

Proceso selectivo de ampliación de la Bolsa de Trabajo de la categoría de Técnico Auxiliar de Servicios de Conserjería de la Universidad de Cádiz

(Resolución del Rector de la Universidad de Cádiz UCA/REC39GER/2018 de 22 de marzo de 2018)

Primer ejercicio

1) Según la L.O.U., la actividad de la Universidad, así como su autonomía, se fundamentan en:

- a) El principio de libertad de cátedra, que se manifiesta en las libertades académicas y de investigación
- b) El principio de libertad investigadora, que se manifiesta en las libertades de cátedra, académica y de estudio
- c) El principio de libertad de estudio, que se manifiesta en las libertades de cátedra, académica y de investigación
- d) El principio de libertad académica, que se manifiesta en las libertades de cátedra, de investigación y de estudio

2) Según la L.O.U., las Universidades públicas estarán integradas por:

- a) Únicamente por Facultades e Institutos Universitarios de Investigación y por aquellos otros centros o estructuras necesarios para el desempeño de sus funciones
- b) Escuelas, Facultades, Departamentos y por aquellos otros centros o estructuras necesarios para el desempeño de sus funciones
- c) Escuelas, Facultades, Departamentos, Institutos Universitarios de Investigación, Escuelas de Doctorado y por aquellos otros centros o estructuras necesarios para el desempeño de sus funciones
- d) Facultades, Departamentos e Institutos Universitarios de Investigación y por aquellos otros centros o estructuras necesarios para el desempeño de sus funciones

3) Según la L.O.U., los estatutos de las universidades públicas establecerán, al menos, los siguientes órganos Colegiados:

- a) Consejo Social, Consejo de Gobierno, Claustro Universitario, Juntas de Escuela y Facultad y Consejo de Universidades
- b) Consejo Social, Consejo de Gobierno, Claustro Universitario, Juntas de Escuela y Facultad y Consejos de Departamento
- c) Consejo Social, Consejo de Gobierno, Claustro Universitario, Juntas de Facultad y Consejos de Escuela de Doctorado
- d) Consejo Social, Consejo de Gobierno y Claustro Universitario

4) Según la L.O.U., el Consejo de Gobierno:

- a) Es el máximo órgano de representación de la comunidad universitaria
- b) Le corresponde la supervisión de las actividades de carácter económico de la universidad y la aprobación del presupuesto
- c) Estará constituido por el Rector, que lo presidirá, el Secretario General y el Gerente, y por un máximo de 50 miembros
- d) Podrá convocar, con carácter extraordinario, elecciones a Rector a iniciativa de un tercio de sus componentes

5) Según la L.O.U., el Claustro Universitario:

- a) Estará formado por el Rector, que lo presidirá, el Secretario General y el Gerente, y un máximo de 200 miembros
- b) Es el máximo órgano de gobierno de la comunidad universitaria
- c) Podrán ser miembros hasta un máximo de tres miembros del Consejo Social
- d) Es el máximo órgano de representación de la comunidad universitaria

6) Según la L.O.U., el Rector:

- a) Será nombrado por el órgano correspondiente del Consejo Social, atendiendo a criterios de competencia profesional y experiencia
- b) Ejerce la dirección, gobierno y gestión de la Universidad, desarrolla las líneas de actuación aprobadas por los órganos colegiados correspondientes y ejecuta sus acuerdos
- c) Será elegido por el Claustro, entre funcionarios del Cuerpo de Catedráticos y Profesores Titulares de Universidad que presten servicios en ella
- d) Le corresponde aprobar las cuentas anuales de la Universidad y las de las entidades que de ella puedan depender

7) Según la L.O.U., corresponde al Gerente:

- a) La supervisión de las actividades de carácter económico de la universidad
- b) Aprobar las cuentas anuales de la Universidad
- c) Establecer las líneas estratégicas y programáticas de la Universidad
- d) La gestión de los servicios administrativos y económicos de la universidad

