

**PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR, POR PROMOCIÓN INTERNA, PLAZAS DE PERSONAL LABORAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA CATEGORÍA TÉCNICO ESPECIALISTA DE CONSERJERÍA DE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ (RESOLUCIÓN UCA/REC128GER/2023, DE 30 DE MAYO DE 2023)**

**Primer ejercicio**

- 1) **Según el art. 2 de los Estatutos de la Universidad de Cádiz, NO es un fin de la UCA:**
  - a) Impulsar los estudios avanzados y la formación de doctores, así como la actualización permanente de conocimientos de su personal.
  - b) Fomentar la calidad y excelencia en sus actividades, estableciendo sistemas de control y evaluación.
  - c) La creación, desarrollo, transmisión y crítica de la ciencia, la técnica y la cultura y su integración en el patrimonio intelectual heredado.
  - d) Promover la integración entre sus diferentes campus y velar por un desarrollo armónico de éstos.
  
- 2) **Según el art. 34 de los Estatutos de la Universidad de Cádiz, la creación de las residencias universitarias:**
  - a) Se hará de acuerdo con las normas dictadas por el Claustro Universitario.
  - b) Se hará de acuerdo con las normas dictadas por el Claustro Universitario, oído el Consejo de Gobierno.
  - c) Se hará de acuerdo con las normas dictadas por el Rector.
  - d) Se hará de acuerdo con las normas dictadas por el Consejo de Gobierno.
  
- 3) **Según el art. 48 de los Estatutos de la Universidad de Cádiz, los sectores de la Comunidad Universitaria que forman el Claustro serán: Señale la respuesta INCORRECTA.**
  - a) Estudiantes, a los que corresponde un porcentaje del 28 por ciento, equivalente a 84 claustrales.
  - b) Profesores no doctores con vinculación permanente a la universidad, al que corresponde un porcentaje del 5 por ciento, equivalente a 15 claustrales.
  - c) Profesores doctores con vinculación permanente a la universidad, al que corresponde un porcentaje del 51 por ciento, equivalente a 153 claustrales.
  - d) Personal de administración y servicios, al que corresponde un porcentaje del 8 por ciento, equivalente a 24 claustrales, repartidos a partes iguales entre funcionarios y laborales.

- 4) **Según el art. 56 de los Estatutos de la Universidad de Cádiz, para poder presentar una moción de censura al Rector, debidamente motivada:**
- Deberá ser formulada por, al menos, un tercio de los miembros de hecho del Claustro.
  - Deberá ser formulada por, al menos, dos tercios de los miembros de hecho del Claustro.
  - Deberá ser formulada por, al menos, un 51% de los miembros de hecho del Claustro.
  - Deberá ser formulada por, al menos, un 51% de los miembros de hecho del Consejo Social.
- 5) **De acuerdo con el art. 46 del IV Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de Andalucía, los reconocimientos médicos se practicarán:**
- Siempre que el trabajador lo solicite.
  - Una vez cada dos años para todo el personal.
  - Cuando el trabajador lo solicite, por causa justificada.
  - Siempre que se produzca un cambio de puesto de trabajo.
- 6) **Según art. 17 del IV Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de Andalucía: La adscripción de un trabajador a funciones de grupo superior, sólo podrá ser autorizada por:**
- El Gerente y, en ese caso, remunerada, será necesaria previa comunicación al Comité de Empresa.
  - La CIVEA y en ese caso, remunerada, será necesaria previa comunicación al Comité de Empresa.
  - El Comité de Empresa, y en este caso, remunerada, será necesaria previa Comunicación a Gerencia.
  - El Rector, y en este caso, remunerada, será necesaria previa comunicación al Comité de Empresa.
- 7) **Según el art. 43 del IV Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de Andalucía: ¿Cuál es el órgano paritario y colegiado de representación y participación, destinado a la consulta periódica sobre actuaciones de los centros de trabajo en materia de prevención de riesgos laborales?**
- La comisión de Seguridad.
  - El comité de Seguridad y Salud.
  - El comité de prevención de riesgos laborales.
  - La comisión de prevención de riesgos laborales.

