GUÍA PARA SOLICITAR CURSOS PROGRAMADOS Y CONSULTAR ESTADO DE LA SOLICITUD

1. Introducción

En las siguientes páginas, se describe los pasos a seguir para solicitar un "**curso programado**" a través del portal del empleado, así como consultar el estado de dicha solicitud.

Se entiende por "curso programado", aquella acción formativa que ha sido convocada vía TAVIRA dirigida a un colectivo del PAS.

2. Solicitar un curso programado.

Los pasos a seguir para solicitar un curso convocado por TAVIRA son los siguientes.

1. Entrar en la siguiente dirección:

https://portalempleadometa4.uca.es/sse_generico/generico_login.jsp

Conexión a SSE/SSM - Windows Internet Explorer Cocycle Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda Cocycle Favoritos Favo
Orexión a SSE/SSM Orexión a SSE
Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda X Convertir Image: Seleccionar X Coogle Image: Sitios sugeridos * Image: Bitos * Image
Coogle Favoritos Favoritos Sitios sugeridos * Hotmail gratuito Rivera rechaza a Letic * Index Curso Hoja de Calculo nivel Conexión a SSE/SSM Portal del empleado Portal del empleado Portal del empleado Bienvenido al Self Service de Meta4. Desde esta aplicación puedes realizar tareas de empleado como por ejemplo modificar tus datos personales, consultar tus recibos de nómina o tareas de responsable de una unidad como por ejemplo solicitar la cobertura de una vacante o validar para acceder a estas y otras secciones del Self Service, debes identificarte previamente. Especifique usuario y contraseña válidos para esta aplicación
Favoritos Fav
Conexión a SSE/SSM Portal del empleado Bienvenido al Self Service de Meta4. Desde esta aplicación puedes realizar tareas de empleado como por ejemplo modificar tus datos personales, consultar tus recibos de nómina o tareas de responsable de una unidad como por ejemplo solicitar la cobertura de una vacante o validar Recuerda que para acceder a estas y otras secciones del Self Service, debes identificarte previamente. Especifique usuario y contraseña válidos para esta aplicación
Desde esta aplicación puedes realizar tareas de empleado como por ejemplo modificar tus datos personales, consultar tus recibos de nómina o tareas de responsable de una unidad como por ejemplo solicitar la cobertura de una vacante o validar peticiones de tus empleado. Recuerda que para acceder a estas y otras secciones del Self Service, debes identificarte previamente. Especifique usuario y contraseña válidos para esta aplicación
Bienvenido al Self Service de Meta4. Desde esta aplicación puedes realizar tareas de empleado como por ejemplo modificar tus datos personales, consultar tus recibos de nómina o tareas de responsable de una unidad como por ejemplo solicitar la cobertura de una vacante o validar peticiones de tus empleados. Recuerda que para acceder a estas y otras secciones del Self Service, debes identificarte previamente. Especifique usuario y contraseña válidos para esta aplicación
Usuario: Contraseña: Idioma: Entrar
A Listo
🚰 Inicio 🔮 🚱 🖉 🥥 🖸 🖉 🖸 🖉 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓



3. En Pagina inicial - Plan de Formación – picar en Catálogo de formación.

4. En **Filtro, Tipos de formación,** se muestran en el desplegable los itinerarios según normativa del Plan de Formación del PAS. Seleccionar el itinerario al que pertenezca el *curso programado* (ver información de la convocatoria, TAVIRA).