8) Según la L.O.U., el personal docente e investigador de las Universidades públicas estará compuesto por:

- a) Funcionarios de los cuerpos docentes universitarios y personal asociado
- b) Sólo por funcionarios de los cuerpos docentes
- c) Funcionarios de los cuerpos docentes universitarios y personal contratado
- d) Ninguna respuesta de las anteriores es correcta

9) Según la L.O.U., las modalidades de contratación laboral específicas del ámbito universitario son las que se corresponden con las figuras de:

- a) Ayudante, Doctor, Contratado Doctor, Asociado, Emérito y Colaborador
- b) Ayudante Titular, Ayudante Doctor, Contratado Doctor, Asociado, Visitante y Emérito
- c) Ayudante, Doctor, Investigador, Asociado y Visitante.
- d) Ayudante, Ayudante Doctor, Contratado Doctor, Asociado y Visitante

10) Según el art. 56 de la L.O.U., el profesorado universitario funcionario pertenecerá a los siguientes cuerpos docentes:

- a) Catedráticos de Universidad y Profesores Titulares de Universidad, ambos con plena capacidad docente e investigadora
- b) Catedráticos de Universidad, Profesores Titulares de Universidad y Profesores Interinos de Universidad con plena capacidad docente
- c) Catedráticos de Universidad, Profesores Titulares de Universidad y Profesores Interinos de Universidad que tengan plena capacidad investigadora
- d) Sólo los Catedráticos de Universidad, con plena capacidad docente e investigadora

11) Según la L.O.U., el personal de administración y servicios:

- a) Estará formado exclusivamente por personal funcionario de las escalas de las propias Universidades, así como por personal funcionario de otras Administraciones públicas
- b) Le corresponde la gestión técnica, económica y administrativa, así como el apoyo, asesoramiento y asistencia en el desarrollo de las funciones de la universidad
- c) La Comunidad Autónoma establecerá el régimen retributivo del personal funcionario dentro de los límites máximos que determine el Estado
- d) Las Universidades podrán establecer programas de incentivos ligados a méritos individuales vinculados a la mejora del conocimiento

12) Según la L.O.U., la selección del personal de administración y servicios se realizará mediante la superación de las pruebas selectivas de acceso, del modo que establezcan las leyes y los Estatutos que le son de aplicación y atendiendo a los principios de:

- a) Igualdad, conocimiento y capacidad
- b) Igualdad, conocimiento, mérito y habilidad
- c) Igualdad, conocimiento, actitud y habilidad
- d) Igualdad, mérito y capacidad

13) Según la L.O.U., ¿a quién corresponde adoptar las decisiones relativas a las situaciones administrativas y régimen disciplinario para los funcionarios de administración y servicios que desempeñen funciones en las universidades públicas?

- a) Al Rector, con excepción de la separación del servicio, que será acordada por el Gerente
- b) Al Gerente, con excepción de la separación del Servicio, que será acordada por el Rector según la legislación de los funcionarios
- c) Al Rector, con excepción de la separación del servicio, que será acordada por el órgano competente según la legislación de funcionarios
- d) La aplicación del régimen disciplinario corresponde exclusivamente al Gerente excepto en el caso del personal laboral

14) Según los Estatutos de la Universidad de Cádiz, son fines de la Universidad:

- a) Difundir el conocimiento y la cultura a través de la extensión universitaria y la formación
- b) Impulsar los estudios avanzados y la formación de doctores
- c) Atender y apoyar todos aquellos aspectos relativos al desarrollo científico, técnico y cultural de la Comunidad Autónoma de Andalucía
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas

15) Según los Estatutos de la Universidad de Cádiz, en la realización de sus actividades, la Universidad estará sometida a los principios de:

- a) Legalidad, eficacia, rectitud, transparencia y servicio a la sociedad
- b) Legalidad, eficiencia, transparencia, capacidad, aptitud y mejor servicio a la sociedad
- c) Legalidad, eficacia, eficiencia, transparencia, calidad y mejor servicio a la sociedad
- d) Legalidad, eficiencia, capacidad y aptitud y mejor servicio a la sociedad