**8) Según el art. 14 del IV Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de Andalucía: Durante la vigencia del presente Convenio la elaboración o modificaciones que se lleven a cabo de la Relación de Puestos de Trabajo en lo que afectan al personal laboral.**

- a) Se realizarán previa negociación con Gerencia y Comité de empresa y, una vez aprobados, se remitirán a la CIVEA, incorporándose como anexo al Convenio Colectivo.
- b) Se realizarán previa negociación con Gerencia y, una vez aprobados, se remitirán a la CIVEA, incorporándose como anexo al Convenio Colectivo.
- c) Se realizarán previa negociación con el Comité de Empresa y, una vez aprobados, se remitirán a la CIVEA, incorporándose como anexo al Convenio Colectivo.
- d) Se realizarán previa negociación con el Comité de Empresa y, una vez aprobados, se remitirán a la Gerencia, incorporándose como anexo al Convenio Colectivo.

**9) Según el Código Peñalver, las conductas éticamente dudosas del alumnado:**

- a) Son aquellas que contravienen los reglamentos.
- b) Son aquellas que suponen la apropiación dolosa de material inventariable.
- c) Son aquellas como la conducta que trate de eludir el esfuerzo personal, o el uso privado de los medios que la institución pone a su disposición para el cumplimiento de su función discente.
- d) Son aquellas que contravienen las leyes.

**10) Según el Código Peñalver, el Clientelismo es:**

- a) Aquellas personas que amplían ilícitamente su poder invadiendo competencias de otras personas y de otros dominios.
- b) El abuso de autoridad.
- c) El uso privado de bienes de dominio público.
- d) No se define en el Código Peñalver.

**11) Según el Código Peñalver: ¿Quiénes están sometidos a las leyes de nuestro país y a las disposiciones estatutarias y reglamentarias que les conciernen, respondiendo ante ellas como ciudadanos y como miembros de la Universidad de Cádiz?**

- a) Los cargos académicos.
- b) El personal de Administración y Servicios.
- c) El PDI.
- d) Todos los miembros de la comunidad universitaria.

**12) ¿Qué se necesita para realizar una videoconferencia con GoogleMeet?**

- a) Una cuenta de Google. Cámara, micrófono con altavoz o auriculares con micrófono. Ordenador, tableta o teléfono.
- b) Una cuenta de Google. Micrófono con altavoz o auriculares con micrófono. Ordenador, tableta o teléfono.
- c) Cámara, micrófono con altavoz o auriculares con micrófono. Ordenador, tableta o teléfono con conexión a internet.
- d) Una cuenta de Google. Cámara, micrófono con altavoz o auriculares con micrófono. Ordenador, tableta o teléfono con conexión a internet.

**13) No todos los salones de actos de la UCA incluyen en la caja de conexiones conectores HDMI, pero si tienen conexión VGA ¿Se podría conectar un PC que posee solo salida HDMI y la mesa sólo entrada VGA?**

- a) No, en ningún caso.
- b) Si, con un convertidor HDMI a VGA.
- c) Si, con un sistema de control AMX.
- d) A veces, depende de las características del PC.

**14) La información general es la raíz de la atención al usuario, la que se facilita para responder inicialmente a cualquier demanda, y debe de ser:**

- a) Rápida y orientativa, resuelta en el acto con los propios medios del servicio de Conserjería.
- b) Básica, rápida y orientativa, resuelta en el acto con los propios medios del servicio de Conserjería y se constituye como el servicio soporte para otros más especializados o concretos.
- c) Básica, rápida y orientativa, resuelta en el acto con los propios medios del servicio de Conserjería y se constituye como el servicio soporte para otros menos especializados.
- d) Básica y orientativa, resuelta en el acto con los propios medios del servicio de Conserjería.

**15) ¿Qué significan las siglas TUIv?**

- a) Tarjeta Universitaria Individual virtual
- b) Tarjeta Universitaria Inteligente virtual
- c) Tarjeta Unipersonal Inteligente virtual
- d) Tarjeta Universitaria Intercampus virtual

**16) Todos los pasos a realizar para obtener el certificado digital deben de hacerse:**

- a) Desde el mismo ordenador y el mismo navegador web.
- b) Con el mismo usuario y el mismo navegador web.
- c) Desde el mismo ordenador, con el mismo usuario, y el mismo navegador web.
- d) Desde el mismo ordenador y con el mismo usuario.

**17) La conexión por cable o cableada en la UCA es posible hacerla mediante cable RJ45 teniendo en cuenta dos variantes, que son:**

- a) De roseta de pared a PC / De roseta de pared a teléfono.
- b) De roseta de pared a PC / De roseta de pared a teléfono y de teléfono a tarjeta de red inalámbrica del PC.
- c) De roseta de pared a PC / De roseta de pared a teléfono y de teléfono a PC.
- d) De roseta de pared a PC / De roseta de pared a PC y de PC a teléfono.

