

Resolución de Rector de la Universidad de Cádiz UCA/REC11GER/2021 de 3 de febrero de 2021, por la que se convoca proceso selectivo para cubrir plazas de personal laboral fijo de Administración y Servicios de la categoría de Técnico Auxiliar de Conserjería de la Universidad de Cádiz, mediante turno libre, por el procedimiento de consolidación de efectivos.

PRIMER EJERCICIO

JUNIO 2021

- 1) **Según el artículo 4.2 de la Ley Orgánica de Universidades L.O.U, para la creación de Universidades Públicas será preceptivo el informe previo de:**
- a) El Consejo de Gobierno de la Universidad.
 - b) El Consejo de Gobierno de la Comunidad Autónoma.
 - c) La Conferencia General de Política Universitaria.
 - d) El Consejo de Universidades
- 2) **Según el artículo 9 de la Ley Orgánica de Universidades L.O.U las unidades de docencia e investigación encargadas de coordinar las enseñanzas de uno o varios ámbitos del conocimiento en uno o varios centros, de acuerdo con la programación docente de la universidad, de apoyar las actividades e iniciativas docentes e investigadoras del profesorado, y de ejercer otras funciones que sean determinadas por los estatutos, son:**
- a) Áreas.
 - b) Facultades.
 - c) Secciones.
 - d) Departamentos.
- 3) **Según la Ley Orgánica de Universidades L.O.U La creación, modificación y supresión de departamentos corresponde a:**
- a) El Gobierno.
 - b) Las Comunidades Autónomas.
 - c) La Universidad, conforme a sus estatutos.
 - d) Al Consejo de Universidades.
- 4) **Según la Ley Orgánica de Universidades (LOU), las Universidades públicas estarán integradas por:**
- a) Facultades, Institutos Universitarios de investigación y por aquellos centros o estructuras necesarios para el desempeño de sus funciones.
 - b) Escuelas, Facultades, Departamentos y aquellos otros centros o estructuras necesarios para el desempeño de sus funciones.
 - c) Escuelas, Facultades, Departamentos, Institutos Universitarios de Investigación, Escuelas de Doctorado y aquellos otros centros o estructuras necesarios para el desempeño de sus funciones.
 - d) Escuelas, Facultades, Departamentos, Institutos Universitarios de Investigación, y aquellos otros centros o estructuras necesarios para el desempeño de sus funciones.
- 5) **Según el artículo 15 de la Ley Orgánica de Universidades (LOU), el Consejo de Gobierno estará constituido por el Rector, que lo presidirá, el Secretario General y el Gerente, y por un máximo de**
- a) 50 miembros.
 - b) 70 miembros.
 - c) 80 miembros.
 - d) 150 miembros.

6) Según el artículo 20 de la Ley Orgánica de Universidades (LOU), el Rector será elegido:

- a) Por el Consejo de Gobierno
- b) Por la comunidad universitaria mediante elección directa y sufragio restringido
- c) Por el Consejo Social
- d) Por el Claustro, o por la comunidad universitaria mediante elección directa y sufragio universal, según indiquen los estatutos de cada universidad.

7) Según los Estatutos de la Universidad de Cádiz, la duración del mandato del Rector será de:

- a) Cuatro años.
- b) Ocho años.
- c) Seis años renovables.
- d) No existe ningún límite a la duración del mandato.

8) Según los Estatutos de la Universidad de Cádiz, el Gerente:

- a) Es nombrado por el Rector entre profesores doctores que presten servicios en la Universidad.
- b) Da fe de los actos y acuerdos de la Universidad.
- c) Es el responsable inmediato de la organización de los servicios administrativos y económicos, de la Universidad de Cádiz.
- d) Dirige el Registro General.

9) Los empleados públicos tienen los siguientes derechos individuales que se ejercen de forma colectiva:

- a) A la libertad sindical
- b) Vacaciones, descansos, permisos y licencias
- c) A la libre asociación profesional
- d) A la adopción de medidas que favorezcan la conciliación de la vida personal, familiar y laboral.

