

HOJA DE RUTA 2016 PARA LA CONSECUCCIÓN DEL 4º TRAMO DEL COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDAD PARA LA MEJORA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS (CPMCS) QUE PRESTA EL PAS DE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ

El punto 2. a., de la hoja de ruta relativa a los requisitos a cumplir por las respectivas unidades para la superación del cuarto tramo del CPMCS para el año 2016, especificaba:

2. *Objetivos institucionales.*

- a. *Cada unidad propondrá de dos a tres objetivos de mejora alineados con los objetivos y líneas de acción del II PEUCA que, posteriormente, serán autorizados por la Gerencia.*

En relación a ello, el pasado miércoles **6 de abril de 2016** la **Gerencia aprobó la propuesta de objetivos** realizada por las unidades según figura en el anexo 1. Asimismo, incluyó un objetivo general a realizar por todas las unidades, quedando aprobado finalmente el punto 2 a. de la hoja de ruta como figura a continuación:

Objetivo 1. Propuesto por la Gerencia de la UCA:

- **Revisión del mapa de procesos de cada Unidad.**

Para los próximos años este objetivo se irá completando con la revisión de cada proceso junto con los procedimientos asociados.

Objetivo 2. Propuesto por las unidades:

- **Consecución de los objetivos específicos propuestos por las respectivas unidades (ver anexo 1).**

Cádiz, 8 de abril de 2016

Área de Personal

Anexo 1. “Objetivos de mejora” específicos aprobados por la Gerencia para cada Unidad:

UNIDADES	RESPONSABLES	OBJETIVOS DE MEJORA	PLAZO DE EJECUCIÓN
CAMPUS ALGECIRAS	José Torres Quirós, Administrador Campus Algeciras Inés Lara Rodríguez, Jefa de Gestión Administración Ana García Almenta, Jefa de Gestión Secretaría de Campus Marcos Sáez Rodríguez, Encargado de Equipo de Conserjería Ana Roldán Perea, Encargada de Equipo de Conserjería	Poner en marcha el Archivo Central de Campus y organizar los Archivos de Gestión de las diferentes Unidades que forman la Administración del Campus Bahía de Algeciras.	2016
	José Torres Quirós, Administrador Campus Algeciras Inés Lara Rodríguez, Jefa de Gestión Administración Marcos Sáez Rodríguez, Encargado de Equipo de Conserjería Ana Roldán Perea, Encargada de Equipo de Conserjería Personal de Talleres y Laboratorios Campus Algeciras	Realizar el inventario detallado de espacios del Campus Bahía de Algeciras.	2016
	José Torres Quirós, Administrador Campus Algeciras Ana García Almenta, Jefa de Gestión Secretaría de Campus	Mejorar los procedimientos y herramientas de gestión de la Secretaría del Campus Bahía de Algeciras.	2016
CAMPUS CADIZ	Manuel Pérez Fabra, Administrador del Campus de Cádiz Jerónimo López Gutiérrez, Coordinador Servicios Generales Francisco Hita Montiano, Encargado de Equipo de Conserjería	Adquirir los conocimientos y destrezas en el manejo de las aplicaciones informáticas propias del ámbito del personal de las Conserjerías.	2016
	Manuel Pérez Fabra, Administrador Campus de Cádiz Milagrosa Sanles Pérez, Coordinadora Secretaría	Concentrar definitivamente las unidades de Secretaría de centros en la Secretaría del Campus de Cádiz.	2016
	Manuel Pérez Fabra, Administrador Campus de Cádiz Pedro Reyes Leal, Coordinador de Administración Económica	Establecer un plan integral de comunicación con los responsables de clasificaciones orgánicas gestionadas por la Administración Económica del Campus	2016
CAMPUS JEREZ	Juan Román Astorga, Administrador Campus Jerez M ^a Soledad Fernández Incierte, Jefa de Administración	Implantar CAU (Centro de Atención al Usuario) para solicitar servicios de la Administración Económica.	31/12/2016
	Juan Román Astorga, Administrador Campus Jerez Antonio Ramírez Guerrero, Encargado de Equipo de Conserjería	Establecer un Plan de Comunicación de Autorizaciones de acceso a recursos e instalaciones.	31/12/2016
	Juan Román Astorga, Administrador Campus Jerez M ^a Carmen Troya Linero, Jefa de Secretaría	Mejorar el procedimiento de cierre de las actas académicas de las distintas titulaciones.	Junio 2016 y años siguientes
CAMPUS PUERTO REAL	Mercedes Zájara Espinosa, Administradora Campus Puerto Real Coordinadora de Secretaría del Campus Administradora del Campus Coordinadora de Servicios Generales	Elaborar una guía virtual práctica para el alumno orientada a la realización de trámites administrativos.	Curso académico
	Administradora Campus Puerto Real Jefa de Unidad de Compras y Contrataciones	Suministrar información online de la ocupación del Aulario.	Anual
	Administradora Campus Puerto Real Jefa de Unidad de Contrataciones	Crear un catálogo de material fungible más demandado, con nombres de proveedores, indicando mejores precios comparados, direcciones de contactos de los mismos, etc.	Sin determinar
	Administradora Campus Puerto Real Jefa de Unidad de Contrataciones	Incrementar la captación de recursos externos para optimizar las instalaciones a las empresas, ofreciéndolas a nuestros proveedores presentes y futuros.	Anual
ALUMNADO	Director del área de Atención al Alumnado	Establecer un sistema de control de pagos de tasas de matrícula centralizado.	01/11/2015 - 30/09/2016
		Establecer un sistema de solicitud de beca para alumnado del Aula de Mayores.	01/07/2015 - 30/05/2016
		Emitir en el curso 2015/16 el Suplemento Europeo al Título (SET) en las titulaciones de Grado.	01/01/2016 - 31/12/2016
AUDITORIA	Directora de Auditoría	Realizar informe de pagos anuales a cuatro empresas.	Primer semestre de 2016
		Realizar informe de morosidad en el pago de las facturas en la UCA.	Primer semestre de 2016
BIBLIOTECA	Ricardo Chamorro Rodríguez Equipo de Dirección del ABA	Realizar una propuesta de nueva organización, estructura y distribución del área de Biblioteca y Archivo.	Abril 2016
	Ricardo Chamorro Rodríguez Aurora Márquez Pérez	Implantar el Sistema de Gestión de Bibliotecas KOHA – Fase II.	Enero - octubre 2016
	Dirección del Área y Direcciones de las Bibliotecas Coordinación: Rosa M ^a Toribio	Crear la Hemeroteca de la UCA y actualizar los sistemas de selección, descripción y acceso a los fondos de la misma.	Junio 2016
CALIDAD	Directora de la Unidad de Calidad y Evaluación Personal de la Unidad de Calidad y Evaluación	Mejorar los procesos de verificación y modificación de los títulos de la UCA.	Enero - diciembre 2016
	Personal de la Unidad de Calidad y Evaluación	Facilitar el proceso de renovación de la acreditación y seguimiento de los títulos de la UCA, correspondientes al periodo 2016.	Febrero - diciembre 2016
	Personal de la Unidad de Calidad y Evaluación	Diseñar el Cuestionario de Percepción de la Sociedad sobre la UCA.	Febrero - mayo 2016