**18) ¿Cuántas redes inalámbricas existen actualmente en la UCA?**

- a) ucAir, ucAirPublica y eduroam.
- b) ucAir y ucAirPublica.
- c) ucAir y eduroam.
- d) ucAirPublica y eduroam.

**19) ¿Cuáles son las utilidades de uso para las aplicaciones Word, Excel y Outlook respectivamente?**

- a) Procesador de texto, Hoja de cálculo y Sistema Gestor de Bases de datos.
- b) Procesador de texto, Hoja de cálculo y Gestor de correo electrónico.
- c) Procesador de texto, Hoja de cálculo y Presentaciones.
- d) Hoja de cálculo, Presentaciones y Gestor de correo electrónico.

**20) Los equipos de Conserjerías tienen instalado la licencia de Microsoft Office 2016 ¿Cuáles son las aplicaciones que lo componen?**

- a) Word, Excel, Outlook, Power Point, One Note y Publisher.
- b) Word, Excel, Outlook, Access, Power Point, One Note y Publisher.
- c) Excel, Outlook, Access, Power Point, One Note y Publisher.
- d) Word, Excel, Access, Power Point, One Note y Publisher.

**21) En la aplicación CAU ¿Cómo se define a los encargados de atender las solicitudes de los usuarios?**

- a) Responsable Asignado.
- b) Administrador.
- c) Supervisor.
- d) Gestor.

**22) ¿Cuántos recordatorios hacen falta para que el Inspector General de Servicios remita de oficio un BAU sin contestar a su correspondiente superior jerárquico?**

- a) Un recordatorio transcurridos 7 días naturales desde que se presentó el BAU sin que se haya producido respuesta.
- b) Dos recordatorios.
- c) Un recordatorio transcurridos 7 días hábiles desde que se presentó el BAU sin que se haya producido respuesta.
- d) Un recordatorio transcurridos 5 días naturales desde que se presentó el BAU sin que se haya producido respuesta.

**23) Según la normativa del BAU, la comunicación de incidencias docentes será remitida por el sistema, de manera automática, para su resolución al:**

- a) Inspector General de Servicios
- b) La Defensoría Universitaria
- c) Decano o Director del Centro
- d) Vicerrector de Política Educativa

**24) En el caso de no estar conforme el usuario con las explicaciones recibidas en su comunicación de incidencia docente, podrá solicitar su remisión a:**

- a) Vicerrector que resulte competente por razón de la materia objeto del parte
- b) Oficina de la Defensoría Universitaria
- c) Las respuestas a) y b) son correctas
- d) Ninguna de las respuestas es correcta

**25) El conjunto de materias, asignaturas o equivalentes, organizadas, que constituyen las actividades oficiales y regladas, cuya superación permite al**

**alumnado alcanzar una titulación, tal como se recoge en la Memoria del Título correspondiente se denomina:**

- a) Actividad docente.
- b) Plan de estudios.
- c) Programa docente.
- d) Título de Grado o Máster.

**26) ¿Cuál de los tipos siguientes se considera una actividad docente presencial?**

- a) Clases de teoría en aulas.
- b) Prácticas con salidas de campo.
- c) Prácticas clínicas.
- d) Todas las respuestas son correctas.

**27) Dentro de la aplicación informática SIRE, a la hora de definir los Administradores de un Centro ¿Cuál de los siguientes no forma parte de los roles que permite el programa?**

- a) Administrador.
- b) Colaborador.
- c) Gestor.
- d) Moderador.

**28) ¿Qué tipo de listados permite sacar la aplicación informática SIRE?**

- a) Diario, semanal, mensual y trimestral.
- b) Diario, semanal y mensual.
- c) Diario y semanal.
- d) Diario, semanal, mensual y semestral.

**29) ¿Qué tipo de hemorragia es la más grave y la sangre es de color rojo brillante y sale a presión coincidiendo con cada latido del corazón?**

- a) Venosa.
- b) Capilar.
- c) Arterial.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

**30) Ante una hemorragia importante ¿Qué debemos hacer?**

- a) Si el sangrado es copioso, o no se puede parar la hemorragia, o se localiza en el cuello, tórax o abdomen, llamar al 061/112.
- b) Retirar las gasas empapadas e ir colocando otras limpias.
- c) Si la herida es en un miembro, compresión directa y elevación del mismo.
- d) Las repuestas a) y c) son correctas.

