

PROCESO SELECTIVO DE ACCESO A LA ESCALA TÉCNICA DE GESTIÓN
RESOLUCIÓN DE 11 DE SEPTIEMBRE DE 2014
PRIMER EJERCICIO
26 de febrero de 2015

En aplicación de la normativa vigente, se requiere que las Administraciones Públicas realicen las adaptaciones que sean necesarias para la implantación efectiva de la factura electrónica. En resumen, fuerza a las Administraciones a crear un registro contable de facturas integrado en la aplicación de gestión económica y contable de la que cada administración disponga y obliga a que todas las facturas sean presentadas en un Punto General de Entrada de Facturas (PGEFe) en formato electrónico, desde donde se volcarán las facturas a cada registro contable. También prevé que las Administraciones podrán eximir de este requisito a las facturas de hasta 5000€, en cuyo caso estas deberán ser presentadas en formato papel en un Registro Administrativo y anotadas de forma inmediata en el registro contable de facturas de cada Administración.

Previamente a que la factura electrónica se implante, la Universidad U, universidad pública española, presenta un modelo de gestión de facturas descentralizado, con casi 300 unidades tramitadoras (Servicios generales, Rectorado y Vicerrectorados, Centros, Departamentos, Investigación) con miles de orgánicas asociadas. La Universidad U dispone de 25 Centros agrupados en 5 Campus más un edificio de Servicios centrales. Las facturas eran entregadas por los proveedores directamente en las unidades tramitadoras donde eran verificadas y en su caso tramitadas.

En este contexto, se le proporciona un diagrama de flujo que representa una posible solución para la implantación de la factura electrónica en la Universidad U. El diagrama de flujo, de funciones cruzadas vincula a una serie de actores (personas y/o medios) que participan en el procedimiento propuesto, con las actividades a desarrollar por ellos.

A continuación se le plantean una serie de cuestiones relacionadas con la solución propuesta:

1. La Universidad U, tal como refleja el flujograma, ha decidido ofrecer a los proveedores la posibilidad de que presenten facturas de hasta 5000€ en formato papel. Por lo tanto, identifique a grandes rasgos cómo repercutirá esta medida en la organización.
2. Valore a futuro, desde el punto de vista del proveedor y de la Universidad U la implantación de la factura electrónica.
3. Proponga en este contexto un breve plan de comunicación sobre la implantación de la factura electrónica en la Universidad U.
4. Realice un flujograma que proponga y presente la fase de tránsito de una factura en papel que entra en el registro administrativo de la Universidad U y que deberá ser devuelta porque la unidad tramitadora no está de acuerdo con el importe que refleja.
5. Proponga un indicador que recoja al menos un dato relacionado con la gestión de la facturación de la Universidad U y que pueda ser relevante para su publicación en el portal de la transparencia de esa universidad. Justifique su respuesta basándose en la aplicación del modelo EFQM.

COMPETENCIAS DE REFERENCIA

(Serán tenidas como referencia para la evaluación de las respuestas concretas en relación con el escenario planteado).

Planificación / organización: Definir prioridades, establecer planes de acción organizando las tareas, procesos y proyectos, ajustándose a los presupuestos y plazos temporales y distribuyendo los recursos, medidas de control y seguimiento necesarios para alcanzar los objetivos.

- ✓ Define objetivos ambiciosos pero realistas para su Unidad, teniendo en cuenta las directrices políticas y el plan estratégico.
- ✓ Planifica a medio y largo plazo teniendo en cuenta el entorno, su evolución, así como las capacidades y recursos disponibles.
- ✓ Establece una detallada planificación del trabajo (prioridades, costes, plazos y niveles de calidad), en función de los objetivos y los recursos disponibles.
- ✓ Planifica y organiza las actividades de los colaboradores, coordinando los tiempos de trabajo, asignando los medios y recursos necesarios.
- ✓ Organiza y coordina los recursos (humanos, técnicos, económicos) implicados en los planes de acción y procesos.
- ✓ Define indicadores de eficacia y eficiencia para el seguimiento y control de los planes y procesos de trabajo, poniéndolos en conocimiento de las personas implicadas.
- ✓ Planifica los procesos de control y seguimiento de los trabajos realizados, para asegurarse que se llevan a cabo en los plazos definidos, los niveles de calidad acordados y ajustados a los recursos disponibles.
- ✓ Detecta las desviaciones de tiempo, coste y resultados respecto al plan de trabajo inicial para introducir las correcciones necesarias.
- ✓ Prioriza las tareas según la urgencia e importancia de las mismas, diseñando planes detallados, sin dejar cosas para el último momento.
- ✓ Realiza y concluye las tareas dentro de los plazos preestablecidos.
- ✓ Prevé los posibles imprevistos que puedan dificultar el cumplimiento de los plazos previstos, y genera, antes de que aparezcan, estrategias de corrección.
- ✓ Fomenta el establecimiento de protocolos de actuación.

Orientación estratégica: Visualizar a dónde se orienta la Organización a medio y largo plazo, identificando oportunidades de mejora e implementando y reajustando las acciones para dirigirse hacia la consecución de sus objetivos estratégicos.

- ✓ Orienta las actuaciones de la Unidad para lograr los objetivos estratégicos de Organización.
- ✓ Anticipa y analiza escenarios de futuro para detectar tendencias que puedan afectar a la Unidad y/o a la Organización.
- ✓ Reconoce en otros entornos, estrategias y patrones de actuación que puede ser interesante incorporar en la propia Unidad.

- ✓ Asesora a sus superiores en la generación de objetivos estratégicos, ofreciendo antecedentes y posibles escenarios futuros.
- ✓ Implementa acciones y reajusta los objetivos, con el fin de orientar a la Unidad hacia el escenario futuro visualizado.
- ✓ Establece mecanismos de información periódica del entorno, identificando amenazas y oportunidades con el fin de adelantarse a los acontecimientos.
- ✓ Establece compromisos asumibles definiendo plazos de consecución de objetivos desde un punto de vista práctico y realista.
- ✓ Integra las propuestas de mejora llevadas a cabo por los colaboradores y las alinea con los objetivos estratégicos de la Organización.
- ✓ Crea y mantiene una red de contactos que pueden ser útiles para alcanzar los objetivos de la Organización a corto, medio y largo plazo.
- ✓ Se mantiene informado y hace un análisis de su ámbito de influencia con el fin de adelantarse a los acontecimientos.
- ✓ Visualiza los asuntos desde diferentes perspectivas, estudiando las consecuencias sobre la propia Unidad y sobre otras.
- ✓ Visualiza hacia donde debe evolucionar la sociedad a medio plazo soluciones proactivas para dar respuesta a sus futuras necesidades.

Innovación: Aportar ideas y soluciones originales y eficaces de manera diferente a la habitual, para satisfacer las posibles necesidades de los ciudadanos y de la Organización, de forma que se mejore la calidad, la eficiencia y/o los resultados de la actividad.

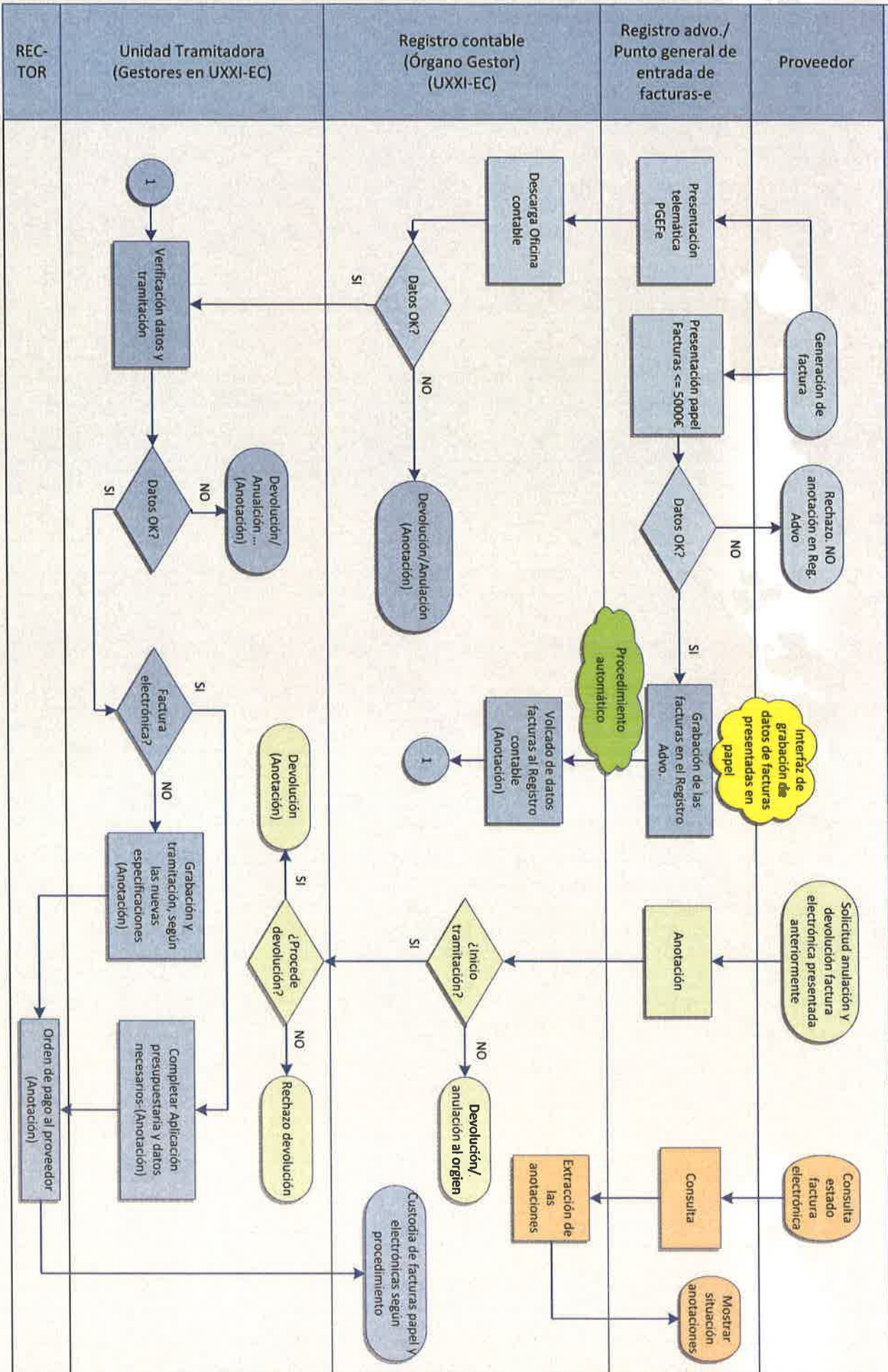
- ✓ Propone nuevos métodos, procesos, procedimientos y/o sistemas de trabajo para mejorar la eficacia, la eficiencia y/o calidad de los resultados.
- ✓ Impulsa nuevas maneras de hacer las actividades que lleven a la mejora continua de la Unidad / Organización para hacerla más efectiva.
- ✓ Se anticipa a los cambios y nuevos requerimientos de la sociedad, proponiendo soluciones innovadoras.
- ✓ Analiza las ventajas e inconvenientes de las innovaciones y asume los riesgos de su implantación.
- ✓ Genera y/o facilita la aportación de soluciones e ideas que resuelven problemas o situaciones presentes o futuras del ciudadano o de los usuarios del servicio, aplicando conocimientos nuevos o diferentes.
- ✓ Genera e implementa estrategias y herramientas destinadas a incrementar el potencial innovador de la Organización.
- ✓ Establece alianzas con otras Organizaciones de la Administración, empresas, centros de investigación o universidades, para posibilitar la adquisición de tecnología, conocimientos, etc.
- ✓ Aporta ideas y soluciones nuevas en un marco de actuación definido.
- ✓ Presenta propuestas nuevas que añaden valor a lo establecido o son eficaces para la resolución de problemas o búsqueda de oportunidades.
- ✓ Localiza nuevas fuentes de información y las utiliza para optimizar los procesos, sistemas y/o servicios de la Unidad / Organización.

Comunicación. Transmitir mensajes de forma estructurada, clara y concisa, adaptando el lenguaje a la situación y a la persona destinataria ya sea de forma oral o escrita, así como escuchar activamente.

- ✓ Escucha de forma activa (mirando a los ojos, asistiendo con la cabeza...) mostrando a la otra persona que se le presta atención.
- ✓ Transmite información de forma clara, precisa y adaptada a los interlocutores.
- ✓ Transmite los mensajes sin ambigüedades, de manera didáctica, incorporando el por qué o la finalidad última que se pretende conseguir. Comunica con asertividad, independientemente de si el mensaje es positivo o negativo, teniendo en cuenta el contexto, las características y necesidades del interlocutor.
- ✓ Redacta informes, comunicados, procedimientos, etc., utilizando un lenguaje claro y preciso, adaptado a las necesidades y características de las personas a las que van dirigidos.
- ✓ Elabora cuadros, estadísticas, informes técnicos, etc., fácilmente comprensibles para otros.
- ✓ Hace presentaciones en público teniendo en cuenta el mensaje a transmitir, las necesidades y el nivel de comprensión de la audiencia, así como el tiempo disponible.
- ✓ Establece canales de comunicación entre distintas Unidades para fomentar y facilitar la colaboración.
- ✓ Utiliza argumentos que persuaden e influyen a otros para que modifiquen su comportamiento.
- ✓ Detecta qué necesidades o intereses tiene el interlocutor y adapta su discurso para satisfacer las inquietudes de éste, de manera que sus argumentos tengan más impacto.
- ✓ Establece mecanismos específicos para mejorar la comunicación en y con el equipo y fomentar la retroinformación constante.
- ✓ Da retroinformación de los mensajes recibidos y la solicita de sus interlocutores para asegurarse que ha sido comprendido lo que está exponiendo.

Factura-e - OFICINA CONTABLE - EJERCICIO 1

Fase





**PROCESO SELECTIVO DE INGRESO EN LA ESCALA TÉCNICA DE GESTIÓN
SISTEMA PROMOCIÓN INTERNA.
(RESOLUCIÓN 11 DE SEPTIEMBRE 2014)**

**SEGUNDO EJERCICIO
*20 de marzo de 2015***

NO ABRA ESTE CUADERNILLO HASTA QUE SE LE INDIQUE

PROCESO SELECTIVO DE ACCESO A LA ESCALA TÉCNICA DE GESTIÓN
RESOLUCIÓN DE 11 DE SEPTIEMBRE DE 2014
SEGUNDO EJERCICIO- BLOQUE II DERECHO ADMINISTRATIVO
20 de marzo de 2015

El Comité de Ética es un órgano de la Universidad X que está integrado por el Vicerrector de Docencia, quien ostenta la condición de presidente, y 12 vocales. El Secretario es personal funcionario de administración y servicios de la Universidad. Los vocales se distribuyen de la siguiente manera: 4 corresponden a los titulares de los vicerrectorados sobre los que recaigan las competencias en extensión, transferencia, formación y docencia (sobre este último recaerá también la Vicepresidencia); 5 que son representantes: del Colegio de Veterinarios (1), de las asociaciones de protección de los animales (1), de las empresas farmacéuticas (1), de los proveedores de animales de experimentación (1), de las asociaciones de los usuarios (1); 2 profesores con vinculación permanente que ostenten la condición de expertos en materia de investigación con animales y, por último, el director del animalario.

El Presidente del órgano ordena convocar, con carácter urgente, a los miembros del mismo, el 12 de marzo, con el fin de analizar las solicitudes presentadas por los grupos de investigación el 10 de marzo de 2015, y así poder evacuar los informes, en el caso de que las solicitudes reúnan todos los requisitos exigidos. Estos informes son imprescindibles para poder concurrir a los proyectos convocados por el Ministerio.

El Secretario envió la convocatoria a los integrantes del órgano el mismo día, con un único punto del orden del día, el análisis de las solicitudes presentadas, y evacuación, en su caso, de los informes. El representante del Colegio de Veterinarios no recibió la notificación debido a un error tipográfico del Secretario en la dirección, aunque uno de los expertos se lo comentó de manera informal.

Dos horas antes de la reunión del órgano, uno de los expertos acude a la Secretaría del Comité de Ética para consultar algunos aspectos de una de las solicitudes y se le indica que no se encuentra disponible pues se la han llevado para depositarla en la sala de reuniones y se le indica que podrá consultarla sin problemas a lo largo de la sesión.

El 16 marzo de 2015 se personan, en el lugar y a la hora indicada en la convocatoria, el Vicepresidente, el Secretario y 6 vocales (los vicerrectores de transferencia, extensión e investigación, el representante de las asociaciones de protección de los animales, una persona, que dice venir como suplente del representante de las empresas farmacéuticas y uno de los expertos).

Una vez efectuadas las deliberaciones, se procede a la votación con el resultado siguiente:

Solicitud A: Se aprueba por unanimidad pero durante la votación se ausenta el Vicerrector de Investigación para atender una llamada.

Solicitud B: obtiene los votos favorables del Vicepresidente, del Vicerrector de transferencia y del Secretario. El Vicerrector de Investigación y el experto se abstienen, los dos representantes de las organizaciones privadas votan en contra. El Vicepresidente da por aprobado el informe positivo.

Solicitud C: obtiene los votos negativos de los Vicerrectores de transferencia y extensión y de uno de los expertos, que es el marido de la investigadora titular del proyecto. A favor votan el Vicepresidente y el vocal en representación de las empresas farmacéuticas. El vocal de las asociaciones de protección se abstiene. El Vicepresidente da por aprobado el informe negativo.

Solicitud D: el Vicepresidente procedió, con anterioridad a la sesión, a no admitir a trámite la solicitud por carecer del documento de acreditación de los investigadores, documento imprescindible en este tipo de solicitudes.

Solicitud E: la solicitud adolece de un documento necesario para poder entrar a decidir sobre el sentido del informe. El Secretario indica que se le debe dar un plazo para que el investigador proceda a entregar el documento, y se le requiere el 16 de marzo de 2015. El 27 de marzo al no recibirse respuesta por parte del investigador, el secretario procede a emitir una resolución en la que consta la renuncia. El investigador antes de recibir la citada resolución entrega el documento requerido en el Registro de la Universidad. El secretario le comunica que ya ha finalizado el plazo.

Solicitud F: la solicitud adolece de algunas cuestiones “menores” que, debidamente solventadas, podrían inclinar la balanza hacia la emisión del informe positivo. El experto entiende que se podría solicitar al investigador que incorporarse algunas cuestiones más a la solicitud, pero se manifiesta por parte del Secretario que eso está prohibido.

Los informes son notificados el 15 de abril de 2015 a los investigadores, hecho que les impidió, según sus versiones, concurrir a la convocatoria que se cerró el 1 de abril por parte del Ministerio.

El investigador de la solicitud A decide entablar una acción de responsabilidad patrimonial contra la Universidad el 20 de mayo de 2016.

Realícese informe sobre los distintos supuestos y cuestiones suscitadas en el caso.

**PROCESO SELECTIVO DE ACCESO A LA ESCALA TÉCNICA DE GESTIÓN
RESOLUCIÓN DE 11 DE SEPTIEMBRE DE 2014
SEGUNDO EJERCICIO- BLOQUE III GESTIÓN DE PERSONAL Y SEGURIDAD SOCIAL
20 de marzo de 2015**

Como funcionario perteneciente a la unidad administrativa encargada de la gestión de personal de la Universidad, se le encargan los siguientes informes:

A) D. XYZ, profesor funcionario de la Universidad, con régimen de dedicación a tiempo completo, solicita pasar a tiempo parcial para desarrollar tareas docentes e investigadoras en la Universidad de Abdelmalek Essaadi (Marruecos), de carácter público, mediante un contrato permanente que, según alega el solicitante, le permitiría una disponibilidad horaria para compatibilizar la actividad en la Universidad de Cádiz en un porcentaje de dedicación.

El peticionario entiende que su actividad en la Universidad Abdelmalek no le impide cumplir con sus obligaciones docentes en la Universidad de Cádiz, ni atender el horario de tutoría, y adjunta el informe favorable del departamento docente al que pertenece.

Se le solicita que informe motivadamente, si la dedicación a tiempo parcial que solicita el profesor es compatible con una vinculación contractual permanente para desarrollar tareas docentes e investigadoras en un país no miembro de la Unión Europea y si el informe sería distinto si hubiera sido una Universidad de un Estado de la Unión Europea (pública o privada).

B) Esta unidad administrativa encargada de la gestión de personal cuenta con cuatro funcionarios de carreras y un trabajador, personal laboral, además de Vd.:

- ✓ El Jefe del Servicio, D. RRR, perteneciente a la Escala Técnica de Gestión y que ocupa un puesto de nivel de complemento de destino (en adelante, NCD) 27, al que accedió en el año 2006. No obstante, lleva un año desempeñando funciones correspondientes a un puesto de trabajo de nivel superior (NCD 29. Provisión mediante libre designación) y se está planteando la posibilidad de nombrar un funcionario interino para cubrir las necesidades provocadas por el desempeño de D. RRR del puesto de nivel superior.

Se le solicita informe sobre el hecho de que este funcionario pueda llevar un año desempeñando funciones de un puesto de trabajo de nivel superior y la posibilidad de nombrar a un funcionario interino para cubrir las necesidades provocadas al desempeñar el funcionario de carrera funciones correspondientes a un puesto de trabajo de nivel superior.

- ✓ D. BBB, que lleva ocupando desde el año 2005 un puesto de Coordinador con NCD 25.
- ✓ Dª AAA, funcionaria que ocupa un puesto de Jefe de Gestión, NCD 20.

D. BBB y D^a AAA contrajeron matrimonio en el año 2006 e iniciaron en el año 2009 un procedimiento para la adopción de un niño de dos años. Por resolución judicial (Auto) de fecha 5 de octubre de 2014, notificada ese mismo día, se acuerda la adopción y ambos funcionarios solicitan el 7 de octubre siguiente, pasar a la situación de excedencia por cuidado de familiares.

Se le solicita que informe sobre la posibilidad de que puedan acceder la señora AAA y el Sr. BBB de forma simultánea a la situación de excedencia para el cuidado de hijo adoptivo, periodo máximo de duración en su caso de esta excedencia y qué efectos produciría en relación con los derechos de estos funcionarios.

- ✓ D. VVV, personal laboral fijo del Grupo III del vigente convenio colectivo, desde el año 2005. Recientemente ha cumplido 62 años.

El 10 de octubre de 2014, D. VVV decide solicitar el pase a la situación de excedencia voluntaria por interés particular, por un periodo de 6 meses para realizar un viaje de ocio por Asia. Asimismo y en el mismo escrito, solicita la jubilación parcial y el pago del premio previsto en el artículo 66.8 del Convenio Colectivo.

Se le solicita que informe sobre esta petición y recursos administrativos que podría interponer D. VVV contra las resoluciones que se adopten por el órgano competente, además de informar en el caso de la solicitud de jubilación parcial, si el contrato de relevo podría ser convocado a jornada completa y duración indefinida, de acuerdo con las previsiones normativas actualmente en vigor.