16) Según los Estatutos de la Universidad de Cádiz, los órganos unipersonales de gobierno y administración de la Universidad de Cádiz son:

- a) Rector, Vicerrectores, Secretario General, Gerente, Decanos de Facultades, Directores de Escuelas, Directores de Escuelas de Doctorado, Directores de Departamentos, Directores de Secciones Departamentales, Directores de Institutos Universitarios de Investigación y el Director del Colegio Mayor
- b) Rector, Vicerrectores, Secretario General, Gerente, Decanos de Facultades, Directores de Escuelas, Directores de Departamentos, Directores de Secciones Departamentales, Directores de Institutos Universitarios de Investigación y Directores de Centros adscritos
- c) Rector, Vicerrectores, Secretario General, Gerente, Decanos de Facultades, Directores de Escuelas, Directores de Escuelas de Doctorado, Directores de Departamentos, Directores de Institutos Universitarios de Investigación y Directores de otros Centros
- d) Rector, Vicerrectores, Secretario General, Gerente, Decanos de Facultades, Directores de Escuelas de Doctorado, Directores de Departamentos, Directores de Institutos Universitarios de Investigación y Directores del Ceimar

17) Son funciones del Personal de Administración y Servicios (PAS) de la UCA según los Estatutos:

- a) Gestión.
- b) Asesoramiento.
- c) Dirección.
- d) Todas son ciertas.

- 18) Son objeto de negociación de condiciones de trabajo del PAS, según los Estatutos:
- a) Los traslados.
 - b) Los planes de previsión social complementaria.
 - c) Los criterios generales de acción social.
 - d) los criterios generales sobre ofertas de empleo público.
- 19) Son principios de organización y funcionamiento de los órganos de Gobierno de la UCA, según los Estatutos:
- a) La eficacia en el cumplimiento de sus objetivos.
 - b) La responsabilidad por la gestión.
 - c) La jerarquía y desconcentración entre los diferentes órganos.
 - d) Todas son correctas.
- 20) La duración del mandato del Rector de la UCA, según los Estatutos es de:
- a) No existe limitación de mandatos.
 - b) Ocho años.
 - c) Cinco años.
 - d) Cuatro años.
- 21) El Estatuto del Empleado público (TREBEP) se aplica directamente al personal funcionario de las siguientes Administraciones Públicas:
- a) Administración de justicia.
 - b) Universidades privadas.
 - c) Al Banco de España.
 - d) Ninguna es correcta.
- 22) Según lo preceptuado en el TREBEP, el personal funcionario se clasifica en:
- a) personal eventual.
 - b) personal indefinido.
 - c) personal directivo.
 - d) funcionarios de carrera y funcionarios interinos.
- 23) Según lo preceptuado en el TREBEP, el personal eventual es:
- a) El que en virtud de contrato de trabajo presta servicios retribuidos por la Administración Pública.
 - b) El que en virtud de nombramiento legal están vinculados a una Administración pública para desempeño de funciones retribuidas de carácter permanente.
 - c) El que, en virtud de nombramiento de carácter no permanente, realiza funciones de confianza o asesoramiento.
 - d) Ninguna es correcta.