**31) En primeros auxilios, la cadena de supervivencia consta de 4 eslabones y si esta serie de actuaciones se hacen de forma correcta y en el orden debido, incrementa mucho las posibilidades de supervivencia a una parada cardio-respiratoria. ¿Cuál es el orden correcto de estos eslabones?**

- a) PLS (posición lateral de seguridad), RCP básica, desfibrilación precoz y RCP avanzada por personal sanitario.
- b) Petición de ayuda (061/112), RCP básica (antes de 4 minutos), desfibrilación precoz y RCP avanzada por personal sanitario.
- c) No existe ninguna cadena de supervivencia.
- d) RCP básica, desfibrilación precoz, petición de ayuda (061/112) y PLS (posición lateral de seguridad).

**32) ¿Dónde se aplica la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales?**

- a) Ámbito de las relaciones de carácter administrativo o estatutario del Personal al servicio de las Administraciones Públicas
- b) Trabajadores autónomos.
- c) Policía, seguridad y resguardo aduanero.
- d) Las repuestas a) y b) son correctas.

**33) Según la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, los trabajadores tienen derecho a una protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo, que comprende:**

- a) Información, consulta y participación.
- b) Formación en materia preventiva.
- c) Paralización de la actividad en caso de un riesgo grave e inminente.
- d) Todas las respuestas son correctas

**34) ¿Qué principios generales establece la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales?**

- a) Protección de la seguridad y salud de los trabajadores.
- b) Eliminación o disminución de los riesgos derivados del trabajo.
- c) Información, la consulta, la participación equilibrada y la formación de los trabajadores en materia preventiva.
- d) Todas las respuestas son correctas.

**35) Las funciones de la unidad de Conserjería relacionadas con la correspondencia son:**

- a) Entrega, recogida, franqueo, traslado y distribución de la correspondencia, documentación y paquetería.
- b) Recogida, entrega, traslado y distribución de la correspondencia, documentación y paquetería.
- c) Franqueo, recogida, clasificación y distribución de la correspondencia, documentación y paquetería.
- d) Custodia, entrega, distribución y franqueo de la correspondencia, documentación y paquetería.

**36) En cuanto a la manipulación de la carga de la paquetería, las normas del Servicio de Prevención de la UCA, advierten que NUNCA...**

- a) Debes doblar las rodillas para coger la carga.
- b) Debes mantener la carga cerca del cuerpo.
- c) Cojas el peso con la palma de la mano ya que podría dar lugar a lesiones.
- d) Gires el cuerpo cuando lleves peso.

**37) En cuanto a las tareas relacionadas con la correspondencia, en casos urgentes...**

- a) El Personal de Conserjería llevará la correspondencia y paquetería a su destino, aunque ello suponga salida del edificio
- b) El personal de Conserjería servirá de apoyo al Servicio de Mensajería, cuando éste se encuentre mermado de personal, previo acuerdo entre Comité y Gerencia.
- c) El Personal de Conserjería supervisará que el Servicio de Mensajería traslada la correspondencia en tiempo y forma.
- d) El Personal de Conserjería verificará la recepción efectiva de la correspondencia.

**38) En la Universidad de Cádiz, el Servicio de Mensajería interno, es una unidad adscrita a.**

- a) Área de Infraestructuras.
- b) Área de Conserjería.
- c) Área de Servicios Generales.
- d) No está adscrita a ningún área. Es un Servicio independiente.

**39) ¿A qué capítulo del Plan de Autoprotección pertenece el Programa de ejercicios y simulacros?**

- a) Integración del Plan de Autoprotección en otros de ámbito superior.
- b) Implantación del Plan de Autoprotección.
- c) Mantenimiento de la eficacia y actualización del Plan de Autoprotección.
- d) Programa de mantenimiento de instalaciones.

**40) El Plan Autoprotección tendrá vigencia indeterminada, se mantendrá adecuadamente actualizado, y se revisará:**

- a) Cada tres años.
- b) Al menos, con una periodicidad no superior a tres años.
- c) Al menos, con una periodicidad de tres años.
- d) Al menos, con una periodicidad no superior a cuatro años

**41) En el Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo, por el que se aprueba la Norma Básica de Autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia viene recogido que para evaluar los planes de autoprotección y asegurar la eficacia y operatividad de los planes de actuación de emergencias se realizarán simulacros de emergencia**

- a) Con la periodicidad que fije el propio plan.
- b) Una vez al año.
- c) Con la periodicidad mínima que fije el propio plan, y en todo caso, al menos una vez al año evaluando sus resultados.
- d) Con la periodicidad mínima que fije el propio plan, y en todo caso, al menos dos veces al año evaluando sus resultados.

