

**INFORME DE ACTUACIONES REALIZADAS EN TORNO AL ÍTEM 28
DE LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN LABORAL DEL PAS 2020
("LA FORMACIÓN RECIBIDA PARA DESEMPEÑAR
CORRECTAMENTE TU TRABAJO").**

Área de Personal

Servicio de Organización, Selección y Desarrollo de Personas.

INFORME DE ACTUACIONES REALIZADAS EN TORNO AL ÍTEM 28 DE LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN LABORAL DEL PAS 2020 (“LA FORMACIÓN RECIBIDA PARA DESEMPEÑAR CORRECTAMENTE TU TRABAJO”)

1.	EXPOSICIÓN DE MOTIVOS.	2
2.	PARTICIPANTES	4
3.	DINÁMICA DE LAS REUNIONES	4
4.	EXPOSICIÓN DE CAUSAS DEL PORCENTAJE DE INSATISFACCIÓN EN EL ÍTEM 28.	4
5.	ACCIONES PREVISTAS.	5
	ANEXO I.- REUNIONES PARA LAS ACTUACIONES DE MEJORA DEL ÍTEM 28	6
	ANEXO II.- ACTIVIDADES FORMATIVAS EN LOS PLANES DE FORMACIÓN 2018-2020 DE CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA INTERVENIDA.	11
	ANEXO III.- COMPARATIVA 2018-2020 AÑOS DEL ÍTEM 28 DE LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN LABORAL	12

1. EXPOSICIÓN DE MOTIVOS.

Después de realizar la Encuesta de Satisfacción Laboral del PAS para el bienio 2019-2020, a pesar de que los resultados alcanzados fueron muy positivos, ya que se incrementó la satisfacción en todos los factores que componen la encuesta y obteniendo el porcentaje de insatisfacción (10,77 %) en su nivel más bajo desde que se realiza la encuesta en 2008; tras la publicación de los resultados preliminares, la Gerencia, a través de su área de Personal, comenzó un análisis más exhaustivo con objeto de disponer de evidencias que pudiesen ayudar a la puesta en marcha de acciones de mejora para seguir incrementando la satisfacción del PAS de la Universidad de Cádiz.

Dicha encuesta es evaluada analizando 9 factores (“Condiciones de trabajo”, “Supervisión”, “Compañeros”, Comunicación”, “Formación”, “Promoción/Reconocimiento” y “Retribuciones”), donde dos de ellas superaron el umbral de porcentaje de insatisfacción marcado por el área de Personal para recibir un análisis más exhaustivo, uno de las cuales, es el factor “Formación”. Los límites marcados por el área de Personal son muy exigentes, ya que dispuso que se analizara dicho factor si superaba el 10% de insatisfacción (este factor ha obtenido un 11,99% de insatisfacción en la Encuesta de Satisfacción Laboral 2020).

A pesar de la mejora de los resultados en el factor “Formación” con respecto a encuestas anteriores, se decidió su actuación en el ítem con mayor nivel de insatisfacción de dicho factor. Se observó que el ítem 28 “La formación recibida para desempeñar correctamente tu trabajo podría ser objeto de mejora, con una insatisfacción del 16,64%.

Los resultados de la Encuesta de Satisfacción Laboral 2020 fueron:

	MEDIA	% SATISFECHOS	% NEUTROS	% INSATISFECHOS	Nº ENCUESTAS VÁLIDAS	% PARTICIPACIÓN
Encuesta Satisfacción Laboral 2020	3,75	64,51%	24,72%	10,77%	685	82,73%
Factor "Formación"	3,58	57,60%	30,42%	11,99%	679	82,00%
Ítem 28	3,45	52,14%	31,22%	16,64%	679	82,00%

*consideramos que están insatisfechos a los encuestados que han marcado la opción 1 o 2, en una escala Likert del 1 al 5

Desde el área de Personal hemos realizado un análisis desagregado de este ítem, distinguiendo entre el campus al que pertenece, su régimen jurídico, el estamento de su puesto de trabajo, o las unidades administrativas a la que están adscritas el personal. Con estos resultados hemos observado una gran variabilidad en cuanto a las unidades administrativas Universidad de Cádiz, para mejorar los resultados de dicho ítem, la Gerencia ha considerado pertinente actuar en las unidades administrativas con un porcentaje de insatisfacción superior al 20% (área de Investigación y Transferencia, área de Infraestructuras, área de Tecnologías de la Información, y área de Gestión del Alumnado y Relaciones Internacionales); considerando que, debido a que las características de estas áreas son muy específicas, no puede ser tratado de manera general como se hace con el PAS de la Universidad de Cádiz, por tanto propone actuar mediante reuniones entre el área de Personal y las diferentes áreas objeto de mejora, para concretar las causas y posibles actuaciones que mejoren el ítem 28, y mejorar así el factor "Formación".

