NOMBRE PROYECTO: Convocatoria III Edición Premios Reconocimiento PAS

Responsable Organico: Gerente

Coordinador: Coordinadora Gestión Personal Unidades que intervienen: Área de Personal

TIEMPO PREVISTO: 25 días

Actividades Responsables Personas asignadas					Cronograma Marzo/ Abril /Mayo 2012																												
Inicio	Juan Marrero Consuelo Perán	2	23	26	27	28	29	30	9	10	) 11	12	13	16	17	18	19	20	21	22	23	24	2.	5 2	26	27	28	29	30	1	2	3	4
Redacción Propuesta Modific	ación Bases	•														Î								T	T	T							Ī
V°B° propuesta de Bases																								Т	T			П					
Convocatoria III Edición Premios Reconocimiento	Coordinadora y Gestoras de Gestión de Personal	5		=		-		_	=	=	=	_	-	=			=					=											
Realizar Bases III Edición Premios Reconocimiento																								I									
Pasar a firma Gerente, previo V°B° Director Área																								П									
Preparar espacio WEB Área de Personal																							Т	П								Г	
Enviar Tavira Convocatoria III Edición Premios Reconocimiento																							T	T									
Recepción Candidaturas/Validación Candidaturas																							T										
Actuación Comisión Comisión Premios Reconocimiento				Cronograma Mayo /Junio2012																													
			7	8	9	10	11	14	15	16	5 17	18	21	22	23	24	25	28	29	30	31	1	4		5	6	7	8	11	12	13	20	25
Realizar nombramientos Miembros Comisión												_										L	_	_							▙	▙	
Remitir candidaturas miembre																							_	4	4							ᆫ	<u> </u>
Reunión Comisión	Coordinadora y Gestoras de Gestión de Personal	5																														L	
Reservar lugar reunión Comisión Evaluación																																	
Citación Miembros Comisión Evaluación																							I										
Reunión Comisión																								I									
Recepción Actas Comisión																																	
Concesión Premios	Coordinadora y Gestoras de Gestión de Personal	5		-	=	-	_	=	_	-	=	-	=	=	-	_	•	=	=	=	_	=	-									_	_
Elaborar Resolución Concesion	ón Premios	-																						Т	T	$\Box$							
Elaborar Diplomas Premios					İ		Î	Ī	Ī			Ī	Î	Ì								Ī	T	T	丁								
Pasar a firma Rector Resoluciones y Diplomas				Ī		Ī	Ī	Ī	T	Ī	Ī	Î	i	Ī				Ī				T	T	T	$\neg$	$\neg$							
Pasar a firma Rector Resoluci	ones y Dipionias																										, F	1 1					