

UNIVERSIDAD DE CÁDIZ

CONCESIÓN DE PERMISOS Y LICENCIAS

(Este impreso consta de dos hojas)

1. SOLICITANTE

Apellidos		Nombre		D.N.I.
Cuerpo, escala o plaza			Grupo	Nº registro de personal
Puesto de trabajo				
Destino actual				

2. MOTIVOS DE LA SOLICITUD

Supuestos contemplados en la Ley articulada de Funcionarios Civiles del Estado (marcar con una X la casilla que interese):

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Licencia por enfermedad. | <input type="checkbox"/> Prórroga de la licencia (art. 69). |
| <input type="checkbox"/> Licencia por muerte/enfermedad de un familiar. | <input type="checkbox"/> Licencia por embarazo (art. 71). |
| <input type="checkbox"/> Licencia por razón de matrimonio (art. 71). | <input type="checkbox"/> Licencia por asuntos propios (art. 73). |
| <input type="checkbox"/> Licencia para realizar estudios sobre materias directamente relacionadas con la Función Pública (art. 72). | <input type="checkbox"/> Otras causas: |

Supuestos contemplados en el artículo 30 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto (marcar con una X la casilla que interese):

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Permiso de ausencia, por cuidado de hijo menor de nueve meses durante una hora diaria de a horas, o media hora, al comienzo o final de la jornada. | | |
| <input type="checkbox"/> Permiso de ausencia, por cuidado de hijo menor de nueve meses, de una hora fraccionada en dos periodos de a y de a horas. | | |
| <input type="checkbox"/> Disminución de la jornada de trabajo, por razones de guarda legal de quienes tengan a su cuidado directo algún menor de seis años o un disminuido psíquico o físico que no desempeñe actividad retribuida en <table border="0" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Un tercio.</td> <td><input type="checkbox"/> Un medio de la jornada.</td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> Un tercio. | <input type="checkbox"/> Un medio de la jornada. |
| <input type="checkbox"/> Un tercio. | <input type="checkbox"/> Un medio de la jornada. | |

3. PERÍODO DE TIEMPO POR EL QUE SE SOLICITA

De

Día	Mes	Año							

A

Día	Mes	Año							

4. RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA APORTADA (en su caso)

- Documento:
- 1.-
 - 2.-
 - 3.-
 - 4.-
 - 5.-

Lugar y fecha:

Firma del solicitante

CONCESIÓN DE PERMISOS Y LICENCIAS

(Este impreso consta de dos hojas)

5. INFORME DEL JEFE DE LA UNIDAD

Vista la solicitud presentada por el interesado y consideradas las causas alegadas por el mismo, esta Jefatura de Unidad INFORMA:

- Favorablemente.
- Desfavorablemente.

Motivos del informe desfavorable:

Lugar, fecha y firma

Director Departamento

Vº Bº Decano / Director

6. RESOLUCIÓN

Vista la solicitud formulada por el funcionario que se indica y el informe que se acompaña a la misma, este(a)..... ha resuelto, en uso de las facultades conferidas, artículo 11 del Real Decreto 2169/1984, de 28 de noviembre (!).

Autorizar

la concesión del permiso solicitado.

No autorizar

Motivos de la no autorización:

Recursos que proceden contra la presente resolución:

Lugar, fecha

Firma

Fdo.:

(!) O disposición adicional primera o segunda del mismo Real Decreto, en los casos correspondientes.