

**PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR PLAZAS DE PERSONAL LABORAL FIJO  
DE LA CATEGORÍA TÉCNICO AUXILIAR DE CONSERJERÍA DE LA  
UNIVERSIDAD DE CÁDIZ.  
(RESOLUCIÓNUCA/REC48GER/2021, DE 20 DE ABRIL DE 2021)**

## **Primer ejercicio**

---

**OCTUBRE 2021**

- 1) **Según el art. 1 de la Constitución española, España se constituye:**
  - a) En un Estado español de derecho democrático.
  - b) En un Estado de bienestar social y democrático.
  - c) En un Estado social y democrático de Derecho.
  - d) En una Nación de derecho democrática.
  
- 2) **Según la Constitución española, el “habeas corpus” es:**
  - a) La facultad de confirmar o desmentir en el proceso judicial una declaración realizada previamente sin presencia de abogado.
  - b) El derecho de todo ciudadano a no declarar contra sí mismo.
  - c) El derecho del imputado en un proceso judicial para solicitar asistencia gratuita jurídica en los casos previstos por la ley.
  - d) El procedimiento para producir la inmediata puesta a disposición judicial de toda persona detenida ilegalmente.
  
- 3) **En su art. 20 la Constitución española reconoce y protege el derecho:**
  - a) A la gestión autónoma de los centros docentes.
  - b) A la producción artesanal e industrial.
  - c) A la libertad de cátedra.
  - d) Las tres respuestas anteriores son correctas.
  
- 4) **¿Quiénes tendrán derecho a obtener la tutela efectiva de los jueces y tribunales en el ejercicio de sus derechos e intereses legítimos, según el art. 24 de la Constitución española?**
  - a) Todas las personas.
  - b) Los españoles.
  - c) Todos los ciudadanos.
  - d) Los españoles y los ciudadanos de la Unión Europea.
  
- 5) **Según la Ley Orgánica de Universidades (LOU), la creación de Universidades públicas se llevará a cabo:**
  - a) Por Ley de las Cortes Generales de la Comunidad Autónoma en cuyo ámbito territorial hayan de establecerse.
  - b) Por Ley Orgánica del Gobierno.
  - c) Por Ley de las Cortes Generales, a propuesta del Gobierno, de acuerdo con el Consejo de Gobierno de la Comunidad Autónoma en cuyo ámbito territorial hayan de establecerse.
  - d) Por Ley del Consejo de Gobierno, a propuesta de la Comunidad Autónoma en cuyo ámbito territorial hayan de establecerse.
  
- 6) **Según la Ley Orgánica de Universidades (LOU):**
  - a) Las escuelas y facultades son los centros encargados de la organización de las enseñanzas y de los procesos académicos, administrativos y de gestión conducentes a la obtención de títulos de grado.

- b) Las escuelas de doctorado son unidades creadas en colaboración con otros organismos extranjeros, que tienen por objeto fundamental la organización del doctorado en una o varias ramas de conocimiento o con carácter disciplinar.
  - c) Las universidades podrán crear escuelas de doctorado sin necesidad de notificación a ningún organismo ni Ministerio.
  - d) Todas las respuestas anteriores son correctas.
- 7) Según la Ley Orgánica de Universidades (LOU), los estatutos de las universidades públicas establecerán, al menos, los siguientes órganos:**
- a) Colegiados: Consejo Social, Consejo de Gobierno, Claustro Universitario, Juntas de Escuela y Facultad y Consejos de Departamento. Unipersonales: Rector o Rectora, Vicerrectores o Vicerrectoras, Secretario o Secretaria General, Gerente, Decanos o Decanas de Facultades, Directores o Directoras de Escuelas, de Departamentos y de Institutos Universitarios de Investigación.
  - b) Colegiados: Consejo Social, Consejo de Gobierno, Claustro Universitario y Juntas de Escuela y Facultad. Unipersonales: Rector o Rectora, Vicerrectores o Vicerrectoras, Secretario o Secretaria General, Gerente, Decanos o Decanas de Facultades, Directores o Directoras de Escuelas y de Departamentos.
  - c) Colegiados: Consejo de Gobierno, Claustro Universitario y Juntas de Escuela y Facultad. Unipersonales: Rector o Rectora, Vicerrectores o Vicerrectoras, Secretario o Secretaria General, Gerente, Decanos o Decanas de Facultades, Directores o Directoras de Escuelas y de Departamentos.
  - d) Colegiados: Consejo Social, Claustro Universitario y Juntas de Escuela y Facultad. Unipersonales: Rector o Rectora, Vicerrectores o Vicerrectoras, Secretario o Secretaria General, Gerente, Decanos o Decanas de Facultades, Directores o Directoras de Escuelas y de Departamentos.
- 8) Según la Ley Orgánica de Universidades (LOU), corresponde al Consejo Social:**
- a) El establecimiento de las líneas estratégicas y programáticas de la Universidad.
  - b) El establecimiento de las directrices y procedimientos para la aplicación de dichas líneas estratégicas.
  - c) La aprobación de la programación plurianual de la Universidad, a propuesta del Consejo de Gobierno.
  - d) La aprobación del presupuesto, las cuentas anuales y la programación plurianual de la Universidad, a propuesta del Claustro.
- 9) Según la Ley Orgánica de Universidades (LOU), el Consejo de Gobierno estará formado por:**
- a) En todo caso, podrán ser miembros hasta un máximo de tres miembros del Consejo Social, pertenecientes a la propia comunidad universitaria.
  - b) En todo caso, podrán ser miembros hasta un máximo de dos miembros del Consejo Social, no pertenecientes a la propia comunidad universitaria.
  - c) El Rector, que lo presidirá, el Secretario General y el Gerente, y un máximo de 300 miembros.
  - d) El Rector, que lo presidirá, el Secretario General y el Gerente, y por un máximo de 50 miembros.

