

Segundo Ejercicio carácter práctico. Bloque IV: Gestión de personal y seguridad social

SEGUNDO EJERCICIO

Bloque IV. Gestión de personal y seguridad social

La Gerencia de la Universidad de Cádiz ha aprobado recientemente un Plan de Ordenación de Recursos Humanos que contiene diferentes medidas relacionadas con la provisión de puestos, la promoción interna y la previsión de incorporación de personal de nuevo ingreso a través de oferta de empleo público, con el fin de profesionalizar y estabilizar la plantilla del Personal de Administración y Servicios.

El Plan de Ordenación ha sido acogido con ilusión tanto por el personal, que considera que tiene oportunidades de promocionar y hacer carrera profesional, como por las personas responsables de las diferentes unidades administrativas, que ven una oportunidad de dotar sus estructuras con un mayor número de puestos estables.

La Sra. Torres y el Sr. Serrano han recibido información sobre las próximas convocatorias a través de las secciones sindicales con representación en la Universidad y están interesados en conocer sus oportunidades de promoción y carrera profesional.

La Sra. Torres posee el título de Graduada en Estudios Ingleses, ingresó como funcionaria de carrera de la escala Administrativa, del grupo C, subgrupo C1, en mayo de 2015, y fue asignada inicialmente a un puesto de <Gestor>, nivel 17. En diciembre de 2021, obtuvo un puesto de <Gestor Especialista>, nivel 20 del Subgrupo C1, con carácter definitivo en el área de Relaciones Internacionales, después de participar en una convocatoria de concurso para la provisión de puestos de trabajo y, desde junio de 2022, está desempeñando con carácter temporal, en comisión de servicios, el puesto de <Técnico>, nivel 22 del Subgrupo C1.

Por su parte, el Sr. Serrano es personal laboral fijo con la categoría de Técnico Especialista de Laboratorio, presta servicios en el Departamento de Química Orgánica y posee la licenciatura en Química y el título de Doctor. Desempeña su jornada de trabajo en horario de mañana.

A partir de la información facilitada, resuelva las siguientes cuestiones:

1º) La Sra. Torres quiere conocer cuál es su grado personal consolidado en enero de 2023, de cara a los próximos procesos selectivos o concursos que puedan convocarse. Indique los grados que ha podido consolidar y razone su respuesta en base a la normativa que resulte aplicable.

2º) En ejecución del Plan de Ordenación y Recursos Humanos, se ha convocado para el personal de administración y servicios funcionario en enero de 2023 un proceso selectivo de promoción interna para el Grupo A/subgrupo A2 y un concurso para la provisión de puestos de <Técnico> (régimen jurídico funcionario, subgrupo C1, nivel 22). ¿Se puede presentar la Sra. Torres a las dos convocatorias? Razone su respuesta indicando la normativa que resulta de aplicación.

3º) Si la Sra. Torres superara el proceso selectivo de promoción interna y obtuviera plaza con carácter definitivo en el subgrupo A2, ¿en qué situación administrativa se encontraría respecto de la Escala Administrativa? Razone su respuesta indicando la normativa que resulta de aplicación.

4º) En el ámbito de personal laboral, se ha convocado un proceso selectivo para cubrir plazas de personal laboral fijo en la categoría de Titulado de Grado Superior, del Grupo I, por el sistema de promoción interna. ¿Puede presentarse el Sr. Serrano a dicho proceso selectivo? Razone su respuesta. Además, señale el grupo profesional que tiene actualmente el Señor Serrano, así como la titulación mínima, o requisito equivalente, requerida para el acceso, de acuerdo con el IV Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de Andalucía.

5º) Con motivo de la participación en una convocatoria de concurso público, el Sr. Serrano ha resultado adjudicatario de un contrato laboral como profesor asociado en el Departamento de Química Orgánica, con una dedicación de 6 horas (3 horas de docencia y 3 horas de asistencia al alumnado), en horario de tarde. ¿Podría compatibilizar las dos actividades? Razone su respuesta en base a la normativa de Incompatibilidades del Personal al servicio de las Administraciones Públicas.

6º) El Administrador del Campus de Algeciras ha solicitado al área de Personal la cobertura, con carácter temporal, de una plaza vacante de la escala Auxiliar Administrativa, en tanto se resuelve el proceso selectivo de nuevo ingreso para la misma escala que está convocado desde diciembre de 2022. Describa la modalidad de nombramiento de personal funcionario interino que procedería en este caso e indique las posibles causas que darían lugar a la finalización de la relación de servicios.

7º) El Encargado de Equipo de Conserjería del Campus de Jerez ha solicitado la contratación de personal laboral temporal con motivo del incremento ocasional e imprevisible de actividades en el área de Instalaciones. ¿Qué duración máxima tendría el contrato de trabajo que se celebre por esta causa? Razone su respuesta y explique la causa de contratación.