10) Las Administraciones públicas determinarán los efectos de la evaluación en:

- a) Las retribuciones básicas
- b) Las retribuciones complementarias
- c) Los trienios
- d) Las pagas extraordinarias

11) Por negociación colectiva se entiende:

- a) La facultad de elegir representantes y constituir órganos unitarios
- b) El derecho a negociar la determinación de condiciones de trabajo
- c) El derecho a participar, a través de las organizaciones sindicales, en los órganos de control y seguimiento.
- d) El derecho a negociar cualquier tipo de acuerdo que afecte a los empleados públicos.

12) Los órganos de gobierno de las Administraciones Públicas podrán suspender o modificar el cumplimiento de convenios colectivos o acuerdos ya firmados

- a) Siempre que lo consideren necesario
- b) En ningún caso
- c) Cuando afecta al 65% de los trabajadores
- d) Solo excepcionalmente y por causa grave de interés público derivada de una alteración sustancial de las circunstancias económicas

13) De acuerdo con la Ley del Estatuto de los trabajadores, los trabajadores tienen como derechos básicos:

- a) A la promoción y formación profesional en el trabajo.
- b) A su integridad física y a una adecuada política de prevención de riesgos laborales
- c) Huelga y libre sindicación
- d) A no ser discriminados directa o indirectamente para el empleo.

14) De acuerdo con la Ley del Estatuto de los trabajadores, en el caso de riesgo de accidente inminente para los trabajadores, la paralización de las actividades podrá ser acordada por:

- a) Su jefe inmediato
- b) Por el responsable del centro
- c) Por los representantes de los trabajadores
- d) Por los propios trabajadores afectados

15) De acuerdo con la Ley del Estatuto de los trabajadores, solo podrán realizarse registros en las taquillas y efectos particulares del trabajador:

- a) Cuando las necesidades del servicio lo requieran
- b) Cuando sean necesarios para la protección del patrimonio empresarial y de los demás trabajadores de la empresa.
- c) Fuera de las horas de trabajo
- d) Cuando haya sospechas fundadas de una conducta inadecuada

16) De acuerdo con la Ley del Estatuto de los trabajadores, el empresario podrá verificar el estado de salud del trabajador que sea alegado por este para justificar sus faltas de asistencia al trabajo:

- a) Mediante reconocimiento a cargo de personal médico
- b) Con la aportación de una declaración jurada presentada por el trabajador
- c) Mediante una visita a su domicilio
- d) Cuando se trate de una enfermedad común

17) De acuerdo con la Ley del Estatuto de los trabajadores, la negociación colectiva podrá establecer medidas de acción positiva para

- a) Favorecer el acceso de las mujeres a algunas profesiones
- b) Favorecer el acceso de las mujeres a todas las profesiones
- c) No existen tales medidas
- d) Fomentar el empleo de grupo específicos de trabajadores que encuentren dificultades especiales para acceder al empleo

18) ¿Qué se entiende por el Código Ético de la Universidad de Cádiz?

- a) La norma que regula las condiciones laborales de los miembros de nuestra Universidad.
- b) El horizonte o modelo que debiera inspirar la conducta de los miembros de la UCA.
- c) La norma que regula el régimen disciplinario de los miembros de nuestra Universidad.
- d) El código que regula el procedimiento administrativo de la UCA

19) ¿A quién puede comprometer una conducta ética?

- a) Al autor y al Departamento al que pertenece, en el caso de un PDI.
- b) Al autor y al Centro al que pertenece, en el caso de que fuera un PDI o PAS.
- c) Al autor y la Unidad Administrativa al que pertenece, en el caso de que fuera un PAS.
- d) Sólo a sus autores.

20) ¿El Código Ético puede promulgarse como si fuera una Ley o un Estatuto?

- a) No.
- b) Sólo como Ley.
- c) Sólo como Estatuto.
- d) Como Ley y como Estatuto.