ANÁLISIS POR UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ÍTEM 28

	número	media	% satisfacción	% neutro	% Insatisfacción
ADMINISTRACIÓN DEL CAMPUS DE PUERTO REAL	109	3,53	50,5%	37,6%	11,9%
ADMINISTRACIÓN DEL CAMPUS DE CADIZ	98	3,55	61,2%	24,5%	14,3%
ÁREA DE BIBLIOTECA, ARCHIVO Y PUBLICACIONES	60	3,77	68,3%	21,7%	10,0%
ÁREA DE INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA	58	3,17	39,7%	37,9%	22,4%
ADMINISTRACIÓN DEL CAMPUS DE JEREZ	34	3,71	64,7%	23,5%	11,8%
ÁREA DE INFRAESTRUCTURAS	32	2,95	31,3%	43,8%	25,0%
ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	30	3,37	50,0%	30,0%	20,0%
AREA DE GESTION DEL ALUMNADO Y RELACIONES INTERNACIONALES	29	3,33	58,6%	20,7%	20,7%
ORGANIZACIÓN	29	3,55	44,8%	48,3%	6,9%
ADMINISTRACIÓN DEL CAMPUS DE ALGECIRAS	25	3,52	56,0%	28,0%	16,0%

2. PARTICIPANTES

Se realizaron 4 reuniones con las diferentes áreas objeto de mejora, las cuales fueron: el área de Investigación y Transferencia, el área de Infraestructuras, el área de Tecnologías de Información, y el área de Gestión del Alumnado y Relaciones Internacionales (ANEXO I). De una parte, asistieron representantes del área de Personal, y de la otra, representantes de cada una de las áreas.

Por parte del área de Personal, asistieron la jefatura del servicio de Organización, Selección y Desarrollo de Personas y 3 técnicos de dicho servicio.

Por parte de las áreas en las que se actúa, han participado sus responsables, entre ellos, 3 directores de área, 6 jefes de servicio, 5 jefes de sección y 2 encargados de equipo.

3. DINÁMICA DE LAS REUNIONES

Se lleva a cabo una reunión por cada área susceptible de mejora del ítem 28, donde se realiza una exposición de los resultados de la Encuesta de Satisfacción Laboral 2020, individualizando los resultados obtenidos por cada área, así como un análisis de dicho ítem desde 2018 (ANEXO III), explicando la formación realizada por el área de Personal en los años 2018 al 2020 y se exponen las actividades proyectadas para el año 2021 (ANEXO II).

Una vez explicado los motivos de la reunión, se insta a los responsables a exponer las razones por las que opinan que en su área existe ese porcentaje de insatisfacción.

Por último, se concretan las acciones de mejora mediante consenso de ambas partes que asisten a la reunión.

4. EXPOSICIÓN DE CAUSAS DEL PORCENTAJE DE INSATISFACCIÓN EN EL ÍTEM 28.

Después de mantener las reuniones, las consideraciones más utilizadas por dichas áreas para explicar las causas que han llevado a tener un porcentaje de insatisfacción por encima de la media, se explican resumidas en los siguientes puntos:

- Opinan que existe una baja ejecución de las acciones formativas aprobadas para sus áreas en el Plan de Formación.
- Consideran poco claro el procedimiento para hacer constar en el expediente formativo las formaciones externas.
- Piensan que se han realizado pocas acciones formativas relacionadas con su área en los últimos años.
- Encuentran que varias propuestas de sus áreas, finalmente no han sido incluidas en el Plan

de Formación 2021, y estiman que la Comisión de Formación no tiene la capacidad suficiente para decidir que cursos deben entrar en el Plan de Formación.

