



INFORME DE EVALUACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN 2022



ÁREA DE PERSONAL

SERVICIO DE ORGANIZACIÓN, SELECCIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS



Contenido

1.	INTRODUCCIÓN	2
2.	ACTIVIDADES IMPARTIDAS Y TIEMPO EMPLEADO	3
3.	PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS	4
4.	FORMACIÓN EXTERNA	8
5.	FORMACIÓN EN IDIOMAS	10
6.	EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS	12
7.	RESUMEN DE INDICADORES DE FORMACIÓN	15
8.	GRADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	17
9.	ANÁLISIS DE FORTALEZAS Y DEBILIDADES DEL PLAN DE FORMACIÓN	18
	ANEXO.	20
A.	ANEXO I.- LISTADO DE CURSOS EJECUTADOS	20

1. INTRODUCCIÓN

El Plan de Formación para el PAS de la Universidad de Cádiz, permite a los empleados mantenerse actualizados en los conocimientos que exige el trabajo que realizan, además de mejorar las oportunidades de ascenso, desarrollando las capacidades del personal.

Para ello, el procedimiento que sigue la UCA está muy estructurado desde hace bastantes años, empezando por un procedimiento de detección de las necesidades de cada área, pasando por su sistema de selección de las actividades formativas, su impartición, y finalizando con la evaluación de dichas actividades para la mejora continua.

La necesidad de realizar un Informe de Evaluación del Plan de Formación viene recogida en la Normativa del Plan de Formación del PAS de la Universidad de Cádiz, con el objetivo de proporcionar la información a la Comisión de Formación, de los resultados de la evaluación de la formación, a través de informes evaluativos finales.

Las actividades formativas que están recogidas en este informe comprenden las que empezaron a partir del 1 de enero de 2022, hasta el 31 de diciembre de 2022, con los datos que tenemos a fecha 2 de mayo de 2023.

2. ACTIVIDADES IMPARTIDAS Y TIEMPO EMPLEADO

Para el año 2022, se han realizado 103 actividades formativas, las horas de formación impartidas han sido de 3050,5 horas, y las horas recibidas por el PAS (la suma de las horas que los trabajadores han adquirido en formación) han sido de 21242,75 horas

ITINERARIO FORMATIVO	ACTIVIDADES FORMATIVAS	SESIONES	HORAS IMPARTIDAS	HORAS RECIBIDAS
Formación General	28	38	1747,75	14569,00
Formación específica	17	18	313,00	4594,00
Formación Externa	45	45	885,50	1615,00
Instrucción de Servicio	6	12	26,00	249,00
Actividad movilidad internacional	7	7	78,25	215,75
Formación Promoción	0	0	0,00	0,00
Totales:	103	120	3.050,50	21.242,75

La formación General, donde están incluidas las ediciones CSLM de idiomas, es donde se han realizado el mayor número de acciones normativas, así como la que más horas impartidas y recibidas ha producido.

En el ANEXO I están recogidos de manera detallada todos los cursos realizados, con los asistentes a cada curso, así como el itinerario al que pertenecen

3. PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS

En cuanto a las acciones formativas, los participantes del Plan de Formación PAS 2022 han dado unos resultados bastante heterogéneos, siendo el personal funcionario (con un 74,48 % del total con respecto al personal laboral), y el género femenino (con un 60,65 %, frente al 39,34 % del género masculino) los grupos que han realizado más actividades formativas.

En el Plan de Formación 2022, se han producido 1403 asistencias a actividades formativas por parte del personal de la Universidad de Cádiz.

	FUNCIONARIOS				LABORALES				Total
	A1	A2	C1	C2	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	
Mujer	66	172	234	207	14	47	19	92	851
Varón	86	132	84	64	14	28	53	91	552
TOTAL	152	304	318	271	28	75	72	183	1403
	74,48%				25,52%				

En cuanto al porcentaje del personal formado, atendiendo al número de actividades formativas que ha realizado, queda reflejado en el siguiente cuadro:

Nº cursos	Personal formado	% Personal formado
1	230	26,74%
2	155	18,02%
3	113	13,14%
4	66	7,67%
5	24	2,79%
6	12	1,40%
7	5	0,58%
8	3	0,35%
9	1	0,12%
	609	70,81%

En el año 2022, se ha formado desde la Universidad de Cádiz a 609 personas, lo que supone un 70,81% del PAS de la UCA, donde un 57,91% de todo el personal ha recibido de 1 a 3 actividades formativas este año.

