GUÍA PARA SOLICITAR CURSOS PROGRAMADOS Y CONSULTAR ESTADO DE LA SOLICITUD

1. Introducción

En las siguientes páginas, se describe los pasos a seguir para solicitar un "curso programado" a través del portal del empleado, así como consultar el estado de dicha solicitud.

Se entiende por "curso programado", aquella acción formativa que ha sido convocada vía TAVIRA dirigida a un colectivo del PAS.

2. Solicitar un curso programado.

Los pasos a seguir para solicitar un curso convocado por TAVIRA son los siguientes.

1. Entrar en la siguiente dirección:

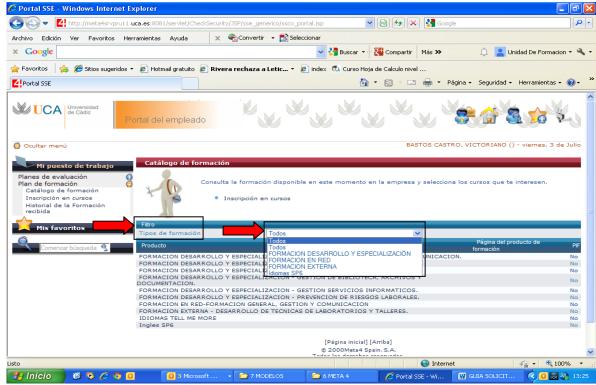
https://portalempleadometa4.uca.es/sse_generico/generico_login.jsp

Introducir "Usuario" y "Contraseña" (la misma para ver los movimientos del reloj y nómina) **P** -🗶 🍕 Convertir 🔻 🔂 Seleccionar Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda x Google 🗸 🛂 Buscar 🕶 🌉 Compartir 🛮 Más ≫ 🖕 Favoritos 🛮 👙 😥 Sitios sugeridos 🕶 🔊 Hotmail gratuito 💋 Rivera rechaza a Letic... 🕶 💋 index 👊 Curso Hoja de Calculo nivel ... Conexión a SSE/SSM 🚹 🔻 🔝 🕆 🖃 🖶 🔻 Página 🕶 Seguridad 🕶 Herramientas 🕶 🕡 🕶 Universidate Cádiz Bienvenido al Self Service de Meta4. Desde esta aplicación puedes realizar **tareas de empleado** como por ejemplo modificar tus datos personales, consultar tus recibos de nómina o **tareas de responsable de una unidad** como por ejemplo solicitar la cobertura de una vacante o validar peticiones de tus empleados. Recuerda que para acceder a estas y otras secciones del Self Service, debes identificarte previamente. Usuario: Contraseña: Idioma: Entrar Internet 6 O 6 O O

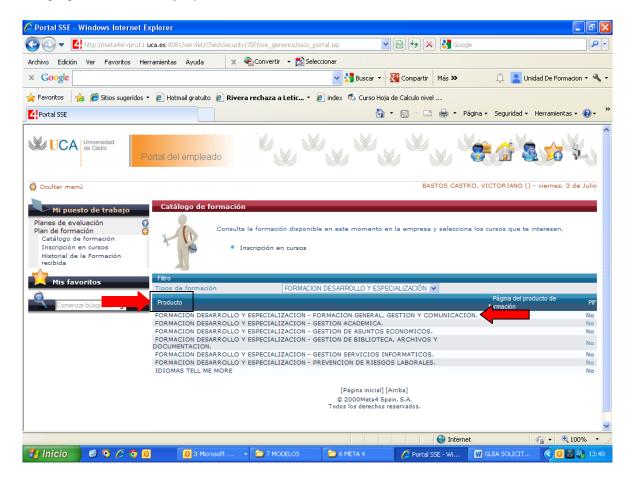
3. En Pagina inicial - Plan de Formación – picar en Catálogo de formación.



4. En **Filtro, Tipos de formación**, se muestran en el desplegable los itinerarios según normativa del Plan de Formación del PAS. Seleccionar el itinerario al que pertenezca el *curso programado* (ver información de la convocatoria, TAVIRA).



5. En **Producto** seleccionar el "Área Temática", según normativa del Plan de Formación del PAS, al que pertenezca el *curso programado* (ver información de la convocatoria, TAVIRA).

