# **ESTANCIAS INTERNACIONALES DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA UNIVERISIDAD DE CÁDIZ.**

# ***Memoria de actividades***

Nombre y Apellidos:

DNI:

|  |  |
| --- | --- |
| Datos sobre la estancia | |
| Universidad / Entidad de destino |  |
| Unidad de Gestión donde se han realizado las actividades |  |
| Fecha inicio |  |
| Fecha fin |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Persona de contacto en destino | |
| Nombre: |  |
| Cargo: |  |

|  |
| --- |
| Relación de actividades realizadas de acuerdo con el programa detallado |
|  |
| Aprendizajes (conocimiento y habilidades) adquiridos durante la estancia. |
|  |

|  |
| --- |
| Propuestas de mejora de los procedimientos que se gestionan en su unidad de origen como consecuencia de los conocimientos y habilidades adquirido y el contenido de las actividades realizadas. |
|  |

|  |
| --- |
| Conclusiones |
|  |

Firmado:

En , a de de 20