21) El incumplimiento del Código Ético de la Universidad de Cádiz desencadenará:

- a) La apertura de expediente disciplinario por falta leve.
- b) La apertura de expediente disciplinario por falta grave.
- c) La apertura de expediente disciplinario por falta muy grave.
- d) Su incumplimiento no desencadenará ninguna sanción externa debido a no depender su obligatoriedad de ninguna norma jurídica o administrativa.

22) Según el Código Ético de la Universidad de Cádiz ¿qué conducta del PAS rebasaría lo éticamente rechazable para registrarse como falta y sanción administración?

- a) La apropiación dolosa de material inventariable.
- b) El uso inapropiado del instrumental informático.
- c) El uso irresponsable del material de oficina.
- d) El uso inapropiado del mobiliario de su puesto de trabajo.

23) Según el IV Convenio Colectivo para el personal laboral de las Universidades Públicas de Andalucía ¿A quién corresponde la facultad y responsabilidad de la organización del trabajo?

- a) Al Rector
- b) A la Gerencia por delegación del Claustro
- c) A la Gerencia.
- d) Al Jefe de Sección

24) Según el IV Convenio Colectivo para el personal laboral de las Universidades Públicas de Andalucía. ¿en qué grupo laboral se integran los trabajadores que hayan sido contratados en virtud de su titulación, siendo ésta la de Diplomado Universitario?

- a) Grupo I
- b) Grupo II
- c) Grupo III
- d) Grupo IV

25) Según el IV Convenio Colectivo para el personal laboral de las Universidades Públicas de Andalucía ¿Cuándo se ha de reunir el Comité de Seguridad y Salud?

- a) Al menos trimestralmente y cuando lo solicite algunas de las representaciones en el mismo.
- b) Al menos trimestralmente y cuando lo solicite el 50% de las representaciones en el mismo.
- c) Una vez al año
- d) Cuando lo soliciten los afiliados al sindicato mayoritario.

26) Según el IV Convenio Colectivo para el personal laboral de las Universidades Públicas de Andalucía ¿Quiénes son los representantes de los trabajadores con funciones específicas en materia de prevención de riesgos en el trabajo?

- a) El Comité de Empresa
- b) El delegado de personal
- c) El Gerente
- d) El delegado de prevención

27) Según el IV Convenio Colectivo para el personal laboral de las Universidades Públicas de Andalucía ¿Cómo se clasifican las faltas disciplinarias?

- a) Gravísimas, muy graves y graves
- b) Muy graves y leves
- c) Muy graves, graves y leves
- d) Graves y levísimas

28) Ante una quemadura, lo primero que debemos hacer es:

- a) Limpiar la herida con algodón
- b) Aplicar pasta de dientes
- c) Enfriar la herida
- d) Reventar las ampollas o flictenas

29) Las ampollas o flictenas son características de las quemaduras de:

- a) Primer grado
- b) Segundo grado
- c) Tercer grado
- d) Aparecen en cualquier grado.

30) Un individuo está en un restaurante, se atora y empieza a toser:

- a) Le daremos un golpe en la espalda.
- b) Le haremos la maniobra de Heimlich.
- c) Lo dejamos toser.
- d) Le daremos un vaso de agua.

31) Ante una herida sangrante, nuestra actuación será:

- a) Comprimir con una gasa. Si se mancha, se pone otra gasa encima sin quitar la anterior y así hasta que la última gasa permanezca limpia.
- b) Pondremos una gasa y cuando se manche la retiraremos y pondremos otra limpia y así sucesivamente hasta que deje de sangrar.
- c) Haremos un torniquete.
- d) Comprimir en la arteria que riega esa zona.

32) Ante un traumatismo, con deformidad en el dedo (está torcido) NO se debe:

- a) Inmovilizar
- b) Aplicar frío local
- c) Cubrir con gasas estériles si se trata de una fractura abierta.
- d) Intentar poner el dedo derecho

33) Nos encontramos con una persona en el suelo. Comprobamos que está inconsciente y respira:

- a) No hay que hacer nada
- b) Hay que ponerlo en Posición Lateral de Seguridad o Posición de Rescate.
- c) Hay que empezar a hacerle masaje cardíaco
- d) Hay que hacerle 2 respiraciones

34) En la Reanimación Cardiopulmonar si el sujeto está inconsciente y no respira, se hará:

- a) 30 respiraciones y 2 masajes cardíacos o compresiones
- b) 30 compresiones y 2 respiraciones
- c) Se le pone en Posición Lateral de Seguridad o Posición de rescate.
- d) No hay que hacerle nada.