PROCESO SELECTIVO DE ACCESO A LA ESCALA TÉCNICA DE GESTIÓN
RESOLUCIÓN DE 11 DE SEPTIEMBRE DE 2014
SEGUNDO EJERCICIO- BLOQUE IV GESTIÓN FINANCIERA Y CONTRATACIÓN
ADMINISTRATIVA
20 de marzo de 2015

Para la presentación de las Cuentas Anuales, la Gerencia, con los *datos aportados en el cuadro adjunto (Documento 1)*, necesita conocer:

- A). El Superávit/Déficit de financiación del ejercicio. Para ello, cumplimente el cuadro adjunto (*Documento 2*) con el Resultado del ejercicio, indicando las siguientes magnitudes: el Desahorro/Ahorro; la Necesidad/Capacidad de Financiación; el Resultado presupuestario; el Saldo presupuestario; y el Superávit/Déficit de financiación del ejercicio. Exponga brevemente sus conclusiones sobre los resultados obtenidos.
- B). La Capacidad/Necesidad de Financiación en términos SEC95. Para ello, cumplimente el cuadro adjunto (*Documento 2*). Exponga brevemente sus conclusiones sobre los resultados obtenidos.
- C). Por otra parte, si de la liquidación del ejercicio se obtiene un Remanentes de Tesorería negativo por 1.000.000 euros, ¿qué debería hacer la Universidad al respecto?.

La Universidad de Cádiz, con el anterior Rector realizó una serie de trámites administrativos y presupuestarios para la contratación de unas obras para la construcción de un gimnasio en el Campus de Jerez.

Con el cambio del Rector y del Gerente, éste solicita un informe sobre las actuaciones llevadas a cabo por el anterior equipo.

El precio de licitación se fijó en 900.000,00 euros (21% IVA no incluido: 189.000,00 euros). La ejecución se estableció en 10 meses, dentro del ejercicio presupuestario. Estas son las actuaciones llevadas a cabo hasta el momento:

- A). Dado que, en el momento de iniciar el expediente de contratación, la aplicación que iba a sufragar los gastos, con económica 602 (Total del Capítulo 6: 2.000.000,00 euros) sólo disponía de 850.000,00 euros, se tramitó una transferencia de crédito por 239.000,00 euros, dentro del mismo programa de gastos y desde el concepto 485.01 (Total capítulo 4: 1.000.000,00 euros), que no ha tenido modificaciones presupuestarias y cuyo crédito no se iba a ejecutar.
- B). Tramitado el oportuno expediente de contratación, se estableció el procedimiento abierto, por entender que es el procedimiento ordinario y porque, en atención a su cuantía, sólo cabe este procedimiento. Se acompañó el expediente de una RC por 900.000,00 euros.
- C). Se publicó anuncio de la convocatoria únicamente en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

D). En el pliego de cláusulas administrativas generales se establecieron, como aspectos a negociar con los licitadores, el importe de obra y el plazo de ejecución.

E). Para la licitación, se tramitó un documento A sobre la RC por 900.000,00 euros. Adjudicado el contrato por 700.000,00 euros (21% IVA no incluido: 147.000,00 euros), se tramitó el correspondiente AD sobre la RC por importe de 847.000,00 euros.

DOCUMENTO 1

Datos Supuesto Gestión Financiera.

| | DERECHOS RECONOCIDOS NETOS | | OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS |
|---|----------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|
| I. IMPUESTOS DIRECTOS. | | o I. GASTOS DE PERSONAL. | 75.000 |
| II. IMPUESTOS INDIRECTOS. | | o II. COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS. | 15.000 |
| III. TASAS Y OTROS INGRESOS. | 20.500 | III. GASTOS FINANCIEROS. | 1.000 |
| IV. TRANSFERENCIAS CORRIENTES. | 100.000 | IV. TRANSFERENCIAS CORRIENTES. | 6.000 |
| V. INGRESOS PATRIMONIALES. | 25.000 | | |
| VI. ENAJENACIÓN DE INVERSIONES REALES. | | o VI. INVERSIONES REALES. | 65.000 |
| VII. TRANSFERENCIAS DE CAPITAL. | 35.000 | VII. TRANSFERENCIAS DE CAPITAL. | 12.000 |
| VIII. ACTIVOS FINANCIEROS. | 10.000 | VIII. ACTIVOS FINANCIEROS | 7.500 |
| IX. PASIVOS FINANCIEROS. | 8.000 | IX. PASIVOS FINANCIEROS. | 11.000 |
| Créditos gastados financiados con remanente de tesorería no afectado | 2.500 | | |
| Desviaciones de financiación positivas del ejercicio | 10.500 | | |
| Desviaciones de financiación negativas del ejercicio | 2.800 | | |
| Obligaciones reconocidas en el ejercicio que corresponden a ejercicios anteriores | 3.400 | | |
| Obligaciones no reconocidas que corresponden al ejercicio | 5.000 | | |

DOCUMENTO 2

| RESULTADO PRESUPUESTARIO | | | |
|---|----------------------------|--|--------------------------------|
| CAPÍTULOS DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS | DERECHOS RECONOCIDOS NETOS | CAPÍTULOS DEL PRESUPUESTO DE GASTOS | OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS |
| | o | | o |
| | o | | o |
| | o | | o |
| | o | | o |
| Total OPERACIONES CORRIENTES. | o | Total OPERACIONES CORRIENTES. | o |
| DESAHORRO | o | AHORRO | o |
| | o | | o |
| Total OPERACIONES CAPITAL. | o | Total OPERACIONES CAPITAL. | o |
| NECESIDAD DE FINANCIACIÓN | o | CAPACIDAD DE FINANCIACIÓN | o |
| | o | | o |
| | | RESULTADO DEL EJERCICIO | o |
| | o | | o |
| | | VARIACIÓN NETA DE PASIVO FINANCIERO | o |
| | | SALDO PRESUPUESTARIO DEL EJERCICIO | o |
| | | | o |
| | | | o |
| | | | o |
| | | SUPERAVIT O DÉFICIT DE FINANCIACIÓN DEL EJERCICIO | o |
| EJERCICIO CAPACIDAD/ NECESIDAD DE FINANCIACION EN TÉRMINOS SEC 95 | | | |
| | o | | o |
| | o | | o |
| SUPERÁVIT/DÉFICIT DE FINANCIACIÓN DEL EJERCICIO POR OPERACIONES NO FINANCIERAS AJUSTADAS | o | | |

**PROCESO SELECTIVO DE ACCESO A LA ESCALA TÉCNICA DE GESTIÓN
RESOLUCIÓN DE 11 DE SEPTIEMBRE DE 2014
SEGUNDO EJERCICIO- BLOQUE V GESTIÓN UNIVERSITARIA
20 de marzo de 2015**

La alumna LMH, con DNI 999999999N, presenta el 29 de septiembre de 2014 la siguiente solicitud:

Dispongo de la doble nacionalidad Española y Venezolana, donde he vivido con mis padres hasta hace 3 años en que tuve que abandonar mi país por razones políticas. Padezco una minusvalía reconocida de un 35% y dispongo del título de bachiller en ciencias, que ha sido homologado por el MECED el 4 de julio de 2014, con una nota media de 9,20.

El día 13 de julio del 2014 efectué solicitud de admisión en el Distrito Único Andaluz para poder estudiar Graduado en Enfermería en la Universidad de Cádiz. Pasados varios meses e iniciado el curso, sin que haya tenido aviso alguno de mi admisión, me he personado en la Universidad y se me indica que mi solicitud se ha excluido por no tener la Prueba de Acceso a la Universidad y que la exclusión es firme por no haber presentado alegaciones en tiempo y forma. Ante estos hechos, presento recurso ante ese Rectorado argumentando que

- 1.- No se me ha notificado nada en ningún momento por lo que me siento indefensa.*
- 2.- No se ha tenido en cuenta que tengo una minusvalía, para lo que hay una reserva de plazas y*
- 3.- La Ley dice que desde el curso 2014-15 los estudiantes extranjeros no tendrán que presentar prueba de selectividad o en todo caso que solo tendrán que presentarse a la parte específica si la carrera a la que quieren acceder tiene mucha demanda.*

Solicito de por presentado este recurso y se reconsidere mi admisión en Enfermería en cumplimiento de la Ley y en todo caso ruego se me informe de cara al curso 15-16 si en Andalucía hay leyes diferentes que regulen el acceso a la Universidad, si tengo que hacer la selectividad en la Universidad de Cádiz y si es así, si solo la parte específica o también la parte común.

Se solicita del opositor que redacte un informe sobre los aspectos reclamados y los fundamentos de derecho de la posible propuesta de resolución.

1. La Política de Calidad de una gran organización según la norma ISO:
 - a. Debe revisarse y aprobarse siempre por el nivel intermedio de cada unidad.
 - b. Se elabora cada seis meses
 - c. Debe ser adecuada al propósito de la organización
 - d. No debe difundirse, para evitar su plagio.

2. ¿Cuántos objetivos estratégicos tiene el II Plan Estratégico?
 - a. 5
 - b. 3
 - c. 11
 - d. 50

3. El documento que informa al usuario de qué hacemos, cómo, cuándo, dónde y a qué nos comprometemos fruto de nuestra reflexión sobre de qué somos capaces, se denomina:
 - a. Cuadro de mando
 - b. Carta de servicios
 - c. Cuerpo de servicio
 - d. Mapa de procesos

4. La descripción esquemática y/o gráfica en la que se incluyen elementos como actividades, responsables, tiempo estimado, modo de ejecución, o cualquier otro que sirva para especificar operativamente los procesos clave y de soporte de un Servicio, se denomina:
 - a. Cuadro de Mando Integral
 - b. Mapa de indicadores
 - c. Mapa estratégico
 - d. Mapa de procesos

5. La Visión de la Universidad de Cádiz, según el II Plan Estratégico, entre otras, se fundamenta en los siguientes elementos:
 - a. Compromiso con lo que somos (acorde con su misión)
 - b. Papel central de los proveedores
 - c. Organización jerarquizada
 - d. a y b son correctas

6. ¿Cuáles son los ámbitos estratégicos del II Plan Estratégico de la UCA?
 - a. Enseñanza y aprendizaje; Investigación y Transferencia; Organización y Recursos; Personas y de Entorno
 - b. Educación, Infraestructuras, Calidad y Motivación
 - c. Enseñanza y aprendizaje; Investigación; Organización y Recursos
 - d. Ninguna es correcta

7. Según la normativa reguladora del Buzón de Atención al Usuario de la Universidad de Cádiz:
 - a. Existirá un buzón diferente y alternativo en cada Servicio o Unidad de la UCA
 - b. Utilizar Buzón de Atención al Usuario elimina la posibilidad de poder utilizar a la institución del Defensor Universitario.

- c. Sólo se admitirán Quejas y Reclamaciones en papel y con fecha de registro de entrada.
- d. La comunicación se establece a partir de un portal virtual en el cual se concentrarán en una sola entrada, los diversos buzones de consultas.

8. El principio de jerarquía opera:

- a. Entre órganos administrativos con competencia material coincidente de una misma Administración.
- b. Entre órganos administrativos de una misma Administración en atención a su posición jerárquica.
- c. Entre órganos administrativos de la misma o distinta Administración en atención a su posición jerárquica.
- d. Sólo en el ámbito de la Administración General del Estado.

9. Si una norma reglamentaria es contraria a lo dispuesto en una ley:

- a. Debe inaplicarse por los jueces y tribunales.
- b. Puede ser recurrida directamente en vía administrativa por los interesados.
- c. Quien la aprobó ha incurrido en un delito de prevaricación.
- d. Ninguna de las anteriores.

10. La gestión directa de un servicio público:

- a. Puede llevarse a cabo por la propia Administración o por un particular mediante concesión.
- b. Puede llevarse a cabo por la propia Administración o por un particular mediante un contrato de gestión de servicios públicos.
- c. Puede llevarse a cabo por la propia Administración o por un ente instrumental de la misma.
- d. Sólo puede llevarse a cabo por la propia Administración.

11. Las concesiones demaniales podrán otorgarse:

- a. Por tiempo indeterminado.
- b. Por tiempo determinado, con un plazo máximo de 50 años.
- c. Por tiempo determinado, con un plazo máximo de 75 años, salvo que se establezca un plazo menor en la norma especial de aplicación.
- d. Por tiempo determinado, con un plazo máximo de 75 años, salvo que se establezca un plazo mayor en la norma especial de aplicación.

12. El principio de inembargabilidad se aplica:

- a. A todos los bienes de titularidad de la Administración Pública, con independencia de su régimen jurídico.
- b. A los bienes de dominio público de la Administración Pública.
- c. A los bienes patrimoniales de la Administración Pública.
- d. A los bienes inmuebles de titularidad de la Administración Pública

13. Si se produce una delegación de competencias entre un órgano administrativo y otro:

- a. La titularidad y el ejercicio de la competencia pasa al órgano delegado.

- b. Sólo el ejercicio de la competencia pasa al órgano delegado, aunque siempre puede ejercerse también por el delegante.
- c. Las resoluciones que se adopten por delegación se consideran dictadas por el órgano delegante.
- d. Ninguna de las anteriores.

14. Si un empleado público incurre en causa de abstención en un procedimiento administrativo:

- a. Su actuación en el procedimiento constituye un ilícito penal.
- b. Su actuación en el procedimiento implica la nulidad de pleno derecho de los actos en los que haya intervenido
- c. Su actuación en el procedimiento implica la anulabilidad de los actos en los que haya intervenido.
- d. Su actuación en el procedimiento no implica la invalidez de los actos en los que haya intervenido.

15. ¿Cuál es la diferencia entre la descentralización y la desconcentración como principios constitucionales de la organización administrativa?

- a. Que la descentralización opera dentro de la misma persona jurídico-administrativa.
- b. Que la desconcentración opera dentro de la misma persona jurídico-administrativa.
- c. Que la desconcentración opera entre diferentes personas jurídico-administrativas.
- d. Ninguna de las anteriores.

16. En un procedimiento sancionador tienen la consideración de interesados y por tanto pueden intervenir como tales:

- a. El denunciante y el presunto responsable.
- b. El denunciante, el presunto responsable y quienes se encuentren afectados en sus derechos e intereses legítimos.
- c. El presunto responsable y quienes se encuentren afectados en sus derechos e intereses legítimos.
- d. Cualquiera que manifieste un interés sobre el cumplimiento de la legalidad.

17. La representación de un interesado ante la Administración Pública:

- a. Requiere cualificación académica y profesional.
- b. Debe acreditarse en todo caso.
- c. Debe acreditarse sólo en los casos previstos en la ley.
- d. Se presume en todo caso.

18. La regla general del silencio administrativo es.

- a. El silencio positivo o con efectos estimatorios.
- b. El silencio negativo o con efectos desestimatorios.
- c. No hay regla general en nuestro ordenamiento jurídico-administrativo.
- d. No existe la figura del silencio administrativo, sólo es una expresión coloquial.

19. El plazo máximo para resolver un procedimiento mediante un acto expreso:

- a. Es de seis meses, desde el acuerdo de iniciación.

- b. Es de tres meses, desde el acuerdo de iniciación.
- c. Es el que establezca la norma del procedimiento, no pudiendo exceder de seis meses, salvo que establezca una mayor una norma con rango de ley o Derecho de la Unión Europea.
- d. Es el que establezca la norma del procedimiento, no pudiendo exceder de tres meses, salvo que establezca una mayor una norma con rango de ley o Derecho de la Unión Europea.

20. En materia de responsabilidad patrimonial de la Administración, son indemnizables:

- a. Los daños patrimoniales en bienes y derechos, así como los daños físicos.
- b. Los daños patrimoniales y personales, incluidos los daños morales.
- c. Los daños patrimoniales y personales, excluidos los daños morales.
- d. Ninguna de las anteriores.

21. El procedimiento administrativo se inicia:

- a. Siempre por acuerdo del órgano competente.
- b. Por acuerdo del órgano competente, a solicitud de interesado o por denuncia.
- c. Por acuerdo del órgano competente o a solicitud de interesado.
- d. Ninguna de las anteriores.

22. Iniciado un procedimiento administrativo de oficio los interesados pueden presentar alegaciones y documentos:

- a. Sólo en el plazo que la Administración disponga en la notificación del acto de incoación.
- b. Sólo frente a los actos que la Administración de notifique, y en el plazo establecido en los mismos.
- c. En cualquier momento anterior a la resolución del procedimiento.
- d. En cualquier momento anterior al trámite de audiencia.

23. La resolución de un recurso administrativo de reposición interpuesto frente a un acto dictado por el Rector de la Universidad de Cádiz corresponde:

- a. Al Rector de la Universidad de Cádiz.
- b. Al Director o Directora General de Universidades de la Junta de Andalucía.
- c. Al Consejero o Consejera de Educación de la Junta de Andalucía.
- d. Al Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía.

24. La revisión de oficio de los actos administrativos:

- a. Sólo puede instarse de oficio por la Administración que dictó el acto.
- b. Puede ser instada por cualquier Administración o por el interesado.
- c. Requiere previo dictamen del Consejo de Estado o Consejo consultivo autonómico.
- d. Sólo puede realizarse sobre los actos que lesionen derechos y libertades constitucionales.

25. El control del ejercicio de una potestad discrecional por la Administración:

- a. No es posible, constituye una prerrogativa de la Administración.
- b. Puede ejercerse sobre los elementos reglados de la potestad.

- c. Sólo se puede ejercer sobre la competencia.
- d. Ninguna de las anteriores.

26. Son bienes de dominio público o demaniales:

- a. Todos aquellos que sean de titularidad pública.
- b. Sólo aquellos que siendo de titularidad pública se encuentren afectados al uso general o al servicio público.
- c. Sólo aquellos a los que una ley otorgue expresamente el carácter de dominio público o demaniales.
- d. Ninguna de las anteriores.

27. Puede llevarse a cabo la ejecución subsidiaria como medio de ejecución forzosa:

- a. En cualquier acto administrativo, si el interesado no lleva a cabo la ejecución voluntaria.
- b. En los actos que impliquen obligaciones de hacer no personalísimas.
- c. Sólo en los actos de naturaleza sancionadora.
- d. Sólo en los actos de contenido económico.

28. El plazo para interponer un recurso de reposición contra un acto producido por silencio es:

- a. Un mes desde que se produce el efecto del silencio administrativo
- b. Dos meses desde que se produce el efecto del silencio administrativo.
- c. Tres meses desde que se produce el efecto del silencio administrativo.
- d. En cualquier momento desde que se produce el efecto del silencio administrativo.

29. Para el cómputo de los plazos expresados en días se tendrá en cuenta:

- a. Sólo los días hábiles, excluidos domingos y festivos, salvo si una Ley o norma de Derecho Europeo dispone que sean días naturales.
- b. Sólo los días hábiles, excluidos sábados, domingos y festivos, salvo si una Ley o norma de Derecho Europeo dispone que sean días naturales.
- c. Sólo los días hábiles, excluidos los inhábiles según el calendario laboral de la Administración actuante, salvo si una Ley o norma de Derecho Europeo dispone que sean días naturales.
- d. Los días naturales o hábiles, según se disponga reglamentariamente en el procedimiento aplicable.

30. NO es causa de pérdida de la condición de funcionario de carrera:

- a. La renuncia a la condición de funcionario.
- b. La pérdida de la nacionalidad.
- c. La jubilación total del funcionario.
- d. La sanción disciplinaria de separación del servicio que tuviere carácter provisional.

31. La provisión de puestos de trabajo en cada Administración Pública se llevará a cabo por:

- a. Los sistemas selectivos de oposición y concurso-oposición con convocatoria pública.
- b. Los procedimientos de concurso y de libre designación con convocatoria pública.
- c. Los procesos selectivos de promoción interna con convocatoria pública.

d. Los sistemas selectivos de oposición, promoción interna y concurso-oposición con convocatoria pública.

32. Según el Texto Refundido por el que se aprueba el Estatuto Básico del Empleado Público (en adelante TREBEP) los funcionarios de carrera serán declarados en situación de servicios especiales:

- a. Cuando se desempeñen cargos electivos no retribuidos y de dedicación exclusiva en las Asambleas de las ciudades de Ceuta y Melilla y en las entidades locales.
- b. Cuando sean nombrados para desempeñar puestos o cargos en organismos públicos o entidades, dependientes o vinculados a las Administraciones Públicas que, de conformidad con lo que establezca la respectiva Administración Pública, estén asimilados en su rango administrativo a altos cargos.
- c. Cuando sean designados como personal eventual por ocupar puestos de trabajo con funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento político y opten por permanecer en la situación de servicio activo.
- d. Cuando sean autorizados para realizar una misión por periodo determinado inferior a 6 meses en organismos internacionales, gobiernos o entidades públicas extranjeras o en programas de cooperación internacional.

33. Según el TREBEP los funcionarios de carrera podrán obtener la excedencia voluntaria por interés particular cuando hayan prestado servicios efectivos en cualquiera de las Administraciones Públicas durante un periodo mínimo de

- a. Cinco años inmediatamente anteriores.
- b. Dos años inmediatamente anteriores.
- c. Cuatro años inmediatamente anteriores.
- d. Tres años inmediatamente anteriores.

34. Los empleados públicos tienen derecho a:

- a. A la movilidad en la condición de funcionario de carrera.
- b. A la formación continua y a la actualización permanente de sus conocimientos y capacidades profesionales, siempre en horario laboral.
- c. Al desempeño efectivo de las funciones o tareas propias de su condición profesional y de acuerdo con la progresión alcanzada en su carrera profesional.
- d. A participar en la consecución de los objetivos atribuidos a unidades distintas donde preste sus servicios.

35. Las retribuciones complementarias son las que retribuyen:

- a. La antigüedad y el sueldo.
- b. La adscripción al cuerpo o escala de un determinado Subgrupo o Grupo de clasificación profesional.
- c. Las pagas extraordinarias.
- d. El rendimiento o resultados alcanzados por el funcionario.

36. Los funcionarios sólo podrán desempeñar un segundo puesto de trabajo o actividad en el sector público para

- a. Actividades de investigación de carácter permanente.
- b. Las funciones científica y sanitaria.

- c. Las funciones de asesoramiento científico o técnico, con carácter general.
- d. Las funciones docente y sanitaria.

37. Señale la afirmación correcta. La potestad disciplinaria NO se ejercerá de acuerdo con el:

- a. Principio de proporcionalidad.
- b. Principio de culpabilidad.
- c. Principio de presunción de inocencia.
- d. Principio de prudencia.

38. Según el TREBEP NO es una falta muy grave:

- a. El incumplimiento de las normas sobre incompatibilidades cuando ello dé lugar a una situación de incompatibilidad.
- b. El abandono del servicio.
- c. La grave desconsideración con los superiores, compañeros o subordinados.
- d. La prevalencia de la condición de empleado público para obtener un beneficio indebido para sí o para otro.

39. La contratación de personal docente e investigador se realizará

- a. Siempre mediante concurso público.
- b. Mediante concurso público, excepto la figura de profesor asociado.
- c. Mediante concurso público, excepto la figura de profesor visitante.
- d. Mediante concurso público, excepto la figura de profesor ayudante.

40. La contratación de Profesoras y Profesores Asociados NO se ajustará a la siguiente regla

- a. El contrato será de carácter temporal y con dedicación a tiempo parcial.
- b. La finalidad del contrato será la de desarrollar tareas docentes a través de las que se aporten sus conocimientos y experiencia profesionales a la universidad.
- c. La finalidad del contrato será la de desarrollar tareas docentes y de investigación.
- d. El contrato será de carácter temporal y con dedicación a tiempo parcial.

41. El profesorado universitario funcionario pertenecerá a los siguientes cuerpos docentes:

- a. Catedráticos de Universidad, Profesores Titulares de Universidad y Profesores Eméritos.
- b. Catedráticos de Universidad y Profesores Titulares de Universidad.
- c. Catedráticos de Universidad, Profesores Titulares de Universidad y Profesores Visitantes.
- d. Catedráticos de Universidad, Profesores Titulares de Universidad, Profesores Eméritos y Profesores Visitantes.