- 24) **¿Diga según lo preceptuado en el TREBEP cuantos días de vacaciones le corresponden a los funcionarios públicos?**
- a) Un mes por año trabajado.
 - b) 22 día naturales al año.
 - c) 20 días hábiles.
 - d) 22 días hábiles durante cada año natural.
- 25) **Diga, según lo preceptuado en el TREBEP cuales de los siguientes enunciados son principios de conducta de los empleados públicos:**
- a) los principios de la lealtad y buena fe
 - b) los principios de eficacia y eficiencia.
 - c) observar las normas sobre seguridad y salud laboral
 - d) el principio de economía.
- 26) **Diga, según lo preceptuado el TREBEP la duración del permiso por parto:**
- a) 20 semanas ininterrumpidas.
 - b) 18 semanas ininterrumpidas.
 - c) 16 semanas ininterrumpidas.
 - c) Ninguna de las anteriores es correcta.
- 27) **Diga, según lo preceptuado en el TREBEP, ¿cuáles de los siguientes son órganos de representación de los funcionarios públicos?**
- a) Comité de empresa.
 - b) Delegados sindicales.
 - c) Juntas de Personal.
 - d) Todas son correctas.
- 28) **Diga según lo preceptuado en el TREBEP, cuál de los siguientes conceptos retributivos son retribuciones básicas de los funcionarios:**
- a) Complemento de destino
 - b) Complemento de antigüedad
 - c) Sueldo y trienios
 - d) Salario base.
- 29) **Diga cuál de las siguientes son competencias de la Comisión Paritaria de interpretación, vigilancia, estudio y aplicación (CIVEA) de la totalidad del articulado y cláusulas del Convenio Colectivo.:**
- a) La interpretación de la totalidad del articulado y cláusulas del Convenio Colectivo.
 - b) La vigilancia y cumplimiento de lo pactado.
 - c) La solución de conflictos colectivos.
 - d) Todas son correctas.

30) Diga quien tiene la competencia de organización del trabajo según el IV Convenio Colectivo:

- a) El Rector de cada Universidad.
- b) Los representantes de los trabajadores.
- c) Las Gerencias de las Universidades.
- d) Los Directores de los distintos Servicios.

31) Diga cuál es el objeto de la Clasificación profesional, según el IV Convenio Colectivo:

- a) La determinación, ordenación y definición de los diferentes grupos y categorías profesionales.
- b) La determinación de la forma de provisión de los puestos de trabajo.
- c) La ordenación de todo el personal laboral fijo de las Universidades.
- d) Ninguna es correcta.

32) Diga cuál de los siguientes principios debe informar los procedimientos de provisión de vacantes, según el IV Convenio Colectivo:

- a) Igualdad
- b) Publicidad
- c) Mérito y capacidad.
- d) Todos son correctos.

33) Diga que porcentaje del total de vacantes ofertadas deberá reservarse para su provisión por trabajadores minusválidos, en las convocatorias para personal de nuevo ingreso, según el IV Convenio Colectivo:

- a) el 7%
- b) el 4%
- c) el 5%
- d) el 3%

34) Diga el periodo de prueba que debe establecerse en los contratos de trabajo indefinidos del grupo I, según el IV Convenio Colectivo.:

- a) un mes.
- b) cuatro meses.
- c) dos meses.
- d) 45 días.

35) Diga el periodo de tiempo máximo de una contratación temporal, según el IV Convenio Colectivo:

- a) 3 meses.
- b) 6 meses.
- c) 12 meses.
- d) Ninguna es correcta.

36) Diga las condiciones, o condición ordinaria, para que el personal temporal adquiera la consideración de fijo de plantilla, según el IV Convenio Colectivo:

- a) Mediante la superación de los correspondientes procesos selectivos.
- b) Por la superación del periodo temporal legalmente establecido.
- c) Por determinarlo una sentencia judicial.
- d) Todas son correctas.

37) ¿Qué es el Código Ético?

- a) El Estatuto de los trabajadores de la UCA.
- b) El horizonte o modelo que debiera inspirar la conducta de los miembros de la UCA.
- c) Las normas penales de obligado cumplimiento en la UCA.
- d) El procedimiento administrativo de la UCA

38) ¿A quién puede comprometer una conducta ética?

- a) A un Departamento
- b) A un Centro
- c) A un Área
- d) Sólo a sus autores

39) ¿Qué órgano de gobierno aprobó el Código Ético de la UCA?