**10) Según la Ley Orgánica de Universidades (LOU) y en cuanto a las elecciones a Rector:**

- a) En cada proceso electoral, la comisión electoral u órgano que reglamentariamente se establezca, determinará tras el escrutinio de los votos, los coeficientes de ponderación que corresponderá aplicar al voto a candidaturas válidamente emitido en cada sector, al efecto de darle su correspondiente valor en atención a los porcentajes que se hayan fijado en la LOU.
- b) Será proclamado Rector en primera vuelta, el candidato que logre el apoyo proporcional de más de la mitad de los votos a candidaturas válidamente emitidos, una vez hechas y aplicadas las ponderaciones establecidas y concretadas por los Estatutos.
- c) En la segunda vuelta será proclamado el candidato que obtenga la mayoría absoluta de votos, atendiendo a las mismas ponderaciones.
- d) En el supuesto de una sola candidatura, se celebrarán dos vueltas.

**11) Según la Ley Orgánica de Universidades (LOU):**

- a) Cada Comunidad Autónoma determinará con carácter básico las modalidades y cuantías de las becas y ayudas al estudio, correspondiendo al Gobierno el desarrollo, ejecución y control del sistema general de becas y ayudas al estudio.
- b) El Gobierno determinará con carácter básico las modalidades y cuantías de las becas y ayudas al estudio y también le corresponderá el desarrollo, ejecución y control del sistema general de becas y ayudas al estudio.
- c) El Gobierno determinará con carácter básico las modalidades y cuantías de las becas y ayudas al estudio, correspondiendo a las Comunidades Autónomas el desarrollo, ejecución y control del sistema general de becas y ayudas al estudio.
- d) Cada Comunidad Autónoma determinará con carácter básico las modalidades y cuantías de las becas y ayudas al estudio y también le corresponderá el desarrollo, ejecución y control del sistema general de becas y ayudas al estudio.

**12) Según la Ley Orgánica de Universidades (LOU), los estudiantes tienen derecho a:**

- a) Obtener reconocimiento académico por su participación en actividades universitarias culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación.
- b) La libertad de expresión, de reunión y de asociación en el ámbito universitario.
- c) Una atención que facilite compaginar los estudios con la actividad laboral.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

**13) Según la Ley Orgánica de Universidades (LOU):**

- a) El personal docente e investigador con contrato laboral temporal no podrá superar el 50 por ciento de la plantilla docente.
- b) El personal docente e investigador con contrato laboral temporal no podrá superar el 49 por ciento de la plantilla docente.
- c) El personal docente e investigador con contrato laboral temporal no podrá superar el 45 por ciento de la plantilla docente.
- d) El personal docente e investigador con contrato laboral temporal no podrá superar el 40 por ciento de la plantilla docente.

**14) Según la Ley Orgánica de Universidades (LOU), con respecto a la figura del profesor Visitante:**

- a) El contrato se podrá celebrar con especialistas de reconocida competencia que acrediten ejercer su actividad profesional fuera del ámbito académico universitario.
- b) La finalidad del contrato será la de desarrollar tareas docentes o investigadoras a través de las que se aporten los conocimientos y la experiencia docente e investigadora de los indicados profesores a la universidad.
- c) El contrato será de carácter temporal y con dedicación a tiempo parcial.
- d) La duración del contrato no podrá ser inferior a un año ni superior a cinco.

**15) Según la Ley Orgánica de Universidades (LOU) y en cuanto a la provisión de las plazas de PAS:**

- a) La provisión de puestos de PAS se realizará por el sistema de concurso-oposición.
- b) La provisión de puestos de PAS se realizará exclusivamente por el sistema de oposición.
- c) Las Comunidades Autónomas establecerán las normas para asegurar la provisión de las vacantes que se produzcan.
- d) Se podrán cubrir por el sistema de libre designación aquellos puestos que se determinen por las universidades, atendiendo a la naturaleza de sus funciones.

**16) Según sus Estatutos, la UCA es:**

- a) Una Institución de Derecho Público dotada de personalidad jurídica y patrimonio propio que goza de autonomía en el marco de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Universidades.
- b) Una Institución de Derecho Privado dotada de personalidad jurídica y patrimonio propio que goza de autonomía en el marco de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Universidades.
- c) Una Institución de Derecho Público dotada de personalidad jurídica y patrimonio propio que goza de autonomía en el marco de lo dispuesto en sus Estatutos.
- d) Una Institución de Derecho Privado dotada de personalidad jurídica y patrimonio propio que goza de autonomía en el marco de lo dispuesto en sus Estatutos.

**17) Según los Estatutos de la UCA, los departamentos:**

- a) Son las unidades de docencia e investigación encargadas de coordinar las enseñanzas de uno o varios ámbitos del conocimiento en uno o varios Centros, de acuerdo con la programación docente de la Universidad y en relación con las materias que le haya asignado el Consejo Social.
- b) Son las unidades de docencia e investigación encargadas de coordinar las enseñanzas de uno o varios ámbitos del conocimiento en uno o varios Centros, de acuerdo con la programación docente de la Universidad y en relación con las materias que le haya asignado el Consejo de Gobierno.
- c) Son las unidades de docencia e investigación encargadas de coordinar las enseñanzas de uno o varios ámbitos del conocimiento en un Campus, de acuerdo con la programación docente de la Universidad y en relación con las materias que le haya asignado el Consejo Social.
- d) Son las unidades de docencia e investigación encargadas de coordinar las enseñanzas de un ámbito de conocimiento en un Campus, de acuerdo con la programación docente

de la Universidad y en relación con las materias que le haya asignado el Consejo de Gobierno.

