrollan las normas legales de cotización a la Seguridad Social, contenidas en la Ley 22/2013, de 23 de Diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2014.
- Remisión a la Agencia Tributaria del resumen anual de retenciones e ingresos a cuenta de las personas físicas (modelo 190) para el ejercicio 2013.

- Cálculo del IRPF anual, según las retribuciones periódicas.
- Actualización de aplicaciones presupuestarias de UXXI-RRHH en función del Presupuesto de la UCA para el ejercicio 2014.

Abonos:

- Anticipos de Incentivos de Jubilación.
- Préstamos al PDI que, por problemas del cierre anticipado del ejercicio 2013, no se pudieron tramitar hasta tanto no estuviera aperturado el presupuesto 2014 en UXXI-Económico.
- Regularización del complemento de productividad para la mejora de la calidad de los servicios que presta el PAS correspondiente al ejercicio 2013 (PAS Funcionario Interino, Fijo y Eventual).

FEBRERO:

- Justificaciones de Proyectos de Capítulo VI, conllevando la extracción de informes de costes, recopilación de nóminas, justificantes bancarios, TC1-TC2, certificados de estar al corriente en la Seguridad Social.
- Actualización de la deuda del SAS.

Abonos:

- Cuarta parte de los tres primeros tramos del complemento de productividad para la mejora de la calidad de los servicios que presta el PAS, correspondiente al año 2014, así como a la regularización de las bases de cotización tras el pago del mismo.

MARZO:

- Remisión al INE de la Encuesta de Coste Laboral Trimestral (4º trimestre 2013) y de la Encuesta de Coste Laboral Anual (ejercicio 2013).
- Declaración de los salarios percibidos desde diciembre de 2013 a febrero de 2014 a la TGSS, mediante fichero CRA, de conformidad la Disposición Final 3ª del Real Decreto Ley 16/2013.
- Recopilación y remisión de documentación para la Auditoría Externa (ATD) correspondiente al ejercicio 2013, cuadros de nóminas y seguridad social, base de datos de préstamos y anticipos, así como toda la documentación requerida por las auditoras conforme es solicitada por la empresa Auditora (actualmente, continúan las actividades de auditoría).
- Se ha procedido a dar de alta en Seguridad Social a una nueva convocatoria de alumnos en prácticas de becas del Banco Santander.

Abonos:

- Cuarta parte de los tres primeros tramos del complemento de productividad para la mejora de la calidad de los servicios que presta el PAS, correspondiente al año 2014.
- Complemento autonómico al PDI Funcionario y Laboral, una vez aplicadas las medidas de reducción del 5% contemplado en el art.11.1 del Decreto-Ley 1/2012, de la Junta de Andalucía.
- Complemento por Vestuario al PAS Laboral fijo, de conformidad con lo establecido en el IV Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de Andalucía.

El recuento trimestral del número de nóminas abonadas responde a la clasificación expuesta en la tabla:

Mensualidad	Nº de nóminas
Enero	2.612

Febrero	2.748
Marzo	2.591
	7.951

4. EVALUACIÓN DE RRHH

4.1. Méritos docentes

La evaluación 2013 finaliza con **145 solicitudes**:

- 1ª Evaluación 2013: 61 solicitudes.
- 2ª Evaluación 2013: 84 solicitudes.

En enero se inicia el periodo de solicitud de la convocatoria 2014.

4.2. Evaluación de competencias

- Planificación de la evaluación de competencias genéricas y específicas comunes del PAS de la UCA correspondiente a 2014 y cuya apertura está prevista para el mes de mayo.
- Asimismo, se ha trabajado en el diseño y elaboración de los cuestionarios que dan sustento al modelo de evaluación de competencias específicas técnicas.

4.3. Docencia

III Convocatoria de Evaluación de la Actividad Docente del Profesorado (Programa “DOCENTIA-UCA”). El periodo de presentación de solicitudes finalizó el 17 de enero con los siguientes datos:

- Se ha validado si los solicitantes verifican los criterios del programa DOCENTIA con **57 solicitudes admitidas**, 3 renuncia y 1 no admitida.
- Se ha realizado la tramitación de la documentación mediante plataforma electrónica.
- Se ha elaborado el informe técnico de revisión y validación de la información del profesor y la construcción de siete indicadores.

5. PLANIFICACIÓN DE PERSONAL

En el primer trimestre del año se han realizado **39 estudios relativos a planificación de personal y costes asociados**. De entre ellos por su temporalidad destacan los siguientes:

Auditoría ATD

Estadística INE 2013

Seguimiento financiación externa

En relación a otras actividades destacadas se han de mencionar varias actuaciones fundamentales:

- El apoyo en los estudios previos para la revisión de la Relación de Puestos de Trabajo del PAS.
- Carga en la plataforma UXXI Recursos Humanos de la información correspondiente a capacidad docente.
- Estudio relativo a la carga de trabajo de Administraciones de Campus.
- Borrador modelo Análisis y Descripción de Puestos de Trabajo.
- Informes de revisión Plan Estratégico.

6. ACCIÓN SOCIAL

6.1. Subvención de precios públicos

Durante el periodo señalado se han tramitado **77 solicitudes** de las que, 36 eran para estudios en la UCA y 41 para estudios en otras universidades. Han sido denegadas nueve solicitudes.

7. FORMACIÓN

En el primer trimestre del año 2014, se han tramitado un total de **156 solicitudes para 30 sesiones formativas** según se detalla a continuación:

	SESIONES FORMATIVAS	SOLICITUDES
PLAN DE FORMACIÓN	14	123
IDIOMAS	16	33
TOTAL	30	156

7.1. Transferencia de la formación al puesto de trabajo

En el mes de marzo concluye el estudio de la transferencia de la formación al puesto de trabajo correspondiente a las acciones formativas impartidas en el segundo semestre de 2012.

Las principales actuaciones llevadas a cabo en el Área de personal durante el primer trimestre del año, se registran a continuación mediante indicadores de rendimiento:

INDICADORES	2014	2013/14
ACTUACIONES	1º trimestre	Acumulado
1. N° de estudios realizados	39	169
2. N° de convocatorias publicadas	6	39
3. N° de contratos/nombramientos y prórrogas realizadas	165	1.289
4. N° de impresos RCP enviados	724	3.257
5. N° de certificaciones realizadas	147	799
6. N° de sesiones formativas realizadas	30	134
7. N° de solicitudes tramitadas para las actividades formativas	156	1.476
8. N° de nóminas mensuales abonadas	7.951	40.649
9. N° de variaciones de nómina mensual tramitadas de manera no mecanizada	124	565
10. N° de CAU's gestionados	1.034	4.323