Los datos de participación según la Unidad Administrativa a la que pertenecen, arrojaron los siguientes datos.

UNIDAD ADMINISTRATIVA	Número
ADMINISTRACION DEL CAMPUS DE CADIZ	161
ADMINISTRACION DEL CAMPUS DE PUERTO REAL	140
ORGANIZACION	108
AREA DE SISTEMAS DE INFORMACION	105
AREA DE PERSONAL	103
AREA DE GESTION DEL ALUMNADO Y RRII	90
AREA DE ECONOMIA	82
AREA DE BIBLIOTECA, ARCHIVO Y PUBLIC.	76
AREA DE INVESTIGACION Y TRANSFERENCIA	74
AREA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	64
ADMINISTRACION DEL CAMPUS DE JEREZ	63
ADMINISTRACION DEL CAMPUS DE ALGECIRAS	51
AREA DE INFRAESTRUCTURAS	49
GESTION ACADEMICA	36
GABINETE DEL RECTORADO	31
AREA DE DEPORTES	26
SERVICIOS CENTRALES DE INVESTIGACION	23
SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS NAUTICAS	17
GERENCIA	13
GABINETE DE AUDITORIA Y CONTROL INTERNO	12
SERVICIO DE ORGANIZACION ACADEMICA	11
SERVICIO DE GESTION DE CALIDAD Y TITULOS	10
SERVICIO DE GESTION DE LA INVESTIGACION	8
SERVICIO DE RESP. SOCIAL Y ACT. CUL	7
GABINETE JURIDICO	6
OTROS	37
	1403

Los datos según su itinerario formativo mostraron que la Formación General ha sido la formación con mayor número de asistentes, con un total de 779 asistentes a sus cursos.

La Formación Específica ha sido un recurso muy utilizado en este plan de formación con 272 asistentes.

ITINERARIO FORMATIVO		ASISTENTES
FORMACIÓN GENERAL		
FORMACION DESARROLLO Y ESPECIALIZACION - FORMACION GENERAL, GESTION Y COMUNICACION.		441
FORMACION DESARROLLO Y ESPECIALIZACION - PREVENCION DE RIESGOS LABORALES.		56
FORMACION EN RED-FORMACION GENERAL, GESTION Y COMUNICACION		196
IDIOMAS CSLM		86
	TOTAL	779
FORMACIÓN ESPECÍFICA		
FORMACION DESARROLLO Y ESPECIALIZACION - DESARROLLO DE TECNICAS DE LABORATORIOS Y TALLERES.		22
FORMACION DESARROLLO Y ESPECIALIZACION - GESTION DE BIBLIOTECA, ARCHIVOS Y DOCUMENTACION.		32
FORMACION DESARROLLO Y ESPECIALIZACION - GESTION DE PERSONAL.		77
FORMACION DESARROLLO Y ESPECIALIZACION - GESTION SERVICIOS INFORMATICOS.		94
FORMACION DESARROLLO Y ESPECIALIZACION - SERVICIOS DIVERSOS.		47
	TOTAL	272
FORMACIÓN EXTERNA		
FORMACION EXTERNA - DESARROLLO DE TECNICAS DE LABORATORIOS Y TALLERES.		4
FORMACION EXTERNA - FORMACION DE CARACTER GENERAL Y TECNICAS DE GESTION Y COMUNICACION.		35
FORMACION EXTERNA - GESTION DE ASUNTOS ECONOMICOS.		9
FORMACION EXTERNA - GESTION DE BIBLIOTECAS, ARCHIVOS Y DOCUMENTOS.		5
FORMACION EXTERNA - GESTION DE PERSONAL.		5
FORMACION EXTERNA - GESTION DE SERVICIOS INFORMATICOS		9
FORMACION EXTERNA - MOVILIDAD INTERNACIONAL		18
FORMACION EXTERNA - SERVICIOS DIVERSOS: CONSERJERIA, MANTENIMIENTO, ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y ACTIVIDADES CULTURALES.		13
FORMACIÓN EXTERNA- GESTION ACADEMICA		5
	TOTAL	103
PROMOCIÓN		
		0
	TOTAL	0
INSTRUCCIONES DE SERVICIO		
INSTRUCCION DE SERVICIO - FORMACION GENERAL, GESTION Y COMUNICACION.		241
INSTRUCCION DE SERVICIO - GESTION DE BIBLIOTECA		8
	TOTAL	249
		1403