**18) Según los Estatutos de la UCA, el Gerente:**

- a) Se dedicará a tiempo completo a las funciones propias de su cargo y no podrá desempeñar funciones docentes.
- b) Se dedicará a tiempo completo o parcial a las funciones propias de su cargo y no podrá desempeñar funciones docentes.
- c) Se dedicará a tiempo parcial a las funciones propias de su cargo y podrá desempeñar funciones docentes.
- d) Se dedicará a tiempo completo a las funciones propias de su cargo y podrá desempeñar funciones docentes.

**19) Según los Estatutos de la UCA, podrán solicitar año sabático:**

- a) Los profesores pertenecientes a los cuerpos docentes universitarios y los profesores con contrato indefinido.
- b) Los Ayudantes.
- c) Los Ayudantes Doctores.
- d) Cualquier docente o investigador que pertenezca a la Universidad de Cádiz.

**20) Según los Estatutos de la UCA, son deberes de los estudiantes:**

- a) Respetar el patrimonio de la universidad
- b) Participar en los órganos de gobierno y representación de la universidad
- c) Ejercer su condición de estudiante con el máximo aprovechamiento y dedicación
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas

**21) Según los Estatutos de la UCA, el personal al que corresponde participar y colaborar en el desarrollo de la actividad universitaria, asumiendo funciones de gestión, administración, apoyo o dirección, será:**

- a) El Personal Docente e Investigador.
- b) El Personal de Administración y Servicios.
- c) Los Directores Generales.
- d) Los Directores de Secretariado.

**22) Según los Estatutos de la UCA, la relación de puestos de trabajo (RPT) del PAS:**

- a) Será aprobada por el Consejo Social, a propuesta del Consejo de Gobierno, oídos los órganos de representación del personal.
- b) Será aprobada por el Rector, a propuesta del Consejo de Dirección, oídos los órganos de representación del personal.
- c) Será aprobada por el Consejo de Gobierno, a propuesta del Rector previa negociación con los órganos de representación del personal.
- d) Será aprobada por la Comunidad Autónoma Andaluza, a propuesta del Rector.

- 23) Según el Real Decreto Legislativo 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, los empleados públicos se clasifican en:
- Personal funcionario y personal laboral, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal.
  - Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral y personal eventual.
  - Funcionarios de carrera y funcionarios interinos.
  - Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal eventual y personal directivo.
- 24) Según lo establecido en el artículo 11 del Real Decreto Legislativo 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el personal laboral es:
- El que, en virtud de un nombramiento legal, están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Administrativo.
  - El que, en virtud de un nombramiento legal, en cualquiera de las modalidades de contratación de personal previstas en la legislación laboral, puede realizar funciones de salvaguardia de los intereses generales de las Administraciones Públicas.
  - El que, en virtud de un contrato de trabajo formalizado por escrito, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal, sólo realiza funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento especial.
  - El que, en virtud de contrato de trabajo formalizado por escrito, en cualquiera de las modalidades de contratación de personal previstas en la legislación laboral, presta servicios retribuidos por las Administraciones Públicas.
- 25) Según el Real Decreto Legislativo 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, ¿cuál de las siguientes alternativas es CORRECTA?
- La condición de personal eventual se considerará mérito para el acceso a la Función Pública.
  - La condición de personal eventual se considerará mérito para la promoción interna.
  - La condición de personal eventual no podrá constituir mérito para el acceso a la Función Pública o para la promoción interna.
  - La condición de personal eventual podrá constituir mérito para el acceso a la Función Pública o para la promoción interna si así lo establecen las bases de las convocatorias correspondientes.
- 26) Según el Real Decreto Legislativo 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la designación del personal directivo profesional atenderá a los siguientes principios:
- Igualdad y capacidad.
  - Mérito, capacidad y a criterios de idoneidad.
  - Únicamente a criterios de idoneidad.
  - Igualdad, mérito y publicidad.

- 27) Según el Real Decreto Legislativo 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el derecho a la formación continua y a la actualización permanente de los conocimientos de los empleados públicos se realizará:
- Preferentemente fuera del horario laboral.
  - Siempre fuera del horario laboral.
  - Preferentemente en horario laboral.
  - Siempre en horario laboral.
- 28) A efectos de lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, ¿qué se entiende por representación?
- El derecho a negociar la determinación de condiciones de trabajo de los empleados de la Administración Pública.
  - El derecho a participar, a través de las organizaciones sindicales, en los órganos de control y seguimiento de las entidades u organismos que legalmente se determine.
  - La facultad de elegir representantes y constituir órganos unitarios a través de los cuales se instrumente la interlocución entre las Administraciones Públicas y sus empleados.
  - Todas las respuestas anteriores son falsas.
- 29) Según el Real Decreto Legislativo 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, queda EXCLUIDA de la obligatoriedad de la negociación colectiva de los empleados públicos:
- La determinación de condiciones de trabajo del personal directivo.
  - Los criterios generales sobre ofertas de empleo público.
  - Las normas que fijen los criterios y mecanismos generales en materia de evaluación del desempeño.
  - Las referidas a calendario laboral, horarios, jornadas, vacaciones, permisos, movilidad funcional y geográfica.
- 30) Según el Real Decreto Legislativo 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, salvo acuerdo en contrario, los Pactos y Acuerdos que se produzcan en el seno de las Mesas de Negociación se prorrogarán:
- Semestralmente si no mediara denuncia expresa de una de las partes.
  - De año en años si no mediara denuncia expresa de una de las partes.
  - Cada dos años si no mediara denuncia expresa de una de las partes.
  - Se extinguirán al finalizar el plazo de su vigencia.
- 31) Según el Real Decreto Legislativo 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, los órganos específicos de representación de los funcionarios son:
- Los Delegados Sindicales.
  - Las Juntas de Personal.
  - El Comité de Empresa y los Delegados de Personal.
  - Los Delegados de Personal y las Juntas de Personal.