UNIDADES	RESPONSABLES	OBJETIVOS DE MEJORA	PLAZO DE EJECUCIÓN
DEPORTES	Antonio Yébenes Montoro, Director	Realizar el Proceso Autoevaluación – Sello 500+ EFQM.	Noviembre 2015 - mayo 2016
	José A. Bablé Fdez., Subdirector Rafael R. Rivas Caballero, Subdirector	Realizar el Campamento de Verano y Campus de Fútbol Infantil UCAMPUS.	Enero - julio 2016
ECONOMÍA	Mª Carmen Pastor Tallafé, Coordinadora de Contabilidad y Tesorería.	Ejecutar el Plan de regularización de los saldos deudores existentes a 31/12/2015 en las cuentas anuales de la UCA.	11/03/2016 – 22/12/2016
	Mª Esperanza Gutiérrez Pozo, Jefa de Servicio de Gestión Económica, Contrataciones y Patrimonio (ATF).	Realizar la implantación de la contratación electrónica en la UCA. FASE I: Análisis y propuesta de modelo.	15/01/2016 – 22/12/2016
		Regularizar normativa y adecuación del inmovilizado de la UCA en el inventario, dentro del marco de actuaciones de la contabilidad patrimonial y adaptación al PGCP-2010.	16/01/2016 – 22/12/2016
OTRI Y EMPLEO	Jefa de servicio Unidad de Empleo y OTRI	Realizar la migración de la información de prácticas extracurriculares a la plataforma de prácticas curriculares para simplificación de la gestión.	2016
		Poner en funcionamiento el módulo de gestión de contratos con el exterior (art. 83 LOU), a través de la herramienta informática WIDI.	2016
EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Salvador Catalán Romero, Director del servicio	Potenciar la presencia de los conocimientos humanísticos en el entorno mediante los programas estacionales de la UCA.	2016
		Mejorar la cooperación con las Administraciones Públicas en la construcción de políticas sociales y educativas que promuevan el desarrollo participativo local y regional a través del Observatorio Cultural del Proyecto Atalaya.	2016
GOA	Responsable GOA/Dirección de Personal	Desarrollar el Plan de estructuración, equilibrio y relevo de las plantillas docentes de la UCA.	Dos años
	Responsable GOA	Rediseñar el proceso de planificación docente de la UCA.	Dos años
INFORMÁTICA	José Ambrosio Díaz Camacho	Facilitar al profesorado los medios audiovisuales para el desarrollo de MOOCs.	30/05/2016
	Abelardo Belaustegui González	Fortalecer la plataforma de Campus Virtual.	30/11/2016
	Jose Luis Marcos Vara	Mejorar el equipamiento de las aulas informáticas del Campus de Algeciras - EPSA.	Octubre 2016
	Gerardo Aburrizaga García	Revisar la seguridad de la información en la UCA.	23/12/2016
INFRAESTRUCTURAS	Dirección del área y Técnicos Obras y Proyectos	Mejorar el diseño, eficiencia energética, coordinación, transparencia e imagen del área en las obras programadas para 2016.	31/12/2016
		Mejorar en diseño, eficiencia energética, coordinación, transparencia e imagen del área en las obras no programadas para 2016.	31/12/2016
INVESTIGACIÓN	Mª Jesús Giménez Castaño	Mejorar y agilizar los procesos de Investigación en relación a plazas y procedimiento de ejecución.	31/12/2016
		Mejorar el ratio de participación del personal de Investigación en los cursos de Formación.	31/12/2016
PERSONAL	Juan Marrero Torres, Jefe del Dpto. Planificación y Contratación	Revisar el modelo de evaluación de competencias.	Enero - octubre 2016
		Revisar la encuesta de clima laboral del PAS y realización de actuaciones de mejora de los resultados de la encuesta de 2014.	Enero - mayo 2016
		Poner en marcha del ADPT del PAS.	Enero - diciembre 2016
PLANIFICACIÓN	Mª Dolores León Rodríguez	Revisar y adaptar el procedimiento del Contrato-Programa de Centros y Departamentos.	Primer semestre de 2016
		Garantizar el cálculo de créditos normalizados que determinan la financiación operativa a percibir por la UCA en el marco del Modelo de Financiación de las Universidades Andaluzas.	Octubre - diciembre de cada año
PREVENCIÓN	José Ramón Martínez Tabares	Obtener la recertificación de la NORMA ISO 14001; 2015.	Anual
RELACIONES INSTITUCIONALES	Regina Stork David Sanchez Patricia Jordán Maryia Maiseyenka	Ampliar la información sobre movilidad internacional en el Sistema de Información.	01/10/2016
	David Sánchez Cabrera Maryia Maiseyenka	Revisar el procedimiento de estudiantes de movilidad entrantes.	31/10/2016