

CASO PRÁCTICO 1;

**TERCER EJERCICIO PROCESO SELECTIVO
PARA INGRESO POR EL SISTEMA DE
TURNO LIBRE EN LA ESCALA TÉCNICA DE
GESTIÓN UNIVERSIDAD DE CÁDIZ.**

CASO PRÁCTICO 1

En hoja Excel adjunta se recoge una liquidación por Capítulos de la cuenta de resultados de la Universidad. A la vista de la misma necesitamos conocer las siguientes magnitudes, Capacidad o Necesidad de Financiación y el Resultado Presupuestario. En función de sus importes necesitamos que informe sobre el cumplimiento del Principio de Estabilidad Presupuestaria y consecuencias.

En la mesa del Vicerrector de Ordenación Académica y Personal de la Universidad de Cádiz hay varios temas pendientes de resolver:

- En primer lugar, ha llegado una solicitud para reingresar en el servicio activo con efectos de 1 de marzo de 2019 firmada por D. Faustino Pérez García, profesor Titular de la Universidad de Cádiz en situación de excedencia voluntaria por interés particular desde el 1 de enero de 2015.
- En segundo lugar, una delegación de profesores sustitutos interinos ha remitido escrito solicitando el reconocimiento de complementos retributivos por la actividad investigadora y docente que realizan.
- En tercer lugar, una solicitud de un colectivo de estudiantes de la Licenciatura en Derecho, de la Facultad de Derecho (Campus de Jerez), que no han finalizado sus estudios, y desean que se les conceda la posibilidad de matricularse en el curso académico 2018/2019 a los únicos efectos de poder ser evaluados de las asignaturas de dicha Licenciatura que les restan para finalizar y poder obtener los correspondientes títulos de Licenciado/a, alegando para ello que no han agotado los límites establecidos en las normas de progreso y permanencia para los estudiantes de dicha Universidad.
- En cuarto lugar, una solicitud de un colectivo de Diplomados Universitarios en Enfermería que desean ser admitidos en la Universidad de Cádiz para cursar los estudios conducentes al título de Graduado/a en Enfermería, sin necesidad de concurrir al proceso general de preinscripción para estudiantes de nuevo ingreso a través del Distrito Universitario Único de Andalucía.

- En quinto lugar, una reclamación contra la propuesta de la comisión de concursos de acceso de acreditados a los cuerpos de funcionarios docentes universitarios para la provisión de una plaza de titular de Derecho Administrativo por parte de la candidata que había quedado en segundo lugar.

Para cubrir un desfase de tesorería que tiene la Universidad de Cádiz, se desea acudir a la financiación de entidades de crédito. ¿Sería posible formalizar este tipo de operaciones? Razone su respuesta.

CUESTIONES

Se pide a los candidatos que realicen Informe, sobre cada uno de los temas anteriormente citados, que fundamenten la Resolución a adoptar en cada una de las cuestiones. Cada informe debe recoger la normativa aplicable en cada caso, así como los criterios de aplicación de la misma en la Universidad de Cádiz.

Y en relación a la reclamación presentada por la concursante contra la propuesta de la comisión de concursos de acceso, se solicita una respuesta razonada en Derecho a las siguientes cuestiones:

- 1ª. ¿Qué requisito se deben dar para que, tras la admisión a trámite de la reclamación, proceda la suspensión del nombramiento del concursante propuesto en primer lugar?
- 2ª. Si la propuesta de la provisión de la plaza de la comisión de concursos se le hubiese notificado válidamente a la concursante el pasado 17 de diciembre pasado, ¿cuál sería el dies ad quem para presentar su reclamación?
- 3ª. Si la reclamación fue admitida a trámite el 24 de diciembre, ¿qué día produciría sus efectos el silencio administrativo y qué naturaleza tendría según la normativa de la UCA?
- 5ª. ¿Qué consecuencia procedimental tendría el planteamiento por parte de la concursante de una recusación contra uno de los miembros de la comisión de reclamación?
- 6ª. ¿Qué recurso procede contra la resolución de la reclamación por parte del órgano competente?



CASO PRÁCTICO 2;

**TERCER EJERCICIO PROCESO SELECTIVO
PARA INGRESO POR EL SISTEMA DE
TURNO LIBRE EN LA ESCALA TÉCNICA DE
GESTIÓN UNIVERSIDAD DE CÁDIZ.**

CASO PRÁCTICO 2

En hoja Excel se presenta el estado del Remanente de Tesorería de la Universidad, necesitamos que calcule el Remanente de Tesorería Total y el Remanente de Tesorería No Afectado.

La Universidad de Cádiz, el día 10 de abril de 2018 ha iniciado un procedimiento para la adquisición de un Equipo de Cromatografía de Gases que se ubicará en el Departamento de Química Analítica, realizándose los trámites de existencia de crédito y fiscalización previa el día 13 de abril de 2018. Una vez confeccionados los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas que regirán esta contratación, se aprueba el mismo, el gasto por importe de 205.000,00 euros y que se proceda al inicio del procedimiento de adjudicación el día 19 de abril de 2018.

Posteriormente, el día 1 de junio de 2018, recibidas las ofertas y analizado el informe técnico emitido al efecto, la Mesa de Contratación propone la adquisición del equipamiento a la empresa MAXI, S.A. por importe de 198.000,00 euros.

El día 5 de junio de 2018 el órgano de contratación dicta una resolución adjudicando el contrato a la mencionada empresa y por el importe indicado.

El día 15 de junio de 2018 se suscribe el correspondiente contrato con la empresa adjudicataria, comenzando a contar desde este momento el plazo de entrega del equipamiento.

Por otra parte, el Director del Departamento, PDI funcionario con dedicación a tiempo completo, está planteándose aceptar una atractiva oferta de un Laboratorio de Análisis alimentarios para realizar un proyecto sobre "Calidad alimentaria".

Cuestiones a resolver.

1.- A la vista del importe del Remanente de Tesorería Total y el Remanente de Tesorería No Afectado, ¿Qué posibles consecuencias se pueden producir de acuerdo con la Normativa y propuestas de actuaciones a llevar a cabo?

2.- Explique los procedimientos de adjudicación aplicables a este expediente de contratación y las principales características de cada uno de ellos.

3.- Detalle las diferentes garantías que se puede exigir que constituya la empresa adjudicataria.

4.- Según la normativa interna de la Universidad de Cádiz, señale el órgano de contratación del supuesto y las posibilidades y requisitos de delegación de competencias.

5.- Indique motivadamente si la adquisición se puede financiar con remanentes de tesorería y, en caso afirmativo, indicar las operaciones presupuestarias a llevar a cabo.

6.- Detalle las fases del gasto del expediente, con explicación de las características principales de cada una de ellas, detallando el momento en el que se emiten los documentos contables correspondientes.

7.- Indique, motivadamente, si resulta posible que la Universidad de Cádiz encargue de manera directa la gestión de los procesos de servicios relacionados con la utilización del equipo de cromatografía adquirido, a otra persona jurídica, de derecho privado, sobre cuyos objetivos y decisiones la citada Universidad ejerce una influencia decisiva, así como, en su caso, las actuaciones que procedería realizar.

8.- Establezca el régimen de incompatibilidades de los empleados públicos y realice una propuesta de Resolución para el caso planteado por el Director del Departamento.

9.- En el caso que se interponga reclamación a la Resolución definitiva aceptada en el apartado anterior: disponga motivadamente el órgano encargado de resolver la reclamación.

10.- Producido el silencio administrativo en el caso anterior, ¿cuál sería el sentido de una resolución expresa posterior adoptada por el órgano competente?