- 32) Según el Real Decreto Legislativo 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el mandato de los miembros de las Juntas de Personal será de:
- Cinco años, no pudiendo ser reelegidos.
  - Cinco años, pudiendo ser reelegidos.
  - Cuatro años, no pudiendo ser reelegidos.
  - Cuatro años, pudiendo ser reelegidos.
- 33) De acuerdo con el Real Decreto Legislativo 2/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, ¿puede el Gobierno regular medidas de reserva, duración o preferencia en el empleo que tengan por objeto facilitar la colocación de trabajadores demandantes de empleo?
- No, ya que estas medidas darían lugar a situaciones de discriminación y, por tanto, se entenderían nulas y sin efectos.
  - Sí, pudiendo además otorgar subvenciones, desgravaciones y otras medidas para fomentar el empleo de grupos específicos de trabajadores.
  - Solo si estas medidas tienen por objeto facilitar la inserción de personas con discapacidad bajo la modalidad de contratos formativos.
  - Sí, pero estas medidas solo se aplicarían para el acceso a algunas profesiones bajo la modalidad de contratos parciales y/o de relevo.
- 34) De acuerdo con el Real Decreto Legislativo 2/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, ¿cuándo estará obligado el empresario a garantizar que cada trabajador recibe formación en materia preventiva?
- En ningún caso, la formación en materia preventiva es recomendable pero no obligatoria.
  - En el momento de su contratación y cuando se produzcan cambios en las funciones que desempeñe o se introduzcan nuevas tecnologías o cambios en los equipos de trabajo.
  - Únicamente cuando se incluyan nuevos equipos de trabajo que puedan ser potencialmente peligrosos.
  - Únicamente cuando exista un potencial riesgo; en el resto de situaciones es recomendable.
- 35) De conformidad con lo establecido en el Real Decreto Legislativo 2/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, ¿puede ser acordada por los representantes de los trabajadores la paralización de las actividades por riesgo de accidente inminente?
- Sí, por un tercio de sus miembros.
  - Sí, por mayoría de sus miembros.
  - No, solo podrá ser acordado por decisión mayoritaria de los delegados de prevención.
  - No, solo podrá ser acordado por decisión de un tercio de los delegados de prevención.

- 36) Según el Real Decreto Legislativo 2/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, en caso de existir un riesgo de accidente inminente y se acuerde la paralización de las actividades, ¿qué plazo tiene la autoridad laboral para anular o ratificar dicha paralización acordada?
- Doce horas.
  - Veinticuatro horas.
  - Dos días.
  - Cuatro días.
- 37) Según el Real Decreto Legislativo 2/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, ¿qué faltas requerirán comunicación escrita al trabajador, haciendo constar la fecha y los hechos que la motivan?
- Las faltas muy graves.
  - Las faltas muy graves, graves y leves.
  - Las faltas graves y muy graves.
  - Aquellas faltas que no hayan sido comunicadas verbalmente al trabajador.
- 38) Durante la vigencia del IV Convenio Colectivo del personal laboral de las Universidades Públicas de Andalucía, la elaboración o las modificaciones que se lleven a cabo de la Relación de Puestos de Trabajo en lo que afectan al personal laboral, se realizarán:
- Previa negociación con el Comité de Empresa y, una vez aprobadas, se remitirán a la CIVEA.
  - Previa negociación del Consejo de Universidades con el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte y, una vez aprobadas, se remitirán a la CIVEA.
  - Previa negociación de la Gerencia de la Universidad con el Ministerio de Educación Cultura y Deporte y, una vez aprobadas, se remitirán al Comité de Empresa.
  - Previa negociación del Consejo de Universidades con el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte y, una vez aprobadas, se remitirán al Comité de Empresa y a la CIVEA.
- 39) Según el Anexo III del IV Convenio Colectivo del personal laboral de las Universidades Públicas de Andalucía, las faltas disciplinarias de los trabajadores o trabajadoras, cometidas con ocasión o como consecuencia de su trabajo, pueden ser:
- Muy leves, leves, graves y muy graves.
  - Leves, graves y muy graves.
  - Leves y graves.
  - Leves, graves, muy graves y dolosas.
- 40) Según el IV Convenio Colectivo del personal laboral de las Universidades Públicas de Andalucía señale la respuesta INCORRECTA. Son faltas graves:
- La desconsideración con el público en el desempeño del trabajo.
  - El retraso, negligencia o falta de atención en el cumplimiento de las tareas.
  - La disminución continuada y voluntaria en el rendimiento del trabajo normal o pactado.
  - La simulación de enfermedad o accidente por un tiempo inferior a tres días.