5. ACCIONES PREVISTAS.

En las reuniones mantenidas, finalmente se llegó a los siguientes acuerdos por ambas partes, que podemos resumir en las siguientes:

- De las actividades formativas planteadas en el Plan de formación PAS 2021, la mejora pasa por realizar un número importante de dichos cursos, para lo cual, en las reuniones se concretó la temporización de dichos cursos para su ejecución.
- Estas áreas tienen actividades formativas muy específicas, así que se les solicita a las diferentes áreas que designen a un colaborador de su personal para que apoye al responsable de la formación del área de Personal en la organización de las acciones formativas.
- Las actividades incluidas en el Plan de Formación del PAS son susceptibles de cambios, si alguna acción formativa no se puede realizar, y siempre y cuando, el coste sea similar, y se plantee con una antelación suficiente, se podrá solicitar el cambio.
- Se aclara el procedimiento para los reconocimientos de otras actividades en el expediente formativo como las jornadas de trabajo en otras universidades.
- En cuanto a la formación externa, se explica el procedimiento para solicitarla, siempre que se solicite con la suficiente antelación, y si se considera que es pertinente con el puesto de trabajo, se reconocerá dicha formación y se incluirá en su expediente formativo.

ANEXO I.- REUNIONES PARA LAS ACTUACIONES DE MEJORA DEL ÍTEM 28

ÁREA DE INFRAESTRUCTURAS

a. Asistentes

1. Área de Personal.
 - a. Juan Marrero (jefe de servicio de Organización, Selección y Desarrollo de Personas).
 - b. Juan Carlos Marchante (responsable de la formación PAS, área de Personal).
 - c. Begoña León Galiano (técnico área de Personal).
 - d. Pablo Soto Fernández (técnico área de Personal).
2. Área de Infraestructuras.
 - a. Manuel Huertos Carrillo (jefe de servicio de Mantenimiento).
 - b. Juan Manuel Fernández-Pujol Martínez (jefe de servicio de Obras y proyectos).
 - c. Francisco Mariano Sánchez Domingo (encargado de equipo).
 - d. Francisco Martínez Sánchez (encargado de equipo – Atf).

b. Fecha: 28 de abril de 2021 a las 12:00, telemática.

c. Exposición de causas de la insatisfacción con el ítem 28 en la Encuesta de Satisfacción Laboral, según los representantes del área de Infraestructuras.

- Desde la jefatura de servicio de Mantenimiento, considera que su servicio hay mucha especificidad en cuanto a la necesidad de formación, ya que existen 3 partes diferenciadas por las diferentes necesidades y personal que las componen (Obras y Proyectos, Mantenimiento, y mensajería), además demanda técnicos medios que puedan ayudarle.
- Consideran que, debido a las características de su área, su formación es muy específica, y no debe ser tratado de manera general como se hace con el resto del PAS de la Universidad.
- Desde la jefatura de servicio de Obras y Proyectos, nos trasladan que han realizado una reunión informal, y en su sección no existe insatisfacción con la formación del PAS, pero nos comentan de su propia casuística en la formación, ya que la formación que suelen solicitar proviene de los colegios profesionales, y esa información se les suministra al finalizar el año, mientras que las necesidades que deben plantear en el Plan de Formación del PAS es anterior a esa fecha.
- Proponen que algunos cursos que han sido realizados de manera genérica, deberían impartirse de manera específica para dicha área, lo que les ayudaría en la resolución de dudas, y ponen como ejemplo los cursos en materia de normativa de contratación.
- Opinan que una de las causas de la insatisfacción puede ser que se han presupuestado en los últimos años bastantes cursos en el Plan de Formación, pero finalmente se ejecutan un porcentaje muy bajo.

d. Conclusiones y actos de mejora.

- Actualmente tienen 7 actividades formativas planteadas en el Plan de formación PAS 2021, y la mejora pasa por realizar un número importante de dichos cursos.

- Para realizar los cursos tan específicos, se propone al Área de Infraestructuras que designe a alguien de su personal para que apoye al responsable de la formación del Área de Personal en la organización de las acciones formativas (la figura del colaborador de formación).
- Las actividades incluidas en el Plan de Formación del PAS son susceptibles de cambios; en el caso que alguna acción formativa no se pueda realizar, y siempre y cuando, el coste sea similar, podría plantearse dicho cambio con una antelación suficiente.
- Se concreta realizar 2 actividades formativas antes de finalizar el verano, una de ellas es “Curso de Soldadura Manual”, la otra actividad está a la espera que el Área de Infraestructuras plantee un formador para poder organizarlo.

ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

a. Asistentes.

1. Área de Personal.
 - a. Juan Marrero (jefe de servicio de Organización, Selección y Desarrollo de Personas).
 - b. Juan Carlos Marchante (responsable de la formación PAS, área de Personal).
 - c. Begoña León Galiano (técnico área de Personal).
 - d. Pablo Soto Fernández (técnico área de Personal).
2. Área de Tecnologías de la Información.
 - a. José Luis Marcos Vara (director del área de Tecnologías de la Información)
 - b. Jesús Heredia Luque (jefe de sección).
 - c. José Manuel Medina Gutiérrez (jefe de servicio de Audiovisuales y Comunicaciones).
 - d. José Frías Carnero (jefe de sección).

b. Fecha: 23 de abril de 2021 a las 13:00, telemática.

c. Exposición de causas de la insatisfacción con el ítem 28 en la Encuesta de Satisfacción Laboral, según los representantes del área de Tecnologías de Información

- Consideran que no es suficiente el presupuesto para la formación que recibe su área, no es suficiente debido a que son actividades muy específicas que requieren mucha inversión, y con pocas actividades formativas se gasta todo el presupuesto marcado para el año.
- La formación en tecnología requiere actualizaciones continuas, quedando obsoletos los conocimientos y las aplicaciones muy rápidamente.
- Consideran poco claro el procedimiento para hacer constar en el expediente formativo las formaciones externas.
- Opinan que la Comisión de Formación debería tener más herramientas para discernir los cursos que deben entrar en el Plan de Formación.
- Solicitan que se cumpla el Programa TIC que venía recogido en el programa electoral del Rector.

- Consideran que, debido a las características de su área, su formación es muy específica, y no debe ser tratado de manera general como se hace con el resto del PAS de la Universidad.

d. Conclusiones y actos de mejora

- En cuanto a la formación externa, se expone el procedimiento para solicitar dicha formación, remarcando la importancia de que se soliciten y autoricen de manera previa a la realización del mismo.
- Se les conmina a tomar la iniciativa para realizar uno de los cursos proyectados en el Plan de Formación 2021, ya que, debido a la complejidad de dichos cursos, es necesario que un coordinador del área de Tecnologías de la Información colabore con el área de Personal para la concreción de los cursos.
- En cuanto a los reconocimientos de otras actividades, como las jornadas de trabajo con otras universidades, así como las visitas a otras universidades para formarse en una aplicación, se explica las condiciones para valorar dichas actividades en el expediente administrativo.

ÁREA DE INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA

a. Asistentes

1. Área de Personal.
 - a. Juan Marrero (jefe de servicio de Organización, Selección y Desarrollo de Personas).
 - b. Juan Carlos Marchante (responsable de la formación PAS, área de Personal).
 - c. Begoña León Galiano (técnico área de Personal).
 - d. Pablo Soto Fernández (técnico área de Personal).
2. Área de Investigación y Transferencia.
 - a. María Milagrosa Sanles (directora del área de Investigación y Transferencia).
 - b. Eloísa Blázquez (jefa de servicio del área de Investigación y transferencia).
 - c. Alejandro Lemus (jefe de servicio del área de Investigación y transferencia).

b. Fecha: 12 de abril de 2021 a las 12:00, telemática.

c. Exposición de causas de la insatisfacción con el ítem 28 en la Encuesta de Satisfacción Laboral, según los representantes del área de Investigación y Transferencia.

- Piensan que se han realizado pocas acciones formativas en los últimos años.
- Consideran que existen bastantes cursos presupuestados que finalmente no se ejecutan en el Plan de Formación del PAS.

d. Conclusiones y actos de mejora

- Consideran que, debido a las características de su área, su formación es muy específica, y no debe ser tratado de manera general como se hace con el resto del PAS de la Universidad.
- Las acciones formativas presupuestadas dentro del Plan de Formación PAS, relacionados con el área de Investigación y Transferencia, son 5, llegándose a los siguientes acuerdos:

- a. Realizar dos de los cursos antes del verano.
 - i. El curso H2020 se acuerda sea una formación externa (en vez de interna como está actualmente), con un precio de 230 € por personas, habiendo presupuestado para los 5 técnicos que lo han solicitado, en el caso que sea admitidos menos personas, habría que realizar una instrucción de servicio para los demás técnicos del área que no hayan recibido la formación, y maximizar así la formación recibida.
 - ii. Curso de PATENTES Y PROPIEDAD INTELECTUAL, donde se debe proponer formador.
- b. Realizar 3 cursos después del verano.
 - i. INSTRUCCIÓN DE SERVICIO. CONTRATOS OTRI, CON TODA LA CASUÍSTICA.
 - ii. CONVOCATORIAS ESTATALES DE INVESTIGACIÓN.
 - iii. PAIDI. (se permuta a posteriori por el curso de “Gestión económica dirigida a la gestión, control y justificación en materia de investigación”).