🖉 Portal SSE - Windows Internet Explorer				
	vlet/CheckSecurity/JSP/sse_generico/ssco	portal.jsp 🛛 👻 😒 🍝	Soogle 🚼	₽ -
Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ay	uda 🛛 🗙 🍖 Convertir 👻 🔂 Se	leccionar		
x Google		🐱 🔧 Buscar 🔹 🔀 Compartir	Más ≫	🔔 🎴 Unidad De Formacion 🝷 🔧 🔹
🖕 Favoritos 🛛 🚖 🏉 Sitios sugeridos 🝷 🔊 Hotmail gr	ratuito 🧧 Rivera rechaza a Letic 🔻	🥖 index 🐔 Curso Hoja de Calculo nivel		
Portal SSE		🏠 🝷 🗟 🕤 🖃	🖶 🔹 Página 🗸	Seguridad + Herramientas + 🕡 +
Universidad de Cádiz Portal del em	pleado			G 🗟 😭 🐔
🖨 Ocultar menú		BAS	TOS CASTRO, VIC	TORIANO () - viernes, 3 de Julio
Planes de evaluación Plan de formación Catálogo de formación Inscripción en cursos Historial de la Formación recibida Mis favoritos Plitro Tipos de for Tipos de for Producto	Consulta la formación dispon • Inscripción en cursos mación	ble en este momento en la empresa y	/ selecciona los cu	rsos que te interesen. Página del producto de pr
Comenzar busqueda Comenzar busqueda Comenzar busqueda Comenzar busqueda Comenzar busqueda Comenzar bornaccion Formaccion Formaccion Documentar busqueda Comenzar busqueda Come	I DESARROLLO Y ESPECIALI FORMAC I DESARROLLO Y ESPECIALI FORMAC I DESARROLLO Y ESPECIALI FORMAC I DESARROLLO Y ESPECIALIZACION - CION. I DESARROLLO Y ESPECIALIZACION -	ON DESARROLLO Y ESPECIALIZACIÓN ON EN RED ON EXTERNA 26 25 TION DE BIBLIOTECA, ARCHIVOS GESTION SERVICIOS INFORMATICOS.	fo UNICACION.	rmación " No No No No
FORMACION FORMACION FORMACION IDIOMAS TE Ingles SP6	I DESARROLLO Y ESPECIALIZACION - I EN RED-FORMACION GENERAL, GEST I EXTERNA - DESARROLLO DE TECNIC ILL ME MORE	PREVENCION DE RIESGOS LABORALES. ION Y COMUNICACION AS DE LABORATORIOS Y TALLERES.		No No No No
		[Página inicial] [Arriba] © 2000Meta4 Spain, S.A. Todos los doreshos recoviados	A	
	3 Microsoft - 🔁 7 MODELOS	6 METO 4	💓 Internet	
		Portars:		

5. En **Producto** seleccionar el "Área Temática", según normativa del Plan de Formación del PAS, al que pertenezca el *curso programado* (ver información de la convocatoria, TAVIRA).



6. Se muestran los cursos del catálogo. Seleccionar el curso a solicitar, haciendo clic en el nombre del curso

cuiso.					
🖉 Portal SSE - Windows Internet Explo	rer				- 7 🛛
COO - I http://meta4srvpru11.uca.e	s:8081/servlet/CheckSecurity/JSP/sse	e_generico/ssco_portal.jsp	💌 🗟 🗲 🗙 🛃	Google	P -
Archivo Edición Ver Favoritos Herramie	antas Ayuda 🛛 🗙 🎨Con	vertir 👻 🛃 Seleccionar			
× Google		🔽 🔧 Busca	r 🔹 👯 Compartir 🛛 Más	s 🍽 🋕 🔔 Unida	id De Formacion 🝷 🔌 🝷
👷 Favoritos 🛛 🚕 🏉 Sitios sugeridos 🔹 🙋	Hotmail gratuito 🛛 🙋 Rivera recha	aza a Letic 👻 🙋 index 📆 Curs	o Hoja de Calculo nivel		
Portal SSE			🏠 • 🖻 · 🖻 🖶	🛚 🔻 Página 👻 Seguridad 👻 H	ierramientas 🗸 🔞 🗸 💙
Universidad de Cádiz	I del empleado			× .	
🤤 Ocultar menú			BAST	TOS CASTRO, VICTORIANO () - viernes, 3 de Julio
Mi puesto de trabajo	etalle del producto				
Planes de evaluación Plan de formación Catálogo de formación Inscripción en cursos Historial de la Formación recibida	Descripción de los una inscripción sil • Catálogo	s cursos, tanto presenciales com túate sobre el nombre del curso. de formación	o multimedias, relaciona	ados con el producto seleccio	nado. Para realizar
Mis favoritos	mbre		Tipo Días Pr	roveedor	PIF 🐤
Generate bioguada	STIONANDO CON PSICOLOGIA SPONSABILIDAD SOCIAL UNIVER STION	STARIA. UN ENFOQUE HACIA LA	Presencial 30 Presencial 2 DP COI	PTO. ECONOMIA FINANCIERA NTABILIDAD	Y No
Comonical people of 2		[Página i © 2000M Todos los der	nicial] [Arriba] ata4 Spain, S.A. rechos reservados.		
		E-Mail: W	ebMaster RRHH		
			•	Internet	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
🥂 Inicio 🛛 🙆 📀 🧔	🧕 3 Microsoft Outlook 🔹	🗎 🗎 2 Explorador de Wi 🔹 🅻	Portal SSE - Windows	W GUIA SOLICITAR CU	Q 🔯 🐼 13:55