- 41) Según el IV Convenio Colectivo del personal laboral de las Universidades Públicas de Andalucía señale cual es el órgano paritario y colegiado de representación y participación, destinado a la consulta periódica sobre las actuaciones de los centros de trabajo en materia de prevención de riesgos laborales:
- La Comisión de Interpretación, Vigilancia, Estudio y Aplicación (CIVEA).
  - El Comité de Seguridad y Salud.
  - El Comité Delegado en prevención y riesgos laborales.
  - La Comisión de Vigilancia e Identificación de riesgos laborales.
- 42) Según el IV Convenio Colectivo del personal laboral de las Universidades Públicas de Andalucía señale la respuesta INCORRECTA:
- La clasificación profesional tiene por objeto la determinación, ordenación y definición de los diferentes grupos y categoría profesionales.
  - La categoría profesional se define por su pertenencia a un grupo profesional y por las funciones a desarrollar. Recogerá de manera enunciativa las funciones propias de cada categoría, que se realizarán de acuerdo con los procedimientos e instrucciones establecidas.
  - Ningún puesto de trabajo podrá estar cubierto por tiempo superior a 18 meses en régimen de desempeño de funciones de categoría de grupo superior, sin que se proceda a la convocatoria del correspondiente proceso selectivo, salvo en los supuestos en que su titular tenga derecho a reserva del mismo.
  - El mero desempeño de funciones de categoría de un grupo superior no consolidará estas retribuciones ni la categoría superior.
- 43) El incumplimiento del Código Peñalver:
- Desencadenará una sanción externa.
  - Desencadenará una sanción interna.
  - No desencadenará ninguna sanción externa.
  - No desencadenará ninguna sanción interna.
- 44) Según el Código Peñalver, las conductas éticamente dudosas del alumnado:
- Son aquellas que contravienen una ley.
  - Son aquellas que contravienen una norma académica.
  - Son aquellas como la conducta que trate de eludir el esfuerzo personal, o el uso privado de los medios que la institución pone a su disposición para el cumplimiento de su función discente.
  - Son aquellas que contravienen los Estatutos.
- 45) Ante una herida sangrante en el antebrazo, producida por un cuchillo, nuestra primera actuación será:
- Hacer un torniquete.
  - Comprimir en la arteria que riega esa zona.
  - Compresión directa hasta que deje de sangrar.
  - Ninguna de las respuestas anteriores es cierta.

- 46) Ante un traumatismo, se debe:**
- Aplicar frío local.
  - Inmovilizar.
  - Cubrir con gasas estériles las fracturas abiertas.
  - Todas las respuestas anteriores son correctas.
- 47) Cuando estamos ante una persona que se está electrocutando, NUNCA hay que:**
- Cortar la corriente.
  - Tocar directamente a la persona que se está electrocutando.
  - Tratar las quemaduras.
  - Hacer RCP (Reanimación Cardio Pulmonar) si está en Parada Cardio-Respiratoria.
- 48) Un individuo está en un restaurante, y no puede toser ni hacer ruidos:**
- Le daremos cinco golpes en la espalda y posteriormente haremos la maniobra de Heimlich si no se resuelve.
  - Lo dejamos toser.
  - Le daremos un vaso de agua.
  - No haremos nada.
- 49) Cuando las quemaduras afectan únicamente a la epidermis, o capa externa de la piel son de:**
- Primer grado.
  - Segundo grado.
  - Tercer grado.
  - No se considera una quemadura.
- 50) Según la Ley Orgánica 3/2007 para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres:**
- Supone la ausencia de toda discriminación, directa o indirecta, por razón de religión y especialmente las derivadas de la maternidad, la asunción de obligaciones familiares y el estado civil.
  - Supone la ausencia de toda discriminación, directa o indirecta, por razón de sexo y especialmente las derivadas de la maternidad, la asunción de obligaciones familiares y el estado civil.
  - Supone la ausencia de la discriminación directa por razón de sexo y especialmente las derivadas de la maternidad, la asunción de obligaciones familiares y el estado civil.
  - Supone la ausencia de la discriminación indirecta por razón de sexo y especialmente las derivadas de la maternidad, la asunción de obligaciones familiares y el estado civil.
- 51) Según la Ley Orgánica 3/2007 para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, se considera acoso sexual:**
- Aquél comportamiento físico de naturaleza sexual que tenga el propósito o produzca el efecto de atentar contra la dignidad de una persona, en particular cuando se crea un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo.

- b) Aquel comportamiento verbal realizado en función del sexo de una persona, con el propósito o el efecto de atentar contra su dignidad y de crear un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo.
  - c) Cualquier comportamiento realizado en función del sexo de una persona, con el propósito o el efecto de atentar contra su dignidad y de crear un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo.
  - d) Cualquier comportamiento, verbal o físico, de naturaleza sexual que tenga el propósito o produzca el efecto de atentar contra la dignidad de una persona, en particular cuando se crea un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo.
- 52) Según la Normativa reguladora del Buzón de Atención al Usuario de la Universidad de Cádiz (BAU) ¿puede un ciudadano presentar una sugerencia a través de este Buzón?**
- a) No.
  - b) Sí, para cualquier ciudadano que desee colaborar con la política de mejora continua de la UCA.
  - c) Sólo pueden presentar sugerencias miembros de la comunidad universitaria.
  - d) Sí, si tiene algún tipo de vinculación con la UCA.
- 53) Según la Normativa reguladora del Buzón de Atención al Usuario de la Universidad de Cádiz (BAU), ¿quién velará para que las diferentes Unidades y Servicios respondan en tiempo a las comunicaciones presentadas a través del Buzón de Atención al Usuario?**
- a) El Decano de cada Centro.
  - b) El Defensor Universitario.
  - c) La Inspección General de Servicios.
  - d) La Gerencia.
- 54) Según la Normativa de funcionamiento del Sistema Informático de Reservas de Recursos (SIRE) de la Universidad de Cádiz, si un usuario desea realizar una reserva en la aplicación SIRE por un cuatrimestre:**
- a) Deberá solicitarlo por correo electrónico a la dirección del Centro.
  - b) Deberá solicitarlo por correo electrónico al administrador.
  - c) La podrá realizar el propio usuario.
  - d) Todas las respuestas anteriores son correctas.
- 55) Según la Normativa de funcionamiento del Sistema Informático de Reservas de Recursos (SIRE) de la Universidad de Cádiz, cualquier persona miembro de la comunidad universitaria puede interactuar con esta aplicación:**
- a) Únicamente como usuario.
  - b) Como usuario, como administrador de Centro y como alumno.
  - c) Únicamente como administrador de Centro.
  - d) Como usuario o como administrador.