Por último, si analizamos los puestos de trabajo de las personas que han realizado una actividad formativa, se obtienen los siguientes resultados:

PUESTOS DE TRABAJO	Número de asistentes
GESTOR/AUXILIAR BASE	285
TEC. AUXILIAR	172
TÉCNICO	132
GESTOR ESPECIALISTA	131
GESTOR DEPARTAMENTAL	104
JEFE DE SECCIÓN	103
TÉCNICO MEDIO INFORMÁTICA	78
JEFE SERVICIO/ADMINISTRADOR/JEFE DPTO	76
TEC. ESPEC.	71
TITULADO GRADO MEDIO	70
ASESOR TÉCNICO/AUDITOR	29
TÉCNICO GESTIÓN RECURSOS INFORMACIÓN	25
TÉCNICO SUPERIOR INFORMÁTICA	23
DIRECTOR ÁREA	25
TITULADO SUPERIOR	19
SECRETARIO	16
ENCARGADO EQUIPO	11
GERENTE/VICEGERENTE	5
SUBDIRECTOR	5
OTROS	23
Total	1403

4. FORMACIÓN EXTERNA

La Formación Externa del PAS ha tenido una asistencia de 103 participantes para 52 acciones formativas, con un total de 963,75 horas impartidas, que corresponde a 1.830,75 horas recibidas mediante formación externa.

DATOS GENERALES			
nº actividades realizadas	personas asistentes	horas impartidas	horas recibidas
52	103	963,75	1830,75

La diferencia entre géneros, habiendo participado 52 mujeres y 19 hombres (59,22 % de mujeres y 47,57 % de hombres) se ha reducido con respecto a otros años.

Este año, como novedad, se han empezado a reconocer movilidades internacionales como una actividad formativa, y estarían encuadradas como formación externa, los datos segregados por unidad

FORMACIÓN EXTERNA	
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Total general
AREA DE ECONOMIA	12
AREA DE GESTION DEL ALUMNADO Y RRII	20
AREA DE DEPORTES	4
AREA DE PERSONAL	8
AREA DE BIBLIOTECA, ARCHIVO Y PUBLIC.	2
ADMINISTRACION DEL CAMPUS DE CADIZ	3
GABINETE DEL RECTORADO	3
GERENCIA	2
SERVICIO DE GESTION DE CALIDAD Y TITULOS	3
AREA DE INVESTIGACION Y TRANSFERENCIA	1
SERVICIOS CENTRALES DE INVESTIGACION	1
AREA DE INFRAESTRUCTURAS	5
AREA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	4
ADMINISTRACION DEL CAMPUS DE PUERTO REAL	1
GABINETE COMUNICACION Y MARKETING	1
GABINETE DE AUDITORIA Y CONTROL INTERNO	2
AREA DE INFORMATICA	1
SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS NAUTICAS	2
ADMINISTRACION DEL CAMPUS DE ALGECIRAS	0
GESTION ACADEMICA	0
SERVICIO DE RESP. SOCIAL Y ACT. CUL	1
OTROS	9
TOTAL	85

Movilidades internacionales reconocidas como actividad formativa	
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Total general
AREA DE GESTION DEL ALUMNADO Y RRII	8
GABINETE DEL RECTORADO	2
SERVICIO DE GESTION DE CALIDAD Y TITULOS	1
AREA DE INVESTIGACION Y TRANSFERENCIA	2
AREA DE INFRAESTRUCTURAS	1
ADMINISTRACION DEL CAMPUS DE PUERTO REAL	1
ADMINISTRACION DEL CAMPUS DE ALGECIRAS	1
GESTION ACADEMICA	2
Total	18

En cuanto al régimen jurídico, los datos obtenidos muestran bastante heterogeneidad, donde el personal laboral que ha participado en las actividades formativas de Formación Externa supone el 38,83% de los participantes en el Plan de Formación 2022, mientras el personal funcionario, ha supuesto el 61,17%.