**42) ¿En qué capítulo del Plan de Autoprotección se adjuntarán los planos de ubicación por plantas de todos los elementos y/o instalaciones de riesgo?**

- a) Inventario y descripción de las medidas y medios de autoprotección.

- b) Inventario de los datos referente a la empresa.
- c) Inventario, análisis y evaluación de riesgos.
- d) Programa de mantenimiento de instalaciones.

**43) ¿Qué técnica asertiva consiste en otorgarle al cliente la razón, pero no dejando lugar a continuar con el enfrentamiento o discusión?**

- a) Técnica del disco rayado.
- b) Técnica para el cambio.
- c) Técnica para el acuerdo asertivo.
- d) Técnica del banco de niebla.

**44) El Directorio de la UCA:**

- a) Sólo permite la búsqueda del PTGAS y PDI.
- b) Permite la búsqueda del PTGAS, PDI y Alumnos.
- c) Permite la búsqueda del PTGAS, PDI, Alumnos y Becarios de nuestra Universidad.
- d) Todas las respuestas son falsas.

**45) La Web de la UCA permite acceder a sus contenidos además de en español en:**

- a) Inglés
- b) Francés
- c) Inglés y francés
- d) Inglés y chino

**46) Para facilitar la interacción, en el portal de la UCA se definen los siguientes perfiles de acceso:**

- a) Estudiantes, Personal y Empresas.
- b) Estudiantes de Grado, Estudiantes de Máster y Estudiantes de Títulos Propios.
- c) Estudiantes, PTGAS y Profesorado.
- d) PTGAS y Profesorado.

**47) En protocolo, la posición o lugar que, por su categoría, cargo o rango, le pertenece o está reservado a una autoridad que concurre a un Acto se denomina:**

- a) Precedencia.
- b) Asiento.

- c) Escalafón,
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

**48) ¿Qué color corresponde al traje académico de la titulación universitaria en Ingeniería Técnico Naval?**

- a) Azul cobalto.
- b) Celeste.
- c) Naranja.
- d) Turquesa.

**49) En el Traje Académico ¿Cómo se denomina la esclavina que cubre el pecho y la espalda, y que se abotona por delante?**

- a) Puñeta.
- b) Solideo.
- c) Muceta.
- d) Toca.

**50) ¿De qué color son las puñetas de encaje que lleva el Rector de la Universidad de Cádiz?**

- a) Blanco.
- b) Rosa claro.
- c) Gris perla.
- d) Negro.

### **PREGUNTAS DE RESERVA**

**Las 5 preguntas siguientes son de reserva. Se han de contestar y solo se tendrán en cuenta, si por cualquier circunstancia el tribunal anulara una o más de algunas de las 50 preguntas del ejercicio. En ese caso, el orden será el mismo en el que están formuladas.**

#### **51) Según el Código Peñalver, las conductas éticas**

- a) Sólo comprometen a sus autores cuando son faltas muy graves o graves.
- b) Sólo comprometen a sus autores.
- c) Compromete al autor y al colectivo académico o administrativo a los que pertenece el sujeto (Áreas, Departamentos, Centros, niveles profesionales, etc.).
- d) Comprometen al colectivo académico o administrativo a los que pertenece el sujeto (Áreas, Departamentos, Centros, niveles profesionales, etc.).

#### **52) En las aulas de docencia de la UCA los componentes principales en la descripción del equipamiento de audio son:**

- a) Amplificador y microfonía.
- b) Amplificador, microfonía y conexionado.
- c) Amplificador y conexionado.
- d) Amplificador, microfonía y entrada VGA.

#### **53) ¿Qué dos cuentas de correo electrónico pone la UCA a disposición de sus usuarios?**

- a) Webmerlin y la de Gmail en dominio UCA.
- b) Hotmail y la de Gmail en dominio UCA.
- c) Webmerlin y la de Hotmail en dominio UCA.
- d) Gmail en dominio UCA y Hotmail en dominio UCA.

#### **54) ¿De qué color son las plumas que portan en el birrete los maceros y el pertiguero en el cortejo académico?**

- a) Blanco.
- b) Negro.
- c) Blanco en el caso del pertiguero y negro en el caso de los maceros.
- d) Ninguno de ellos porta una pluma en el birrete.

- 55) Con independencia de la vía de entrada, procede que toda la correspondencia y documentación sea recepcionada y registrada por:
- a) El Servicio de Mensajería externo.
  - b) El Servicio de Conserjería.
  - c) El Servicio de Mensajería interno.
  - d) Exclusivamente por el/la Encargado/a de Equipo de Conserjería.