- 56) **Según la Normativa de funcionamiento del Sistema Informático de Reservas de Recursos (SIRE) de la Universidad de Cádiz, en caso de no usar un recurso reservado:**
- El sistema anulará automáticamente la reserva.
  - El usuario deberá comunicarlo o anular dicha reserva con la mayor diligencia posible.
  - Únicamente deberá comunicarlo cuando se trate de docencia reglada.
  - Únicamente deberá comunicarlo cuando se trate de actividades externas.
- 57) **De acuerdo con la Normativa de Conserjería de la Universidad de Cádiz, ¿a quién corresponde "colaborar con el coordinador de servicios de conserjería en el desempeño de los cometidos de éste y asume tales cometidos por delegación o ausencia del mismo"?**
- Ayudante servicio de conserjería.
  - Técnico Auxiliar de Seguridad.
  - Técnico Auxiliar del servicio de conserjería.
  - Servicio de Vigilancia.
- 58) **De acuerdo con la Normativa de Conserjería de la Universidad de Cádiz, en las Facultades y Escuelas Universitarias, así como en el Colegio Mayor, la Conserjería dependerá:**
- Del área de Personal.
  - De la coordinadora de servicios generales.
  - En última instancia del gerente.
  - Del Administrador y en última instancia del Decano/ Director del Centro.
- 59) **De acuerdo con la Normativa de Conserjería de la Universidad de Cádiz, el personal que, normalmente, atiende al público en su jornada de trabajo, deberá llevar prendido en su ropa un distintivo personal, donde se reflejará el nombre, apellidos y servicio en el que realiza su función, junto con el logotipo de la Universidad. ¿A qué personal considera la Gerencia indispensable en la utilización de ese distintivo?**
- Personal de Laboratorios.
  - Personal de Secretaría, Conserjería y personal auxiliar de Biblioteca y de pistas deportivas.
  - Personal de administración, gestor de departamentos y conserjería.
  - Personal Docente e Investigador.
- 60) **De acuerdo con la Normativa de Conserjería de la Universidad de Cádiz, ¿quién se encarga de la recogida, traslado y distribución de la correspondencia oficial entre las distintas unidades administrativas en los centros?**
- El personal de Conserjería.
  - El servicio de mensajería interno.
  - Las secretarías de dirección y de los departamentos de los centros.
  - Ninguno de los anteriores.

- 61) **¿A qué Área está adscrito el Servicio de Mensajería internode la Universidad de Cádiz?**
- Área de Personal.
  - Área de Gerencia.
  - Área de Economía.
  - Área de Infraestructuras.
- 62) **En la Universidad de Cádiz, según su origen y destino, la Correspondencia Externa de salida es:**
- Toda comunicación originada por persona física o jurídica ajena a la Universidad de Cádiz y que tiene como destinatario algún órgano o unidad de la Universidad de Cádiz.
  - Toda comunicación generada por alguna unidad u órgano de la Universidad de Cádiz y que tiene como destinatario a persona física o jurídica ajena a la propia Universidad.
  - Toda comunicación generada por alguna unidad u órgano de la Universidad de Cádiz y que tiene como destinatario a otros órganos o unidades de la propia Universidad.
  - Toda comunicación originada por alguna unidad u órgano de la Universidad de Cádiz y que tiene como destinatario a otros órganos o unidades de la propia Universidad.
- 63) **En la Universidad de Cádiz, la correspondencia de salida vía servicio estatal de correos:**
- No requiere del correspondiente franqueo.
  - Será trasladada a las oficinas de correos siempre por el servicio de Conserjería.
  - Será clasificada y franqueada por el servicio de Conserjería.
  - El traslado a las oficinas de Correos lo realiza el personal propio de Correos.
- 64) **En la Universidad de Cádiz, la correspondencia recepcionada en Conserjería:**
- Deberá ser entregada al responsable de las unidades destinatarias.
  - Una vez registrada y clasificada, será distribuida entre las dependencias destinatariasy se depositará en los casilleros correspondientes.
  - Una vez registrada y clasificada, se debe entregar al secretario/a del centro para el control de recogida.
  - Se debe repartir en mano a todo el personal.
- 65) **Una correcta acogida al usuario:**
- Implica mostrarle disponibilidad como primer paso.
  - No es trascendente para el posterior desarrollo de la comunicación.
  - Implica mantenernos insensibles a sus planteamientos.
  - Requiere ser citado con tiempo de antelación suficiente para ser atendido.
- 66) **¿Cuál de los siguientes aspectos de la expresión oral puede afectar negativamente a la interacción que se establezca con el usuario?**
- Saludar.
  - Mensajes concisos, directos y coherentes.
  - Hablar pausado.
  - Tono de voz demasiado bajo.



**67) En la redacción de un correo electrónico:**

- a) No es importante que aparezca siempre el nombre completo del remitente (persona o unidad), puesto y número de teléfono.
- b) El cuerpo del mensaje deberá ser claro, concreto y ajustado a lo solicitado.
- c) El asunto describirá de forma extensa el contenido o cuerpo del mensaje.
- d) En caso de mensaje con múltiples destinatarios, estos no se incluirán en Destinatarios en copia oculta (CC).

**68) Para acceder al Boletín oficial de la Universidad de Cádiz, lo podremos hacer desde:**

- a) El menú superior de la página principal de la UCA.
- b) La pestaña Acceso del menú principal de la web UCA.
- c) La página de la defensora Universitaria de la UCA.
- d) Atención al usuario de la página principal del Área de Deportes UCA.