Página 3 de 7

7. Se muestra la información del **curso de formación**, y el calendario de los **cursos programados** (curso convocado por TAVIRA).



8. Para ver el calendario, lugar e instructor de un curso programado, pinchar en el nombre del curso programado.



9. Según la fecha marcada con el punto verde, se muestra el instructor de dicho día.



Si has picado en "Inscripción en curso". Pasas a la pantalla que ves más abajo, para solicitar el curso solo tienes que hacer clic en el "sobre"



3. Estado de las solicitudes a cursos programados (convocados por TAVIRA).



Para ver el estado de las solicitudes, hacer clic en Inscripción en cursos.

Las solicitudes realizadas a los cursos programados, pueden presentar cinco estados:

- 1. Pendiente del Supervisor¹: Actualmente no está activado.
- **2.** Aprobado por el Supervisor. La solicitud al curso cuenta con el visto bueno del responsable de la Unidad o Servicio.
- 3. Denegado por el Supervisor. Actualmente no está activado
- **4.** En lista de espera. La solicitud ha sido aceptada por la Unidad de Formación, pero se encuentra en lista de espera.
- **5. Inscrito:** La solicitud ha sido aceptada por la Unidad de Formación, y admitida al curso programado solicitado (se comunica vía e-mail).

¹ Inicialmente la plataforma funcionará sin la opción de la validación del supervisor. Por lo tanto la solicitud a un curso llevará implícita la aprobación del responsable de la Unidad/Servicio.

<i>"</i>	1			
	Pendiente del Supervisor			
	Curso Tipo		Programado	
E-Mail:	INGLES. NIVEL 5 Mixta/Teleformación		Si (INGLES. NIVEL 5)	×
DDUU				
RRAH	Aprobado por el Supervisor			
	Curso	Tipo	Programado	
	CONTABILIZACION Y CONCILIACION DE LA NOMINA	Presencial	SI (CONTABILIZACION Y CONCILIACION DE LA NOMINA)	
	II TALLER DE HABILIDADES PARA EL TRABAJO DE DIRECCION	Presencial	SI (II TALLER DE HABILIDADES PARA EL TRABAJO DE DIRECCION)	
	CURSO GERENCIA 1	Presencial	Si (CURSO PRUEBA GERENCIA 1)	
	I.S. PRUEBA META4 AREA DE PERSONAL	Presencial	No	
	ALEMAN III	Presencial	No	
	TECNICA VOCAL	Presencial	No	
	PRUEBA CURSO MIXTO/TELEFORMACION V3	Mixta/Teleformación	n No	
	INTRODUCCIÓN A MOODLE. PRIMEROS PASOS	Mixta/Teleformación	n No	
	ALEMAN III	Presencial	No	
	PRUEBA META 4 AREA PERSONAL J,GESTOR/GESTOR/AUX. ADM	Presencial	No	
	PRL_PAS	Presencial	No	
_	Denegado por el Supervisor Curso INTRODUCCION AL LABORATORIO	Tipo Pro Presencial Si (ogramado INTRODUCCION AL LABORATORIO)	
	En lista de espera			
	Curso	Tipo Prog	ramado	
	II TALLER DE HABILIDADES PARA EL TRABAJO DE DIRECCION	Presencial Si (II	TALLER DE HABILIDADES PARA EL TRABAJO DE DIRECCION)	
	Inscrito			
	Curso Tipo	Sesión	Inicio Fin	
	TALLER ADAPTABILIDAD AL CAMBIO Presencial	TALLER ADAPTA	BILIDAD AL CAMBIO 09-01-2012 09-01-2012	
		[Página inicial] [Arriba	1	_
				-