- a) El Claustro Universitario
- b) El Departamento de Filosofía
- c) El Departamento de Derecho Constitucional
- d) El Departamento de Derecho Penal

40) Según el Código Ético de la UCA, ¿podemos admitir el rumor en algún caso como modo de transmitir la calidad moral de los miembros de la comunidad universitaria?

- a) Sólo como fuente de información
- b) En ningún caso
- c) Sólo como prueba en expedientes administrativos
- d) Sólo en auditorías contables

- 41) En el caso de un alumno, la falta de respeto con cualquier miembro de la comunidad universitaria ¿sería una conducta éticamente dudosa?
- a) Sólo si no tiene razón
 - b) Si
 - c) No
 - d) Si, excepto si se trata de un alumno colaborador
- 42) ¿Cuántos ámbitos estratégicos tiene el II PEUCA?
- a) 1
 - b) 18
 - c) 5
 - d) 10
- 43) En relación con el II PEUCA, ¿Qué constituye el término “*Adecuar las estructuras y los procesos a las necesidades de nuestros grupos de interés*”?
- a) Es un objetivo estratégico
 - b) Es un ámbito estratégico
 - c) No se contempla en el II PEUCA
 - d) Es una norma interna de obligado cumplimiento
- 44) El objetivo estratégico “Mejorar la imagen y la difusión de la institución”, ¿a qué ámbito estratégico corresponde?
- a) Ámbito de enseñanza y aprendizaje
 - b) Ámbito de organización y recursos
 - c) Ámbito de personas
 - d) Ámbito de entorno
- 45) El objetivo estratégico “*Transmitir a la comunidad universitaria la importancia y la utilidad de su trabajo*”, ¿a qué ámbito estratégico corresponde?
- a) Ámbito de enseñanza y aprendizaje
 - b) Ámbito de organización y recursos
 - c) Ámbito de personas
 - d) Ámbito de entorno
- 46) ¿Qué contienen los ámbitos estratégicos?
- a) Las normas de funcionamiento de la UCA
 - b) Las funciones propias de la universidad y los recursos –tanto humanos, como materiales- necesarios para desarrollarlas y dar respuesta a las demandas de nuestros grupos de interés.
 - c) El código ético de la UCA
 - d) Los Estatutos de la UCA

- 47) **¿Cuántos recordatorios hacen falta para que el Inspector General de Servicios remita de oficio un BAU sin contestar a su correspondiente superior jerárquico?**
- a) Un recordatorio
 - b) Dos recordatorios
 - c) La normativa que regula el BAU establece un único plazo de siete días hábiles
 - d) La normativa que regula el BAU establece un único plazo de siete días naturales
- 48) **¿Quién tiene acceso directo a la aplicación del Buzón de Atención al Usuario (BAU)?**
- a) La Oficina de la Defensoría Universitaria
 - b) El Inspector General de Servicios
 - c) El Gerente
 - d) El Vicerrector de Ordenación Académica
- 49) **¿A quién corresponde la responsabilidad de los contenidos de la comunicación que se establezca a través del BAU?**
- a) A las unidades o servicios a los que se dirija dicha comunicación
 - b) Al Área de Informática
 - c) La Inspección General de Servicios
 - d) Todas las respuestas son correctas
- 50) **¿Qué plazo máximo tiene la UCA en contestar el BAU al interesado?**
- a) 15 días naturales
 - b) 15 días hábiles
 - c) 7 días naturales
 - d) 7 días hábiles
- 51) **Si un usuario no está conforme con las explicaciones recibidas a través del BAU**
- a) Podrá solicitar su remisión al Inspector General de Servicios
 - b) Podrá solicitar la remisión del mismo al responsable inmediato superior a la Unidad o Servicio a la que se haya dirigido la reclamación
 - c) Podrá solicitar su remisión a la Oficina de la Defensoría Universitaria
 - d) Las respuestas b) y c) son correctas
- 52) **Según la normativa que regula el BAU, ¿Cuál de las siguientes no se considerarán incidencias docentes?**
- a) Inasistencia o retrasos del profesor, o bajo nivel de asistencia del alumnado, a las actividades docentes presenciales.
 - b) Incidencias relacionadas con la programación docente.
 - c) Incidencias relacionadas con el desarrollo de la actividad docente
 - d) Los procedimientos regulados en el Reglamento por el que se regula el régimen de evaluación de los alumnos de la Universidad de Cádiz

53) En la comunicación de la incidencia docente ¿Cuándo puede la Defensoría Universitaria dar los datos de identificación del reclamante al responsable de la respuesta?