42. El personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas se rige:

- a. Por la legislación laboral y por el Texto Refundido por el que se aprueba el Estatuto Básico del Empleado Público, en su totalidad.
- b. Por la legislación laboral y las leyes de función pública, en su totalidad.
- c. Exclusivamente por la legislación laboral y por las demás normas convencionalmente aplicables.

d. Por la legislación laboral y por las demás normas convencionalmente aplicables y por los preceptos que así lo dispongan del Texto Refundido por el que se aprueba el Estatuto Básico del Empleado Público.

43. Los convenios colectivos NO expresarán como contenido mínimo lo siguiente:

- a. Determinación de las partes que los conciertan.
- b. Procedimientos para solventar de manera efectiva las discrepancias que puedan surgir para la no aplicación de las condiciones de trabajo.
- c. Forma y condiciones de denuncia del convenio.
- d. Designación de una comisión unitaria de la representación de las partes negociadoras para entender de aquellas cuestiones establecidas en la ley y de cuantas otras le sean atribuidas.

44. Los convenios colectivos NO regulan

- a. Materias de índole económica.
- b. Condiciones de empleo.
- c. Materias de índole sindical.
- d. Materias de índole administrativa.

45. No hay obligación de que consten por escrito, salvo que así lo exija una disposición legal:

- a. Los contratos por tiempo determinado cuya duración sea superior a cuatro semanas.
- b. Los contratos de relevo.
- c. Los contratos por tiempo determinado cuya duración sea inferior a seis semanas.
- d. Los contratos por tiempo determinado cuya duración sea inferior a cuatro semanas.

46. Adquirirán la condición de fijos los trabajadores que estuvieran contratados, con o sin solución de continuidad, para el mismo o diferente puesto de trabajo con la misma empresa o grupo de empresas, mediante dos o más contratos temporales, sea directamente o a través de su puesta a disposición por empresas de trabajo temporal, con las mismas o diferentes modalidades contractuales de duración determinada durante:

- a. Un plazo superior a 30 meses en un periodo de 36 meses.
- b. Un plazo superior a 12 meses en un periodo de 24 meses.
- c. Un plazo superior a 18 meses en un periodo de 24 meses.
- d. Un plazo superior a 24 meses en un periodo de 30 meses.

47. La libertad sindical comprende

- a. El derecho del trabajador a afiliarse al sindicato de su elección sin que tenga que observar los estatutos del mismo o a separarse del que estuviese afiliado, no pudiendo nadie ser obligado a afiliarse a un sindicato.
- b. El derecho del trabajador a afiliarse al sindicato de su elección con la sola condición de observar los estatutos del mismo o a separarse del que estuviese afiliado, no pudiendo nadie ser obligado a afiliarse a un sindicato.
- c. El derecho a fundar sindicatos con autorización previa, así como el derecho a suspenderlos o a extinguirlos, por procedimientos democráticos.
- d. El derecho de los trabajadores a elegir libremente a sus representantes dentro de cada sindicato.

48. El porcentaje del total de delegados de personal de los miembros de los comités de empresa y de los correspondientes órganos de las Administraciones que tendrán la consideración de sindicatos más representativos a nivel estatal es del:

- a. 5 % o más.
- b. 10 % o más.
- c. Al menos el 15 %.
- d. Entre el 10 y el 15 %.

49. El empresario es sujeto responsable del cumplimiento de la obligación de cotizar e ingresar:

- a. Las aportaciones propias en su totalidad y las de sus trabajadores parcialmente.
- b. Las aportaciones propias y las de sus trabajadores, en su totalidad.
- c. Las aportaciones propias en su totalidad, exclusivamente.
- d. Las aportaciones propias y las de sus trabajadores, parcialmente.

50. La obligación de cotizar se suspende en la situación de

- a. Incapacidad temporal.
- b. Maternidad.
- c. Paternidad.
- d. Huelga.

51. La Mutualidad General de Funcionarios Civiles del Estado (MUFACE), es un Organismo Público dependiente del:

- a. Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.
- b. Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
- c. Ministerio de Economía y Competitividad.
- d. Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

52. Está expresamente excluido del Régimen del Mutualismo administrativo:

- a. Los funcionarios de carrera de la Administración Civil del Estado.
- b. Los funcionarios en prácticas que aspiren a ingresar en los cuerpos de la Administración Civil del Estado hasta la fecha de su toma de posesión como tales.
- c. El profesorado universitario funcionario perteneciente a los Cuerpos Docentes Universitarios.
- d. El personal de administración y servicios propio de las universidades.

53. Las Administraciones Públicas tienen el deber respecto del personal a su servicio de:

- a. Protección de los trabajadores en materia de seguridad y salud.
- b. Prevención de los trabajadores en materia de seguridad y salud.
- c. Prevención de los trabajadores frente a los riesgos profesionales.
- d. Protección de los trabajadores frente a los riesgos laborales.

54) Artículo 222 de los Estatutos de la Universidad de Cádiz regula la elaboración y aprobación del presupuesto. Elija la opción correcta:

- a. El proyecto de presupuestos será presentado por el Gerente al Consejo de Social antes del uno de diciembre del año anterior al que corresponda.
- b. El proyecto de presupuestos será presentado por el Rector al Consejo de Social antes del uno de diciembre del año anterior al que corresponda.
- c. El anteproyecto de presupuestos será presentado por el Rector al Consejo de Gobierno antes del uno de diciembre del año anterior al que corresponda.
- d. El anteproyecto de presupuestos será presentado por el Gerente al Consejo de Gobierno antes del uno de diciembre del año anterior al que corresponda.

55. El artículo 14 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera explica la prioridad de pago de la deuda pública. Elija la opción correcta:

- a. El pago de los intereses de la deuda pública de las Administraciones Públicas no gozará de prioridad absoluta frente a cualquier otro gasto.
- b. El pago de los intereses y el capital de la deuda pública de las Administraciones Públicas gozará de prioridad relativa frente a cualquier otro gasto.
- c. El pago del capital de la deuda pública de las Administraciones Públicas gozará de prioridad relativa frente a cualquier otro gasto.
- d. El pago de los intereses y el capital de la deuda pública de las Administraciones Públicas gozará de prioridad absoluta frente a cualquier otro gasto.

56. El artículo 33.2 de las Normas de Ejecución del Presupuesto de la Universidad de Cádiz glosa sobre los gastos de carácter plurianual: "Podrán adquirirse compromisos de gastos que hayan de extenderse a ejercicios posteriores a aquél en que se autoricen, en los siguientes supuestos", elija la opción correcta:

- a. Inversiones y transferencias financieras.
- b. Arrendamientos de bienes muebles.
- c. Contratación temporal de personal docente e investigador en régimen laboral al amparo de lo previsto en la Sección 1- del Capítulo I del Título IX de la LOU.
- d. Convenios, acuerdos o contratos que se suscriban con otras Administraciones Públicas y entidades u organismos públicos o privados, para la gestión y prestación de servicios particulares o para la colaboración y coordinación en asuntos de interés común celebrados al amparo de lo previsto en el Título I de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y del artículo 83 de la LAU.

57. Según el artículo 81.3 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, el presupuesto de las Universidades contendrá en su estado de ingresos, elija la opción correcta:

- a. Las transferencias para gastos corrientes y de capital fijadas, anualmente, por el Estado.
- b. Los ingresos por los precios públicos por servicios académicos y demás derechos que legalmente se establezcan. Asimismo, se consignarán las compensaciones correspondientes a los importes derivados de las exenciones y reducciones que legalmente se dispongan en materia de precios públicos y demás derechos.
- c. Los precios de enseñanzas propias, cursos de especialización y los referentes a las demás actividades autorizadas a las Universidades se atenderán a lo que establezca el Consejo de Gobierno, debiendo ser, en todo caso, aprobados junto con los presupuestos anuales en los que se deban aplicar.

d. Todos los ingresos procedentes de los contratos previstos en el artículo 82 de la citada ley.

58. La Orden EHA/1037/2010, de 13 de abril, por la que se aprueba el Plan General de Contabilidad Pública desarrolla en la Tercera parte las Cuentas Anuales. En cuanto a las Normas de elaboración de las cuentas anuales, elija la opción correcta:

- a. Las cuentas anuales comprenden el balance, la cuenta del resultado económico patrimonial y la memoria.
- b. Las cuentas anuales comprenden el balance, la cuenta del resultado económico patrimonial, el estado de cambios en el patrimonio neto, el estado de flujos de efectivo, el estado de liquidación del presupuesto y la memoria.
- c. Las cuentas anuales comprenden el balance, la cuenta del resultado económico patrimonial, el estado de cambios en el patrimonio neto y la memoria.
- d. Las cuentas anuales comprenden el balance, la cuenta del resultado económico patrimonial.

59. Según el artículo 57, Responsables de unidades de gasto, de las Normas de ejecución del Presupuesto 2016 de la Universidad de Cádiz, no tiene la condición de responsable de unidades de gasto:

- a. Los Vicerrectores y cargos asimilados, Defensor Universitario, Secretaria General y Direcciones Generales que tengan asignadas dotaciones presupuestarias específicas.
- b. El Presidente del Consejo Social.
- c. El Gerente
- d. Los Directores de las Unidades de Apoyo.

60. Según el Artículo segundo de la Ley Orgánica 2/1982, de 12 de mayo, del Tribunal de Cuentas, corresponde al Tribunal de Cuentas:

- a. Los hechos constitutivos de delito o falta.
- b. La fiscalización externa, permanente y consuntiva de la actividad económico-financiera del sector público.
- c. Las cuestiones sometidas a la jurisdicción contencioso-administrativa.
- d. El Ministerio de Hacienda trasladará al Tribunal de Cuentas todos los contratos que se celebren por el Sector Público, cuyo importe inicial exceda de 25.000.000 de euros, para su examen y toma de razón.

61. Relacionado con los gastos de personal de la Universidad de Cádiz, elija la opción correcta emanada de las Normas de Ejecución del Presupuesto de la Universidad de Cádiz:

- a. Con carácter preferente, procede de oficio la incorporación de remanentes de crédito al Estado de Gastos del Presupuesto del ejercicio siguiente, de los saldos de los créditos presupuestarios destinados a atender los gastos de personal contratado para proyectos y programas específicos, cuya fuente de financiación proceda de recursos propios, siempre que se refieran a créditos que garanticen compromisos de gasto contraídos hasta el último día del ejercicio presupuestario y que no se hayan podido materializar a lo largo del mismo.
- b. Cuando cualquier persona de la Universidad colabore internamente de forma ocasional en cursos, conferencias, ponencias, etc., se le indemnizará en las condiciones previstas en la normativa interna vigente en la Universidad sobre retribuciones de esta

naturaleza, y se justificará aquella colaboración mediante la liquidación razonada que formulará el Gerente.

c. Los gastos de personal se fiscalizaran conforme al Plan Anual de Auditoría y Control Interno.

d. Todas son correctas.

62. El Presupuesto de 2016 de la Universidad de Cádiz no contempla, dentro del Capítulo de gastos financieros, las partidas destinadas a atender:

a. Intereses de operaciones de crédito.

b. Gastos de formalización y/o renovación de pólizas y préstamos, y otros gastos financieros.

c. Reembolso correspondiente a la anualidad 2016 de la cofinanciación nacional del Programa de Infraestructuras Científico Tecnológicas, Convocatoria 2008 de proyectos de investigación.

d. Fondo de contingencia destinado a intereses de demora que pudieran producirse como consecuencia del retraso en el pago a adjudicatario

63. Elige la opción correcta sobre los Cajeros Habilitados, según las Normas de Ejecución del Presupuesto 2016 de la Universidad de Cádiz:

a. Las Cuentas Justificativas se rendirán por los Cajeros Habilitados a la Gerencia, a través del Área de Economía (Servicio de Asuntos Económicos), con una periodicidad, al menos, mensual y, en todo caso, cuando así sea requerido por el Área de Auditoría y Control Interno o por el Servicio de Asuntos Económicos.

b. Entre la documentación a aportar en las Cuentas Justificativas estará la siguiente: a) Cuenta Justificativa generada por la herramienta informática para la gestión económica de la Universidad de Cádiz (UXXI-ECONÓMICO) firmada por el responsable de la unidad de gasto.

c. Los Cajeros Habilitados emitirán al término de cada mes natural del año un informe sobre el Estado de Situación de Tesorería, no pudiendo recoger operaciones sin conciliar que generen diferencias entre el Saldo según Libros y el Saldo según Bancos, así como tampoco diferencias entre Cobros y Pagos, salvo que se justifiquen y acrediten documentalmente.

d. Constituye la Tesorería de la Universidad todos los recursos financieros, sean dinero, valores o créditos de su titularidad, tanto por operaciones presupuestarias como extrapresupuestarias. Estos recursos permanecerán en cuentas abiertas en entidades de crédito o de ahorro, sin perjuicio de los depósitos en efectivo que se dispongan para dispersión de caja. El titular de dichas cuentas será el Cajero Habilitado.

64. Según el Artículo 6 de la Ley 35/2006, de 28 de noviembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y de modificación parcial de las leyes de los Impuestos sobre Sociedades, sobre la Renta de no Residentes y sobre el Patrimonio, constituye el Hecho Imponible la obtención de renta por el contribuyente. Elija la opción correcta:

a. Componen la renta del contribuyente, entre otras, las imputaciones de renta que se desarrollen mediante Orden del Ministerio competente.

b. A efectos de la determinación de la base imponible y del cálculo del Impuesto, la renta se clasificará en genérica y de inversión.

c. No estará sujeta a este impuesto la renta que se encuentre sujeta al Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones.

d. No se presumirán retribuidas, salvo prueba en contrario, las prestaciones de bienes, derechos o servicios susceptibles de generar rendimientos del trabajo o del capital.

65. Según el Artículo 7 de la Ley 35/2006, de 28 de noviembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y de modificación parcial de las leyes de los Impuestos sobre Sociedades, sobre la Renta de no Residentes y sobre el Patrimonio, no son Rentas exentas:

- a. Los premios literarios, artísticos o científicos relevantes, con las condiciones que reglamentariamente se determinen, así como los premios «Príncipe de Asturias», en sus distintas modalidades, otorgados por la Fundación Príncipe de Asturias.
- b. Las pensiones por inutilidad o incapacidad permanente del régimen de clases pasivas, siempre que la lesión o enfermedad que hubiera sido causa de aquéllas inhabilitara por completo al perceptor de la pensión para toda profesión u oficio.
- c. Las dietas y asignaciones para gastos de viaje, excepto los de locomoción y los normales de manutención y estancia en establecimientos de hostelería con los límites que reglamentariamente se establezcan.
- d. Las gratificaciones extraordinarias satisfechas por el Estado español por la participación en misiones internacionales de paz o humanitarias, en los términos que reglamentariamente se establezcan.

66. Según Artículo 20 de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido, estarán exentas de este impuesto las siguientes operaciones:

- a. Las loterías, apuestas y juegos organizados por la Sociedad Estatal Loterías y Apuestas del Estado y la Organización Nacional de Ciegos y por los organismos correspondientes de las Comunidades Autónomas, así como las actividades que constituyan los hechos imponibles de los tributos sobre el juego y combinaciones aleatorias.
- b. Las prestaciones de servicios de demostración a título gratuito efectuadas para la promoción de las actividades empresariales o profesionales.
- c. Los servicios de alimentación y alojamiento prestados a personas distintas de los destinatarios de los servicios de hospitalización y asistencia sanitaria y de sus acompañantes.
- d. Todas son correctas

67. El Artículo 15 de la Ley 8/1989, de 13 de abril, de Tasas y Precios Públicos regula el devengo de las Tasas. Las tasas podrán devengarse, según la naturaleza de su hecho imponible:

- a. Cuando se conceda la utilización privativa o el aprovechamiento especial o cuando se inicie la prestación del servicio o la realización de la actividad, sin perjuicio de la posibilidad de exigir su depósito previo.
- b. Cuando se presente la solicitud que inicie la actuación o el expediente, que no se realizará o tramitará sin que se haya efectuado el pago correspondiente
- c. Las opciones a) y b) son correctas
- d. Las opciones a) y b) son incorrectas

68. Relativo a las normas generales en la adjudicación de los contratos de las Administraciones Públicas, reguladas en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, elija la opción correcta:

- a. En el procedimiento abierto todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores.
- b. En el procedimiento negociado sólo podrán presentar proposiciones aquellos empresarios que, a su solicitud y en atención a su solvencia, sean seleccionados por el órgano de contratación.
- c. En el procedimiento restringido la adjudicación recaerá en el licitador justificadamente elegido por el órgano de contratación, tras efectuar consultas con diversos candidatos.
- d. Todas son correctas

69. El Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público regula en su Artículo 107: "Las modificaciones no previstas en los pliegos o en el anuncio de licitación solo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de",

- a. Necesidad de ajustar la prestación a especificaciones técnicas, medioambientales, urbanísticas.
- b. Conveniencia de incorporar a la prestación avances técnicos que la mejoren notoriamente, siempre que su disponibilidad en el mercado, de acuerdo con el estado de la técnica, se haya producido con posterioridad a la adjudicación del contrato.
- c. Inadecuación de la prestación contratada para satisfacer las necesidades que pretenden cubrirse mediante el contrato debido a errores u omisiones padecidos en la redacción del proyecto o de las especificaciones técnicas.
- d. Todas son correctas

70. Sobre las normas generales del objeto, precio y cuantía del contrato, el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público determina que:

- a. Podrá fraccionarse, previa justificación, un contrato con la finalidad de disminuir la cuantía del mismo.
- b. En los contratos no podrá preverse que la totalidad o parte del precio sea satisfecho en moneda distinta del euro.
- c. Se prohíbe el pago aplazado del precio en los contratos de las Administraciones Públicas, excepto en los supuestos en que el sistema de pago se establezca mediante la modalidad de arrendamiento financiero o de arrendamiento con opción de compra, así como en los casos en que ésta u otra Ley lo autorice expresamente.
- d. A todos los efectos previstos en esta Ley, el valor estimado de los contratos vendrá determinado por el importe total, incluyendo el Impuesto sobre el Valor Añadido, pagadero según las estimaciones del órgano de contratación.

71. El Artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones estipula las causas de reintegro: "También procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los siguientes casos":

- a. Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.
- b. Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención.

- c. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada. Igualmente, en este caso, procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad subvencionada, así como la exigencia del interés de demora correspondiente.
- d. Todas son correctas

72.- Según el artículo 32 del I Convenio Colectivo del PDI laboral de las Universidades andaluzas

- a. El personal docente o investigador sujeto a este convenio que lleve, como mínimo, un año al servicio de la universidad, tendrá derecho, si las necesidades docentes lo permiten, a una licencia no retribuida, con una duración mínima de 15 días y máxima de tres meses, no pudiendo solicitar tal derecho más de una vez cada dos años.
- b. El personal docente o investigador sujeto a este convenio que lleve, como mínimo, dos años al servicio de la universidad, tendrá derecho, si las necesidades docentes lo permiten, a una licencia no retribuida, con una duración mínima de 15 días y máxima de cuatro meses, no pudiendo solicitar tal derecho más de una vez cada dos años.
- c. El personal docente o investigador sujeto a este convenio que lleve, como mínimo, un año al servicio de la universidad, tendrá derecho, si las necesidades docentes lo permiten, a una licencia no retribuida, con una duración mínima de 15 días y máxima de cuatro meses, no pudiendo solicitar tal derecho más de una vez cada dos años.
- d. El personal docente o investigador sujeto a este convenio que lleve, como mínimo, dos años al servicio de la universidad, tendrá derecho, si las necesidades docentes lo permiten, a una licencia no retribuida, con una duración mínima de 15 días y máxima de tres meses, no pudiendo solicitar tal derecho más de una vez cada dos años.

73. Según establece el art. 4.3 de Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades para garantizar la calidad de la docencia e investigación y, en general, del conjunto del sistema universitario, el Gobierno, determinará, con carácter general, los requisitos básicos para la creación y reconocimiento de Universidades

- a. previo informe de la Conferencia General de Política Universitaria
- b. previo informe del Consejo Económico y Social
- c. previo informe del Consejo de Universidades
- d. previo informe de los agentes públicos del Sistema Español de Ciencia, Tecnología e Innovación.

74. Según el art 11 de los Estatutos de la Universidad de Cádiz, el Consejo de Gobierno podrá adscribir provisionalmente a profesores e investigadores, a solicitud del interesado, a Departamentos distintos de aquél al que pertenezcan,

- a. por un período de tres años, renovables hasta un máximo de seis
- b. por un período de dos años, renovables hasta un máximo de cinco
- c. por un período de dos años, renovables hasta un máximo de seis
- d. por un período de tres años, renovables hasta un máximo de cinco

75. Según el art 10 de los Estatutos de la Universidad de Cádiz, la sede de un Departamento que imparta docencia en más de una Escuela o Facultad será decidida

- a. Por el Consejo de Gobierno a propuesta de Consejo de Departamento teniendo en cuenta la carga docente asumida por el Departamento en las diferentes Escuelas o Facultades.
- b. Por el Consejo de Gobierno a propuesta de uno de los Centros en los que se imparta docencia teniendo en cuenta la carga docente asumida por el Departamento en las diferentes Escuelas o Facultades,
- c. Por el Consejo de Gobierno a propuesta de las Escuelas o Facultades afectadas teniendo en cuenta la carga docente asumida por el Departamento en las diferentes Escuelas o Facultades,
- d. Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

76. Según los Estatutos de la Universidad de Cádiz, la solicitud de una moción de censura al Rector deberá ser formulada,

- a. Por, al menos, un tercio de los miembros de hecho del Claustro.
- b. Por, al menos, un 25% de los miembros de hecho del Claustro
- c. Por, al menos, un 20% de los miembros de hecho del Claustro
- d. Por, al menos, un 15 % de los miembros de hecho de Claustro

77. Una vez aceptado un proyecto en consorcio de Horizonte 2020 la institución coordinadora ha de firmar un:

- a. Law Agreement.
- b. Erasmus Agreement.
- c. Declaration of Honour.
- d. Ninguna respuesta propuesta es correcta.

78. Según la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación,

- a. La duración de la excedencia temporal no podrá ser superior a cinco años, sin que sea posible, agotado dicho plazo, la concesión de una nueva excedencia temporal por la misma causa hasta que hayan transcurrido al menos dos años desde el reingreso al servicio activo o la incorporación al puesto de trabajo desde la anterior excedencia.
- b. La duración de la excedencia temporal no podrá ser superior a cuatro años, sin que sea posible, agotado dicho plazo, la concesión de una nueva excedencia temporal por la misma causa hasta que hayan transcurrido al menos dos años desde el reingreso al servicio activo o la incorporación al puesto de trabajo desde la anterior excedencia.
- c. La duración de la excedencia temporal no podrá ser superior a cinco años, sin que sea posible, agotado dicho plazo, la concesión de una nueva excedencia temporal por la misma causa hasta que hayan transcurrido al menos tres años desde el reingreso al servicio activo o la incorporación al puesto de trabajo desde la anterior excedencia.
- d. La duración de la excedencia temporal no podrá ser superior a cuatro años, sin que sea posible, agotado dicho plazo, la concesión de una nueva excedencia temporal por la misma causa hasta que hayan transcurrido al menos tres años desde el reingreso al servicio activo o la incorporación al puesto de trabajo desde la anterior excedencia.

