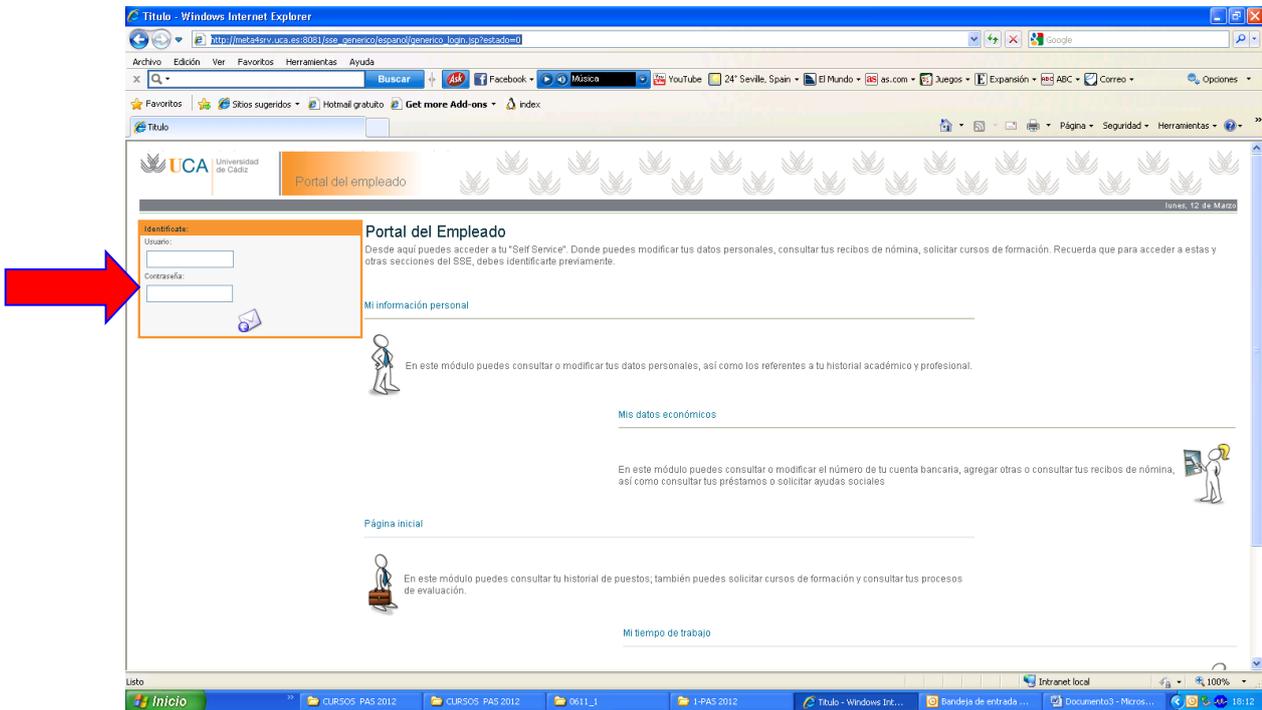
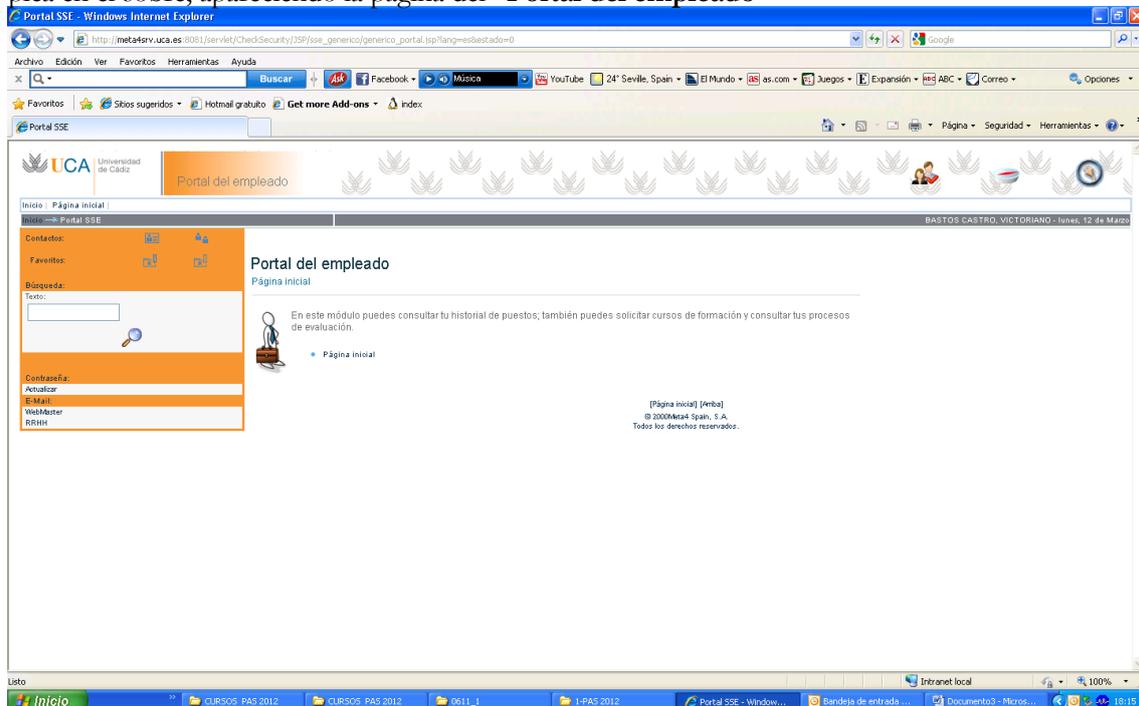