**69) Tienen la consideración de acto académico de la Universidad de Cádiz:**

- a) Aquellos que, exclusivamente, sean promovidos y organizados de manera oficial por el Gabinete del Rector.
- b) Aquellos que sean promovidos y organizados de manera oficial por cualquier órgano de la Universidad de Cádiz, aunque se celebre en instalaciones o dependencias externas a la Universidad.
- c) Aquellos que sean celebrados exclusivamente en instalaciones o dependencias de la Universidad.
- d) Aquellos que sean promovidos por cualquier organismo oficial dentro de la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía

**70) En la Universidad de Cádiz, la Comitativa Académica se formará:**

- a) Siempre abriéndola el Rector.
- b) Siempre precediendo la representación de mayor rango protocolario.
- c) Siempre precediendo la representación de mayor antigüedad.
- d) Siempre cerrándola el Rector.

**71) Según el Anexo III del Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo, por el que se aprueba la Norma Básica de Autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia, Alarma se define como:**

- a) Situación declarada con el fin de tomar precauciones específicas debido a la probable y cercana ocurrencia de un suceso o accidente.
- b) Aviso o señal por la que se informa a las personas para que sigan instrucciones específicas ante una situación de emergencia.
- c) La diferencia de cota entre el nivel de un origen de evacuación y el del espacio exterior seguro.
- d) Consiste en la respuesta a la emergencia, para proteger y socorrer a las personas y los bienes.



**72) De acuerdo con el artículo 4 del Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo, por el que se aprueba la Norma Básica de Autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia, la elaboración de los planes de autoprotección previstos en la Norma Básica de Autoprotección se sujetará a las siguientes condiciones:**

- a) Deberán ser elaborados por el responsable del centro.
- b) Deberán ser elaborados por un técnico competente capacitado para dictaminar sobre aquellos aspectos relacionados con la autoprotección frente a los riesgos a los que esté sujeta la actividad.
- c) Los centros que deben disponer de plan de autoprotección, no es necesario que integren en su plan los de las distintas actividades que se encuentren en el mismo.
- d) Los titulares de las distintas actividades, en régimen de arrendamiento, que se encuentren en los centros, deberán elaborar sus planes con los medios y recursos que les proporcione la administración, en ningún caso con sus propios medios y recursos.

**73) De acuerdo con el apartado 3 de la Norma Básica de Autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia, aprobada por el Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo, un plan de autoprotección es:**

- a) El documento que establece el marco orgánico y funcional previsto para un centro, establecimiento, espacio, instalación o dependencia, con el objeto de prevenir y controlar los riesgos sobre las personas y los bienes y dar respuesta adecuada a las posibles situaciones de emergencia, en la zona bajo responsabilidad del titular de la actividad, garantizando la integración de éstas actuaciones con el sistema público de protección civil.
- b) El documento que establece el marco orgánico y funcional previsto para un centro, establecimiento, espacio, instalación o dependencia, con el objeto de prevenir y controlar los riesgos sobre las personas y los bienes y dar respuesta adecuada a las posibles situaciones de emergencia, en la zona bajo responsabilidad del titular de la actividad, garantizando la integración de éstas actuaciones con el sistema privado de protección civil.
- c) Un programa de mantenimiento de instalaciones, equipos, sistemas y elementos necesarios para la protección y seguridad.
- d) Un programa de operaciones preventivas o de mantenimiento de instalaciones, equipos, sistemas y otros elementos de riesgo.

**74) Según el Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo, por el que se aprueba la Norma Básica de Autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia, y al apartado 3.6.4. de dicha Norma Básica, para evaluar los planes de autoprotección y asegurar la eficacia y operatividad de los planes de actuación en emergencias, se realizarán simulacros de emergencia:**

- a) Con la periodicidad mínima que fije el propio plan y en todo caso, al menos una vez al año evaluando sus resultados.
- b) Con la periodicidad mínima que fije el propio plan y en todo caso, al menos dos veces al año evaluando sus resultados.

- c) Con la periodicidad mínima que fije el propio plan y en todo caso, al menos tres veces al año evaluando sus resultados.
  - d) Con la periodicidad mínima que fije el propio plan y en todo caso, al menos cuatro veces al año evaluando sus resultados.
- 75) ¿Cuál es la conexión de video digital más utilizada hasta el momento proporcionando una calidad de imagen en alta resolución, con la ventaja añadida, con sólo un conector trasladamos el video y el audio?**
- a) VGA.
  - b) RCA.
  - c) HDML.
  - d) S-VIDEO.
- 76) Sólo una de las siguientes afirmaciones de las principales funcionalidades del sistema de comunicación Adobe Connect es VERDADERA:**
- a) No se puede usar en Salas públicas y privadas.
  - b) Permite compartir archivos, aplicaciones, pizarra y del propio escritorio.
  - c) No Permite realizar la grabación de las reuniones.
  - d) No permite usar varios canales de comunicación: voz, video y chat.
- 77) Si requerimos cobertura técnica extraordinaria para apoyar un acto que se celebre en los salones de actos o salones grados de la Universidad de Cádiz, ¿qué tipo de solicitud pondríamos en el Centro de Atención al Usuario (CAU)?**
- a) MAV - Incidencia con Monitores Institucionales de Información.
  - b) MAV - Incidencia con los Medios Audiovisuales.
  - c) MAV - Solicitud de Servicios Audiovisuales en Salones de Actos y Salas de Grado.
  - d) CAU-Servicio de mantenimiento.
- 78) En la Universidad de Cádiz, ¿qué material NO debemos encontrar dentro de la mesa del profesor con los medios audiovisuales?**
- a) Teclado de ordenador.
  - b) Ratón para el ordenador.
  - c) Tizas y borradores.
  - d) Splitter o duplicador de señal HDMI/VGA.
- 79) En la Universidad de Cádiz, ¿Cuál es la contraseña para entrar en la red inalámbrica ucAirPublica?**
- a) nohaycaminocaminante.
  - b) haycamino caminante
  - c) DNI del usuario
  - d) caminantenohaycamino.
- 80) ¿Qué es el Phishing?**
- a) Spyware.
  - b) Troyano.
  - c) Es un método de robo de información mediante suplantación de identidad.

d) Ninguna es cierta.