35) De acuerdo con la Ley Orgánica 3/2007 de 22 de marzo para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, ¿Quién goza de los derechos derivados del principio de igualdad de trato y prohibiciones de discriminación por razón de sexo?

- a) Únicamente las mujeres trabajadoras por cuenta ajena.
- b) Únicamente las mujeres trabajadoras por cuenta propia
- c) Las mujeres y los niños entre 15 y 18 años
- d) Todas las personas

36) De acuerdo con la Ley Orgánica 3/2007 de 22 de marzo para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. ¿en qué ámbito de empleo se garantiza el principio de igualdad de trato y de oportunidad entre hombres y mujeres?

- a) Únicamente en el empleo privado
- b) En el empleo público y privado
- c) Sólo en el empleo público
- d) Sólo se aplica a trabajadores por cuenta propia

37) De acuerdo con la Ley Orgánica 3/2007 de 22 de marzo para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. ¿Qué se considera acoso por razón de sexo?

- a) Cualquier comportamiento realizado en función del sexo de una persona, con el propósito o el efecto de atentar contra la dignidad y de crear un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo.
- b) Cualquier comportamiento verbal de naturaleza homófona que tenga el propósito o produzca el efecto de atentar contra la dignidad de una persona, en particular cuando se crea un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo.
- c) Un comportamiento, que ha de ser verbal, y cause que la mujer tenga que abandonar el puesto de trabajo.
- d) Cualquier conducta en el ámbito laboral que produzca en la víctima un deterioro de su salud.

38) De acuerdo con la Ley Orgánica 3/2007 de 22 de marzo para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. ¿Cuándo ha de aprobar el Gobierno un Plan para la igualdad entre hombre y mujeres en la Administración general del Estado?

- a) Al inicio de cada legislatura
- b) Con la ley de presupuesto anual
- c) Con la apertura del año judicial
- d) El 1 de enero de cada año.

39) ¿Cada cuánto tiempo ha de revisarse un plan de autoprotección?

- a) dos veces al año
- b) Una vez al año
- c) Cada 3 años
- d) cada 4 años

40) ¿Cada cuánto tiempo, como mínimo, se han de realizar simulacros?

- a) dos veces al año.
- b) Una vez al año.
- c) cada 3 años
- d) cada 4 años

41) Aforo se define como:

- a) Capacidad total de público en un recinto o edificio
- b) Capacidad total de medios de lucha contra incendios en un recinto o edificio
- c) Capacidad total de EAE en un recinto o edificio
- d) Capacidad de respuesta ante una emergencia

42) .- En cuantos documentos hemos de recoger el Plan de Autoprotección de un Centro

- a) En todos los que sean necesarios para que el Plan aparezca detallado
- b) Nunca más de tres documentos
- c) Nunca más de cuatro documentos.
- d) En un solo documento

43) .- Para la programación y la realización de los simulacros periódicos se informará:

- a) A la Subdelegación del Gobierno de la JJAA donde tenga su sede el edificio.
- b) A Protección Civil
- c) A Bomberos
- d) A la Policía Local y a la Autonómica

44) Quien ha de redactar el Plan de Autoprotección:

- a) Bomberos en colaboración con protección civil
- b) Técnico competente.
- c) El Director del Plan de Autoprotección.
- d) El Director del Plan de Actuación de Emergencias

45) ¿Quién velará para que las diferentes Unidades y Servicios respondan en tiempo el Buzón de Atención al Usuario (BAU)?