Régimen jurídico	Mujer	Varón	Total	%
A1	10	14	0	61,17%
A2	18	6	24	
C1	7	8	24	
C2	5	2	15	
Grupo 1	4	3	7	38,83%
Grupo 2	15	7	7	
Grupo 3	1	3	22	
Grupo 4	1	6	4	
	61	49	103	

5. FORMACIÓN EN IDIOMAS

A. Cursos de idiomas PAS del plan de Formación 2022 (CSLM)

A través del Centro Superior de lenguas Modernas (CSLM) se ofrecen cursos trimestrales, los cuales se llevan a cabo en 2 campañas, la de primavera y la de otoño.

	INSCRITOS	APROBADOS	%APROBADOS
Inglés	8	7	87,50%
Francés	1	1	100,00%
Italiano	4	2	50,00%
Ruso	1	0	0,00%
TOTAL	14	10	71,43%

CSLM	
PRESUPUESTO EJECUTADO CSLM	5.265 €

B. Plan de Aprendizaje de Inglés (PADI)

En el marco del Plan de Aprendizaje de Inglés (PADI) para el Personal de Administración de Servicios de Universidad de Cádiz, desde el Área de Personal se han realizado, entre los meses de marzo a julio de 2022, 8 sesiones íntegramente en un formato telemático, con una duración de 90 horas lectivas. Este curso se realiza por las mañanas para facilitar la asistencia del personal.

PADI	
PRESUPUESTO EJECUTADO PADI	10.000 €

Hemos analizado los datos atendiendo al campus de los participantes y a su unidad administrativa, y los datos que nos proporciona dicho análisis son los siguientes:

DATOS GLOBALES

Nº sesiones	8
participantes	78

PARTICIPANTES POR CAMPUS

CAMPUS	PARTICIPANTES
CAMPUS BAHÍA DE ALGECIRAS	11
CAMPUS DE CADIZ	37
CAMPUS JEREZ	10
CAMPUS PUERTO REAL	20

PARTICIPANTES POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

Unidad administrativa	Participantes
ADMINISTRACION DEL CAMPUS DE PUERTO REAL	10
ADMINISTRACION DEL CAMPUS DE ALGECIRAS	8
AREA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	7
ORGANIZACION	7
ADMINISTRACION DEL CAMPUS DE JEREZ	6
AREA DE ECONOMIA	6
ADMINISTRACION DEL CAMPUS DE CADIZ	5
AREA DE SISTEMAS DE INFORMACION	5
AREA DE DEPORTES	3
GESTION ACADEMICA	3
AREA DE BIBLIOTECA, ARCHIVO Y PUBLIC.	2
AREA DE INVESTIGACION Y TRANSFERENCIA	2
GABINETE DE AUDITORIA Y CONTROL INTERNO	2
OTROS	12
TOTAL	78