- a) En ningún momento, ya que la normativa que regula el BAU garantiza el anonimato en la comunicación de incidencias docentes.
- b) En todo momento, previa autorización expresa del reclamante
- c) Solamente en aquellos casos en que sean totalmente necesarios para realizar la contestación al usuario, si mediar autorización expresa del reclamante.
- d) Todas las respuestas son falsas.

54) El Técnico Auxiliar de Conserjería tiene como función:

- a) Coordinar al Personal de Mensajería
- b) Sustituir al Personal de Laboratorio
- c) Colaborar con el docente en las aulas de música
- d) Sustituir al Coordinador/a de Servicios

55) Las normas de custodia y entrega de llaves del centro las establece:

- a) El Coordinador/a de Servicio
- b) El Decano/a o Director/a del centro
- c) El Administrador/a
- d) El Servicio de Personal

56) El personal de Conserjería de una Facultad o Escuela universitaria dependen del:

- a) Servicio de Personal
- b) Administrador/a
- c) Secretario/a académico/a
- d) Director/a del Departamento

57) Las funciones relativas a las aulas de informática que se acuerden con los representantes de los trabajadores las realiza:

- a) El Coordinador/a de Servicios
- b) El Personal del Mantenimiento
- c) El Técnico Auxiliar de Conserjería
- d) Ninguno de los anteriores

58) Supervisar los servicios de limpieza en un Centro corresponde al:

- a) Decano
- b) Coordinador/a de Servicios
- c) Técnico Auxiliar de Conserjería
- d) Jefe de Prevención

59) Si un usuario comunica que hay fluorescentes fundidos en el aula, el Personal de Conserjería dará parte al:

- a) Decano/a
- b) Administrador/a
- c) Servicio de Mantenimiento
- d) El mismo personal de Conserjería solventará el problema

60) ¿Puede el personal de Conserjería hacer fotocopias?

- a) Nunca
- b) Siempre
- c) Cuando no implique habitualidad ni se dedique a ello más de un tercio de su jornada laboral
- d) De vez en cuando

61) En caso de recibir quejas sobre el servicio de limpieza, el Coordinador/a de servicios deberá transmitir las mismas a:

- a) El Jefe/a de Servicio de Contrataciones de la Universidad
- b) El Gerente
- c) El encargado/a del personal de limpieza
- d) El Vicedecano/a de Ordenación Académica

62) En el caso de recepción de suministros, en la Conserjería se solicitará

- a) La factura
- b) La autorización del Decano/a o Director/a
- c) El impreso de petición de ese material
- d) El albarán de entrega

63) Según la ley 31/1995, ley de prevención de riesgos laborales que se entiende por prevención:

- a) el conjunto de actividades o medidas adoptadas o previstas en todas las fases de la actividad de una empresa con el fin de evitar o disminuir los riesgos derivados del trabajo.
- b) el conjunto de actividades o medidas adoptadas o previstas en la fase inicial de la actividad de una empresa con el fin de evitar o disminuir los riesgos derivados del trabajo.
- c) Cualquier característica del trabajo que pueda tener una influencia significativa en la generación de riesgos para la seguridad y la salud del trabajador.
- d) Aquella medida que resulte de aplicar para minimizar un riesgo laboral grave e inminente que se pueda materializar y que pueda suponer un daño ligero para el trabajador.