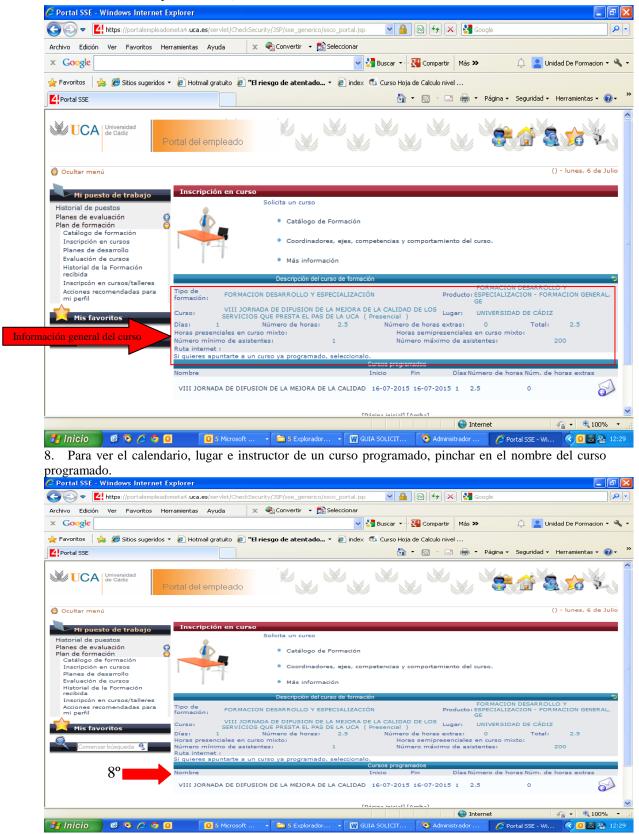


6. Se muestran los cursos del catálogo. Seleccionar el curso a solicitar, haciendo clic en el nombre del curso.

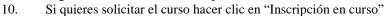


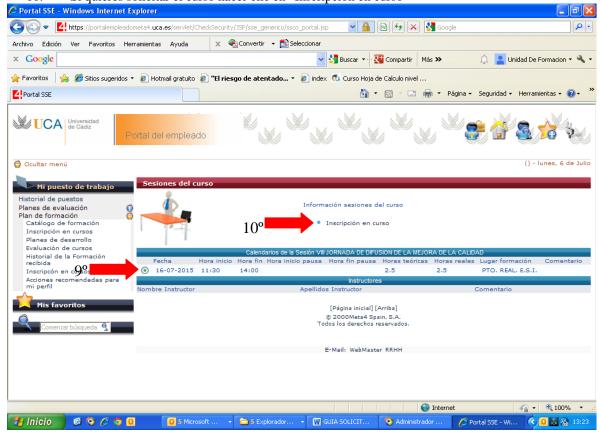
Página 3 de 7

7. Se muestra la información del **curso de formación**, y el calendario de los **cursos programados** (curso convocado por TAVIRA).

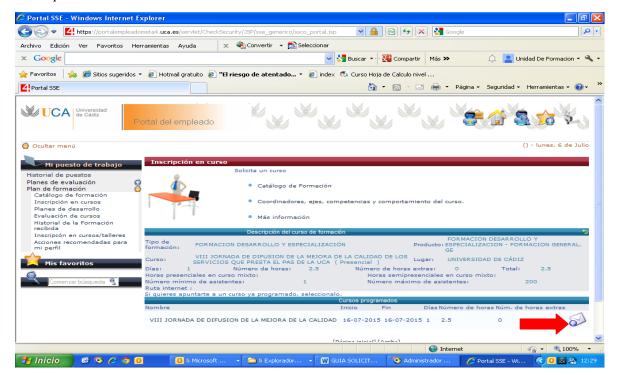


9. Según la fecha marcada con el punto verde, se muestra el instructor de dicho día.

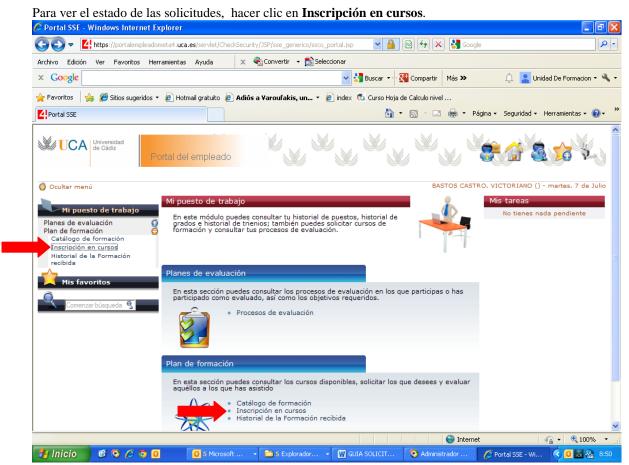




Si has picado en "Inscripción en curso". Pasas a la pantalla que ves más abajo, para solicitar el curso solo tienes que hacer clic en el "sobre"



3. Estado de las solicitudes a cursos programados (convocados por TAVIRA).



Las solicitudes realizadas a los **cursos programados**, pueden presentar cinco estados:

- 1. Pendiente del Supervisor¹: Actualmente no está activado.
- **2. Aprobado por el Supervisor**. La solicitud al curso cuenta con el visto bueno del responsable de la Unidad o Servicio.
- 3. Denegado por el Supervisor. Actualmente no está activado
- **4. En lista de espera**. La solicitud ha sido aceptada por la Unidad de Formación, pero se encuentra en lista de espera.
- **5. Inscrito:** La solicitud ha sido aceptada por la Unidad de Formación, y admitida al curso programado solicitado (se comunica vía e-mail).

_

¹ Inicialmente la plataforma funcionará sin la opción de la validación del supervisor. Por lo tanto la solicitud a un curso llevará implícita la aprobación del responsable de la Unidad/Servicio.