79. El porcentaje de costes indirectos de los proyectos de Horizonte 2020 es del:

- a. El veinticinco por ciento del presupuesto total.
- b. El quince por ciento del presupuesto total.
- c. No hay costes indirectos asociados a los proyectos de H2020.
- d. Ninguna respuesta es correcta.

80. Los recursos para la financiación de las actividades de I+D+i que se obtengan como contraprestación de los contratos suscritos al amparo del artículo 83 LOU:

- a. Quedarán afectados directamente a los proyectos o unidades de gasto donde se hayan realizado.
- b. Quedarán afectados directamente a las dotaciones para el plan propio de investigación de la Universidad de Cádiz.
- c. Quedarán afectados directamente a las dotaciones de costes indirectos para el desarrollo de proyectos de investigación de la Universidad de Cádiz.
- d. Tendrán la consideración de remanentes genéricos.

81. En la Estrategia Europa 2020, en la Iniciativa emblemática “Unión por la innovación”, la Comisión trabajará con el fin de:

- a. Crear el Espacio Europeo de Investigación.
- b. Crear instrumentos de apoyo a la innovación.
- c. Crear la patente comunitaria única y un tribunal especializado en patentes.
- d. Poner en marcha “Cooperativas de Innovación Europea”.

82. Según establece el artículo 187 de los Estatutos de la Universidad de Cádiz dictaminar la aprobación de los contratos formalizados al amparo del artículo 83 de la LOU, con arreglo al procedimiento que establezca reglamentariamente, corresponde a:

- a. La Comisión de Contratación de Profesorado.
- b. La Comisión de Investigación.
- c. La Comisión de Transferencia e Innovación
- d. El Consejo de Gobierno de la Universidad.

83. Según establece el artículo 23 del Reglamento de Gobierno y Administración de la Universidad de Cádiz, el nombramiento y cese de los titulares de los órganos de gobierno centrales se publicarán en:

- a. Boletín Oficial de la Universidad de Cádiz
- b. Boletín Oficial de la Junta de Andalucía
- c. Boletín Oficial de la Junta de Andalucía y Boletín Oficial de la Universidad de Cádiz
- d. Ninguna de las respuestas es correcta

84. Según establece el artículo 104 del Reglamento de Gobierno y Administración de la Universidad de Cádiz, la Universidad de Cádiz podrá crear entidades con personalidad jurídica propia para la promoción y desarrollo de sus fines, en cualquier forma permitida en Derecho,

- a. mediante acuerdo adoptado por el Consejo de Gobierno, a iniciativa del Rector y posterior aprobación definitiva del Consejo Social
- b. mediante acuerdo adoptado por el Consejo de Gobierno, a iniciativa del Rector
- c. mediante acuerdo adoptado por el Consejo de Gobierno, a iniciativa de un Departamento de la Universidad y posterior aprobación definitiva del Consejo Social
- d. mediante acuerdo adoptado por el Consejo de Gobierno, a iniciativa de un Instituto Universitario de Investigación y posterior aprobación definitiva del Consejo Social

85. Según establece el artículo 40 de los Estatutos de la Universidad de Cádiz, en aplicación del principio de autonomía universitaria, el Consejo de Gobierno, podrá crear otros órganos de gobierno y representación universitarios además de los referidos en el citado artículo

- a. mediante acuerdo Consejo de Gobierno, a propuesta del Rector, con autorización del Consejo Social si, en su caso, la creación lleva aparejada la dotación económica.
- b. mediante acuerdo adoptado por el Consejo de Gobierno, a iniciativa del Rector
- c. mediante acuerdo adoptado por el Consejo de Gobierno, a iniciativa de un Departamento de la Universidad, con autorización del Consejo Social si, en su caso, la creación lleva aparejada la dotación económica.
- d. mediante acuerdo adoptado por el Consejo de Gobierno, a iniciativa de un Instituto Universitario de Investigación, con autorización del Consejo Social si, en su caso, la creación lleva aparejada la dotación económica.

86. Según establece el artículo 48 de los Estatutos de la Universidad de Cádiz, el Claustro estará formado por,

- a. el Rector, que lo presidirá, el Secretario General y el Gerente como miembros natos, y por 280 claustrales electos por y entre los sectores de la comunidad universitaria.
- b. el Rector, que lo presidirá, el Secretario General y el Gerente como miembros natos, y por 300 claustrales electos por y entre los sectores de la comunidad universitaria.
- c. el Rector, que lo presidirá, el Secretario General y el Gerente como miembros natos, y por 325 claustrales electos por y entre los sectores de la comunidad universitaria.
- d. el Rector, que lo presidirá, el Secretario General y el Gerente como miembros natos, y por 275 claustrales electos por y entre los sectores de la comunidad universitaria.

87. Según establece el artículo 21 de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, la retribución de un contrato predoctoral

- a. no podrá ser inferior al 50 por 100 del salario fijado para las categorías equivalentes en los convenios colectivos de su ámbito de aplicación durante los dos primeros años, al 65 por 100 durante el tercer año, y al 75 por 100 durante el cuarto año. Tampoco podrá ser inferior al salario mínimo interprofesional que se establezca cada año, según el artículo 27 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
- b. no podrá ser inferior al 56 por 100 del salario fijado para las categorías equivalentes en los convenios colectivos de su ámbito de aplicación durante los dos primeros años, al 60 por 100 durante el tercer año, y al 75 por 100 durante el cuarto año. Tampoco podrá ser inferior al salario mínimo interprofesional que se establezca cada año, según el artículo 27 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores
- c. no podrá ser inferior al 50 por 100 del salario fijado para las categorías equivalentes en los convenios colectivos de su ámbito de aplicación durante los dos primeros años, al 60 por 100 durante el tercer año, y al 85 por 100 durante el cuarto año. Tampoco podrá ser inferior al salario mínimo interprofesional que se establezca cada año, según el artículo 27 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores
- d. no podrá ser inferior al 56 por 100 del salario fijado para las categorías equivalentes en los convenios colectivos de su ámbito de aplicación durante los dos primeros años, al 65 por 100 durante el tercer año, y al 75 por 100 durante el cuarto año. Tampoco podrá ser inferior al salario mínimo interprofesional que se establezca cada año, según el artículo 27 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores

88.- Según el artículo 27 bis de la Ley Orgánica de Universidades, la función de proponer y valorar medidas para impulsar la colaboración entre universidad y empresa corresponde:

- a. Al Consejo de Universidades
- b. Al Ministerio con competencias en materia de educación universitaria
- c. Al Consejo Económico y Social
- d. A la Conferencia General de Política Universitaria

89.- Según el artículo 8 del Reglamento de admisión y matriculación en la UCA, como norma general, y sin perjuicio de los límites específicos que establezcan las Memorias de Verificación de las titulaciones de Grado y los alumnos no hagan uso de la ampliación de matrícula, los máximos de créditos a matricular por los alumnos, en un mismo año académico, no podrán superar con carácter ordinario los siguientes límites:

- a. 78 ECTS en la modalidad de matrícula a tiempo completo y 39 ECTS en la modalidad de matrícula a tiempo parcial
- b. 70 ECTS en la modalidad de matrícula a tiempo completo y 39 ECTS en la modalidad de matrícula a tiempo parcial
- c. 68 ECTS en la modalidad de matrícula a tiempo completo y 49 ECTS en la modalidad de matrícula a tiempo parcial
- d. 78 ECTS en la modalidad de matrícula a tiempo completo y 49 ECTS en la modalidad de matrícula a tiempo parcial

90. Según el artículo 49 del Reglamento de Gobierno y Administración de la Universidad de Cádiz, el acuerdo de encomienda de gestión deberá contener los siguientes datos:

- a. Especificación de la actividad a la que afecta; naturaleza jurídica, alcance y contenido de la gestión encomendada; evaluación económica del coste de los servicios y, en su caso, fórmula de compensación y plazo de vigencia.
- b. Especificación de la actividad a la que afecta; naturaleza jurídica, alcance y contenido de la gestión encomendada y plazo de vigencia.
- c. Especificación de la actividad a la que afecta; evaluación económica del coste de los servicios y, en su caso, fórmula de compensación y plazo de vigencia.
- d. Ninguna respuesta es correcta

1. En qué capítulo de la Ley Orgánica de Universidades se incluye la Garantía de la Calidad en las Universidades:

- a) En el IV
- b) En el V
- c) En ninguno, se regula en un Reglamento
- d) En la disposición adicional primera

2. ¿Cuándo se consolida el cuarto nivel organizativo del Complemento de Productividad y Mejora de la Calidad de los Servicios (CPMyCS) que presta el PAS de las Universidades Andaluzas?:

- a) Cuando se cumplan todos los objetivos previstos en el CPMyCS
- b) Cuando se cumplan los objetivos del cuarto nivel organizativo
- c) No es consolidable
- d) De forma automática al sexto año de la firma del pacto individual por parte del trabajador.

3. En los Planes de calidad, el instrumento que recoge de forma sintética la información disponible y la tendencia de los datos, considerando que si los indicadores se mueven dentro de los rangos establecidos (y vamos cumpliendo con los estándares establecidos) las "cosas van bien", se denomina:

- a) Estándar
- b) Indicador
- c) Cuadro de mando
- d) Estructura de calidad

4. La metodología utilizada para representar y describir un proceso paso a paso, se denomina

- a) Proceso clave
- b) Proceso estratégico
- c) Diagrama de flujo
- d) Mapa de procesos

5. El procedimiento mediante el cual un organismo autorizado declara formalmente la competencia técnica de otro organismo para la realización de una determinada actividad de evaluación de la conformidad, se denomina:

- a) Certificación
- b) Evaluación
- c) Acreditación
- d) Proceso estratégico

6. ¿Qué es el programa DOCENTIA de la ANECA?

- a) Es el programa de apoyo a la evaluación de la actividad docente del profesorado universitario
- b) Es el programa que evalúa la gestión del PAS
- c) Es el programa que evalúa las políticas de Responsabilidad Social en las Universidades
- d) Es el programa que orienta el diseño de los Sistemas de Garantía Interna de la Calidad de los Centros Universitarios

7. El Modelo de Excelencia Europeo EFQM se basa en:

- a) 9 criterios
- b) 2 criterios
- c) 5 criterios

d) 6 criterios

8. Las medidas de los resultados contempladas en el Modelo EFQM de Excelencia son:

- a) Resultados financieros y de satisfacción de clientes externos.
- b) Exclusivamente medidas de satisfacción de clientes, ya sean internos o externos.
- c) Resultados en los clientes, las personas, la sociedad y los claves.
- d) Resultados presupuestarios y en la responsabilidad social

9. ¿Qué es el programa AUDIT de la ANECA? :

- a) Iniciativa dirigida a los Centros universitarios que pretende orientar el diseño del Sistema Garantía Interna de la Calidad.
- b) Programa de Apoyo a la Evaluación de la actividad docente del profesorado
- c) Mención de Calidad a los programas de doctorado de las universidades españolas
- d) Ninguna es correcta

10. La Misión de la Universidad de Cádiz, según el II Plan Estratégico, entre otras, se fundamenta en los siguientes conceptos:

- a) Institución pública
- b) Compromiso con el entorno que le rodea
- c) Con una dedicación central a la generación, difusión y transferencia de recursos económicos para el estado.
- d) a y b son correctas

11. De las siguientes respuestas planteadas, ¿cuál fue una de las fortalezas detectadas en la DAFO realizada para el diagnóstico Institucional del Plan Estratégico?:

- a) Momento óptimo para impulsar las agregaciones
- b) Existencia de sectores estratégicos especializados, que pueden ser receptores de nuestras capacidades tecnológicas de cara a la obtención de recursos.
- c) Inexistencia de un horizonte profesional a medio-largo plazo para los investigadores en formación.
- d) La calidad no se percibe como instrumento de mejora sino como una tarea burocrática.

12. ¿Qué sistema utiliza la Universidad de Cádiz para conocer la percepción que de la UCA tienen sus usuarios?

- a) Los resultados obtenidos en los procesos de renovación de la acreditación, en el criterio uno
- b) La liquidación del presupuesto
- c) El informe trimestral realizado por el personal de Conserjería
- d) El Buzón de Atención al Usuario

13. ¿Cuál es el plazo comprometido, que tiene la Universidad de Cádiz para contestar cualquier comunicación recibida a través del Buzón de Atención al Usuario?

- a) 15 días naturales
- b) 10 días hábiles
- c) 15 días hábiles
- d) No hay plazo, sino una recomendación de contestar lo antes posible

14. El derecho a la propiedad privada:

- a) Está reconocido en la Constitución, pero no es un derecho fundamental.

- b) Está reconocido en la Constitución como derecho fundamental.
- c) No está expresamente reconocido en la Constitución, sino en el Código Civil.
- d) Deriva de los derechos de la persona reconocidos en el art. 9 de la Constitución.

15. ¿Cuántas veces se ha reformado la Constitución Española de 1978?

- a) Ninguna.
- b) Una vez.
- c) Dos veces.
- d) Tres veces.

16. Según la Constitución de 1978, España se divide territorialmente en:

- a) Municipios, Provincias y Comunidades Autónomas.
- b) Municipios, Provincias, Comunidades Autónomas y Ciudades Autónomas.
- c) Municipios, Provincias, Comunidades Autónomas y Ceuta y Melilla.
- d) Municipios, Provincias y las Comunidades Autónomas que se constituyan.

17. Las leyes orgánicas requieren para su aprobación:

- a) Mayoría de tres quintos.
- b) Mayoría de dos tercios.
- c) Mayoría absoluta.
- d) Mayoría simple.

18. El Fiscal General del Estado es nombrado por el Rey:

- a) A propuesta del Gobierno de la Nación.
- b) A propuesta del Presidente del Gobierno de la Nación.
- c) A propuesta de las Cortes Generales.
- d) A propuesta del Consejo General del Poder Judicial.

19. El modelo económico de la Constitución:

- a) Es de marcado carácter liberal, con sometimiento a la economía de mercado.
- b) No permite la planificación económica general.
- c) Admite la reserva de recursos o servicios económicos al sector público, excluyendo su titularidad privada.
- d) Es de marcado carácter intervencionista, imponiendo la reserva de determinados recursos o servicios al sector público.

20. Según el Estatuto de Autonomía de Andalucía, el Defensor del Pueblo Andaluz es elegido:

- a) Por el Parlamento andaluz, por mayoría cualificada.
- b) Por el Parlamento andaluz, por mayoría absoluta.
- c) Por el Parlamento andaluz, por mayoría simple.
- d) Por el Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía.

21. En las materias en las que la Comunidad Autónoma de Andalucía posee competencias exclusivas, el Derecho estatal:

- a) No se aplica.
- b) Se aplica de forma preferente.
- c) Se aplica con carácter supletorio.
- d) No puede existir Derecho estatal sobre materias que son competencia exclusiva de la Comunidad Autónoma.

22. En las elecciones al Parlamento de Andalucía el sistema electoral aplicable es:

- a) El previsto en el régimen electoral general estatal.

- b) El previsto en el régimen electoral andaluz.
- c) El que se disponga en el Decreto de convocatoria de las elecciones.
- d) Ninguna de las anteriores.

23. ¿Cuál de las siguientes no es una institución de la Unión Europea?

- a) El Banco Central Europeo.
- b) El Tribunal Europeo de Derechos Humanos.
- c) La Comisión Europea.
- d) El Comité de las Regiones.

24. Las instituciones europeas que intervienen en la creación de la legislación comunitaria son:

- a) Sólo el Parlamento.
- b) El Parlamento y el Consejo.
- c) El Parlamento y la Comisión.
- d) El Parlamento, el Consejo y la Comisión.

25. La Comisión Europea está compuesta:

- a) Por un representante de cada país miembro.
- b) Por uno o dos representantes de cada país miembro, según el país.
- c) Por dos representantes de cada país miembro.
- d) Por un representante de algunos de los países miembros.

26. La denominación de Unión Europea se utiliza desde:

- a) El Tratado de Roma de 1957.
- b) El Acta Única Europea de 1986.
- c) El Tratado de Maastricht de 1992.
- d) El Tratado de Amsterdam de 1997.

27. Los Reglamentos comunitarios:

- a) Tienen eficacia directa en el ordenamiento jurídico interno de los países, sin que sea necesaria su transposición.
- b) Tienen eficacia directa en el ordenamiento jurídico interno de los países, siempre que no vulneren lo establecido en las normas con rango de ley en cada país.
- c) Sólo tienen eficacia directa en el ordenamiento jurídico interno de los países si se produce su transposición al mismo.
- d) No tienen el carácter de normas jurídicas, sino que contienen principios que deben informar las legislaciones internas de los países miembros.

28. El presupuesto de la Unión Europea se aprueba:

- a) Por la Comisión y el Consejo, a propuesta del Parlamento.
- b) Por el Consejo y el Parlamento, a propuesta de la Comisión.
- c) Por el Parlamento y la Comisión, a propuesta del Consejo.
- d) Por la Comisión, a propuesta del Banco Central Europeo.

29. ¿Cuál sería la única excepción a la regla de la personalidad jurídica única de cada Administración Pública?

- a) La de las relaciones soberanas del Estado en el ámbito internacional.
- b) El Estado de las Autonomías.
- c) El caso de las administraciones instrumentales creadas por cada Administración Pública.
- d) La autonomía local de municipios y provincias.

30. Puede regularse mediante Decreto-Ley:

- a) Cualquier materia siempre que concurra una extraordinaria y urgente necesidad.
- b) Cualquier materia no excluida constitucionalmente siempre que concurra una extraordinaria y urgente necesidad.
- c) Cualquier materia excepto las que afecten a los derechos, deberes y libertades de los ciudadanos regulados en el Título I de la Constitución, siempre que concurra una extraordinaria y urgente necesidad.
- d) Cualquier materia siempre que lo imponga una norma comunitaria.

31. El Derecho Administrativo es:

- a) El Ordenamiento jurídico público, común y normal de los poderes públicos en su organización y actividad.
- b) El Ordenamiento jurídico público, común y normal de las personas administrativas en su organización y actividad.
- c) El Ordenamiento jurídico público, común y especial de las personas administrativas en su organización y actividad.
- d) El Ordenamiento jurídico privado, común y especial de las personas administrativas en su organización y actividad.

32. La gestión indirecta de un servicio público mediante concierto implica:

- a) La celebración de un convenio o acuerdo entre la Administración Pública y el gestor, sometido a la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- b) La celebración de un contrato entre la Administración Pública y el gestor, sometido a la legislación de contratos del sector público.
- c) El otorgamiento de una concesión al gestor mediante acto expreso de la Administración Pública en el que deben incorporarse las condiciones de prestación del servicio.
- d) Cualquiera de las anteriores, dependiendo de las características de la prestación.

33. Si se produce la ocupación ilícita por particulares de un bien de dominio público:

- a) La Administración ha de acudir a la jurisdicción civil para recuperar la posesión del bien.
- b) La Administración puede ejercer la potestad de recuperación de oficio en todo momento.
- c) La Administración puede ejercer la potestad de recuperación de oficio en el plazo de un año desde la ocupación, transcurrido el cual debe acudir a la jurisdicción civil.
- d) La Administración puede ejercer la potestad de recuperación de oficio en el plazo de dos años desde la ocupación, transcurrido el cual debe acudir a la jurisdicción civil.

34. El ejercicio de la competencia administrativa:

- a) Es irrenunciable y se ejercerá por los órganos administrativos que la tengan atribuida, en todos los casos.
- b) Es irrenunciable y se ejercerá por los órganos administrativos que la tengan atribuida, salvo los casos de traslación de su ejercicio previstos en la ley.
- b) Puede delegarse, salvo la competencia para resolver los procedimientos sancionadores.
- c) Puede desconcentrarse en un órgano de distinta Administración, previo acuerdo que deberá publicarse en el boletín o diario oficial que corresponda.

35. ¿Un convenio entre la Universidad de Cádiz y otra Administración Pública puede tener por objeto prestaciones propias de un contrato?:

- a) Sí, sometiéndose al régimen de los convenios establecido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público
- b) Sí, sometiéndose al régimen jurídico de los convenios establecido en la normativa universitaria.
- c) No, y en ese caso su naturaleza y régimen jurídico se ajustará a lo previsto en la legislación de contratos del sector público.

d) No, y en ese caso constituiría un ilícito penal.

36. ¿Quiénes tienen capacidad de obrar en Derecho Administrativo?

- a) Sólo quienes la poseen conforme a las normas civiles.
- b) Quienes la poseen conforme a las normas civiles y los menores de edad en determinados casos.
- c) Las personas físicas o jurídicas, los grupos de afectados, las uniones y entidades sin personalidad jurídica y los patrimonios independientes o autónomos.
- d) En la legislación administrativa no se regula la capacidad de obrar.

37. La eficacia del acto administrativo:

- a) Es la aptitud que tienen los actos administrativos de producir sus efectos.
- b) Puede demorarse cuando deba notificarse o publicarse.
- c) Puede otorgarse retroactivamente cuando se dicte en sustitución de un acto anulado.
- d) Todas las anteriores respuestas son válidas.

38. La Administración Pública incurrirá en responsabilidad patrimonial:

- a) Cuando se haya producido un funcionamiento anormal del servicio público.
- b) Por los daños y perjuicios que ocasione su funcionamiento, aunque sea normal.
- c) Sólo por los daños y perjuicios que hayan producido sus actos nulos de pleno derecho.
- d) Ninguna de las anteriores.

39. La caducidad del procedimiento administrativo iniciado a solicitud del interesado se producirá:

- a) A los tres meses, cuando la paralización sea imputable al interesado.
- b) A los seis meses, cuando la paralización sea imputable al interesado.
- c) A los tres meses, cuando la Administración le advierta al interesado de la paralización del procedimiento por causa imputable al mismo.
- d) A los seis meses, cuando la Administración le advierta al interesado de la paralización del procedimiento por causa imputable al mismo.

40. Con carácter general, salvo disposición expresa en contrario, los informes en un procedimiento administrativo son:

- a) Preceptivos y no vinculantes.
- b) Preceptivos y vinculantes.
- c) Facultativos y no vinculantes.
- d) Facultativos y vinculantes.

41. Contra la resolución de un recurso de alzada:

- a) No cabe ningún otro recurso administrativo
- b) Sólo puede interponerse un recurso contencioso-administrativo
- c) Puede interponerse un recurso de reposición ante el mismo órgano
- d) Puede interponerse un recurso extraordinario de revisión, en los supuestos previstos legalmente.

42. La revocación de los actos administrativos puede realizarse:

- a) Sobre los actos favorables por motivos de oportunidad
- b) Sobre los actos de gravamen por motivos de legalidad
- c) Sobre los actos favorables por motivos de legalidad
- d) Sobre los actos de gravamen por motivos de oportunidad

43. La representación y defensa de una persona física o jurídica privada en un recurso contencioso-administrativo ante un Juzgado de lo Contencioso-Administrativo debe llevarse a cabo:

- a) Por Abogado y Procurador, en todo caso.
- b) Por Abogado o Procurador, según convenga a su derecho.
- c) Por Abogado, si a este se le confiere también la representación.
- d) No es necesario Abogado ni Procurador si el recurrente es un funcionario público.

44. Señale la afirmación correcta.

Las Administraciones Públicas podrán aprobar Planes para la ordenación de sus recursos humanos, que incluyan, entre otras, algunas de las siguientes medidas:

- a) Análisis de las disponibilidades y necesidades presupuestarias.
- b) Medidas de movilidad, entre las cuales podrá figurar la suspensión de incorporaciones de personal externo a un determinado ámbito o la convocatoria de concursos de provisión de puestos limitados a personal de ámbitos que se determinen.
- c) Sistemas que permitan la evaluación del desempeño de sus empleados.
- d) La previsión de la incorporación de recursos humanos a través de las Relaciones de Puestos de Trabajo.