- a) La Inspección General de Servicios.
- b) El Defensor Universitario.
- c) El Gerente.
- d) El Rector

46) Si un usuario presenta la misma queja o reclamación a través del BAU a distintas unidades o servicios

- a) Se considerará como una sola queja o reclamación, y será remitida por el administrador del sistema al Inspector General de Servicios para que resuelva.
- b) Se considerará como una sola queja o reclamación, y será remitida por el administrador del sistema a la unidad competente en la materia.
- c) Se penalizará al usuario, dándose por anuladas todas las reclamaciones.
- d) Se retornarán al usuario para que las presente en una única solicitud.

47) ¿Quién velará para que se resuelvan, en tiempo y forma, las quejas o reclamaciones que pudieran afectar a la propia Inspección General de Servicios?

- a) La Gerencia.
- b) El Vicerrectorado de Planificación, Calidad y Evaluación.
- c) El Vicerrectorado de Digitalización e Infraestructuras.
- d) La Defensoría Universitaria.

48) Según la normativa del BAU, la comunicación de incidencias docentes será remitida por el sistema, de manera automática, para su resolución al:

- a) Inspector General de Servicios.
- b) La Defensoría Universitaria.
- c) Decano o Director del Centro.
- d) El Vicerrectorado de Política Educativa.

49) ¿Qué plazo tienen las Unidades que reciban una sugerencia o felicitación a través del BAU para contestar?

- a) En un plazo de 15 días hábiles en los dos casos.
- b) En un plazo de 15 días hábiles para las sugerencias y 10 días hábiles para las felicitaciones.
- c) En un plazo de 7 días hábiles en los dos casos.
- d) En un plazo de 7 días hábiles para las sugerencias y 10 días hábiles para las felicitaciones.

50) El Servicio de Conserjería tiene como objetivo primordial...

- a) La satisfacción de las necesidades de carácter subalterno que se produzcan en el edificio donde está radicada.
- b) La satisfacción de las necesidades de los usuarios de la UCA.
- c) La satisfacción de las necesidades del Departamento de Servicios Generales.
- d) La satisfacción de las necesidades de carácter auxiliar que la organización precisa para su funcionamiento.

51) La Conserjería debe estar físicamente ubicada...

- a) Junto al resto de dependencias administrativas, para poder desarrollar eficazmente las funciones de apoyo que le están encomendadas.
- b) Junto a la entrada principal del Centro.
- c) En las inmediaciones de las dependencias docentes.
- d) En cada uno de los accesos del edificio.

52) Antes de finalizar la jornada y cerrar el Centro, el personal de Conserjería deberá...

- a) Cerciorarse de que están cerradas todas las puertas y ventanas exteriores del edificio.
- b) Cerciorarse de que se ha conectado la alarma de intrusión y contra incendios.
- c) Cerciorarse de que el Servicio de Vigilancia ha comenzado su jornada y queda a cargo del edificio.
- d) Cerciorarse de que se ha apagado el interruptor general de corriente del edificio.

53) Para que cualquier material salga del Centro, será necesario...

- a) Que el portador del mismo acredite suficientemente que está debidamente autorizado, según normativa al efecto.
- b) Que el portador del mismo entregue en Conserjería la solicitud de autorización firmada por el Encargado de Equipo.
- c) Que la Administración del Campus lo haya indicado por escrito a la Conserjería.
- d) Que el Coordinador de Servicios Generales del Campus lo haya indicado por escrito a la Conserjería.

54) En cuanto a las tareas relacionadas con la correspondencia, en casos urgentes...

- a) El Personal de Conserjería llevará la correspondencia y paquetería a su destino, aunque ello suponga salida del edificio.
- b) El personal de Conserjería servirá de apoyo al Servicio de Mensajería, cuando éste se encuentre mermado de personal, previo acuerdo entre Comité y Gerencia.
- c) El Personal de Conserjería supervisará que el Servicio de Mensajería traslada la correspondencia en tiempo y forma.
- d) El Personal de Conserjería verificará la recepción efectiva de la correspondencia.

55) En la Universidad de Cádiz, el Servicio de Mensajería interno, es una unidad adscrita a..