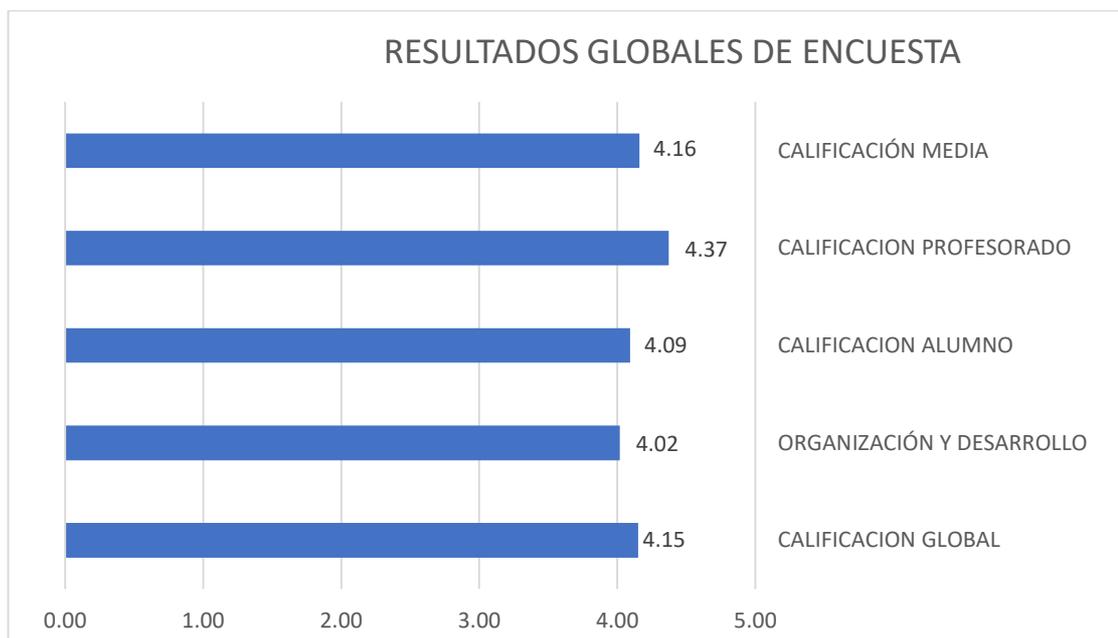
6. EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS

Siguiendo con el objetivo, por parte de la Universidad de Cádiz, de mejorar la evaluación de las actividades formativas, donde previamente se ha instaurado la evaluación de dos de los niveles propuestos por Donald Kirkpatrick (*satisfacción y aprendizaje*), en los últimos años se está evaluando un tercer nivel en ciertas formaciones (*transferencia al puesto de trabajo*).