ÁREA DE GESTIÓN DE ALUMNADOS Y RELACIONES INTERNACIONALES
--

a. Asistentes

1. Área de Personal
 - a. Juan Marrero (jefe de servicio de Organización, Selección y Desarrollo de Personas).
 - b. Juan Carlos Marchante (responsable de la formación PAS, área de Personal).
 - c. Pablo Soto Fernández (técnico área de Personal).
2. Área de Gestión del Alumnado y Relaciones Internacionales.
 - a. Manuel Francisco Moreno Urbano (director del área de Gestión del Alumnado y Relaciones Internacionales).
 - b. José Lamberto Coloma (jefe de servicio de Gestión del Alumnado).
 - c. Adelaida Gallardo Plata (jefa de sección).
 - d. Amalia Señoranes Morillo (jefa de sección).
 - e. Cristina Flórez Bilbao (jefa de Sección).

b. Fecha: 26 de abril de 2021 a las 12:00, telemática.

c. Exposición de causas de la insatisfacción con el ítem 28 en la Encuesta de Satisfacción Laboral, según los representantes del área de Alumnados y Relaciones Internacionales.

- Nos comunican que trabajadores del área muestran malestar por la no inclusión de varias propuestas de formación realizadas que no han sido incluidas en el Plan de Formación 2021.
- Declaran que la formación que se realiza en el Plan de Formación es muy genérica, y no está a la altura de sus necesidades. Como ejemplo, ponen que ellos solicitaron un curso de

ACCESS aplicado a UXXI académico, y finalmente, en el Plan de Formación quedó recogido un curso de ACCESS genérico.

d. Conclusiones y actos de mejora.

- En la propuesta de realizar una comparativa del ítem 28 de las Encuestas de Satisfacción Laboral de años anteriores para poder profundizar en las causas, se realiza y entrega dicho análisis. (ANEXO III)
- Se propone la creación de un enlace de la misma área (coordinador de formación), para coordinar las actividades formativas proyectadas, y puedan ayudar al área de Personal en la formación de sus trabajadores; esta figura ha funcionado en otras áreas.
- Se propone realizar una de las acciones formativas que habían sido solicitados para el Plan de Formación, pero no habían sido incluidos en él, (“Normativa académica”), y se les conmina a que colaboren con el área de Personal para su realización.
- Dentro de las propuestas que realizó el director del área de Gestión del Alumnado y Relaciones Internacionales, las acciones formativas que solicitaba las categorizaba como cursos o instrucciones de servicio, así que se les propone que toda acción formativa que revista la forma de instrucción de servicio, por sus características gratuitas y obligatorias, pueden realizarlas.
- Las actividades incluidas en el Plan de Formación del PAS son susceptibles de cambios; si alguna acción formativa no se puede realizar, y siempre y cuando, el coste sea similar, y se plantee con una antelación suficiente., se podrá solicitar el cambio.

ANEXO II.- ACTIVIDADES FORMATIVAS EN LOS PLANES DE FORMACIÓN 2018-2020 DE CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA INTERVENIDA.

*Presupuestado. En rojo, cursos ejecutados.