- a) Área de Infraestructuras.
- b) Área de Conserjería.
- c) Área de Servicios Generales
- d) No está adscrita a ningún área. Es un Servicio independiente.

56) Según su origen y destino, la correspondencia y documentación se clasifica en:

- a) Normal de entrada y salida y urgente de entrada y salida.
- b) Externa de entrada y salida e interna de entrada y salida.
- c) Local, Nacional, Internacional CEE e Internacional Resto.
- d) Interna, Local, Nacional e Internacional.

57) La correspondencia y documentación puede llegar a los Centros y edificios de la UCA por tres canales o vías diferentes:

- a) Servicios de Mensajería interno, Mensajería externo y Estatal de Correos.
- b) Servicios de traslado, de clasificación y de reparto.
- c) Aéreo, terrestre o marítimo.
- d) Canales físicos, canales analógicos y canales digitales.

58) Para asegurar el control sobre la recepción y posterior entrega...

- a) En Conserjería se escaneará toda la correspondencia procedente del exterior.
- b) Se informará por escrito a los emisores y receptores de los datos relacionados con sus envíos y recepciones.
- c) El Servicio de Mensajería entregará junto a la correspondencia de entrada una relación pormenorizada de la misma.
- d) En Conserjería debe llevarse registro de toda la correspondencia y documentación recepcionada.

59) El manejo y traslado de los portafirmas...

- a) Lo realizará el personal de Conserjería.
- b) Lo realizará el personal del Servicio de Mensajería.
- c) Lo realizarán los/as Secretarios/as de Dirección/Decanato personalmente, dada su confidencialidad.
- d) No debe producirse. Dada su confidencialidad, son los firmantes los que deberán trasladarse a las unidades administrativas pertinentes para rubricar la correspondencia a fin de que ésta pueda ser ensobrada y enviada por correo.

- 60) El manejo de documentación y correspondencia oficial ha de llevar implícita ciertas garantías. ¿Cuál de las siguientes es una de ellas, exigible a todo el personal de Conserjería?**
- a) Garantía de confidencialidad.
 - b) Garantía de tiempo.
 - c) Garantía de forma.
 - d) Garantía de publicidad.
- 61) En la manipulación de carga, especialmente la paquetería, se deberá tener en cuenta las normas y recomendaciones emanadas desde...**
- a) El Departamento de Servicios Generales.
 - b) El Área de Infraestructuras.
 - c) El Servicio de Prevención.
 - d) El Servicio de Mensajería.
- 62) Más allá de las formas tradicionales de recepción, cada vez es más común que determinada documentación circule ligada al...**
- a) Fax.
 - b) Burofax
 - c) Correo electrónico.
 - d) Sistema de mensajería instantánea.
- 63) Dentro de las técnicas de atención al público, la capacidad de identificarse con alguien y compartir sus sentimientos se denomina:**
- a) Resiliencia.
 - b) Asertividad.
 - c) Descodificación.
 - d) Empatía.
- 64) La página web de la Universidad de Cádiz tiene en el menú superior los siguientes perfiles de acceso:**
- a) Estudiantes, Empresas y Personal.
 - b) Estudiantes, PDI y PAS.
 - c) Comunidad Universitaria y Empresas.
 - d) Comunidad Universitaria y Usuarios externos.
- 65) Si un alumno se dirige a la Conserjería vía telefónica solicitando información sobre la matrícula de Mayores de 25 años, ¿Cuál de las siguientes vías sería la correcta?**
- a) En la página principal de la web de la UCA entrando en “Conócenos”.
 - b) En la página principal de la web de la UCA entrando en “Acceso”.
 - c) En la página principal de la web de la UCA entrando en “+UCA”.
 - d) En la página principal de la web de la UCA entrando en “Investigación y Transferencia”.