GUIA RAPIDA PARA INSCRIBIRSE A UN CURSO

1º Enlazar con el portal del empleado pinchando en la dirección:
https://portalempleadometa4.uca.es/sse_generico/generico_login.jsp
y aparece la pantalla del “Portal del Empleado”



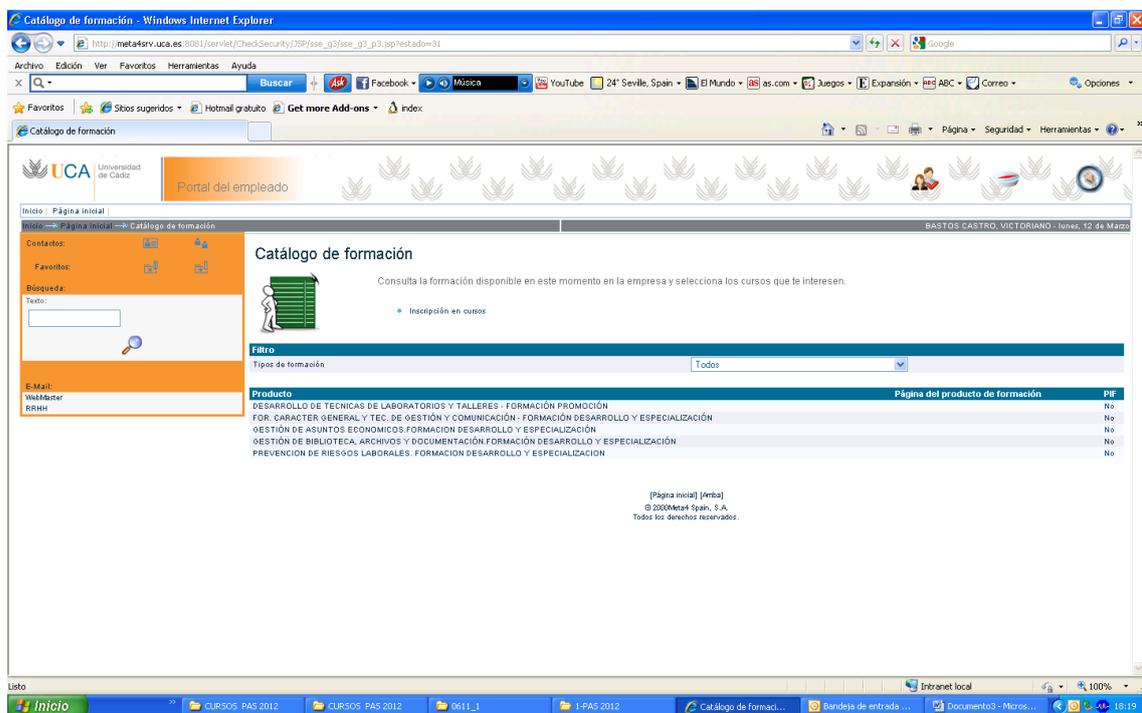
Una vez en el portal, introduce “USUARIO” y “CONTRASEÑA” (como para ver tu nómina), y pica en el sobre, apareciendo la página del “Portal del empleado”



1º Sitúa el cursor sobre “Página inicial” justo debajo del logotipo de la UCA, y se abre un desplegable.