45. No podrán formar parte de los órganos de selección:

- a) El personal de elección o de designación política y el personal directivo profesional.
- b) El personal directivo profesional y el personal eventual.
- c) El personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual.
- d) El personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal directivo profesional.

46. El concurso, como procedimiento normal de provisión de puestos de trabajo, consistirá en:

- a) La apreciación discrecional por el órgano competente de la idoneidad de los candidatos en relación con los requisitos exigidos para el desempeño del puesto.
- b) La apreciación discrecional por el órgano competente de las aptitudes de los candidatos por órganos colegiados de carácter técnico.
- c) La valoración de los méritos y capacidades y, en su caso, aptitudes de los candidatos por órganos colegiados de carácter técnico.
- d) La valoración de los méritos y capacidades de los candidatos a través de pruebas selectivas.

47. Los funcionarios de carrera tendrán derecho a un período de excedencia de duración no superior a tres años para atender al cuidado de un familiar que se encuentre a su cargo que por razones de edad, accidente, enfermedad o discapacidad no pueda valerse por sí mismo y no desempeñe actividad retribuida

- a) Hasta el primer grado inclusive de consanguinidad.
- b) Hasta el primer grado inclusive de consanguinidad o afinidad.
- c) Hasta el segundo grado inclusive de consanguinidad o afinidad.
- d) Hasta el segundo grado inclusive de consanguinidad.

48. Según el Texto Refundido por el que se aprueba el Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP) la suspensión firme por sanción disciplinaria no podrá exceder de:

- a) Tres meses.
- b) Seis meses.
- c) Tres años.
- d) Seis años.

49. La cuantía y estructura de las retribuciones complementarias de los funcionarios no atenderá a:

- a) La progresión alcanzada por el funcionario dentro del sistema de carrera administrativa.
- b) La especial dificultad técnica, responsabilidad, dedicación, incompatibilidad exigible para el desempeño de determinados puestos de trabajo o las condiciones en que se desarrolla el trabajo.
- c) El grado de interés, iniciativa o esfuerzo con que el funcionario desempeña su trabajo y el rendimiento o resultados obtenidos.
- d) Los servicios extraordinarios prestados dentro de la jornada normal de trabajo.

50. Señale la afirmación correcta.

Los empleados públicos

- a) No aceptarán ningún trato de favor o situación que implique privilegio o ventaja justificada, por parte de personas físicas o entidades privadas.
- b) Actuarán de acuerdo con los principios de eficacia, economía y eficiencia, y vigilarán la consecución del interés particular y el cumplimiento de los objetivos de la organización.
- c) No contraerán obligaciones económicas ni intervendrán en operaciones financieras, obligaciones patrimoniales o negocios jurídicos con personas o entidades cuando pueda suponer un conflicto de intereses con las obligaciones de su puesto público.
- d) No se abstendrán en aquellos asuntos en los que tengan un interés personal, así como de toda actividad privada o interés que pueda suponer un riesgo de plantear conflictos de intereses con su puesto público.

51. No es una sanción disciplinaria:

- a) La suspensión firme de funciones.
- b) El traslado forzoso.
- c) El apercibimiento.
- d) El expediente informativo.

52. En el procedimiento disciplinario la fase instructora y la sancionadora

- a) Están separadas y se encomiendan al mismo órgano.
- b) Están separadas y se encomiendan a órganos distintos.
- c) Son una misma fase, pero se encomienda a órganos distintos.
- d) Son una misma fase que se encomienda al mismo órgano.

53. El personal docente e investigador con contrato laboral temporal NO podrá superar

- a) El 40 por ciento de la plantilla docente.
- b) El 49 por ciento de la plantilla docente.
- c) El 50 por ciento de la plantilla docente.
- d) El 45 por ciento de la plantilla docente.

54. Las escalas o especialidades de escala del personal de administración y servicios funcionario, se establecerán

- a) Por el Consejo de Gobierno a propuesta de la Gerencia.
- b) Por el Consejo de Gobierno a propuesta de las secciones sindicales.
- c) Por el Consejo Social a propuesta de las secciones sindicales
- d) Por el Consejo Social a propuesta de la Gerencia.

55. El personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas podrá ser, en función de la duración del contrato:

- a) Fijo, por tiempo indefinido o temporal.
- b) Fijo o temporal.

- c) Por tiempo Indefinido o temporal.
- d) Por tiempo Indefinido, interino y eventual.

56. El contrato del trabajador NO se extinguirá por:

- a) Causas subjetivas legalmente procedentes.
- b) Por fuerza mayor que imposibilite definitivamente la prestación de trabajo, debidamente constatada.
- c) Por expiración del tiempo convenido o realización de la obra o servicio objeto del contrato
- d) Por voluntad del trabajador, fundamentada en un incumplimiento contractual del empresario.

57. Los trabajadores afiliados a un sindicato podrán

- a) Celebrar reuniones, previa notificación al empresario, recaudar cuotas y distribuir información sindical, dentro de las horas de trabajo y sin perturbar la actividad normal en la empresa.
- b) Recibir la información que le remita su sindicato.
- c) Disponer de un tablón de anuncios para facilitar la difusión de aquellos avisos que puedan interesar a los afiliados al sindicato y a los trabajadores en general.
- d) Utilizar un local adecuado para desarrollar su actividad en centros de trabajo de más de 250 trabajadores.

58. La incapacidad permanente se clasifica en los siguientes grados:

- a) Incapacidad permanente parcial, total y absoluta.
- b) Incapacidad permanente parcial y total.
- c) Incapacidad permanente total, absoluta y gran invalidez.
- d) Incapacidad permanente parcial, total, absoluta y gran invalidez.

59. Tendrán derecho a la pensión de jubilación las personas incluidas en el Régimen General que reúnan, entre otras, las siguientes condiciones:

- a) Haber cumplido sesenta y siete años de edad, o sesenta y cinco años cuando se acrediten treinta y ocho años y seis meses de cotización.
- b) Haber cumplido sesenta y ocho años de edad, o sesenta y siete años cuando se acrediten treinta y ocho años y seis meses de cotización.
- c) Haber cumplido sesenta y cinco años de edad, o sesenta y tres años cuando se acrediten treinta y cinco años y seis meses de cotización.
- d) Haber cumplido sesenta y siete años de edad, o sesenta y tres años cuando se acrediten treinta y cinco años y seis meses de cotización.

60. A través del Régimen de clases pasivas, el Estado garantiza la protección frente a los riesgos de:

- a) Vejez, incapacidad y muerte y supervivencia.
- b) Vejez e incapacidad temporal.
- c) Incapacidad temporal y riesgo durante el embarazo y la lactancia natural.
- d) Vejez, incapacidad y riesgo durante el embarazo y la lactancia natural.

61. El órgano competente del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas para la realización de las funciones inherentes al reconocimiento de las obligaciones y propuesta de los pagos de todas las prestaciones de clases pasivas es

- a) La Dirección General de Presupuestos.
- b) La Dirección General de Costes de Personal y Pensiones Públicas
- c) La Dirección General de Contabilidad.
- d) La Dirección General de Tesorería e Ingresos.

62. El artículo 8 de las Normas de Ejecución del Presupuesto de la Universidad de Cádiz establece la estructura del Presupuesto. Elija la opción correcta:

- a) La estructura del Presupuesto se determina teniendo en cuenta la organización y distribución entre las diversas unidades de gasto de la Universidad de Cádiz (clasificación orgánica), la naturaleza económica de los ingresos y de los gastos (clasificación económica), y las finalidades u objetivos que con estos últimos se pretende conseguir (clasificación funcional).
- b) La estructura del Presupuesto se determina teniendo en cuenta la organización y distribución entre las diversas unidades de gasto de la Universidad de Cádiz (clasificación económica), la naturaleza económica de los ingresos y de los gastos (clasificación orgánica), y las finalidades u objetivos que con estos últimos se pretende conseguir (clasificación funcional).
- c) La estructura del Presupuesto se determina teniendo en cuenta la organización y distribución entre las diversas unidades de gasto de la Universidad de Cádiz (clasificación funcional), la naturaleza económica de los ingresos y de los gastos (clasificación económica), y las finalidades u objetivos que con estos últimos se pretende conseguir (clasificación orgánica).
- d) La estructura del Presupuesto se determina teniendo en cuenta la organización y distribución entre las diversas unidades de gasto de la Universidad de Cádiz (clasificación orgánica), las finalidades u objetivos que con estos últimos se pretende conseguir (clasificación económica), y la naturaleza económica de los ingresos y de los gastos (clasificación funcional).

63. Según el artículo 32 de las Normas de Ejecución del Presupuesto de la Universidad de Cádiz, elija la opción correcta en relación con los créditos presupuestarios:

- a) Son créditos presupuestarios cada una de las asignaciones individualizadas de ingresos, que figuran en el Presupuesto de la Universidad de Cádiz, puestas a disposición de las unidades de gasto, para la cobertura de las necesidades para las que hayan sido aprobados.
- b) A lo largo del ejercicio 2016, el Rector podrá supeditar la disponibilidad de todos los créditos iniciales o incorporados posteriormente al Presupuesto de la Universidad de Cádiz a través de un expediente de modificación presupuestaria a la efectiva materialización de los ingresos que los financien.
- c) A lo largo del ejercicio 2016, el Gerente podrá supeditar la disponibilidad de todos los créditos iniciales o incorporados posteriormente al Presupuesto de la Universidad de Cádiz a través de un expediente de modificación presupuestaria a la efectiva materialización de los ingresos que los financien.
- d) A estos efectos, el Gerente podrá acordar la no disponibilidad o la baja por anulación de cualquier crédito presupuestario previamente autorizado con objeto de garantizar el cumplimiento de los compromisos de la Universidad de Cádiz en materia de estabilidad presupuestaria, así como cualquier otro que pueda derivarse de la aplicación a las Universidades Públicas de Andalucía de las medidas de contención en el gasto previstas en el Plan Económico-Financiero de Reequilibrio de la Junta de Andalucía.

64. No es correcta una de las siguientes afirmaciones, reglamentadas en el Título IV: Ejecución del presupuesto, Capítulo I: Ingresos, de las Normas de Ejecución del Presupuesto de la Universidad de Cádiz:

- a) Las devoluciones de ingresos que cumplan los requisitos anteriores, se realizarán mediante baja o anulación de los derechos liquidados o minoración de los ingresados, aplicando presupuestariamente la devolución al ejercicio en que se reconozca.
- b) Los precios públicos a satisfacer por la prestación del servicio público de la educación superior en la Universidad de Cádiz, en las enseñanzas conducentes a la obtención de títulos oficiales con validez en todo el territorio nacional, serán los indicados en el Decreto autonómico en el que se fijan los precios públicos y tasas a satisfacer por la prestación de servicios académicos y administrativos universitarios del curso académico correspondiente.

- c) Todos los ingresos afectados de la Universidad de Cádiz se destinan de manera global a financiar el conjunto de gastos, excepto que por su carácter o por un acuerdo concreto del órgano competente, queden afectados como ingresos finalistas o específicos.
- d) En la fijación de los precios públicos por estudios conducentes tendentes a la obtención de títulos propios, se tendrá en cuenta prioritariamente el principio de estimación del coste, por lo que su cuantía tenderá a cubrir la totalidad de los gastos que supongan la celebración de dichas enseñanza.

65. Según el artículo 27 de las Normas de Ejecución del Presupuesto de la Universidad de Cádiz, elija la opción correcta sobre la prescripción de los derechos

- a) Los derechos de naturaleza económica de la Universidad de Cádiz declarados prescritos causarán baja en las respectivas cuentas, previa tramitación del oportuno expediente. El Rector es el órgano competente para dictar las resoluciones.
- b) Los derechos de naturaleza económica de la Universidad de Cádiz declarados prescritos causarán baja en las respectivas cuentas, previa tramitación de la oportuna notificación. El Gerente es el órgano competente para dictar las resoluciones.
- c) Los derechos de naturaleza económica de la Universidad de Cádiz declarados prescritos causarán baja en las respectivas cuentas, previa tramitación de la oportuna notificación. El Rector es el órgano competente para dictar las resoluciones.
- d) Los derechos de naturaleza económica de la Universidad de Cádiz declarados prescritos causarán baja en las respectivas cuentas, previa tramitación del oportuno expediente. El Gerente es el órgano competente para dictar las resoluciones.

66. Según las Normas de reconocimiento y valoración establecidas en la Orden de 30 de marzo de 2015, por la que se aprueba el Plan General de Contabilidad Financiera de la Administración de la Junta de Andalucía y de sus Agencias Administrativas y de Régimen Especial, en relación con el precio de adquisición del inmovilizado material, no se consideran costes directamente relacionados con la compra o puesta en condiciones de servicio:

- a) Los de preparación del emplazamiento físico
- b) Los relativos a la instalación
- c) Los honorarios profesionales, tales como los pagados a arquitectos, ingenieros o fedatarios públicos, así como las comisiones y remuneraciones pagadas a agentes o intermediarios
- d) Los descuentos o rebajas que se hayan obtenido

67. Según las Normas de reconocimiento y valoración establecidas en la Orden de 30 de marzo de 2015, por la que se aprueba el Plan General de Contabilidad Financiera de la Administración de la Junta de Andalucía y de sus Agencias Administrativas y de Régimen Especial, elija la opción correcta en relación con el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) y asimilados:

- a) El IVA soportado no deducible no formará parte del precio de adquisición de los bienes y servicios objeto de las operaciones gravadas por el impuesto, y será objeto de registro en una rúbrica específica.
- b) El IVA soportado deducible formará parte del precio de adquisición de los bienes y servicios objeto de las operaciones gravadas por el impuesto. En el caso de operaciones de autoconsumo interno (producción propia con destino al inmovilizado de la entidad) que sean objeto de gravamen, el IVA no deducible se sumará al coste de los respectivos activos.
- c) Sin perjuicio de lo establecido en la norma relativa a cambios en criterios y estimaciones contables y errores, no alterarán las valoraciones iniciales las rectificaciones en el importe del IVA soportado deducible, en particular los ajustes que sean consecuencia de la regularización derivada de la prorrateo definitiva, incluida la regularización por bienes de inversión. Tales rectificaciones se reconocerán como gasto o ingreso, según proceda, en el resultado del ejercicio.

d) Las reglas sobre el IVA soportado serán aplicables, en su caso, a cualquier otro impuesto indirecto soportado en la adquisición de bienes o servicios que no sean recuperables directamente de la Hacienda Pública.

68. Determina la opción correcta en relación con la regulación de la ordenación de pago y pago material de las Normas de ejecución del Presupuesto 2016 de la Universidad de Cádiz:

- a) La expedición de órdenes de pago con cargo al Presupuesto habrá de acomodarse al plan general que sobre disposición de fondos de la Tesorería se haya establecido por el Gerente.
- b) Gerencia podrá determinar la calificación de pago urgente previa memoria explicativa del responsable de la unidad de gasto
- c) En casos excepcionales y/o por razones de oportunidad se podrá utilizar el cheque al portador o el pago en efectivo.
- d) La Universidad de Cádiz podrá hacer el pago de manera anticipada, mediante abonos a cuenta o, en el caso de contratos de tracto sucesivo, mediante pago en cada uno de los vencimientos que se hubiesen estipulado.

69. Según la Orden de 28 de abril de 2006, por la que se aprueba la clasificación económica de ingresos y gastos del Presupuesto de las Universidades Públicas competencia de la Comunidad Autónoma de Andalucía, las subvenciones en especie de carácter corriente, referidas a bienes o servicios que adquiera la Universidad, para su entrega a los beneficiarios en concepto de una subvención previamente concedida, se imputarán:

- a) Capítulo 1 Gastos de personal
- b) Capítulo 2 Gastos corrientes en bienes y servicios
- c) Capítulo 4 Transferencias corrientes
- d) Capítulo 7 Transferencias de capital

70. Según el Artículo 29 de las Normas de ejecución del Presupuesto de la Universidad de Cádiz, elija la opción correcta sobre las fuentes y exigibilidad de las obligaciones:

- a) Las obligaciones económicas de la Universidad de Cádiz nacen de la Ley, de los negocios jurídicos y de los actos o hechos que, según Derecho, las generen.
- b) Las obligaciones de pago sólo son exigibles a la Universidad de Cádiz cuando resulten de la ejecución de su Presupuesto, de sentencia judicial firme o de operaciones extrapresupuestarias debidamente autorizadas.
- c) Si dichas obligaciones tienen por causa entregas de bienes o prestaciones de servicios, el pago no podrá realizarse hasta que el acreedor haya cumplido o garantizado su correlativa obligación.
- d) Todas son correctas.

71. En relación con los Artículos 70 y 71 de las Normas de Ejecución del Presupuesto 2016, Pago material y Plazos y formas de pago, elija la opción correcta:

- a) El pago material es el acto mediante el cual se satisfacen a los perceptores, a cuyo favor estuvieran expedidas las órdenes de pago, al menos, los importes que figuran en las mismas, produciéndose la salida de fondos de la tesorería de la Universidad, y determinando la cancelación de una determinada obligación reconocida anteriormente.
- b) Los pagos podrán realizarse "en firme" o "a justificar". El responsable de la unidad de gasto podrá determinar la calificación de pago urgente previa memoria explicativa.
- c) La Universidad de Cádiz podrá hacer el pago de manera total o parcial, mediante abonos a cuenta o, en el caso de contratos de tracto sucesivo, mediante pago en cada uno de los vencimientos que se hubiesen estipulado.
- d) El medio preferente de pago es la transferencia bancaria. En casos excepcionales y/o por razones de oportunidad se podrá utilizar el cheque al portador o el pago en efectivo.

72. Elija la opción correcta, en relación con las cuestiones sobre retribuciones de personal, becas y ayudas, así como retenciones a cuenta del impuesto:

- a) Siempre estarán exentas las becas públicas percibidas para cursar estudios reglados.
- b) En ningún caso estarán exentas las ayudas para el estudio concedidas por un Ente Público en las que los destinatarios sean exclusiva o fundamentalmente sus trabajadores o sus cónyuges o parientes, en línea directa o colateral, consanguínea o por afinidad, hasta el tercer grado inclusive, de los mismos.
- c) En el caso de contribuyentes que inicien el ejercicio de actividades profesionales, el tipo de retención será del 9 por ciento en el período impositivo de inicio de actividades y en los dos siguientes, siempre y cuando no hubieran ejercido actividad profesional alguna en el año anterior a la fecha de inicio de las actividades.
- d) La retención a practicar sobre los rendimientos del trabajo será el 19 por ciento para los rendimientos derivados de impartir cursos, conferencias, coloquios, seminarios y similares, o derivados de la elaboración de obras literarias, artísticas o científicas, siempre que se ceda el derecho a su explotación.

73. El Artículo 4, Hecho imponible, de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido dicta: "Estarán sujetas al impuesto las entregas de bienes y prestaciones de servicios realizadas en el ámbito espacial del impuesto por empresarios o profesionales a título oneroso, con carácter habitual u ocasional, en el desarrollo de su actividad empresarial o profesional, incluso si se efectúan en favor de los propios socios, asociados, miembros o partícipes de las entidades que las realicen". No se entenderán realizadas en el desarrollo de una actividad empresarial o profesional:

- a) Las entregas de bienes y prestaciones de servicios efectuadas por las sociedades mercantiles, cuando tengan la condición de empresario o profesional.
- b) Las entregas de bienes y prestaciones de servicios realizadas directamente por las Administraciones Públicas sin contraprestación o mediante contraprestación de naturaleza tributaria.
- c) Las transmisiones o cesiones de uso a terceros de la totalidad o parte de cualesquiera de los bienes o derechos que integren el patrimonio empresarial o profesional de los sujetos pasivos, incluso las efectuadas con ocasión del cese en el ejercicio de las actividades económicas que determinan la sujeción al Impuesto.
- d) Los servicios desarrollados por los Registradores de la Propiedad en su condición de liquidadores titulares de una Oficina Liquidadora de Distrito Hipotecario.

74. Relativo a las normas generales en la adjudicación de los contratos de las Administraciones Públicas, reguladas en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, no es correcto:

- a) Se consideran contratos menores los contratos de importe inferior a 50.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 18.000 euros, cuando se trate de otros contratos, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 206 en relación con las obras, servicios y suministros centralizados en el ámbito estatal.
- b) El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cuatro años desde el conocimiento de esa información, salvo que los pliegos o el contrato establezcan un plazo mayor.
- c) Cuando se trate de contratos de las Comunidades Autónomas, entidades locales u organismos o entidades de derecho público dependientes de las mismas, se podrá sustituir la publicidad en el «Boletín Oficial del Estado» por la que se realice en los diarios o boletines oficiales autonómicos o provinciales.

d) Los órganos de contratación fijarán los plazos de recepción de las ofertas y solicitudes de participación teniendo en cuenta el tiempo que razonablemente pueda ser necesario para preparar aquéllas, atendida la complejidad del contrato, y respetando, en todo caso, los plazos mínimos fijados en esta Ley.

75. El Artículo 13 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público dicta: “no se consideran sujetos a regulación armonizada, cualquiera que sea su valor estimado”, elija la opción incorrecta:

- a) Aquellos cuyo objeto principal sea permitir a los órganos de contratación la puesta a disposición o la explotación de redes públicas de telecomunicaciones o el suministro al público de uno o más servicios de telecomunicaciones.
- b) Los que tengan por objeto la compra, el desarrollo, la producción o la coproducción de programas destinados a la radiodifusión, por parte de los organismos de radiodifusión, así como los relativos al tiempo de radiodifusión.
- c) Los de investigación y desarrollo remunerados íntegramente por el órgano de contratación, cuando sus resultados se reserven para su utilización exclusiva por éste en el ejercicio de su actividad propia.
- d) Los declarados secretos o reservados, o aquellos cuya ejecución deba ir acompañada de medidas de seguridad especiales conforme a la legislación vigente, o en los que lo exija la protección de intereses esenciales para la seguridad del Estado

76. Se entiende por subvención, a los efectos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, toda disposición dineraria realizada por cualquiera de los sujetos contemplados en el ámbito de aplicación subjetivo de esta ley, a favor de personas públicas o privadas, cuya entrega se realice sin contraprestación directa de los beneficiarios y que cumpla los siguientes requisitos:

- a) Que los recursos traten de una situación de prestación de servicio.
- b) Que la entrega esté sujeta al cumplimiento de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto, la realización de una actividad, la adopción de un comportamiento singular, ya realizados o por desarrollar, o la concurrencia de una situación, debiendo el beneficiario cumplir las obligaciones materiales y formales que se hubieran establecido.
- c) Que el proyecto, la acción, conducta o situación financiada tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública.
- d) Las opciones b) y c) son correctas.