- 66) El acto institucional de investidura de nuevos Doctores (festividad de Santo Tomás de Aquino) se celebra el día:
- a) 7 de marzo.
 - b) 28 de febrero.
 - c) 14 de abril.
 - d) 28 de enero.
- 67) ¿Qué color corresponde al traje académico de la titulación universitaria en Filosofía, Historia, Humanidades, Lingüística, Filología Árabe, Filología Clásica, Filología Francesa, Filología Inglesa y Filología Hispánica?
- a) Azul cobalto.
 - b) Celeste.
 - c) Naranja
 - d) Turquesa
- 68) Durante el acto de investidura de nuevos Doctores se les hace entrega una serie de objetos. ¿Cuál de ellos NO forma parte del protocolo?
- a) Libro de la Ciencia.
 - b) Los guantes.
 - c) La medalla.
 - d) El anillo.
- 69) En referencia a los equipos audiovisuales ubicados en las dependencias docentes, la función del distribuidor o duplicador de señal es...
- a) Distribuir o duplicar la señal de audio para que se reproduzca mediante todos los altavoces.
 - b) Distribuir o duplicar la señal de audio para que se reproduzca mediante los altavoces autoamplificados del monitor y del videoprojector.
 - c) Multiplicar la señal procedente de una fuente de video para poder enviarla a varias unidades receptoras a la vez.
 - d) Multiplicar la señal procedente de una fuente de video para poder enviarla mediante el sistema inalámbrico al videoprojector.
- 70) En referencia a los equipos audiovisuales ubicados en las dependencias docentes, un fallo de sonido puede deberse...
- a) A la falta de alimentación de corriente.
 - b) A una interferencia producida por el Splitter.
 - c) A que los altavoces se encuentran apagados.
 - d) No se ha conectado la unidad de AMX.

71) Los Salones de Actos

- a) Disponen de un completo equipamiento audiovisual que permite realizar grabaciones en video de los eventos, retransmisión por internet y multiconferencia entre otras funciones.
- b) Disponen de un completo equipamiento audiovisual que permite realizar retransmisiones vía satélite.
- c) Disponen de un completo equipamiento audiovisual de igual composición que el resto de dependencias docentes.
- d) Disponen de un completo equipamiento audiovisual capaz de emular el más completo estudio de grabación de sonido profesional.

72) En referencia a los equipos audiovisuales ubicados en las dependencias docentes, la reducción de la vida útil de la lámpara de un videoprojector puede deberse...

- a) A la incidencia sobre la misma del flujo de aire frío procedente de la climatización de la sala.
- b) A exceso de acumulación de polvo en los respiraderos.
- c) A la continuada producción de sonidos estridentes por parte del equipo de audio de la sala.
- d) A la incidencia de luz directa sobre las mismas.

73) Una buena medida de ahorro energético y buenas prácticas en aulas y salas docentes es...

- a) Dejar encendido el equipo durante toda la jornada, apagando solo el ordenador. Los picos de tensión producidos por el encendido, consumen más corriente que el funcionamiento continuo o la posición de reposo entre proyección y proyección.
- b) Retirar las pilas cuando no se estén usando los equipos de audio.
- c) Comprobar que el videoprojector está apagado cuando no hay clase.
- d) Dejar encendido el ordenador permanentemente para que pueda actualizarse cuando proceda. Es muy importante que éstos se encuentren siempre con la última versión y no consumen tanta energía.

74) Ante una incidencia en el equipamiento audiovisual de las aulas o salas docentes, comunicada por el profesorado u otro tipo de usuario...

- a) El personal de conserjería deberá comprobar si la incidencia existe realmente y lo verificará personalmente antes de realizar el preceptivo CAU.
- b) El personal de conserjería deberá realizar el preceptivo CAU, aunque lo hará en nombre de la persona que lo comunica.
- c) El personal de conserjería indicará a la persona comunicante que debe realizar el preceptivo CAU y le indicará el procedimiento a seguir si ésta lo desconoce.
- d) Las incidencias en el equipamiento audiovisual de las aulas o salas docentes no se comunican al personal de conserjería, sino a los técnicos de audiovisuales, que son los responsables de su resolución.

75) En cuanto a la seguridad informática, podemos distinguir entre dos tipos de amenaza:

- a) Amenazas Reales y Ficticias.
- b) Amenazas Físicas y Lógicas.
- c) Amenazas Graves y Leves.
- d) Amenazas Internas y Externas.