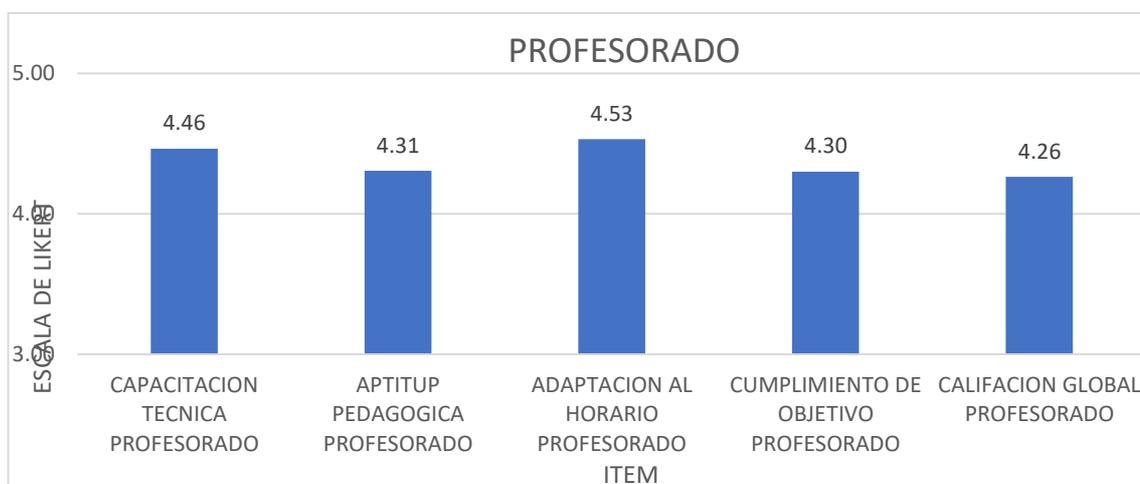
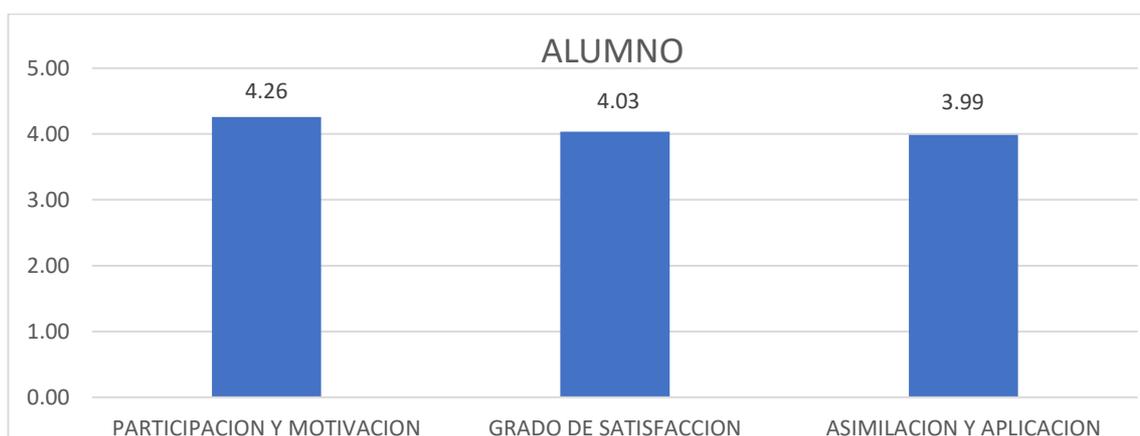
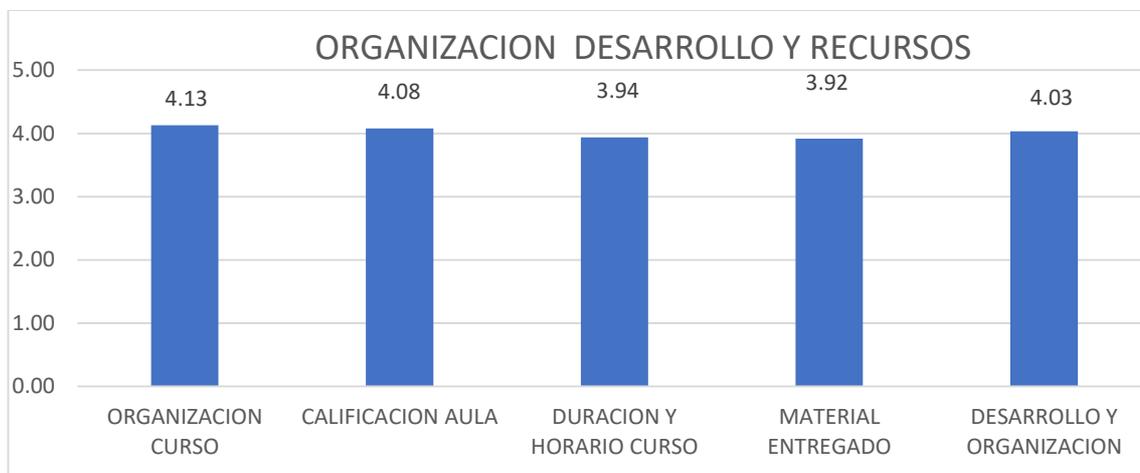
A. Nivel 1: Reacción o satisfacción.

Los datos se obtienen mediante un cuestionario que se le efectúa, de manera anónima, a los participantes de las actividades formativas, donde deben responder a 15 preguntas, calificados en una escala Likert con puntuaciones de 1 a 5 puntos.

Los resultados globales de la encuesta de satisfacción arrojan unos resultados muy positivos, donde todas las **dimensiones** evaluadas de la formación son valoradas por encima de 4 puntos.



Los resultados de los diferentes **ítems** recabados de cada dimensión evaluada también arrojan unos resultados homogéneos y positivos, con resultados superiores a una calificación aceptable.



Como conclusión, podemos decir que los resultados están muy por encima de los objetivos propuestos, cumpliendo ampliamente el compromiso de la función 6 de la Carta de Servicio del Área de personal: “Alcanzar niveles medios en el grado de satisfacción de los usuarios respecto a los cursos realizados dentro del Plan de Formación de la UCA, alcanzando un grado de satisfacción, superior al 3 (dentro de una escala Likert del 1 al 5)”.

B. Nivel 2: Aprendizaje.

La evaluación del aprendizaje se realiza en determinadas acciones formativas, dicha evaluación es necesaria para obtener el certificado de *asistencia con aprovechamiento*, y mide los conocimientos adquiridos, siendo el propio formador el que realiza y recoge dicha prueba técnica.

La siguiente tabla recoge el porcentaje de participantes que han realizado una evaluación del aprendizaje.