77. Según lo dispuesto por el art 11.3 del Real Decreto 55/2005, de 21 de enero, por el que se establece la estructura de las enseñanzas universitarias y se regulan los estudios universitarios oficiales de Grado, el número de créditos fijado por las directrices generales propias para el conjunto de los contenidos formativos comunes de los planes de estudios conducentes a la obtención de un título de Grado será,

- a) de un mínimo del 50 por ciento y un máximo del 75 por ciento del número total de créditos correspondientes a esa titulación.
- b) de un mínimo del 50 por ciento y un máximo del 65 por ciento del número total de créditos correspondientes a esa titulación
- c) de un mínimo del 55 por ciento y un máximo del 75 por ciento del número total de créditos correspondientes a esa titulación
- d) de un mínimo del 55 por ciento y un máximo del 65 por ciento del número total de créditos correspondientes a esa titulación

78. Según establece el art. 10.3 Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado, a efectos de renovación de la acreditación prevista en el artículo 24 del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, los programas de doctorado deberán someterse a un procedimiento de evaluación,

- a) cada seis años
- b) cada cinco años
- c) cada cuatro años
- d) cada ocho años

79. Según el art 8 de los Estatutos de la Universidad de Cádiz, para la creación, modificación y supresión de Escuelas y Facultades, que serán acordadas por los órganos correspondientes de la Comunidad Autónoma de Andalucía, bien por propia iniciativa con el acuerdo del Consejo de Gobierno, bien por iniciativa de la Universidad mediante propuesta de su Consejo de Gobierno,

- a) Será necesario, en ambos casos, el informe previo favorable del Consejo Social
- b) No será necesario, en ningún caso, el informe previo favorable del Consejo Social
- c) Será necesario, en el caso de ser a propuesta de la Universidad, el informe favorable del Consejo Social
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

80. Según lo dispuesto en el art 7 de los Estatutos de la Universidad de Cádiz, la función de proponer la creación de nuevas titulaciones, tanto oficiales y con validez en todo el territorio nacional como propias corresponde,

- a) Al Vicerrectorado competente en la materia
- b) Al Consejo de Gobierno
- c) A los Departamentos
- d) A las Facultades o Escuelas

81. Según el art 54 de los Estatutos de la Universidad de Cádiz, el Rector será sustituido por un Vicerrector previamente determinado en caso de vacante, ausencia, enfermedad, abstención o recusación. En caso de no haberse determinado,

- a) corresponderá antigüedad en la Universidad de Cádiz, al de mayor categoría académica, y edad, por ese orden.
- b) corresponderá al de mayor categoría académica, antigüedad en la Universidad de Cádiz y edad, por ese orden
- c) corresponderá al de mayor edad, mayor categoría académica y antigüedad en la Universidad de Cádiz, por ese orden
- d) corresponderá al de mayor categoría académica, edad y antigüedad en la Universidad de Cádiz por ese orden

82. Según la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, El Sistema Español de Ciencia, Tecnología e Innovación se rige,

- a) por los principios de calidad, coordinación, cooperación, eficiencia, competencia, transparencia, internacionalización, evaluación de resultados, igualdad de oportunidades y rendición de cuentas.

b) por los principios de calidad, coordinación, cooperación, eficacia, eficiencia, transparencia, internacionalización, evaluación de resultados, igualdad de oportunidades y rendición de cuentas.

c) por los principios de calidad, coordinación, cooperación, eficacia, eficiencia, competencia, transparencia, internacionalización, evaluación de resultados, igualdad de oportunidades y rendición de cuentas.

d) por los principios de calidad, coordinación, cooperación, eficacia, eficiencia, competencia, internacionalización, evaluación de resultados, igualdad de oportunidades y rendición de cuentas.

83. En un proyecto dentro del programa H2020 a una universidad pública se le financia:

a) El 100% de los costes totales directos en Research and Innovation Actions (RIA) y el 70% en Innovation Action (IA).

b) El 100% de los costes marginales directos tanto en Research and Innovation Actions (RIA) como en Innovation Action (IA).

c) El 100% de los costes totales directos tanto en Research and Innovation Actions (RIA) como en Innovation Action (IA).

d) El 100% de los costes marginales directos en Research and Innovation Actions (RIA) y el 70% en Innovation Action (IA).

84. La evaluación de los proyectos de H2020 se divide en los siguientes apartados:

a) Excelencia, impacto.

b) Técnico, impacto, aplicabilidad.

c) Excelencia, impacto, ejecución.

d) Ninguna respuesta es correcta.

85. Según la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación,

a) Se establece una reducción del 15% de la cuota empresarial a la Seguridad Social por contingencias comunes en la cotización relativa al personal investigador contratado bajo la modalidad de contrato predoctoral y quedará acogido al Régimen General de la Seguridad Social

b) Se establece una reducción del 20% de la cuota empresarial a la Seguridad Social por contingencias comunes en la cotización relativa al personal investigador contratado bajo la modalidad de contrato predoctoral y quedará acogido al Régimen General de la Seguridad Social

c) Se establece una reducción del 25% de la cuota empresarial a la Seguridad Social por contingencias comunes en la cotización relativa al personal investigador contratado bajo la modalidad de contrato predoctoral y quedará acogido al Régimen General de la Seguridad Social

d) Se establece una reducción del 30% de la cuota empresarial a la Seguridad Social por contingencias comunes en la cotización relativa al personal investigador contratado bajo la modalidad de contrato predoctoral y quedará acogido al Régimen General de la Seguridad Social

86. Según establece el artículo 48 del Reglamento de Gobierno y Administración de la Universidad de Cádiz, el acuerdo de delegación de firma será publicado en:

a) Boletín Oficial de la Junta de Andalucía

b) Boletín Oficial del Estado, Boletín Oficial de la Junta de Andalucía y Boletín Oficial de la Universidad de Cádiz

c) Boletín Oficial de la Junta de Andalucía y Boletín Oficial de la Universidad de Cádiz

d) Boletín Oficial de la Universidad de Cádiz

87. Según establece el artículo 28 del Reglamento de Gobierno y Administración de la Universidad de Cádiz,

a) sólo existirán los órganos colegiados y unipersonales recogidos en el artículo 40 de los Estatutos de la Universidad de Cádiz.

b) podrán existir órganos consultivos o de participación, cuyos informes serán preceptivos y vinculantes, si se crean para tratar asuntos que impliquen negociaciones con los representantes del personal en materia de relación de puestos de trabajos o condiciones de trabajo. Su denominación, competencias, estructura y régimen de funcionamiento se establecerá en la Resolución por la que se creen.

c) podrán existir órganos consultivos o de participación, cuyos informes no serán preceptivos ni vinculantes, si se crean para tratar asuntos que impliquen negociaciones con los representantes del personal en materia de relación de puestos de trabajos o condiciones de trabajo. Su denominación, competencias, estructura y régimen de funcionamiento se establecerá en la Resolución por la que se creen.

d) podrán existir órganos consultivos o de participación, cuyos informes no serán preceptivos ni vinculantes, salvo que por ley se disponga otra cosa o se creen para tratar asuntos que impliquen negociaciones con los representantes del personal en materia de relación de puestos de trabajos o condiciones de trabajo. Su denominación, competencias, estructura y régimen de funcionamiento se establecerá en la Resolución por la que se creen.

88. Según el artículo 19 del I Convenio Colectivo del PDI laboral de las Universidades andaluzas, el personal con contrato laboral comprendido en el ámbito de aplicación de este convenio que cumplan los requisitos legales para optar a una figura superior, incluyendo la de profesor titular de universidad, tendrán derecho, previa solicitud, a la dotación de una plaza en la RPT que les posibilite promocionar a dicha figura superior, sin perjuicio de lo previsto en la disposición transitoria segunda de la LOMLOU sobre la contratación de profesores Colaboradores siempre que se encuentre entre las siguientes categorías:

a) ayudante, profesor ayudante doctor, profesor colaborador, profesor contratado doctor en su modalidad ordinaria, profesor asociado y profesor asociado de concierto con las instituciones sanitarias (CIS).

b) ayudante, profesor ayudante doctor, profesor colaborador y profesor contratado doctor en su modalidad ordinaria

c) ayudante, profesor ayudante doctor, profesor colaborador, profesor contratado doctor en su modalidad ordinaria, profesor emérito y profesor contratado doctor en su modalidad extraordinaria

d) ayudante, profesor ayudante doctor, profesor colaborador, profesor contratado doctor en su modalidad ordinaria, profesor asociado y profesor contratado doctor en su modalidad extraordinaria

89. Según el artículo 83 del Reglamento de Gobierno y Administración de la Universidad de Cádiz, para la creación de un órgano colegiado se deben prever expresamente:

a) Las finalidades o los objetivos que persigue; la adscripción administrativa o dependencia jerárquica; la composición y los criterios para la designación del presidente, secretario y de los otros miembros; las funciones que se le atribuyen y la dotación de los créditos presupuestarios necesarios, en su caso, para su funcionamiento

b) Las finalidades o los objetivos que persigue; la adscripción administrativa o dependencia jerárquica; las funciones que se le atribuyen y la dotación de los créditos presupuestarios necesarios, en su caso, para su funcionamiento.

c) Las finalidades o los objetivos que persigue; la adscripción administrativa o dependencia jerárquica; la composición y los criterios para la designación del presidente, secretario y de los otros miembros y la dotación de los créditos presupuestarios necesarios, en su caso, para su funcionamiento.

d) Ninguna de las respuestas es correcta.

90. Según el artículo 76 del Reglamento de Gobierno y Administración de la Universidad de Cádiz, será preceptivo el previo informe del Gabinete Jurídico de la Universidad de Cádiz, de acuerdo con la función consultiva encomendada al mismo, por su Reglamento de funcionamiento, para

a) la resolución de los recursos administrativos, reclamaciones previas a la vía judicial, responsabilidad patrimonial, revisión de oficio y ejecución de resoluciones judiciales

b) la resolución de los recursos administrativos, reclamaciones previas a la vía judicial, responsabilidad patrimonial, revisión de oficio, terminación convencional y ejecución de resoluciones judiciales

c) la resolución de los recursos administrativos, reclamaciones previas a la vía judicial, responsabilidad patrimonial, terminación convencional y ejecución de resoluciones judiciales

d) la resolución de los recursos administrativos, reclamaciones previas a la vía judicial, patrimonial, revisión de oficio, terminación convencional y ejecución de resoluciones judiciales

SUPUESTO 1

El Rector de la Universidad de Cádiz, tras la celebración de las correspondientes elecciones al Claustro Universitario para cubrir diferentes vacantes producidas por finalización del mandato en representación de los diferentes sectores de la Comunidad Universitaria, como Presidente del Claustro procede a remitir convocatoria a todos sus integrantes para la celebración de una sesión ordinaria del mismo con el siguiente Orden del día:

- 1.- Lectura y aprobación, si procede, del Acta de la Sesión anterior.
- 2.- Elección de los miembros de la Junta Electoral General
- 3.- Elección de los miembros de la Comisión de Reclamaciones sobre los concursos de acceso a los cuerpos docentes universitarios.
- 4.- Elección del Defensor Universitario.
- 5.- Aprobación del Reglamento de competencias y funciones de la Inspección General de Servicios de la Universidad de Cádiz.
6. Elección de los miembros de la Comisión de Investigación de la Universidad
- 7.- Ruegos y preguntas

El día fijado para la celebración del Claustro Universitario, por una huelga en el sector industrial, el vehículo oficial del Rector de la Universidad no puede acceder, con anterioridad a la hora prevista, a las instalaciones universitarias en las que se desarrollará la sesión del referido órgano si bien se procede a la celebración del mismo ocupando la Presidencia del Claustro uno de los Vicerrectores.

1. **En el caso que nos ocupa, según los Estatutos de la Universidad de Cádiz ¿es posible la sustitución del Rector? De ser posible la sustitución ¿en qué casos está prevista y cuáles son sus mecanismos?**
2. **En referencia al proceso electoral que se desarrolla, ¿qué órgano es el responsable de su celebración y cómo es su composición? ¿Cómo se realiza el proceso de elección de los miembros del Claustro de la Universidad de Cádiz? ¿Cuál es el régimen electoral de aplicación según los Estatutos de la Universidad de Cádiz?**
3. **A la vista del Orden del día que se refleja, ¿lo considera correcto? Razone su respuesta**
4. **En el caso de la elección de los miembros de la Comisión de Investigación, ¿cuál es la composición y sistema de elección según los Estatutos de la Universidad de Cádiz para su elección?**
5. **En el caso de la elección del Defensor Universitario, ¿cuál es el procedimiento que se recoge en los Estatutos de la Universidad de Cádiz para su elección?**
6. **¿Cuál es la composición del Claustro de la Universidad de Cádiz?**

SUPUESTO 2

El ciclo presupuestario de la Universidad de Cádiz está integrado por toda una serie de secuencias de fases interconectadas y delimitadas durante el ejercicio. Proceso continuo, dinámico y flexible mediante el cual se programa, ejecuta, controla y evalúa la actividad financiera y presupuestaria de la Universidad. De esta manera, entre los distintos momentos que configuran temporalmente dicho ciclo se pueden plantear las siguientes cuestiones.

1. La Universidad de Cádiz se plantea comenzar a elaborar el Presupuesto. A tenor de las Normas de Ejecución ¿qué componen los créditos iniciales de la Universidad?
2. Para garantizar un mejor cumplimiento de la Ley Orgánica de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, ¿qué dos obligaciones deberán cumplir las universidades según la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades? Indique y explique su respuesta.
3. En el caso de presentar la liquidación del presupuesto con remanente de tesorería negativo, ¿qué consecuencias tendría para la Universidad de Cádiz según la regulación establecida en el artículo 81.5 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades sobre la liquidación del presupuesto?
4. Un Departamento de la Universidad de Cádiz tiene que convocar un Tribunal de Tesis Doctoral. Dicho Departamento solicita información a la Gerencia de la Universidad de Cádiz sobre la gestión de las indemnizaciones por razón del servicio y asistencias a los miembros de dicho Tribunal. Explique la tramitación de este proceso hasta su contabilización en presupuesto, según las Normas de Ejecución del Presupuesto de la Universidad de Cádiz.
5. En la contabilización de las Becas de movilidad para el personal investigador, ¿qué porcentaje de IRPF se aplicaría en su caso? Argumente su respuesta.
6. Durante la elaboración de las Cuentas Anuales, la Gerencia de la Universidad de Cádiz recopila información sobre aquellas obligaciones para hacer frente a responsabilidades procedentes de litigios en curso que, a la fecha de cierre del ejercicio, existe incertidumbre acerca de su cuantía o vencimiento. ¿Qué implicaciones tendría este proceso en el Resultado Presupuestario del ejercicio? ¿y en el Balance y en la Cuenta de Resultado Económico-Patrimonial? Razone su respuesta.
7. En el Capítulo 3 del Estado de Ingresos se contabilizan los Precios Públicos, contraprestaciones pecuniarias que se satisfagan por la prestación de servicios administrativos y académicos. ¿Dónde se determina estos importes? ¿Existen bonificaciones y/o compensaciones a estos Precios Públicos y Tasas procedentes de los Presupuestos Generales del Estado? Explique su respuesta.
8. Una parte sustancial de financiación de las Universidades procede de las convocatorias competitivas. Es importante revisar la regulación sobre las subvenciones recibidas para normalizarla y transmitirla a la comunidad universitaria para minorar los posibles impactos que provocaría una inadecuada gestión. Además de las causas de invalidez de la resolución de concesión de la subvención, ¿indique qué otras causas de reintegro establece la normativa vigente en la materia?
9. La Universidad de Cádiz tiene abierto un procedimiento para la contratación del servicio de jardinería de los distintos Campus Universitarios. En el momento actual, el órgano de contratación está clasificando las proposiciones presentadas. ¿Qué debe requerir el órgano de contratación antes de la adjudicación del contrato?
10. Entre los indicadores clave que incluye las Cuentas Anuales está el Remanente de Tesorería, ¿cómo se calcula y se compone?

SUPUESTO 3

El Sr. Alvarez presentó el día 9 de enero de 2015, en el Registro de la Delegación provincial de Cádiz de la Consejería de Presidencia y Administración Local de la Junta de Andalucía un escrito por el que solicitaba el cierre del establecimiento del Sr. Bellido, situado en el municipio de Conil, por incumplir lo dispuesto en la Ley andaluza 7/2006, de 24 de octubre, sobre potestades administrativas en materia de determinadas actividades de ocio en los espacios abiertos de los municipios de Andalucía, conocida como Ley Antibotellón. En su escrito denunciaba que en ese establecimiento se venden bebidas alcohólicas, fuera del horario permitido, para su consumo en una plaza cercana, lo que le impide dormir a su familia los fines de semana.

De acuerdo con lo que establece el artículo 4 de esta Ley la competencia para sancionar el establecimiento corresponde al Municipio de Conil, siendo el órgano competente su Alcalde.

Se da la circunstancia de que la mujer del Alcalde es propietaria de una tienda muy próxima a la del Sr. Bellido. Al día siguiente del recibir el escrito del Sr. Alvarez, el Alcalde de Conil propone, como medida provisional, el cierre del establecimiento.

El Sr. Bellido responde por escrito oponiéndose al cierre cautelar de su establecimiento porque perdería toda su clientela, pide la recusación del Alcalde y solicita que se abra un trámite de prueba para demostrar que cumplía estrictamente con los horarios de venta de bebidas alcohólicas. También pide que se ponga fin al procedimiento iniciado mediante un acuerdo.

El Alcalde rechaza todas estas alegaciones, incluida la apertura del trámite de prueba y acuerda como medida provisional el cierre de la tienda. Finalmente, tras solicitar los informes técnicos correspondientes y sin abrir el trámite de audiencia, el 26 de marzo dicta un Resolución en la que le impone al Sr. Bellido una multa de 10.000€ y como sanción accesoria la clausura del establecimiento por un año.

PREGUNTAS:

1. **¿Es correcto el lugar y la forma en que ha presentado su escrito el Sr. Alvarez? ¿Cómo se ha iniciado el procedimiento administrativo?**
2. **¿Quiénes podrían ostentar la condición de interesados en este procedimiento?**
3. **¿Concurre alguna causa de abstención en el Alcalde?**
4. **¿Se ha causado indefensión al Sr. Bellido en la adopción de la medida provisional? ¿Es procedente el cierre cautelar decretado?**
5. **¿Es válida la denegación del trámite de prueba?**
6. **¿Es preceptivo el trámite de audiencia en este procedimiento sancionador?**

SUPUESTO 4

La Sra. Álvarez, Licenciada en Historia, fue nombrada como funcionaria interina de la Universidad de Cádiz, del grupo C, subgrupo C1, el 1 de junio de 2006. En primer lugar, se nombró para la sustitución de una funcionaria de carrera de la escala administrativa durante el periodo que disfrutaba el permiso por parto. El 21 de septiembre de 2006 pasó a ocupar una plaza vacante del mismo subgrupo y escala con destino en el Servicio de Asuntos Económicos. El 1 de octubre de 2014, la Sra. Álvarez adquiere la condición de funcionaria de carrera en la escala administrativa, grupo C, subgrupo C1, obteniendo como destino un puesto base de Gestor, nivel 17, que viene todavía desempeñando en la actualidad. En el mes de febrero de 2015, la Sra. Álvarez impartió un curso de 3 horas a la semana para funcionarios, en horario de tarde, en un Centro Oficial y en la actualidad se plantea el acceso al grupo A de la Universidad de Cádiz.

El Sr. González, Ingeniero Eléctrico, fue contratado el 1 de abril de 2004 por la Universidad de Cádiz y continúa, como personal laboral temporal de administración y servicios, en horario de tarde, con la categoría de Titulado Superior, para sustituir al Sr. Pérez, personal laboral fijo de administración y servicios, delegado y liberado sindical de CCOO, si bien no forma parte del Comité de Empresa. En 2014, el Sr. González firmó un contrato como profesor asociado, en horario de mañana, adscrito al Departamento de Ingeniería de la Universidad de Cádiz.

La Sra. Álvarez y el Sr. González disfrutaron el periodo correspondiente a las vacaciones de 2009 durante el mes de agosto y se casaron el 15 de agosto de ese mismo año. La Sra. Álvarez y el Sr. Muñoz tuvieron un hijo en común el 20 de febrero de 2010.

PREGUNTAS:

1. Indica la titulación exigida para el acceso al grupo C y razona si la Sra. Álvarez podría promocionar al grupo A, sin pasar por el grupo B, de acuerdo con los grupos de clasificación profesional establecidos por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (en adelante TREBEP).
2. Explica para qué otras circunstancias podría haber sido nombrada la Sra. Álvarez como funcionaria interina, de acuerdo con el TREBEP.
3. ¿Qué retribuciones tiene derecho a percibir la Sra. Álvarez como personal funcionario interino y desde qué fecha?
4. ¿Cuál sería la duración del contrato de trabajo del Sr. González y qué debe especificar el contrato?
5. ¿Qué tipos de permisos pueden solicitar la Sra. Álvarez y el Sr. González con motivo del nacimiento del hijo en común? Indica la normativa de aplicación para cada uno de los progenitores de acuerdo con su régimen jurídico.
6. Explica brevemente si la Sra. Álvarez y el Sr. González deben solicitar la compatibilidad para ejercer las actividades como profesora de cursos de formación y profesor asociado, respectivamente.
7. ¿Qué garantías tiene el Sr. Pérez como Delegado sindical aunque no forme parte del Comité de Empresa?



PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR POR PROMOCION INTERNA UNA PLAZA DE TÉCNICO DE GRADO MEDIO DE APOYO A LA DOCENCIA Y LA INVESTIGACIÓN EN LAS ÁREAS DE INVESTIGACIÓN/OFICINA DE TRANSFERENCIA DE RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ. (RESOLUCIÓN DE 1 DE DICIEMBRE DE 2016, BOJA N°242, DE 20 DE DICIEMBRE DE 2016).

1. TIPOS DE CONVOCATORIAS Y DESCRIPCIÓN DE LAS MISMAS, DEL PROGRAMA INTERREG, EN LOS QUE PODRÍA PARTICIPAR LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ.
2. MODALIDADES EN LA JUSTIFICACIÓN DE LOS GASTOS DE PERSONAL EN FUNCIÓN DE SU COSTE REAL EN EL PROGRAMA SUDOE Y ELEMENTOS JUSTIFICATIVOS.
3. DESCRIBA EL MÉTODO DE CÁLCULO EMPLEADO EN LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ PARA DETERMINAR LA CONTRAPRESTACIÓN DE REGALÍAS POR EL USO DE TECNOLOGÍA UNIVERSITARIA POR PARTE DE LAS EMPRESAS DE BASE TECNOLÓGICA.
4. MODALIDADES DE PARTICIPACIÓN EN EL PLAN DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TÉCNICA Y DE INNOVACIÓN.
5. PROCEDIMIENTO DE CREACIÓN DE EMPRESAS DE BASE TECNOLÓGICA EN LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ. ANÁLISIS DEL MISMO EN BASE AL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN ESTABLECIDO POR LA LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN.

**PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR POR PROMOCION INTERNA UNA
PLAZA DE PERSONAL DE ADMINISTRACION Y SERVICIOS LABORAL DE
LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN
(RESOLUCIÓN DE 1 DE DICIEMBRE DE 2016, BOJA N°242, DE 2 DE
DICIEMBRE DE 2016).**

HOJA DE INSTRUCCIONES

SEGUNDO EJERCICIO (CASO PRÁCTICO)

Cádiz, 17 de marzo de 2017.

**1. LEA DETENIDAMENTE ESTAS INSTRUCCIONES ANTES DE COMENZAR EL
EJERCICIO.**

Dispone de 5 minutos para ello.

2. El ejercicio consiste en lo siguiente:

Se quiere presentar un proyecto próximamente a un programa europeo en colaboración con la Universidad de Oporto para el desarrollo de una aplicación web que permita la evaluación y asesoramiento en la rehabilitación de edificios buscando la eficiencia energética.

1. Elige el mejor o los mejores grupos de la UCA para llevar a cabo la idea de proyecto.

2. Elige el mejor programa europeo, así como la línea prioritaria/prioridad de inversión, al cual enviar la propuesta realizada y para el que cumpla los requisitos mínimos para que tenga éxito, en función de la experiencia en ediciones anteriores. Explica los motivos.

