

**CUADRO DE SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS  
CARTA DE SERVICIOS ÁREA  
(Año 2011)**

<b>Compromiso</b>	<b>Indicador</b>	<b>Valor real</b>	<b>Desviación</b>	<b>Causas</b>	<b>Medidas</b>
Difundir a través de Tavira todas las convocatorias de procesos selectivos de promoción interna, en un plazo de 7 día hábiles desde su publicación	% de comunicaciones realizadas a través de Tavira, de convocatorias enviadas en 7 días hábiles, respecto al número de convocatorias de promoción interna aprobadas.	100%			
Entregar al menos un 78% de las certificaciones sobre vida administrativa en un plazo máximo de 7 días hábiles, a partir de la recepción de la petición.	% de certificaciones entregadas en plazo sobre las solicitadas Mediante CAU	1º trimestre:100% 2º trimestre: 100% 3º trimestre: 100% 4º trimestre: 100%			
Resolver el 75% de las Incidencias sobre jornadas, licencias, permisos y vacaciones que tengan entrada en la Unidad a través del CAU, en un plazo máximo de 5 días hábiles.	% de Incidencias sobre jornadas, licencias, permisos y vacaciones resueltas en plazo sobre las solicitadas mediante CAU.	90%			
Garantizar que al menos el 78% del personal percibe su nómina desde el mes de inicio de la prestación de servicios, siempre que la misma comience antes del día 15 de dicho mes.	% de incorporaciones que cumplen el compromiso.	100%			

## CUADRO DE SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS

(año 2011)

Compromiso	Indicador	Valor real	Desviación	Causas	Medidas
Liquidar el 78% de los anticipos en un plazo no superior a 7 días hábiles.	Porcentaje de anticipos abonados en plazo.	100%			
Alcanzar niveles medios en el grado de satisfacción de los usuarios respecto a los cursos realizados dentro del Plan de Formación de la UCA, alcanzando un grado de satisfacción superior a 3.	Grado de satisfacción de los usuarios respecto a los cursos realizados dentro del Plan de formación de la UCA.	4,11			
Contestar al menos un 78% de las consultas recibidas por CAU, en un plazo máximo de 5 días hábiles.	% de consultas contestadas en plazo sobre las formuladas mediante CAU.	1º trimestre: 100% 2º trimestre: 100% 3º trimestre: 100% 4º trimestre: 80%			
Poner a disposición del 80% del PAS de la Universidad su ficha competencial personal en el plazo de 2 meses de la finalización de la evaluación.	Publicación del 80% de las fichas competenciales en la web del Área de Personal en el plazo de 2 meses desde la finalización del plazo de la evaluación.				