64) Según la ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, evitar los riesgos, evaluar los que no se puedan evitar, combatirlos en su origen y adaptar el trabajo a la persona son:

- a) principio de protección integral.
- b) principio de la acción preventiva.
- c) planes de prevención.
- d) planificación de la prevención.

65) Según Ley 31/1995, ley de prevención de riesgos laborales ¿ quién debe adoptar las medidas adecuadas para que los trabajadores reciban toda la información necesaria sobre los riesgos y medidas de protección y prevención que deben adoptar en su puesto de trabajo.

- a) Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.
- b) El Comité de Seguridad y salud
- c) El empresario
- d) Los Delegados de Prevención

66) Según la ley 31/1995 de prevención de riesgos laborales, si los resultados de la evaluación de riesgos revelasen un riesgo para la seguridad y la salud o una posible repercusión sobre el embarazo o la lactancia el empresario adoptará las medidas necesarias para evitar la exposición a dicho riesgo:

- a) Obligando a la trabajadora desde el inicio a cambiar de puesto de trabajo o función.
- b) Adaptar las condiciones o del tiempo de trabajo de la trabajadora afectada.
- c) Adaptar las condiciones de trabajo a un diferente de grupo y categoría inferior.
- d) la trabajadora afectada pasara a una situación de suspensión del contrato

67) Cuál es el ritmo compresiones-insuflaciones que debe realizar un socorrista que se encuentra ante una parada cardiorrespiratoria:

- a) 15:2
- b) 30:1
- c) 15:1
- d) 30:2

68) Las compresiones abdominales en la maniobra Hemlich se efectuarán:

- a) En el tercio inferior del tórax.
- b) En el quinto espacio intercostal.
- c) 4 dedos por encima del ombligo, en la línea media del abdomen.
- d) Todas son correctas.

69) En caso de sangrado por la nariz señale la respuesta incorrecta:

- a) Presión directa sobre las fosas nasales durante 5-10 minutos.
- b) Inclinar la cabeza hacia atrás para detener la salida de sangre.
- c) Pedir al accidentado que respire por la boca
- d) Si no se detiene la hemorragia introducir una gasa mojada en agua oxigenada.

70) Ante una quemadura térmica debemos, señale la correcta:

- a) Refrescar con abundante agua la zona afectada al menos unos 10 minutos.
- b) retirar todo haya quedado adherido a la zona quemada.
- c) Apretar todo lo que pueda comprimir la zona antes de que se inflame.
- d) Utiliza crema antitérmica.

71) Después de las crisis convulsivas en qué posición colocaremos a la víctima para evitar la bronca aspiración:

- a) En decúbito supino.
- b) Posición lateral de seguridad
- c) Semi-sentado
- d) Tumbado con las piernas en alto.

72) La aparición del símbolo #### en una celda de la aplicación ofimática Microsoft Excel, significa:

- a) Excel no puede calcular los valores introducidos
- b) El ancho de la columna no es suficiente para mostrar el contenido
- c) Una fórmula intenta dividir por 0
- d) Ninguna de las respuestas es correcta

73) **¿Con cuál de las siguientes extensiones de archivos podemos trabajar con la aplicación ofimática Microsoft Excel?**

- a) MDB
- b) GIF
- c) XLSX
- d) PPT

74) **Trabajando con Microsoft Word ¿Qué secuencia de comandos permiten copiar un texto?**

- a) Ctrl + C
- b) Ctrl + V
- c) Ctrl + X
- d) Ctrl + D

75) **Si queremos mandar un correo electrónico en copia oculta incluiremos la dirección que nos interesa en:**

- a) To:
- b) From:
- c) Cc:
- d) Cco:

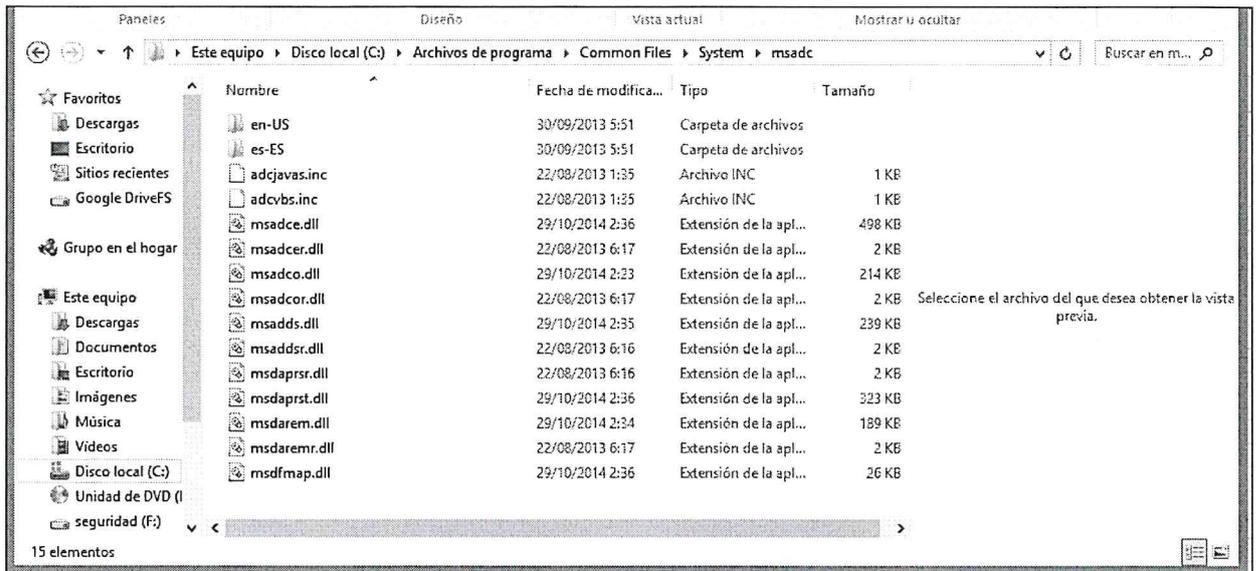
76) **¿Cuál de las siguientes funciones de Microsoft Word no ejecutaremos si queremos definir el formato de un texto?**

- a) Sangría
- b) Justificación
- c) Interlineado
- d) Insertar imágenes

77) **En Word, para seleccionar todo un párrafo ya escrito procederemos de la siguiente forma:**

- a) Colocaremos el cursor en cualquier lugar de la parte superior del mismo y haremos clic y, sin soltar, lo desplazaremos hacia abajo hasta donde acabe éste y después lo soltaremos.
- b) Haremos tres veces clic en cualquier parte del mismo.
- c) Las respuestas a) y b) son correctas
- d) Ninguna de las respuestas es correcta

78) ¿Qué tipo de vista se ha establecido en la ventana del Explorador que vemos en la imagen?



- a) Lista
- b) Detalles
- c) Iconos pequeños
- d) Iconos grandes

79) ¿Qué tipo de alineación corresponde al texto que se indica a continuación?

“No por mucho madrugar se despierta más temprano”

- a) 
- b) 
- c) 
- d) 

80) En la siguiente hoja de Excel se ha seleccionado un rango de celdas. Indique cuál es su referencia:

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The ribbon includes the 'Portapapeles' (Clipboard) group with 'Pegar' (Paste) and 'Copiar formato' (Paste Format) options. The 'Fuente' (Font) group shows 'Calibri' font and size '11'. The 'Alineación' (Alignment) group is partially visible. The worksheet grid has columns A through F and rows 1 through 10. The following table represents the data in the grid:

	A	B	C	D	E	F
1	1	2	3	4		A
2	10	11	12	13		B
3						C
4						D
5						E
6						F
7						G
8						
9						
10						

A range of cells from B3 to E7 is highlighted with a thick black border.

- a) B3:E7
- b) B3+B7
- c) B3-B7
- d) 3B:7E