

DOCENTIA-UCA

Evaluación de la actividad docente del profesorado

Incorporación de la documentación requerida
al expediente: Guía paso a paso

Cádiz, 21 de Junio de 2016



Introducción

¿Cuándo debe incorporar la documentación requerida?

Una vez que su solicitud ha sido presentada y revisada por UCA, recibirá un correo electrónico indicando si ha sido admitida o no a trámite. En caso de ser admitida deberá incorporar al expediente, a partir de ese momento y hasta fin del plazo de presentación, la documentación requerida.

¿Cuál es la documentación requerida?

La documentación requerida se compone de los siguientes ficheros:

1. **Autoinforme del profesor cumplimentado** (descargar plantilla de la web)
2. **Guía Docente o Ficha 1b de una asignatura**
3. **Expediente del profesor cumplimentado** (descargar plantilla de la web)
4. **Documentación acreditativa.** Se debe generar una carpeta comprimida en formato ZIP o RAR por cada apartado del expediente del profesor que contenga toda la documentación acreditativa de dicho apartado (en total, 10 carpetas). La nomenclatura a utilizar para nombrar cada carpeta será:

Número del apartado del expediente_Nombre solicitante_Primer apellido solicitante

Ejemplo: 1_Laura_Jurado (nombre de la carpeta comprimida que contendrá la documentación acreditativa del primer apartado del expediente)

Nota: El tamaño máximo de los ficheros a adjuntar es de 5Mb.

Toda la documentación estará disponible en la web dedicada al evento:

<http://docentia.uca.es/>

Guía paso a paso

Paso 1: Acceda a la Oficina Virtual

Dirección web de acceso: <https://oficinavirtual.uca.es>

Universidad de Cádiz

UCA Oficina Virtual
zona para sus trámites por internet

Bienvenidos/as a la Oficina Virtual de la Universidad de Cádiz

Acceder con Certificado Digital

- ▶ ¿Qué es un certificado digital? [↗](#)
- ▶ Cómo solicitar un certificado digital [↗](#)

Conectar

Acceder con Usuario y Clave

Usuario

Clave

Conectar

Si no dispone de usuario y clave ni certificado digital, puede descargar los formularios entrando desde [aquí](#)

**Acceda utilizando su usuario/contraseña UCA:
(uDNI + contraseña)**

Para visualizar los documentos PDF necesita tener instalado el programa gratuito [Adobe Reader](#)

Para una visualización óptima de algunos contenidos recomendamos instalar en su ordenador las siguientes [fuentes](#)

Estos enlaces se abren en una ventana nueva

El acceso con usuario y clave solo es válido para miembros de la comunidad universitaria. Si tiene algún problema con su clave póngase en contacto con la Secretaría de su Centro (si es alumno) o con el Servicio de Personal (si es PAS o PDI). Para cambiar su clave <http://control.uca.es/cambiarclave>

Guía paso a paso

Paso 2: Acceda al expediente

UCA Oficina Virtual
Zona para tus trámites por internet

JURADO TORRENTE, LAURA
[Ayuda](#) | [Salir](#)

Trámites disponibles (58) Mis borradores (12) **Mis Trámites (96)** Mis Documentos (39) Mis Comunicaciones (20) Mis Pagos (12)

Localiza tus trámites

Procedimiento: Todos los procedimientos

Código de solicitud: Fecha de Presentación: Desde: Hasta:

Buscar Limpiar

Mis Trámites

Expandir Contraer

Trámite	Estado	Nº Registro	Fecha Registro	Duplicar
Adelantos/Liquidaciones de Indemnizaciones por Razones de Servicios (7)				
Cambio de Universidad y/o estudios universitarios españoles (5)				
Cambios de Grupo (8)				
Comunicaciones internas (2)				
Expedición de Títulos Propios (2)				
Generico de Convocatoria PersonalA (2)				
Genérico de Convocatoria Personal de Pruebas (5)				
PGC No valido (4)				
Proyecto de innovación y mejora docente (1)				
Reconocimiento de Servicios Previos (2)				
Solicitud de Ayuda con cargo al Fondo de Acción Social para el pago de matrícula de estudios universitarios. (2)				
Solicitud de Ayudas al Estudio de la Universidad de Cádiz (7)				
Solicitud de Certificado Académico Personal (2)				
Solicitud de convocatorias extraordinarias (4)				
Solicitud de movilidad nacional de estudiantes SICUE (10)				
Solicitud Docentia (6)				
sol-201200003042-tra	RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN	SN-730026342	12/03/2012 12:44:05	Duplicar

Acceda al expediente pulsando sobre el código de la solicitud en la pestaña "Mis trámites".

Guía paso a paso

Paso 3: Incorpore uno de los ficheros requeridos

UCA Oficina Virtual
Zona para tus trámites por internet

JURADO TORRENTE, LAURA
Cód. operación: sol-201200003042-tra
[Ayuda](#) | [Salir](#)

Trámites disponibles (58) Mis borradores (12) Mis Trámites (96) Mis Documentos (39) Mis Comunicaciones (20) Mis Pagos (12)

Solicitud Docentia

Documentación y datos aportados por el interesado y trámites pendientes de realizar.

Datos del trámite

Resumen de los datos correspondientes a la presentación de la solicitud sometida a trámite. Para consultar el justificante pulse sobre el botón "Descargar".

Código Registro	Fecha de Registro	D.N.I. del interesado	Descargar Justificante
SN-730026342	12/03/2012 12:44:05	28792548K	Descargar

[Histórico Trámite](#)

¿Qué puedo hacer ahora?

Seleccione "Adjuntar más documentación" para adjuntar un documento al trámite como documentación aportada durante la tramitación.

[Adjuntar más documentación](#)

Documentos Presentados

Listado con la documentación aportada al inicio del trámite y durante la tramitación del mismo. Pulse sobre "Visualizar" si desea consultar un documento en concreto.

Solicitud, Anexos y Copias de anexos		
Solicitud Docentia	12/03/2012	Visualizar

Adjunte uno de los ficheros requeridos pulsando el botón "Adjuntar más documentación" incluido en la sección "¿Qué puedo hacer ahora?"

Guía paso a paso

Paso 4: Presente el fichero firmado

The screenshot shows the 'UCA Oficina Virtual' interface. At the top, it displays the user's name 'JURADO TORRENTE, LAURA' and a code 'Cód. operación: sol-201200003042-tra'. Below this, there are navigation tabs for 'Trámites disponibles (58)', 'Mis borradores (12)', 'Mis Trámites (56)', 'Mis Documentos (39)', 'Mis Comunicaciones (20)', and 'Mis Pagos (12)'. The main section is titled 'Solicitud Docentia' and contains a table with the following data:

Código Registro	Fecha de Registro	D.N.I. del interesado	Descargar Justificante
SN-730026342	12/03/2012 12:44:05	28792548K	Descargar

Below the table, there is a 'Historico Trámite' button. Further down, there is a section titled '¿Qué puedo hacer ahora?' with a button 'Adjuntar más documentación'. Below that, there is a section titled 'Documentación adicional' with a button 'Presentar' highlighted by an arrow. At the bottom, there is a section titled 'Documentos Presentados' with a table showing the following data:

Solicitud, Anexos y Copias de anexos	Fecha	Acción
Solicitud Docentia	12/03/2012	Visualizar

Una vez adjuntado, presente el fichero pulsando el botón "Presentar".

Guía paso a paso

Paso 5: Repita los pasos 3 y 4 con todos los ficheros que componen la documentación requerida.