3. Haz una presentación sobre los aspectos más relevantes del programa elegido a efectos del caso práctico.

4. Estudia si se debe invitar a alguna otra entidad, a parte de las entidades iniciales. Si es necesario, explica cuáles y el motivo.

5. Elabora el presupuesto completo final con los siguientes datos y suponiendo que al final, el número de socios total es n.

a. Cada institución tiene que tener un 1/n por ciento del presupuesto.



- b. Del presupuesto total de cada institución, el 40% es de gastos de personal.
- c. Una institución subcontrata el 20%.
- d. ¿Se puede imputar el gasto de un investigador Ramón y Cajal? Motive la respuesta.

6. Al final del proyecto ha salido un posible producto a patentar, describe los pasos a realizar y justifica las respuestas. Indica cómo se gestionaría y las bases fundamentales en un acuerdo entre las distintas instituciones. Cuáles son los posibles problemas para formalizar la patente entre los socios.

7. Qué pasos hay que dar para realizar una extensión internacional.

4. TIEMPO.

Dispone de un máximo de **90 minutos** para la realización del ejercicio. El tiempo máximo para la exposición será de 30 minutos, debiendo contestar a las preguntas que sobre la exposición le formulen los miembros del Tribunal

5. CRITERIOS DE CORRECCIÓN DEL EJERCICIO

El Tribunal efectuará la corrección atendiendo básicamente:

- Conocimiento técnico de la materia
- Capacidad de síntesis
- Capacidad de expresión y comunicación
- Calidad de la presentación.
- Conocimiento del proceso de gestión administrativa

ATENCIÓN, NO OLVIDE:

- a) Apagar el móvil.
- b) No hable con nadie durante el ejercicio.

PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR, MEDIANTE CONTRATO LABORAL TEMPORAL Y SISTEMA DE CONCURSO OPOSICIÓN, UNA PLAZA DE TITULADO SUPERIOR DE APOYO A LA DOCENCIA Y A LA INVESTIGACIÓN (TÉCNICO DE PROYECTOS EUROPEOS).

FASE DE OPOSICIÓN. PRUEBA TIPO TEST.

CUESTIONARIO DE PREGUNTAS.

1. Según la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, El Sistema Español de Ciencia, Tecnología e Innovación se rige,

a) por los principios de calidad, coordinación, cooperación, eficiencia, competencia, transparencia, internacionalización, evaluación de resultados, igualdad de oportunidades y rendición de cuentas.

b) por los principios de calidad, coordinación, cooperación, eficacia, eficiencia, transparencia, internacionalización, evaluación de resultados, igualdad de oportunidades y rendición de cuentas.

c) por los principios de calidad, coordinación, cooperación, eficacia, eficiencia, competencia, transparencia, internacionalización, evaluación de resultados, igualdad de oportunidades y rendición de cuentas.

d) por los principios de calidad, coordinación, cooperación, eficacia, eficiencia, competencia, internacionalización, evaluación de resultados, igualdad de oportunidades y rendición de cuentas.

2. ¿Qué es una JTI?:

a) Es un consorcio público privado no contractual en el que los líderes son las grandes empresas y la Comisión Europea participa al 50%.

b) Es un consorcio público privado contractual liderado por grandes empresas que propone temas de investigación a la Comisión Europea.

c) Es un consorcio de empresas encargadas de organizar eventos internacionales.

d) Ninguna respuesta es correcta.

3. ¿Qué es Europa 2020?:

- a) El programa de investigación de la UE.
- b) El programa de convergencia de las regiones de la UE.
- c) La estrategia de I+D+i de la UE.
- d) La estrategia de crecimiento de la UE.

4. El instrumento para alcanzar los objetivos generales de la Ley 14/2011 de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación es:

- a) La Estrategia Española de Innovación.
- b) El Plan Estatal de Promoción del Talento y su Empleabilidad.
- c) El programa Horizonte 2020.
- d) El Plan plurianual de Infraestructuras Científicas y Técnicas Singulares.

5. De acuerdo con el principio de especialidad temporal, con cargo a los créditos del estado de gastos del presupuesto vigente se aplicarán en el momento de expedición de los justificantes de gasto, las obligaciones:

- a) Que resulten de la liquidación de atrasos a favor del personal que perciba sus retribuciones con cargo al presupuesto de la Universidad de Cádiz.
- b) Que previo informe favorable de la Intervención en los gastos de cuantía superior a 3.000 euros, las generadas en ejercicios anteriores como consecuencia de compromisos de gastos adquiridos, de conformidad con el ordenamiento, para los que no hubiera crédito disponible en el ejercicio de procedencia.
- c) Las obligaciones por obras o suministros cuyos recibos o documentos de cobro correspondan al último semestre del año anterior.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

6. Los fondos FEDER buscan potenciar la investigación, el desarrollo tecnológico y la innovación mediante:

- a) El fomento de la inversión empresarial en I+i, el desarrollo de vínculos y sinergias entre las empresas, los centros de investigación y desarrollo y el sector de la enseñanza superior.

- b) El incremento de personas dedicadas a la investigación en los centros universitarios
- c) El fomento de las actividades de divulgación relacionadas con la transferencia empresarial
- d) El fomento de la movilidad de los investigadores de terceros países, en especial del área atlántica.

7. Los objetivos temáticos contemplados en el artículo 9, párrafo primero, del Reglamento (UE) No 1303/2013 y las prioridades de inversión correspondientes establecidas en el Reglamento (UE) No 1301/2013 a los que puede contribuir el FEDER en virtud del objetivo de inversión en crecimiento y empleo se concentrarán según regiones:

- a) En las regiones más desarrolladas al menos un 50 % de los recursos totales del FEDER a nivel nacional se asignarán a dos o más de los objetivos temáticos.
- b) En las regiones en transición al menos un 80 % de los recursos totales del FEDER a nivel nacional se asignarán a dos o más de los objetivos temáticos.
- c) En las regiones menos desarrolladas al menos un 50 % de los recursos totales del FEDER a nivel nacional se asignarán a dos o más de los objetivos temáticos.
- d) En las regiones desarrolladas al menos un 80 % de los recursos totales del FEDER a nivel nacional se asignarán a dos o más de los objetivos temáticos.

8. De acuerdo con lo establecido en las normas de ejecución del presupuesto de la Universidad de Cádiz, cuando un proveedor o su representante entregue personalmente o remita una factura a una Unidad de la Universidad de Cádiz, diferente del Registro General o a Auxiliar:

- a) Ésta unidad procederá a la devolución al proveedor.
- b) Ésta unidad la remitirá al responsable de la unidad de gasto.
- c) Esta unidad la remitirá al Registro General o al Auxiliar.
- d) Todas las respuestas son correctas.

9. Una de estas afirmaciones no es correcta:

- a) La Universidad de Cádiz puede participar en todos los programas de Cooperación Territorial Europea (CTE).
- b) La Universidad de Cádiz puede participar en el programa SUDOE.
- c) La Universidad de Cádiz puede participar en el programa Espacio Atlántico.
- d) La Universidad de Cádiz puede participar en el Programa de Cooperación Territorial Europea España Portugal.

10. Una vez aceptado un proyecto en consorcio de Horizonte 2020 la institución coordinadora ha de firmar un:

- a) Law Agreement.
- b) Erasmus Agreement.
- c) Declaration of Honour.
- d) Ninguna respuesta propuesta es correcta.

11. “Ciencia con y para la Sociedad” es:

- a) un programa de la Unión Europea que no se encuentra dentro de ninguno de los tres pilares fundamentales.
- b) un programa dentro del pilar de los Restos de la Sociedad de H2020.
- c) un programa de la Unión Europea para divulgar la ciencia en la sociedad dentro del pilar de Ciencia Excelente de H2020.
- d) Ninguna respuesta propuesta es correcta.

12. El Plan Estatal de I+D+i se basa en cuatro Programas Estatales. Indique cuál de los siguientes no pertenece al mismo:

- a) Programa Estatal de Promoción del Talento y su Empleabilidad.
- b) Programa Estatal de Fomento de la Investigación Científica y Técnica de Excelencia.
- c) Programa Estatal de impulso al Liderazgo Empresarial en I+D+i.
- d) Programa Estatal para la creación de Retos orientados al Horizonte 2020.

13. Según la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación,

a) La duración de la excedencia temporal no podrá ser superior a cinco años, sin que sea posible, agotado dicho plazo, la concesión de una nueva excedencia temporal por la misma causa hasta que hayan transcurrido al menos dos años desde el reingreso al servicio activo o la incorporación al puesto de trabajo desde la anterior excedencia.

b) La duración de la excedencia temporal no podrá ser superior a cuatro años, sin que sea posible, agotado dicho plazo, la concesión de una nueva excedencia temporal por la misma causa hasta que hayan transcurrido al menos dos años desde el reingreso al servicio activo o la incorporación al puesto de trabajo desde la anterior excedencia.

c) La duración de la excedencia temporal no podrá ser superior a cinco años, sin que sea posible, agotado dicho plazo, la concesión de una nueva excedencia temporal por la misma causa hasta que hayan transcurrido al menos tres años desde el reingreso al servicio activo o la incorporación al puesto de trabajo desde la anterior excedencia.

d) La duración de la excedencia temporal no podrá ser superior a cuatro años, sin que sea posible, agotado dicho plazo, la concesión de una nueva excedencia temporal por la misma causa hasta que hayan transcurrido al menos tres años desde el reingreso al servicio activo o la incorporación al puesto de trabajo desde la anterior excedencia.

14. Según la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación,

a) La duración del contrato predoctoral, será de un año y, sumadas las prórrogas, en ningún caso podrá exceder de cuatro años, salvo cuando el contrato se concierte con una persona con discapacidad que podrá alcanzar una duración máxima de seis años, prórrogas incluidas, teniendo en cuenta las características de la actividad investigadora y el grado de las limitaciones en la actividad.

b) La duración del contrato predoctoral, será de un año y, sumadas las prórrogas, en ningún caso podrá exceder de cuatro años, salvo cuando el contrato se concierte con una persona con discapacidad que podrá alcanzar una duración máxima de siete años, prórrogas incluidas, teniendo en cuenta las características de la actividad investigadora y el grado de las limitaciones en la actividad.

c) La duración del contrato predoctoral, será de un año y, sumadas las prórrogas, en ningún caso podrá exceder de cuatro años, salvo cuando el contrato se concierte con una persona con discapacidad que podrá alcanzar una duración máxima de cinco años, prórrogas incluidas, teniendo en cuenta las características de la actividad investigadora y el grado de las limitaciones en la actividad.

d) La duración del contrato predoctoral, será de un año y, sumadas las prórrogas, en ningún caso podrá exceder de cuatro años, salvo cuando el contrato se concierte con una persona con discapacidad que podrá alcanzar una duración máxima de ocho años, prórrogas incluidas, teniendo en cuenta las características de la actividad investigadora y el grado de las limitaciones en la actividad.

15. La comunicación entre la Administración y los interesados, dentro de las convocatorias de ayudas del año 2015 de las actuaciones de las ayudas para la formación de doctores en empresa (doctorados e industriales) se realizará:

a) Exclusivamente a través de los medios electrónicos establecidos.

b) Preferentemente a través de los medios electrónicos establecidos, salvo que el solicitante indique expresamente otro medio de comunicación.

c) Exclusivamente a través de los medios electrónicos establecidos, salvo los agentes de investigación pública que pueden realizar esta comunicación a través del Consejo Superior de Investigaciones Científicas.

d) Por cualquier medio que garantice la correcta recepción de los documentos.

16. La subsanación de solicitudes, tras el preceptivo requerimiento al solicitante, debe realizarse antes de:

a) 10 días naturales.

b) 15 días naturales.

c) 10 días hábiles.

d) 15 días hábiles.

17. ¿Qué es SPIRE?:

a) Es un consorcio público privado no contractual en el que los líderes son las grandes empresas y la Comisión Europea participa al 50%.

- b) Es un consorcio público privado contractual liderado por grandes empresas que propone temas de investigación a la Comisión Europea.
- c) Es un consorcio de empresas encargadas de organizar eventos internacionales.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

18. ¿Qué son las acciones COST?:

- a) Son redes en las que participan instituciones de investigación públicas con el fin de conectar distintos grupos de investigación para tratar un tema social
- b) Son redes en las que participan instituciones de investigación y empresas con el fin de interactuar juntos para darle respuesta a retos sociales
- c) Son proyectos de investigación en los que participan instituciones de investigación y empresas con el fin de interactuar juntos para darle respuesta a retos sociales.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

19. Cuando se efectúen contribuciones de más de un programa o de más de un eje prioritario o medida del mismo programa a un instrumento financiero, el organismo que ejecute dicho instrumento financiero deberá llevar:

- a) Un sistema de contabilidad aparte.
- b) Asignar un código contable a cada programa.
- c) Incluir lo normalmente en su sistema contable.
- d) Un sistema de contabilidad aparte o asignar un código contable a cada programa.

20. Los organismos que ejecuten los instrumentos financieros con diferentes aportaciones deberán guardar documentos justificativos de lo siguiente:

- a) La transferencia efectiva de los recursos que constituyen la cofinanciación nacional.
- b) Compromisos de cofinanciación.
- c) Correspondencia con las entidades u organismos cofinanciadores.

d) Dietas de visitas de las entidades cofinanciadoras.

21. La subvencionabilidad de los gastos para los programas de cooperación no incluye:

a) Gastos de personal.

b) Gastos de oficina y administrativos.

c) Gastos por servicios y conocimientos externos.

d) Gastos relacionados con las fluctuaciones de los tipos de cambio de divisas.

22. ¿Qué es el PIC?:

a) Proposal identification code.

b) Project innovation category.

c) Participant identification code.

d) People in contact.

23. En un proyecto dentro del programa H2020 a una universidad pública se le financia:

a) El 100% de los costes totales directos en Research and Innovation Actions (RIA) y el 70% en Innovation Action (IA).

b) El 100% de los costes marginales directos tanto en Research and Innovation Actions (RIA) como en Innovation Action (IA).

c) El 100% de los costes totales directos tanto en Research and Innovation Actions (RIA) como en Innovation Action (IA).

d) El 100% de los costes marginales directos en Research and Innovation Actions (RIA) y el 70% en Innovation Action (IA).

24. Los costes indirectos financiables en un proyecto europeo del programa H2020 son:

a) El 25% de los costes directos (exceptuando los costes directos de subcontratación).

- b) El 21% de los costes directos.
- c) El 80% de los costes directos de personal.
- d) El 25% de los costes directos (sin necesidad de justificarlos) o los costes indirectos reales (si se justifican).

25. En relación con la estructura del Presupuesto de la Universidad de Cádiz:

- a) Tanto el estado de gastos como el de ingresos aplican exclusivamente la clasificación orgánica y económica.
- b) Tanto el estado de gastos como el de ingresos aplican la clasificación orgánica, funcional y económica.
- c) El estado de gastos aplica la clasificación orgánica y económica. El estado de ingresos aplica la clasificación orgánica, funcional y económica.
- d) El estado de gastos aplica la clasificación orgánica, funcional y económica. El estado de ingresos aplica la clasificación orgánica y económica.

26. En relación con el presupuesto bruto:

- a) Los derechos liquidados y las obligaciones reconocidas se aplicarán al presupuesto por su importe neto, sin que puedan atenderse obligaciones mediante minoración de los derechos a liquidar o pendientes de ingresar, incluyendo las devoluciones de ingresos que se declaren indebidos.
- b) Los derechos liquidados y las obligaciones pendientes de reconocer se aplicarán al presupuesto por su importe íntegro, sin que puedan atenderse obligaciones mediante minoración de los derechos a liquidar o ya ingresado, incluyendo las devoluciones de ingresos que se declaren indebidos.
- c) Los derechos liquidados y las obligaciones pendientes de reconocer se aplicarán al presupuesto por su importe neto, sin que puedan atenderse obligaciones mediante incremento de los derechos a liquidar o ya ingresado y exceptuando las devoluciones de ingresos que se declaren indebidos.
- d) Los derechos liquidados y las obligaciones reconocidas se aplicarán al presupuesto por su importe íntegro, sin que puedan atenderse obligaciones mediante minoración de los derechos a liquidar o ya ingresado y exceptuando las devoluciones de ingresos que se declaren indebidos.

27. “Proof of Concept (PoC)” es:

- a) Un programa de la Unión Europea dentro del pilar de Ciencia Excelente de H2020.
- b) Un programa de la Unión Europea que no se encuentra dentro de ninguno de los tres pilares fundamentales.
- c) Un programa dentro del pilar de Liderazgo Industrial de H2020.
- d) Ninguna respuesta propuesta es correcta.

28. El “Instrumento PYME” es:

- a) Un programa dentro del pilar de Liderazgo Industrial de H2020.
- b) Un programa de la Unión Europea que no se encuentra dentro de ninguno de los tres pilares fundamentales, con el fin de fortalecer a las PYMES.
- c) Un programa dentro del pilar de los Restos de la Sociedad de H2020, que se compone de tres fases.
- d) Ninguna respuesta propuesta es correcta.

29. El “Legal Entity Appointed Representative” (LEAR) es:

- a) La persona encargada para manejar los datos de una organización en el “Electronic Exchange System” (EES).
- b) La persona autorizada a firmar documentos legales.
- c) La persona autorizada a firmar documentos financieros.
- d) Ninguna respuesta propuesta es correcta.

30. Los créditos autorizados en los programas de gastos de la Universidad de Cádiz tienen carácter limitativo y vinculante:

- a) Siempre a nivel de artículo.
- b) Siempre a nivel de capítulo.
- c) A nivel de artículo con excepciones, como los créditos incluidos en el Capítulo VI, que tendrán carácter vinculante a nivel de artículo, excepto el artículo 64 “Gastos

de inversión de carácter inmaterial. Investigación”, que lo será a nivel de subconcepto.

d) A nivel de artículo con excepciones, como los créditos incluidos en el Capítulo VI, que tendrán carácter vinculante a nivel capítulo.

31. La aprobación de expedientes de transferencia de crédito corresponde:

a) Al Rector, cuando sean transferencias de crédito entre los distintos programas y entre los diversos conceptos de los capítulos de operaciones corrientes.

b) Al Consejo Social, cuando sean transferencias de crédito entre los distintos programas y entre los diversos conceptos de los capítulos de operaciones de capital.

c) Al Rector, cuando sean transferencias de gastos corrientes a gastos de capital.

d) Al Consejo Social, cuando sean transferencias de crédito entre los distintos programas y entre los diversos conceptos de los capítulos de operaciones corrientes.

32. Los suplementos de crédito y los créditos extraordinarios podrán financiarse por medio de:

a) Remanente de tesorería no afectado, en el supuesto de gastos generales.

b) Mayores ingresos de los previstos de carácter no finalista.

c) Ingresos no previstos de carácter no finalista.

d) Todas las respuestas son correctas.

33. Los gastos de oficina y administrativos en los programas de cooperación no comprenderán los siguientes elementos:

a) Alquiler de oficinas.

b) Seguros e impuestos relacionados con las instalaciones en las que trabaja el personal y con el equipo de la oficina (por ejemplo, seguros contra robos e incendios).

c) Auditorías externas.

d) Servicios básicos (por ejemplo, electricidad, calefacción y agua).

34. Los gastos de viajes y alojamientos en los programas de cooperación no comprenderán los siguientes elementos:

- a) Billetes.
- b) Seguros de vehículo y viaje.
- c) Peaje y gastos de aparcamiento.
- d) Taxis.

35. Los gastos de servicios externos en los programas de cooperación no comprenderán los siguientes elementos:

- a) Traducciones.
- b) Creación, modificación y actualización de sitios web.
- c) Seguros.
- d) Gestión financiera.

36. Los gastos de equipos en los programas de cooperación no comprenderán los siguientes elementos:

- a) Modificación de espacios.
- b) Mobiliario y accesorios.
- c) Material de laboratorio.
- d) Vehículos.

37. La adquisición de equipos de segunda mano será subvencionable en los programas de cooperación si:

- a) No han recibido otra ayuda con cargo a los Fondos ESI.
- b) Su precio no supera los costes generalmente aceptados en el mercado en cuestión.
- c) Tienen las características técnicas necesarias para la operación y cumplen las normas y las condiciones aplicables.

d) Cumplen todas las anteriores condiciones.

38. ¿Cuál de los siguientes agentes no puede considerarse usuario del Plan Estatal?:

- a) Personas físicas.
- b) Empresas y otros agentes de innovación.
- c) Agentes del sistema público de I+D+i.
- d) Agentes privados de I+D+i.

39. La certificación de las actividades ejecutadas ha de realizarse:

- a) En las Subvenciones.
- b) En los Créditos reembolsables
- c) En los Anticipos Reembolsables.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

40. Los Proyectos de I+D+i ejecutados en colaboración público-privada y que se encuentran ya en fases avanzadas y próximas al mercado pueden considerarse:

- a) Retos Investigación.
- b) Retos Colaboración.
- c) Retos Empresa.
- d) Retos Transferencia.

41. Se aplica el derecho privado, con carácter general, con sujeción al principio de libertad de pactos, y podrán ser adjudicados de forma directa, a los contratos relativos a la promoción, gestión y transferencia de resultados de la actividad de investigación, desarrollo e innovación, suscritos por los Organismos Públicos de Investigación de la Administración General del Estado que cumplan la siguiente condición:

- a) Contratos de sociedad suscritos con ocasión de la constitución o participación en sociedades, cuando un centro público de investigación o universidad participe en el capital social de la misma con, al menos, un 10%.
- b) Contratos de sociedad suscritos con ocasión de la constitución o participación en sociedades, cuando un centro público de investigación o universidad participe en el capital social de la misma con, al menos, un 50%.
- c) Contratos de sociedad suscritos con ocasión de la constitución o participación en sociedades, sin limitación de ningún tipo en cuanto a su capital social.
- d) En ningún caso los contratos de sociedad suscritos con ocasión de la constitución o participación en sociedades se registrarán por el derecho privado.

42. Retos-Colaboración es una convocatoria de:

- a) Colaboración en materia de formación de investigadores.
- b) Colaboración para la incorporación de doctores a empresas.
- c) Proyectos en cooperación entre empresas y organismos de investigación.
- d) Proyectos europeos en cooperación.

43. Europa Redes y Gestores es:

- a) Una convocatoria que financia actuaciones para reforzar o crear estructuras sostenibles de gestión y promoción internacional de proyectos de I+D+i.
- b) Una red europea de gestores de I+D+i.
- c) Una convocatoria que financia la creación de redes europeas de promoción internacional de proyectos de I+D+i.
- d) Una iniciativa de la Junta de Andalucía para formar gestores de proyectos europeos.

44. ¿Qué es la RIS3?

- a) Programa Operativo de Andalucía para la especialización inteligente.

- b) Estrategias regionales de investigación e innovación para la especialización inteligente.
- c) Tercer informe sobre innovación regional “3 Regional Innovation Scoreboard”.
- d) Estrategia de desarrollo de la economía azul.

45. Según la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, la función de elaborar, con el Ministerio de Ciencia e Innovación, e informar las propuestas de Estrategia Española de Ciencia y Tecnología y de la Estrategia Española de Innovación, y establecer los mecanismos para la evaluación de su desarrollo, corresponde:

- a) Al Sistema de Información sobre Ciencia, Tecnología e Investigación.
- b) Al Comité Español de Ética de la Investigación.
- c) Al Consejo Asesor de Ciencia Tecnología e Innovación.
- d) Al Consejo de Política Científica, Tecnológica y de Innovación.