76) ¿Es aconsejable realizar copia de seguridad o respaldo de nuestros datos?

- a) Sí, nunca se sabe lo que puede pasar.
- b) No es necesario. Siempre queda una copia en la nube de la UCA.
- c) No es necesario. El Área de Informática se encarga de esa función.
- d) Sí, si es que se utiliza un equipo de propiedad particular.

77) Para verificar que un equipo informático tiene conexión a internet...

- a) Preguntaremos al CITI mediante CAU
- b) Abriremos un navegador Web, teclearemos una dirección en la barra de direcciones y pulsaremos la tecla "Intro"
- c) Abriremos un navegador Web y consultaremos en el apartado de "opciones"
- d) Preguntaremos al Gestor/a del Espacio WEB.

78) Señale cuál de las siguientes aplicaciones que componen Microsoft Office es un procesador de texto.

- a) Word.
- b) Excel.
- c) PowerPoint.
- d) Access.

79) Señale cuál de las siguientes aplicaciones que componen Microsoft Office es una hoja de cálculo.

- a) Word.
- b) Excel.
- c) PowerPoint.
- d) Access.

80) ¿Cuál es el nombre de la red inalámbrica de la Universidad de Cádiz, dedicada a la conexión de estudiantes e usuarios invitados?

- a) ucAir.
- b) ucAirPublica
- c) eduroam.
- d) wifuca.

PREGUNTAS DE RESERVA

Las 5 preguntas siguientes son de reserva. Se han de contestar y solo se tendrán en cuenta, si por cualquier circunstancia el tribunal anulara una o más de algunas de las 80 preguntas del ejercicio. En ese caso, el orden será el mismo en el que están formuladas.

81) .-Forma parte de los procedimientos de actuación ante emergencias:

- a) El tipo de riesgo
- b) La detección y alerta
- c) La identificación del responsable de implantación
- d) El programa de reciclaje de información y formación

82) El Personal de Conserjería, en apoyo a las actividades administrativas propias del Centro y de las dependencias en él ubicadas...

- a) Manejará las máquinas fotocopadoras, sin que ello implique habitualidad ni dedique a estas funciones más de media jornada.
- b) Manejará las máquinas fotocopadoras, sin que ello implique habitualidad ni dedique a estas funciones más de un tercio de su jornada.
- c) Manejará las máquinas fotocopadoras, sin que ello implique habitualidad ni dedique a estas funciones más de un cuarto de su jornada.
- d) No deberá manejar máquinas fotocopadoras, para ello existe en cada Centro Universitario un Servicio de Copistería.

83) ¿Qué es el Phishing?

- a) Es un método de robo de información mediante suplantación de identidad.
- b) Es un método de robo de información mediante copiado íntegro del disco duro.
- c) Es un método de robo de información mediante el cifrado de la información de nuestro equipo.
- d) Es un método de robo de información mediante engaños relacionados con las cuentas corrientes bancarias.

84) Según el IV Convenio Colectivo para el personal laboral de las Universidades Públicas de Andalucía ¿Cuándo prescriben las faltas graves?

- a) A los 60 días a partir de la fecha en que la administración tuvo conocimiento de ella y en todo caso a los 6 meses después de haberse cometido.
- b) A los 6 años a partir de la fecha en que la administración tuvo conocimiento de ella y en todo caso a los 7 años después de haberse cometido.
- c) A los 600 días a partir de la fecha en que la administración tuvo conocimiento de ella y en todo caso a los 60 meses después de haberse cometido.
- d) No prescriben.

85) El trabajador en relación a su formación en materia preventiva

- a) El trabajador podrá realizar la formación teórica y práctica de forma voluntaria
- b) El trabajador podrá negarse a recibir la formación teórica y práctica cuando considere que no la necesita
- c) El trabajador podrá realizar la formación teórica y práctica, previa consulta con sus representantes sindicales
- d) El trabajador está obligado a seguir la formación y a realizar las prácticas

