

PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR DOS PLAZAS DE PERSONAL LABORAL FIJO DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS LABORAL DE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ, MEDIANTE PROMOCIÓN INTERNA, DE LA CATEGORÍA DE TITULADO SUPERIOR DE PRENSA E INFORMACIÓN
(RESOLUCIÓN UCA/REC35GER/2023, DE 15 DE FEBRERO DE 2023)

SEGUNDO EJERCICIO

CASO PRÁCTICO 1

El Gabinete de Comunicación y Marketing es la unidad de la Universidad de Cádiz encargada de la gestión de la comunicación institucional entre cuyas acciones más destacadas se encuentra cada año la planificación, diseño y ejecución de la campaña de comunicación específica destinada a los alumnos de nuevo ingreso en grados y dobles grados. Realice de forma resumida una propuesta que recoja planteamiento inicial (*briefing*) de campaña con avance de *óptico* de medios según públicos objetivos más documento de ideas-fuerza para discurso del rector en la presentación a medios de la misma.

CASO PRÁCTICO 2

El Gabinete de Comunicación y Marketing es la unidad de la Universidad de Cádiz encargada de la gestión de la comunicación institucional entre cuyas responsabilidades se incluyen la programación a corto, medio y largo plazo de las acciones relacionadas con estas competencias. Realice un cronograma donde se concreten acciones para estas tres unidades de tiempo y plantee de forma resumida el procedimiento para la organización, convocatoria y difusión de un acto de comunicación relacionado con una actividad universitaria donde se incluya documento de ideas-fuerza para el discurso público de presentación a medios de la misma.