

HOJA DE RUTA PARA LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS RELATIVOS AL PERCIBO DEL CUARTO TRAMO DEL CPMCS 2020

A continuación, se especifican los requisitos y los informes que cada Unidad tiene que remitir para la superación del cuarto nivel del Complemento de Productividad para la Mejora de la Calidad de los Servicios que presta el PAS de la UCA correspondiente al año 2020:

- 1) **Informe de actividad.** En los mismos términos que se vienen realizando y correspondientes a:
 - a) Segundo semestre de 2019 (de julio a diciembre ambos inclusive).
Plazo de ejecución: **antes del 1 de octubre de 2020.**
 - b) Primer semestre de 2020 (de enero a junio ambos inclusive).
Plazo de ejecución: **antes del 1 de octubre de 2020.**

- 2) **Objetivos institucionales.** Compromiso por parte de los responsables de las unidades de continuar con las actividades derivadas de los objetivos propuestos por ellos a principios de este año, para el cumplimiento de los mismos durante el primer semestre del próximo año, en el caso de que no se hayan cumplido durante este año. Este compromiso se expresaría en el correo electrónico que enviarán junto con los informes señalados en el punto anterior. Si se hubieran cumplido dichos objetivos en este año, deberán enviar la ficha de cumplimiento de los mismos.

- 3) **Objetivos Individuales.**
 - a) Encuesta de Satisfacción Laboral 2020. Plazo previsto: **septiembre de 2020.**
 - b) Evaluación de Competencias 2020. Plazo previsto: **octubre 2020.**

Hoja de Ruta - 4º Tramo del CPMCS 2020

Objetivos de mejora propuestos por las unidades

	UNIDADES	OBJETIVOS DE MEJORA
1	ÁREA DE GESTIÓN DE ALUMNADO Y RELACIONES INTERNACIONALES	Puesta en marcha de la convocatoria de becas santander progreso Implantación de automatrícula para alumnos de nuevo ingreso del aula universitaria de mayores
2	GESTIÓN DE CALIDAD Y TÍTULOS	Revisión y simplificación de los indicadores de los Sistemas de Garantía de Calidad de Grados, Másteres y Programas de Doctorado y su publicación en el Sistema de Información. Informatización y publicación en el S.I. de los informes de satisfacción con la docencia universitaria de títulos de Grado, Máster, Aula de Mayores y Prácticas Clínicas, con objeto de simplificar los trámites administrativos asociados y reducir los tiempos de espera.
3	SERVICIO DE ORDENACIÓN ACADÉMICA Y PLANIFICACIÓN DE PLANTILLAS DE PDI	Análisis y modificación de las actividades de los títulos oficiales de Máster Puesta en marcha del submódulo Revisión de Grupos, en la aplicación GOA Elaboración de informes para la Inspección General de Servicios
4	ÁREA DE INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA	Definir y diseñar los procedimientos necesarios para la gestión de proyectos relacionados con el área, concretamente los procedimientos de: anticipo con cargo a dotaciones de la Gerencia, alta de proyectos externos en la aplicación de gestión de investigación, transferencia e innovación tecnológica (WIDI) y registro de proyectos aprobados. Eliminación de la documentación en papel en la gestión de los distintos programas de prácticas Extracurriculares de la Universidad de Cádiz.
5	ÁREA DE PERSONAL	Modificación del Procedimiento para la concesión de compatibilidad al personal de la Universidad de Cádiz. Tramitación, contabilización y conciliación de los gastos de personal de la Universidad de Cádiz con cargo a partidas presupuestarias del capítulo VI del estado de gastos.
6	ÁREA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Web, gestión documental y de correo del proyecto SEA-EU Integración de aplicaciones Django/Python con adAS
7	ÁREA DE ECONOMÍA	Adaptación normativa de la modificación del artículo 118 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público. Extensión del módulo de Contratos menores de UXXI-CC a las Administraciones de Campus. Adecuación de los expedientes de modificaciones presupuestarias a los cambios normativos. Implementación de la firma electrónica de documentos en la herramienta UXXI-EC. fase I.
8	GABINETE DE COMUNICACIÓN Y MARKETING	Dinamización redes UCA con contenidos singulares Dinamización de contenidos en redes UCA sobre días internacionales

		Campanas específicas de comunicación
9	GABINETE DEL RECTORADO	Estructuración de la normativa propia de la Universidad de Cádiz Informatización de la gestión de los trajes académicos para actos protocolarios
10	GABINETE JURÍDICO	Implementación del uso de la aplicación CAU para los servicios de este Gabinete Jurídico Digitalización de la documentación referente a los procedimientos judiciales tramitados en este Gabinete Jurídico

11	SERVICIO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y ACTIVIDADES CULTURALES	Mejorar la cooperación con las Administraciones Públicas en la construcción de políticas sociales y educativas que promuevan el desarrollo participativo local y regional a través del programa Cultura Andaluza en Red del Proyecto Atalaya. Potenciar la presencia de los conocimientos humanísticos en el entorno mediante los programas Presencias Literarias, Cinematográficas y Periféricas del Servicio de Extensión Universitaria.
12	ÁREA DE BIBLIOTECA, ARCHIVO Y PUBLICACIONES	Equipamiento, organización y puesta en funcionamiento de la nueva Biblioteca del Campus Bahía de Algeciras Traslado, descripción y puesta a disposición del fondo documental de la Facultad de Náuticas
13	ÁREA DE DEPORTES	Revisión y Validación Nuevos Factores Críticos de Éxito (FCE) Deportivamente, en inglés

14	ÁREA DE INFRAESTRUCTURAS	Mejora de la eficiencia energética para los Edificios e Infraestructuras de la UCA. Servicio de Obras y Proyectos. Mejora de la eficiencia energética para las Instalaciones de la UCA. Servicio de Mantenimiento.
15	ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Modelo de medios audiovisuales para aulas Plataforma de Apoyo al Puesto TIC de aulas de docencia. Fase II Campus Cádiz

16	GABINETE DE AUDITORÍA Y CONTROL INTERNO	Colaboración con la Inspección de Servicios en la puesta en marcha de la Comisión Antifraude de la UCA Realización de Informes de Auditoría Operativa
----	------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

17	CAMPUS DE ALGECIRAS	Incorporación del Personal Técnico de Talleres y Laboratorios del Campus Bahía de Algeciras al proyecto Elaborate Unificación de criterios de procesos gestionados por las Secretarías de Campus Subsanación de solicitudes de uso de espacios de la UCA
----	----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

18	CAMPUS DE CÁDIZ	Subsanación de solicitudes de uso de espacios de la UCA Manual de trabajo de la Sección de Administración Económica Unificación de criterios de procesos gestionados por las Secretarías de Campus
----	------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

19	CAMPUS DE JEREZ	Procedimiento de compras
		Unificación de criterios en los siguientes procesos gestionados por las Secretarías de Campus
		Optimización de espacios – Edificio Multiusos

20	CAMPUS DE PUERTO REAL	Unificación de criterios de procesos gestionados por las Secretarías de Campus
		Elabórate (Laboratorios Técnicos)
		Instalación y promoción de un Nuevo Planetario en el CASEM como vehículo para difundir a nuestros usuarios y a la Sociedad nuestros conocimientos así como nuestras instalaciones