**81) Con respecto a las características que definen la seguridad informática, señale la respuesta más completa de las siguientes:**

- a) La confidencialidad, la integridad, la disponibilidad, la autenticación y la irrefutabilidad.
- b) La confidencialidad, la integridad y la disponibilidad.
- c) La confidencialidad, la integridad, la disponibilidad y la autenticación.
- d) La confidencialidad y la integridad.

**82) Además del navegador que por defecto incorpora Windows 10:**

- a) En ningún caso podremos instalar otro navegador.
- b) Solo podemos Instalar Google Earth.
- c) Podemos instalar cualquier otro navegador.
- d) Sólo podemos instalar Mozilla Firefox.

**83) En la Universidad de Cádiz, en el gestor de correo electrónico WebMerlin, la cuota de disco hace referencia:**

- a) Al espacio disponible como almacenamiento de datos en el servidor.
- b) Al espacio disponible para almacenamiento de datos en nuestro equipo.
- c) A la memoria RAM de nuestro equipo.
- d) No hay cuota de disco.

**84) En la Universidad de Cádiz para el funcionamiento del correo electrónico es necesario:**

- a) Solamente un servidor de correo saliente (SMTP)
- b) Un servidor de correo saliente (SMTP) y otro servidor de correo entrante (POP3 o IMAP).
- c) Solamente un servidor de correo entrante (POP3 o IMAP).
- d) Hay que tener como mínimo 4 servidores.

**85) ¿Qué utilidad de uso tiene la aplicación Outlook?**

- a) Procesador de texto.
- b) Gestor de Correo electrónico.
- c) Hoja de cálculo.
- d) Gestor de bases de datos.

### **PREGUNTAS DE RESERVA**

Las siguientes 5 preguntas son de reserva. Se han de contestar y solo se tendrán en cuenta, si por cualquier circunstancia el tribunal anulara una o más de algunas de las 85 preguntas del ejercicio. En ese caso, el orden será el mismo en el que están formuladas.

**86) Dentro de las Medidas de ahorro energético y buenas prácticas en aulas y salas de la Universidad de Cádiz, qué afirmación es CORRECTA:**

- a) No es necesario apagar el amplificador.
- b) Golpear las cápsulas de los micrófonos para probar su operatividad.
- c) Comprobar que el videoprojector está apagado cuando no hay clase.
- d) Las pantallas de proyección nunca se deben dejar bajadas.

**87) Según los Estatutos de la UCA, el máximo órgano de representación estudiantil en la Universidad:**

- a) Es el Consejo de Estudiantes de la UCA (CEUCA), compuesto por los delegados de Campus.
- b) Es el Consejo de Estudiantes de la UCA (CEUCA), compuesto por los delegados de Campus, los delegados de centro y los representantes del alumnado en el Consejo de Gobierno.
- c) Contará con un Reglamento de Régimen Interno que incluirá como órganos de gestión ordinaria una Presidencia, una Secretaría, y una Comisión Permanente compuesta por los Delegados de Centro, los Delegados de Campus y los representantes del alumnado en el Consejo de Gobierno.
- d) Contará con un Reglamento de Régimen Interno que incluirá como órganos de gestión ordinaria una Presidencia, una Secretaría y una Comisión Permanente, compuesta por los Delegados de Centro, los Delegados de Campus y los representantes del alumnado en el Consejo de Gobierno, el Presidente, los Vicepresidentes si los hubiera y el Secretario.

**88) Según lo establecido en el Real Decreto Legislativo 2/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, ¿se pueden realizar registros sobre la persona del trabajador, en sus taquillas y efectos particulares?**

- a) En ningún caso.
- b) Únicamente cuando cuente con el consentimiento del trabajador y del representante legal de los trabajadores.
- c) Solo cuando se realice fuera de la jornada de trabajo y se cuente con el consentimiento de los representantes de los trabajadores.
- d) Solo cuando sean necesarios para la protección del patrimonio empresarial y del de los demás trabajadores de la empresa.

**89) El Código Peñalver:**

- a) Se inspira en los valores básicos que la UCA tiene como propios como la participación, el diálogo, el sentido crítico, la solidaridad o la incapacidad de adaptación a los cambios.
- b) Se inspira en los valores básicos que la UCA tiene como propios como la participación, el diálogo, el sentido crítico, la solidaridad o la capacidad de adaptación a los cambios.
- c) Se inspira en valores externos a la UCA como son la participación, el diálogo el sentido crítico, la solidaridad o la incapacidad de adaptación a los cambios.
- d) Se inspira en valores externos a la UCA como son la participación, el diálogo el sentido crítico, la solidaridad o la capacidad de adaptación a los cambios.

**90) En la Universidad de Cádiz, el servicio encargado del traslado de la correspondencia y documentación entre centros y edificios de la propia Universidad de Cádiz y la de aquella que tiene como destinatarios a personas o entidades ajenas a la Universidad de Cádiz, así como la recepción y posterior entrega en las conserjerías de la correspondencia de entrada externa que llega desde el servicio estatal de correos es:**

- a) El servicio de mensajería interno.
- b) En cualquier caso, los servicios de Conserjería.
- c) La empresa Estatal de Correos.
- d) La empresa que tenga adjudicado el contrato de mensajería.