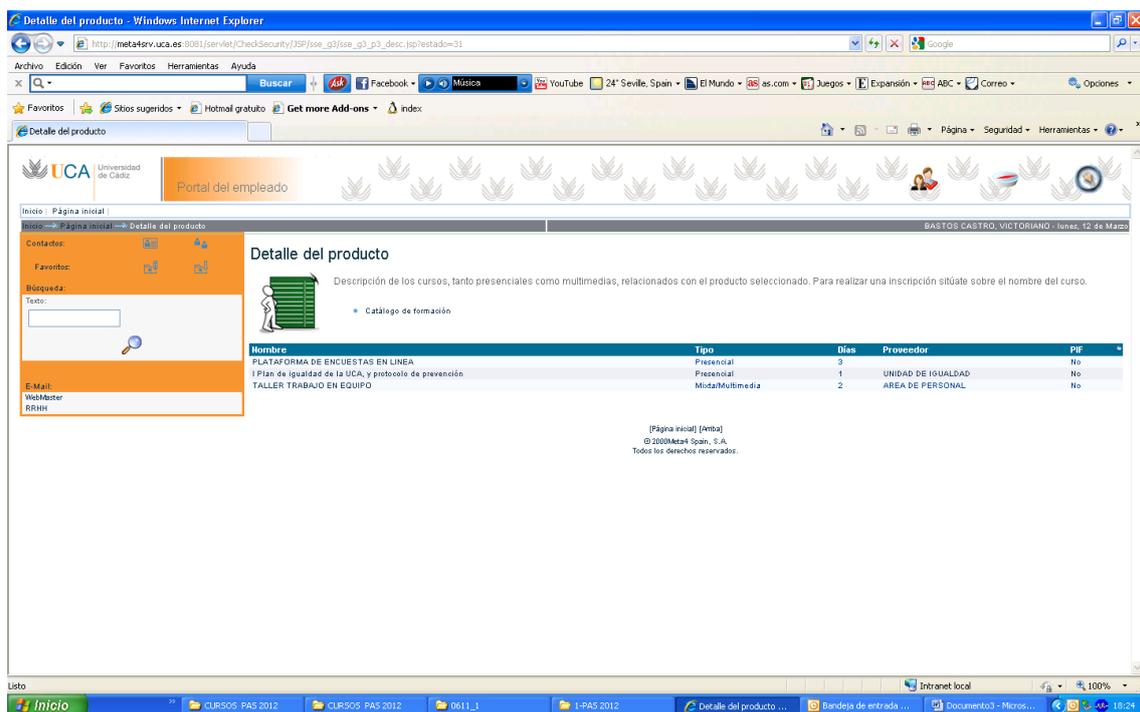
2º En el desplegable pincha sobre “Catálogo de formación”

Aparece la siguiente pantalla de “Catálogo de formación”, ver siguiente página



Debajo de la franja horizontal azul con el nombre **“Producto”** aparecen los distintos productos, picas sobre uno de ellos cuyo nombre sea igual al del área temática que viene en la convocatoria del curso que has recibido por Tavira.

Una vez picado sobre el producto, te aparece la pantalla **“Detalle del producto”**, y debajo de la franja horizontal de color azul, aparecen los cursos que puedes solicitar.



Busca el curso que deseas solicitar y pincha sobre el nombre del curso.

Te aparece la pantalla “**Inscripción en curso**”, busca la franja horizontal azul con el nombre “cursos programados” debajo aparecen las sesiones del curso, elije la sesión que te interese y en la parte derecha de la pantalla **pinchar en “sobre”, y quedará registrada tu solicitud.**

The screenshot shows the 'Inscripción en curso' page in Internet Explorer. The browser address bar shows the URL: https://portalepleadometa4.uca.es/servlet/ChedSecurity/JSP/sse_g3/sse_g3_p3_mod1.jsp?estado=31. The page title is 'Inscripción en curso'. The main content area is titled 'Inscripción en curso' and 'Solicita un curso'. It includes a search bar, a list of courses, and a table of 'Cursos programados'. A red arrow points to an envelope icon in the bottom right corner of the table.