46. El porcentaje de costes indirectos de los proyectos de Horizonte 2020 es del:

- a) El veinticinco por ciento del presupuesto total.
- b) El quince por ciento del presupuesto total.
- c) No hay costes indirectos asociados a los proyectos de H2020.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

47. Los proyectos relacionados con el pilar de los retos de la sociedad de Horizonte 2020 son de tres tipos, marca a continuación la acción que NO se corresponde con uno de ellos:

- a) Acciones de excelencia.
- b) Acciones de investigación e innovación.
- c) Acciones de innovación.
- d) Acciones de coordinación y apoyo.

48. La evaluación de los proyectos de H2020 se divide en los siguientes apartados:

- a) Excelencia, impacto.
- b) Técnico, impacto, aplicabilidad.
- c) Excelencia, impacto, ejecución.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

49. Con carácter preferente, el Rector podrá autorizar la incorporación de remanentes de créditos al Estado de Gastos del Presupuesto del ejercicio siguiente, entre otros:

- a) Las obligaciones que a 31 de diciembre del año anterior y destinadas exclusivamente a gastos de personal contratado para proyectos y programas específicos, no tuvieran dotación presupuestaria en el presupuesto del ejercicio anterior para afrontar el gasto
- b) Exclusivamente los saldos de los créditos presupuestarios destinados a atender los gastos de personal contratado para proyectos y programas específicos cuya fuente de financiación proceda de recursos propios.
- c) Los saldos de los créditos presupuestarios destinados a atender los gastos de personal contratado para proyectos y programas específicos, con independencia de su fuente de financiación (recursos propios y externos).
- d) Exclusivamente los saldos de los créditos presupuestarios destinados a atender los gastos de personal contratado para proyectos y programas específicos cuya fuente de financiación proceda de recursos externos.

50. En relación con los gastos de financiación afectada:

- a) Se ejecutarán desde la comunicación de la resolución provisional del órgano concedente.
- b) No se ejecutarán mientras no existan suficientes soportes documentales o compromisos para considerar que se va a recibir el ingreso.
- c) Se ejecutarán en el ejercicio siguiente al ejercicio presupuestario en el que se hubiera recibido.

d) Se podrá autorizar su ejecución anticipadamente por el responsable del Vicerrectorado con competencias en materia de proyectos y programas específicos.

51. La tramitación administrativa de los gastos de gestión asociados a grupos, contratos y proyectos de investigación:

a) Corresponderá a la Caja Habilitada del Vicerrectorado con competencia en materia de grupos, contratos y proyectos de investigación.

b) Corresponderá a la Caja Habilitada del Rectorado.

c) Corresponderá a la Administración que tenga asignada la unidad de gasto.

d) Corresponderá al Servicio de Investigación.

52. El Registro de la Universidad de Cádiz denegará la anotación de la factura cuando en la misma falte:

a) Alguno de los requisitos siguientes: Oficina Contable, Unidad Tramitadora, Órgano Gestor, Órgano proponente.

b) Alguno de los requisitos siguientes: Oficina Contable, Oficina de Gestión Económica, Órgano Gestor.

c) Alguno de los requisitos siguientes: Número de pedido, Oficina Contable, Órgano Gestor, Órgano proponente.

d) Alguno de los requisitos siguientes: Oficina Contable, Unidad Tramitadora, Órgano Gestor, Administración.

53. Cuál de los siguientes criterios de admisibilidad es excluyente en la convocatoria SUDOE:

a) La declaración de compromiso del responsable no está convenientemente firmada y sellada.

b) El dossier de candidatura se envió en soporte papel Secretaría Conjunta fuera de los plazos establecidos en la fase convocatoria de proyectos

c) Falta algunos de los anexos de certificación de compromiso de cofinanciación de alguno de los socios

d) Faltan los estatutos de constitución de algunas de las entidades participantes.

54. Cuál de los siguientes criterios de evaluación tiene más peso en la convocatoria SUDOE durante la primera fase:

- a) Plan de trabajo.
- b) Pertinencia del partenariado.
- c) Contribución de los productos y resultados esperados del proyecto a los objetivos del Programa.
- d) Contexto del proyecto (pertinencia y estrategia).

55. Cuál de los siguientes criterios de evaluación tiene más peso en la convocatoria SUDOE durante la segunda fase:

- a) Valor añadido de la cooperación.
- b) Contribución de las realizaciones y resultados esperados del proyecto a los objetivos del Programa.
- c) Gestión.
- d) Valor añadido de la cooperación.

56. El número mínimo de puntos necesarios en la convocatoria SUDOE para pasar a la segunda fase:

- a) 50.
- b) 40.
- c) 60.
- d) 80.

57. El presupuesto mínimo financiable en la convocatoria SUDOE para cada uno de los beneficiarios será:

- a) 300.000 €.
- b) 200.000 €.
- c) 100.000 €.

d) No hay.

58. Los doctores pueden acceder a las siguientes convocatorias:

- a) Torres Quevedo.
- b) Doctorados Industriales.
- c) Severo Ochoa.
- d) Miguel de Cervantes.

59. Dentro de los criterios de evaluación de las ayudas para la formación de Jóvenes Doctores Investigadores, para que una solicitud pueda ser propuesta para financiación deberá alcanzar una puntuación igual o superior a:

- a) 75 puntos.
- b) 80 puntos.
- c) 85 puntos.
- d) 90 puntos.

60. ¿Cuál de las siguientes convocatorias no está incluida en la Promoción e incorporación del talento y la empleabilidad?:

- a) Formación.
- b) Incorporación.
- c) Movilidad.
- d) Transformación.

61. La evaluación en la asignación de los recursos públicos se efectuará de acuerdo con los principios de:

- a) Transparencia y eficiencia, y sobre la base de una evaluación científica y/o técnica, en función de los objetivos concretos a alcanzar.
- b) Transparencia, eficiencia y concurrencia justificativa, y sobre la base de una evaluación científica y/o técnica, en función de los objetivos concretos a alcanzar.

c) Solvencia, eficiencia y concurrencia competitiva, y sobre la base de una evaluación científica y/o técnica, en función de los objetivos concretos a alcanzar.

d) Eficiencia, eficacia y compra pública competitiva, y sobre la base de una evaluación científica y/o técnica, en función de los objetivos concretos a alcanzar.

62. ¿Cuál de estas afirmaciones es correcta?:

a) El Programa Interreg Sudoe apoya el desarrollo regional en el sudoeste de Europa financiando proyectos transnacionales a través del Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER).

b) El Programa Sudoe apoya la innovación en el sudoeste de Europa financiando proyectos nacionales a través del Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER).

c) El Programa Interreg Sudoe apoya el desarrollo regional en el sudoeste de Europa financiando proyectos transnacionales a través del Fondo Europeo de Desarrollo Rural (FEADER).

d) El Programa Interreg Sudoe apoya la I+D+i en el sudoeste de Europa financiando proyectos transnacionales a través de Horizonte 2020.

63. Las regiones elegibles en el Programa Interreg Espacio Atlántico pertenecen a los siguientes países:

a) España, Portugal y Francia.

b) España, Portugal, Francia, Reino Unido e Irlanda.

c) España y Portugal.

d) Todos los países con costa en el Océano Atlántico.

64. ¿Qué es el Acuerdo de asociación?:

a) Es el documento nacional, de carácter estratégico, elaborado por cada Estado miembro, que expone la estrategia y prioridades de inversión de los Fondos de la Política de Cohesión (FEDER, FSE, FEADER y FEMP) para el período 2014-2020.

b) Es el acuerdo de subvención de un proyecto Interreg.

c) Es el acuerdo entre socios de un proyecto Interreg.

d) Es el documento regional, de carácter estratégico, que expone la estrategia y prioridades de inversión de I+D+i para el período 2014-2020.

65. Según la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, el personal investigador con contrato de trabajo de acceso al Sistema Español de Ciencia, Tecnología e Innovación,

a) Podrá prestar colaboraciones complementarias en tareas docentes relacionadas con la actividad de investigación propuesta, hasta un máximo de 60 horas anuales, previo acuerdo en su caso con el departamento implicado, con la aprobación de la entidad para la que presta servicios, y con sometimiento a la normativa vigente de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

b) Podrá prestar colaboraciones complementarias en tareas docentes relacionadas con la actividad de investigación propuesta, hasta un máximo de 80 horas anuales, previo acuerdo en su caso con el departamento implicado, con la aprobación de la entidad para la que presta servicios, y con sometimiento a la normativa vigente de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

c) Podrá prestar colaboraciones complementarias en tareas docentes relacionadas con la actividad de investigación propuesta, hasta un máximo de 70 horas anuales, previo acuerdo en su caso con el departamento implicado, con la aprobación de la entidad para la que presta servicios, y con sometimiento a la normativa vigente de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

d) Podrá prestar colaboraciones complementarias en tareas docentes relacionadas con la actividad de investigación propuesta, hasta un máximo de 90 horas anuales, previo acuerdo en su caso con el departamento implicado, con la aprobación de la entidad para la que presta servicios, y con sometimiento a la normativa vigente de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

66. Según la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación,

a) El Plan Estatal de Innovación será aprobado por el Ministerio de Ciencia e Innovación, previo informe del Consejo Asesor de Ciencia, Tecnología e Innovación y de los órganos que proceda, y oída la Comisión Delegada de Gobierno para Política Científica, Tecnológica y de Innovación.

b) El Plan Estatal de Innovación será aprobado por el Gobierno, a propuesta del Ministerio de Ciencia e Innovación oída la Comisión Delegada de Gobierno para Política Científica, Tecnológica y de Innovación.

c) El Plan Estatal de Innovación será aprobado por el Gobierno, a propuesta del Ministerio de Ciencia e Innovación, previo informe del Consejo Asesor de Ciencia, Tecnología e Innovación y de los órganos que proceda, y oída la Comisión Delegada de Gobierno para Política Científica, Tecnológica y de Innovación.

d) El Plan Estatal de Innovación será aprobado por el Ministerio de Ciencia e Innovación, a propuesta del Consejo Asesor de Ciencia, Tecnología e Innovación y de los órganos que proceda, y oída la Comisión Delegada de Gobierno para Política Científica, Tecnológica y de Innovación.

67. El POCTEP 2014-2020 presenta una serie de objetivos entre los cuales no está:

a) Potenciar la investigación, el desarrollo tecnológico y la innovación.

b) Construcción de nuevas infraestructuras.

c) Mejorar la competitividad de las pequeñas y medianas empresas.

d) Proteger el medio ambiente y promover la eficiencia de los recursos.

68. El Fondo Europeo de Desarrollo Regional y el Fondo Social Europeo apoyan el objetivo de inversión en crecimiento y empleo en todas las regiones de la nomenclatura común de unidades territoriales,

a) Del nivel 2.

b) Del nivel 1.

c) Del nivel 3.

d) Por debajo del nivel 3.

69.Cuál de estas acciones no aparece claramente definida en la convocatoria de Interreg Med:

a) Blue Growth.

b) Green Growth.

c) Transporte urbano sostenible.

d) Desarrollo de pequeñas empresas tecnológicas.

70. El European Research Council lanza convocatorias dentro del pilar:

- a) Ciencia excelente.
- b) Liderazgo industrial.
- c) Retos de la sociedad.
- d) Es un programa independiente.

71. ¿Cuál de las siguientes no es una PPP?:

- a) Vessels for the Future (VftF).
- b) Factories of the Future (FoF).
- c) Energy-Efficient Buildings (EeB).
- d) Sustainable Process Industry through Resource and Energy Efficiency (SPIRE).

72. Para poder dar de alta una propuesta a través del portal del participante hay que:

- a) Estar registrado en el “European Commission Authentication Service”.
- b) Estar registrado en el “European Participant Portal Service” y estar disponible como evaluador
- c) Estar registrado en el “European Participant Portal Service”.
- d) Ninguna respuesta propuesta es correcta.

73. En un contexto de justificación de un proyecto del programa H2020 ¿qué es un “time-sheet”?:

- a) Hoja de control horario para la amortización del equipamiento científico.
- b) Hoja de control horario para el cálculo de los costes indirectos.
- c) Hoja de control horario para el cálculo de los costes de personal.
- d) Hoja de control horario para el seguimiento del plan de trabajo.

74. ¿Cuál de estos requisitos de elegibilidad de gasto es incorrecto en un proyecto del programa H2020?:

- a) Ser un gasto real.
- b) Incurrido durante el periodo de ejecución del proyecto.
- c) Ser un gasto adicional.
- d) Presupuestado en el anexo II del Grant Agreement.

75. Cuando se habla del LEAR estamos hablando de:

- a) La persona autorizada por la Comisión Europea para gestionar la información legal y financiera de la entidad en el Participant Portal de H2020.
- b) La persona autorizada por el Secretariado Técnico Conjunto de Interreg para firmar las justificaciones económicas.
- c) El Legal European Advisor for Research.
- d) El representante legal de la entidad autorizado para firmar electrónicamente a través del Participant Portal de H2020.

76. Como parte del desarrollo de la Ley 14/2011 de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación se desarrollan diversas actuaciones, si bien:

- a) Todas las actuaciones incluidas en la Estrategia Española de Ciencia y Tecnología de Innovación (2013-2016) se plasman en el Plan Estatal de Investigación Científica y Técnica y de Innovación.
- b) Todas las actuaciones incluidas en la Estrategia Española de Ciencia y Tecnología de Innovación (2013-2020) se plasman en el Plan Estatal de Investigación Científica y Técnica y de Innovación.
- c) Algunas de las actuaciones incluidas en la Estrategia Española de Ciencia y Tecnología de Innovación (2013-2016) se plasman en el Plan Estatal de Investigación Científica y Técnica y de Innovación.
- d) Algunas de las actuaciones incluidas en la Estrategia Española de Ciencia y Tecnología de Innovación (2013-2020) se plasman en el Plan Estatal de Investigación Científica y Técnica y de Innovación.

77. La reciente resolución de 9 de febrero de 2015, de la Secretaría de Estado de Investigación, Desarrollo e Innovación, por la que se convocan ayudas correspondiente al año 2014, para actuaciones del Programa Estatal de Promoción del Talento y su Empleabilidad, en el marco del Plan Estatal de Investigación Científica y Técnica y de Innovación 2013-2016, presenta como actuación la realización de “doctorados industriales” cuyo objetivo prioritario es:

- a) Conseguir que los doctores españoles se integren en los centros de investigación dentro de su carrera funcionarial.
- b) Incrementar el ratio de doctorados internacionales en empresas españolas para mejorar la competitividad de las mismas.
- c) Incrementar el grado de cualificación tecnológica de las empresas españolas y, de modo recíproco, ampliar el marco laboral de los doctores.
- d) Incrementar la contratación de doctores que hayan realizado su tesis doctoral en alguno de los programas específicos de Horizonte 2020.

78. La Ley 14/2011 de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación ^{se} ~~es~~ define como Joven empresa innovadora aquella que cumple, entre otros requisitos:

- a) Haya realizado unos gastos en investigación, desarrollo e innovación tecnológica que representen al menos el 15% de los gastos totales de la empresa durante los dos ejercicios anteriores, o en el ejercicio anterior cuando se trate de empresas de menos de dos años.
- b) Haya realizado unos gastos en investigación, desarrollo e innovación tecnológica que representen al menos el 10% de los gastos totales de la empresa durante los dos ejercicios anteriores, o en el ejercicio anterior cuando se trate de empresas de menos de dos años.
- c) Haya realizado unos gastos en investigación, desarrollo e innovación tecnológica que representen al menos el 15% de los gastos totales de la empresa durante los dos ejercicios anteriores, o en el ejercicio anterior cuando se trate de empresas de menos de dos años, una vez deducidos los anticipos reembolsables.
- d) Haya realizado unos gastos en investigación, desarrollo e innovación tecnológica que representen al menos el 15% de los gastos totales de la empresa durante los dos ejercicios anteriores, o en el ejercicio anterior cuando se trate de empresas de menos de dos años, una vez deducidos los gastos deducibles.

79. En la comunidad autónoma andaluza está vigente:

- a) La Ley Andaluza de la Ciencia y el Conocimiento.
- b) La Ley Andaluza de la Ciencia, el Conocimiento y la I+D+i.
- c) La Ley Andaluza de captación de talento investigador.
- d) La Ley Andaluza de Investigación, Desarrollo e Innovación.

80. La financiación reembolsable que gestiona la Agencia IDEA, materializada en la constitución de los fondos, está caracterizada por:

- a) Ha de devolverse, en su totalidad, en menos de cinco años desde la solicitud de la misma.
- b) Puede gestionarse en “condiciones de mercado”.
- c) Exige una garantía patrimonial de, al menos el 20% del valor de la inversión.
- d) Implica que la agencia IDEA asume el liderazgo del proyecto, a fin de velar porque la financiación pública se otorgue a proyectos viables.

81. La Agencia de Innovación y Desarrollo de Andalucía IDEA, en los términos previstos en el Decreto-ley 10/2013, de 17 de diciembre, concede a las pymes industriales andaluzas:

- a) Préstamos blandos a largo plazo en condiciones preferenciales por el tipo de interés, el plazo de amortización, la no aplicación de comisiones y por las características de las garantías que deberán aportarse para acceder a los mismos, incompatibles con otros recursos financieros derivados de organismos públicos.
- b) Préstamos blandos a largo plazo en condiciones preferenciales por el tipo de interés, el plazo de amortización, la no aplicación de comisiones y por las características de las garantías que deberán aportarse para acceder a los mismos, incompatibles con otros recursos financieros derivados de organismos privados.
- c) Préstamos blandos a largo plazo en condiciones preferenciales por el tipo de interés, el plazo de amortización, la no aplicación de comisiones y por las características de las garantías que deberán aportarse para acceder a los mismos, incompatibles con otros recursos financieros derivados de organismos públicos y privados.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

82. Cuando en una subvención genérica concedida por la Universidad de Cádiz no existan bases reguladoras previamente establecidas:

- a) Se considerará nula la resolución de concesión de la subvención.
- b) Los órganos convocantes antes de adoptar los acuerdos de concesión, tiene que fijar aquellas que vayan a aplicarse a la misma, debiendo ser sometidas a informe previo de Auditoría Interna y Gabinete Jurídico.
- c) No existe este supuesto.
- d) Los órganos convocantes antes de adoptar los acuerdos de concesión, tienen que fijar aquellas que vayan a aplicarse a la misma, debiendo ser sometidas a informe del Gabinete Jurídico.

83. De conformidad con lo establecido en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, son contratos menores:

- a) Aquéllos referidos a adquisiciones de suministros y contratos de prestación de servicios por importe inferior a 18.000 euros (IVA excluido) y de obras de importe inferior a 50.000 euros (IVA excluido).
- b) Aquéllos referidos a adquisiciones de suministros y contratos de prestación de servicios por importe inferior a 18.000 euros (IVA incluido) y de obras de importe inferior a 50.000 euros (IVA incluido).
- c) Aquéllos referidos a adquisiciones de suministros por importe inferior a 18.000 euros (IVA excluido) y contratos de prestación de servicios y de obras por importe inferior a 50.000 euros (IVA excluido).
- d) Aquéllos referidos a adquisiciones de suministros y contratos de prestación de servicios por importe inferior a 12.000 euros (IVA excluido) y de obras por importe inferior a 60.000 euros (IVA excluido).

84. Los recursos para la financiación de las actividades de I+D+i que se obtengan como contraprestación de los contratos suscritos al amparo del artículo 83 LOU:

- a) Quedarán afectados directamente a los proyectos o unidades de gasto donde se hayan realizado.

- b) Quedarán afectados directamente a las dotaciones para el plan propio de investigación de la Universidad de Cádiz.
- c) Quedarán afectados directamente a las dotaciones de costes indirectos para el desarrollo de proyectos de investigación de la Universidad de Cádiz.
- d) Tendrán la consideración de remanentes genéricos.

85. En la Estrategia Europa 2020, en la Iniciativa emblemática “Unión por la innovación”, la Comisión trabajará con el fin de:

- a) Crear el Espacio Europeo de Investigación.
- b) Crear instrumentos de apoyo a la innovación.
- c) Crear la patente comunitaria única y un tribunal especializado en patentes.
- d) Poner en marcha “Cooperativas de Innovación Europea”.

86. De acuerdo con lo establecido en las normas de ejecución del presupuesto, se considerarán gastos menores:

- a) Gastos corrientes en bienes y servicios.
- b) Gastos periódicos.
- c) Gastos de proyectos en I+D+i.
- d) Todos los anteriores.

87. De acuerdo con lo establecido en las normas de ejecución del presupuesto, se consideran modificaciones presupuestarias:

- a) Las transferencias de créditos, las generaciones, ampliaciones, créditos extraordinarios y suplementos de créditos, incorporaciones y bajas por anulación.
- b) Las transferencias de créditos, las novaciones, ampliaciones, créditos extraordinarios y suplementos de créditos, incorporaciones y bajas por anulación.
- c) Las ampliaciones de créditos, créditos extraordinarios y suplementos de créditos, incorporaciones y bajas por prescripción.
- d) Las transferencias de créditos, las novaciones, ampliaciones, créditos extraordinarios y suplementos de créditos, incorporaciones y bajas por caducidad.

88. De acuerdo con lo establecido en las normas de ejecución del presupuesto, los ingresos específicos:

- a) Tendrán efectos económicos desde el momento en que se produzca la resolución de reconocimiento.
- b) Tendrán efectos económicos desde el momento en que se produzca su efectiva recaudación.
- c) Tendrán efectos económicos desde el momento en que se reconozca la obligación.
- d) Tendrán efectos económicos desde el momento en que se formalice el contrato.

89. En relación con la prestación de servicios internos:

- a) Al menos con carácter trimestral, el Área de Economía incorporará a las dotaciones de los Servicios Centralizados, el importe del uso con carácter interno de los servicios de la Universidad de Cádiz que se hayan contabilizado por las Administraciones en el mes natural anterior.
- b) Al menos con carácter bimensual, el Área de Economía incorporará a las dotaciones de los Servicios Centralizados, el importe del uso con carácter interno de los servicios de la Universidad de Cádiz que se hayan contabilizado por las Administraciones en los dos meses anteriores.
- c) Al menos con carácter mensual, el Área de Economía incorporará a las dotaciones de los Servicios Centralizados, el importe del uso con carácter interno de los servicios de la Universidad de Cádiz que se hayan contabilizado por las Administraciones en el mes natural anterior.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

90. Según la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación,

- a) Se establece una reducción del 15% de la cuota empresarial a la Seguridad Social por contingencias comunes en la cotización relativa al personal investigador contratado bajo la modalidad de contrato predoctoral y quedará acogido al Régimen General de la Seguridad Social

b) Se establece una reducción del 20% de la cuota empresarial a la Seguridad Social por contingencias comunes en la cotización relativa al personal investigador contratado bajo la modalidad de contrato predoctoral y quedará acogido al Régimen General de la Seguridad Social

c) Se establece una reducción del 25% de la cuota empresarial a la Seguridad Social por contingencias comunes en la cotización relativa al personal investigador contratado bajo la modalidad de contrato predoctoral y quedará acogido al Régimen General de la Seguridad Social

d) Se establece una reducción del 30% de la cuota empresarial a la Seguridad Social por contingencias comunes en la cotización relativa al personal investigador contratado bajo la modalidad de contrato predoctoral y quedará acogido al Régimen General de la Seguridad Social