ÁREA DE INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA	2018 (2.461 €)*	El Plan de Investigación, desarrollo e innovación (PAIDI)
		Gestión de Proyectos de Investigación del Plan Nacional
	2021	Instrucción de Servicio. Contratos OTRI, con toda la casuística.
		Convocatorias estatales de investigación.
		H2020.
		Gestión económica dirigida a la gestión, control y justificación en materia de investigación. Patentes y prioridad intelectual.
ÁREA DE GESTIÓN DEL ALUMNADO Y RELACIONES INTERNACIONALES	2018 (1.559 €)	Curso de inglés técnico con orientación léxica específica: English in the workplace.
	2019 (3.244 €)	Curso de IRPF para gestores de becas.
		Curso de reciclaje de normativa académica de la UCA.
		Internacionalización.
2021	Curso de inglés técnico con orientación léxica específica: English in the workplace.	
		Instrucción de Servicio: CAU aplicado a la Gestión Académica.
ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	2018 (8,000 €)*	Sistemas operativos de equipos de usuario.
		Despliegue de IPv6.
		Diseño y gestión de iluminación y sonido.
		Gestión de entornos de difusión.
		Gestión de recursos audiovisuales.
		Herramientas de virtualización.
		Herramientas en puestos de usuarios.
		Implantación práctica de la ISO 20000.
		Introducción a IoT.
	Astérix avanzado.	
	2019 (7,000 €)*	Herramientas de gestión de equipos.
	2020 (8,478 €)*	Actualización herramienta OpenGnsys.
		Actualización SO puestos de usuarios.
		Herramientas de optimización puestos de usuarios.
		Inicialización herramienta AppsAnyware
		Seguridad en equipos microinformáticos.
	Internet de las cosas (IoT) (no incluido en el Plan de Formación).	
	2021	Optimización puestos de usuario.
		Herramienta cloudpaging.
Herramienta OGS nuevas funcionalidades.		
Optimización sistema operativo equipos usuario.		
ÁREA DE INFRAESTRUCTURAS	2018 (3.800 €)*	Curso CYPE módulo I, mediciones y Módulo II CYPEDCAD MED.
		Curso de Acústica.
	2019 (1.300 €)*	Metodología de elaboración y comunicación de trabajos: Ámbito de infraestructuras.
		Autocad 2018 medio 2D.
	2020 (4.500€)*	Soldadura manual.
	2021	Curso de control domótico de instalaciones.
		Curso de medición de la iluminación y tipos de luminarias en los edificios.
		Curso sobre la utilización de cámaras termográficas en el mantenimiento de edificios e instalaciones.
		Curso de Conducción Eficiente.
		Instrucción de servicio. Primeros auxilios sanitarios en carretera.
Curso de instalaciones de fontanería con tuberías fabricadas con materiales de polietileno reticulado (PEX).		
		Curso Básico de Soldaduras eléctricas, semiautomáticas y TIG.

ANEXO III.- COMPARATIVA 2018-2020 AÑOS DEL ÍTEM 28 DE LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN LABORAL

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN LABORAL. ÁREA DE INFRAESTRUCTURAS						
	ÍTEM	VÁLIDOS	MEDIA	% SATISFECHOS	% NEUTROS	% INSATISFECHOS
Área de Infraestructuras 2018	28	24	2,917	33,33	29,17	37,50
Área de Infraestructuras 2020	28	32	2,95	31,30	43,80	25,00

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN						
	ÍTEM	VÁLIDOS	MEDIA	% SATISFECHOS	% NEUTROS	% INSATISFECHOS
Área de Tecnologías de la Información 2018	28	21	2,9	38,10	23,81	38,10
Área de Tecnologías de la Información 2020	28	30	3,37	50	30	20

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN LABORAL. ÁREA DE INVESTIGACIÓN TRANSFERENCIA						
	ÍTEM	VÁLIDOS	MEDIA	% SATISFECHOS	% NEUTROS	% INSATISFECHOS
Área Investigación y Transferencias 2018	28	47	3,06	36,17	34,04	29,79
Área Investigación y Transferencias 2020	28	58	3,17	39,7	37,9	22,4

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN LABORAL. ÁREA DE GESTIÓN DEL ALUMNADO Y RELACIONES INTERNACIONALES						
	ÍTEM	VÁLIDOS	MEDIA	% SATISFECHOS	% NEUTROS	% INSATISFECHOS
Área de Gestión del Alumnado y Relaciones Internacionales. 2018	28	29	2.97	34.48	27.59	37.93
Área de Gestión del Alumnado y Relaciones Internacionales. 2020	28	29	3.33	58.60	20.70	20.70

Los datos del ítem 28 de las encuestas de satisfacción laboral desde 2018 revelan que los datos actuales de las áreas en las que vamos a trabajar son los más favorables, en cuanto a su mayor porcentaje de satisfacción, como a su menor porcentaje de insatisfacción. Existe una mejora significativa en estas 4 áreas con respecto a las puntuaciones obtenidas en 2018