Descripción del curso de formación

Tipo de formación: FORMACION EN RED
Curso: POWER POINT NIVEL BASICO (Teleformación)
Días: 40
Número de horas: 0.5
Horas presenciales en curso mixto:
Número mínimo de asistentes: 10
Ruta internet :

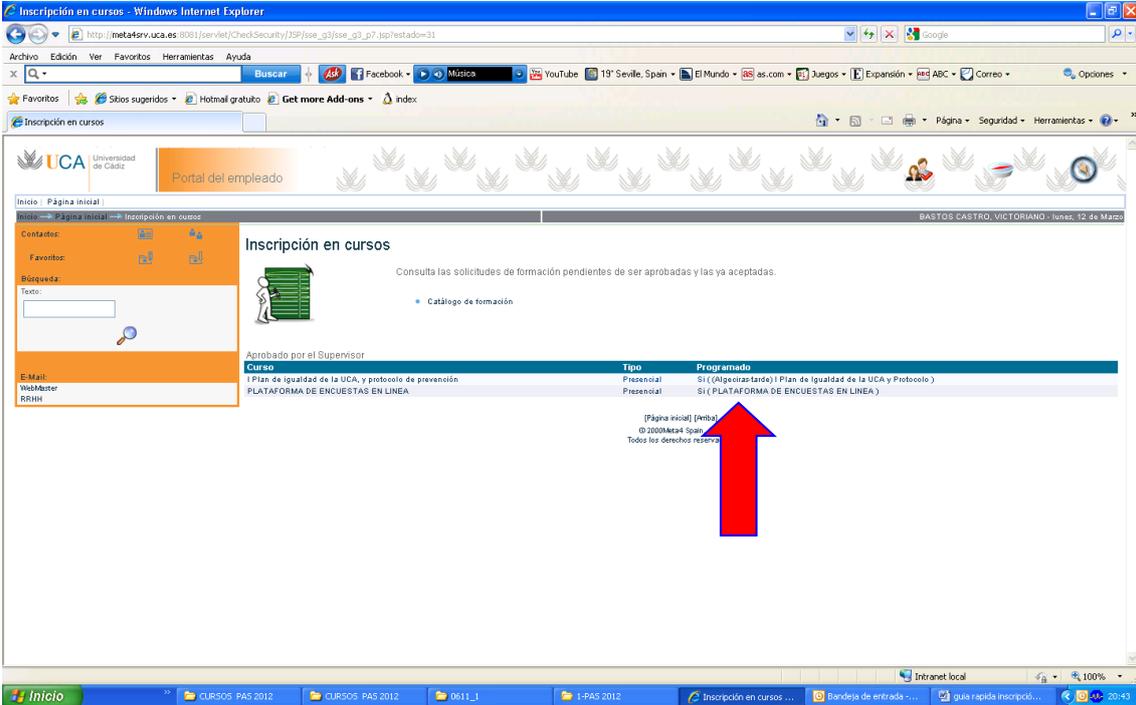
Producto: FORMACION EN RED-FORMACION GENERAL, GESTION Y COMUNICACION
Lugar: TELEFORMACION
Número de horas extras: 0
Horas semipresenciales en curso mixto:
Número máximo de asistentes: 40
Total: 20

Si quieres apuntarte a un curso ya programado, selecciónalo.

Cursos programados					
Nombre	Inicio	Fin	Días	Número de horas	Núm. de horas extras
FORMACIÓN GENERAL- INFORMÁTICA USUARIOS	16-09-2013	25-10-2013	40	0.5	0

COMPROBAR QUE SE HA REALIZADO LA SOLICITUD CORRECTAMENTE

Te sitúas sobre “Página inicial” debajo del logotipo de la UCA, y abres el desplegable, buscas “**Inscripción en curso**”, plicas y aparece la pantalla que ves más abajo, en la franja horizontal en azul con el nombre “ **cursos**”, te aparecen los nombres de los cursos que has solicitado, y a su derecha debajo de la columna “Programado” tiene que aparecer un “**Si**”, esto indica que has solicitado correctamente un curso convocado por TAVIRA



The screenshot shows a web browser window displaying the UCA course registration system. The page title is "Inscripción en cursos" and the URL is "http://metasrv.uca.es:8081/servlet/CheckSecurity/JSP/ase_g3/ase_g3_p7.jsp?estado=31". The page content includes a navigation menu, a search bar, and a table of courses. A red arrow points to the "Si" in the "Programado" column of the table.

Curso	Tipo	Programado
I Plan de igualdad de la UCA, y protocolo de prevención	Presencial	Si ((Algeciras tarde) Plan de igualdad de la UCA y Protocolo)
PLATAFORMA DE ENCUESTAS EN LINEA	Presencial	Si (PLATAFORMA DE ENCUESTAS EN LINEA)