Nivel 2: Aprendizaje		
	Asistencia	Aprovechamiento
Tipo de certificado	922	481
Porcentaje	65,71%	34,28%

C. Nivel 3: Transferencia.

La evaluación de transferencia para el año 2022, se ha realizado para 3 actividades formativas, las cuales han sido seleccionadas por su especificidad y porque consideramos que es factible su transferencia al puesto de trabajo.

Este año se ha mejorado el procedimiento para seleccionar los responsables directos de los participantes en las actividades formativas, ya que existe una base de datos obtenida de la Evaluación de Competencias de la Universidad de Cádiz, realizado recientemente, si bien, en áreas como la de la Administración de Campus, existen complicaciones para localizar a una persona responsable que sea lo suficientemente cercano al trabajo del participante

En el siguiente cuadro, se resumen los resultados obtenidos (escala Likert de 1 a 5) de los diferentes indicadores de las 3 actividades formativas evaluadas, con unos resultados prometedores:

ACTIVIDAD FORMATIVA	SATISFACCIÓN	APRENDIZAJE		TRANSFERENCIA			
	IND-1 Satisfacción con la acción formativa	IND-2 Aprendizaje de los contenidos.	IND-3 Cumplimiento de objetivos del profesor.	IND-4 Asimilación de contenidos	IND-5 Aplicación práctica en el trabajo	IND-6 Mejora en la unidad.	IND-7 Transferencia al puesto de trabajo
ANESTESIA Y CIRUGÍA BÁSICA EN ROEDORES	4,52	4,75	4,71	4,00	3,23	3,87	4,19
CURSO BÁSICO DE SOLDADURA ELÉCTRICA CON ELECTRODO REVESTIDO	4,44	5,00	4,67	4,17	4,18	4,40	4,93
MANTENIMIENTO HIGIENICO SANITARIO DE INSTALACIONES CON RIESGO DE LEGIONELOSIS. FORMACIÓN INICIAL	3,79	5,00	4,00	3,68	3,85	3,50	4,35
PROMEDIOS	4,25	4,92	4,46	3,95	3,75	3,92	4,49
Indicador a superar	4,30	3	4,45	4,16	3	3	3

En rojo, indicador no superado.

7. RESUMEN DE INDICADORES DE FORMACIÓN

En cuanto a los indicadores que debe cumplir la unidad responsable de la formación del PAS para cumplir con los estándares de calidad propuestos por la Universidad de Cádiz, concretados en los últimos años por las diferentes áreas administrativas, vemos en la siguiente tabla que se han cumplido con los objetivos marcados.

procesos/ funciones/ carta de servicio	definición	indicadores	si/no
Carta de Servicio	Alcanzar niveles medios en el grado de satisfacción de los usuarios respecto a los cursos realizados dentro del Plan de Formación de la UCA, alcanzando un grado de satisfacción, superior al 3 (sobre una puntuación máxima de 5)	4,15 (puntuación global)	SI
Funciones Genéricas	Planes de formación. Detección de necesidades, organización de cursos y evaluación	100% (todas las funciones realizadas)	SI
Manual de Procesos	Resultado encuesta de satisfacción de acciones formativas Específicas (Calificación profesorado, del alumno, y Organización y desarrollo (sobre una puntuación máxima de 5)	Profesorado: 4,45 Alumno: 4,09 Org. Y Des: 4,02	
	Porcentaje de empleados que han recibido formación. (PAS)	70,81%	

Otros indicadores que nos ayudan a entender el Plan de Formación 2022 son:

INDICADORES			
	2020	2021	2022
Gasto medio de formación por trabajador	25,71 €	85,08 €	101,78 €
Porcentaje de trabajadores que participan en las actividades	44%	78%	70,81%
Nº de actividades formativas realizadas	69	84	103
Gastos del Plan de Formación 2022	22.119,08 €	73.170,84 €	87.534,95 €

En el trabajo de gestión realizado por los responsables de la formación del Área de Personal, nos han dejado los siguientes datos, en cuanto a la gestión de los CAUs:

	CAUs GESTIONADOS 2022												TOTAL
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Consulta en materia de formación	3	1	4	0	4	1	5	0	5	1	5	1	30
Autorización/Reconocimiento movilidad internacional PAS	1	8	14	10	30	8	7	0	12	7	4	1	102
Informes sobre participación e impartición de actividades formativas para el PAS	9	6	9	3	5	12	19	0	11	12	11	17	114
Solicitud de formación externa PAS	3	3	5	5	12	9	4	0	8	9	8	2	68
													314

	EVOLUCIÓN CAUS		
	2020	2021	2022
Consulta en materia de formación	27	-	30
Autorización/Reconocimiento movilidad internacional PAS	0	1	102
Informes sobre participación e impartición de actividades formativas para el PAS	158	119	114
Solicitud de formación externa PAS	23	30	68
Consulta sobre Teleformación en Idiomas	8	0	-
TOTAL	216	150	314

8. GRADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

El presupuesto ejecutado para la formación del PAS para el año 2022 ha sido 87.534,95 €, la superación de las circunstancias excepcionales que ha provocado la crisis sanitaria del COVID-19 se empieza a notar en la formación que realiza la Universidad, alcanzando el número de actividades formativas y participantes previos a la pandemia.

Los datos obtenidos del presupuesto ejecutado del Plan de Formación 2022 son los siguientes:

FORMACION INTERNA	
MODALIDAD	PRESUPUESTO EJECUTADO
Plan Formación_ CAP.I	7.263,60 €
Plan Formación_ VARIOS	41.317,00 €
PADI	10.000,00 €
CSLM	5.265,00 €
TOTAL	63.845,60 €

PRESUPUESTO		
MODALIDAD	PRESUPUESTO EJECUTADO	
	2021	2022*
Formación externa	9.276,58 €	23.689,35 €
Formación interna	63.894,26 €	63.845,60 €
TOTAL	73.170,84 €	87.534,95 €
Porcentaje ejecutado del presupuesto (120.000€)	60,98%	72,95%

*DATOS RECOGIDOS DE LA FACTURACIÓN 2022 Y LAS IMPUTADAS EN EL 2023, A FECHA 2 DE MAYO DE 2023

9. ANÁLISIS DE FORTALEZAS Y DEBILIDADES DEL PLAN DE FORMACIÓN

El Plan de Formación del PAS 2022 ha estado marcado por un regreso a los indicadores conseguidos antes de la pandemia, y una vuelta a una relativa normalidad.

A. Fortalezas

Existe una tendencia clara en las solicitudes de las actividades de formación externa, donde, para 2022, se ha ejecutado prácticamente el presupuesto disponible (24.000 €).

Una de las fortalezas del plan de formación es su elevado presupuesto en materia de formación.

El proceso de detección de necesidades sigue cumpliendo su objetivo, el cual se puede comprobar por la elevada participación que se produce todos los años.

En cuanto a la evaluación de la formación, el nivel de satisfacción con la formación sigue siendo muy elevado.

Los objetivos marcados para mantener la calidad de la formación se siguen cumpliendo año tras año, y, de nuevo, para el 2022, se ha cumplido los indicadores marcados para la Carta de Servicio, las Funciones Genéricas y el Manual de Procesos.

Uno de los objetivos del PEUCA 3 es la mejora de la Internacionalización del PAS, en este sentido, el reconocimiento de las movilidades internacionales como actividad formativa ha aumentado con respecto al año pasado, que ya estuvo vigente, y puede ser un buen indicador de mejora para este objetivo.

B. Debilidades

Una de las debilidades que viene sufriendo el Plan de Formación desde hace bastante tiempo es la normativa que la rige, que data de los años 90, y no recoge nuevas fórmulas que se han ido desarrollando en los últimos años.

Habría que mejorar el porcentaje de ejecución del presupuesto del Plan de Formación, en su modalidad de *Formación Interna*.

Se observa una leve tendencia descendente en la participación del PAS en las actividades de formación en idiomas.

C. Posibles acciones de mejora

- Actualizar algunos ítems de las encuestas de satisfacción en la formación, y añadiendo algunas áreas para calibrar mejor las reacciones de los asistentes a la formación, además de añadir una encuesta al formador, para así recabar su opinión.
- Mejorar la herramienta de detección de necesidades formativas.
- Fomentar la formación en abierto del PAS, realizando una base de datos con los contenidos de las diferentes formaciones, que pueda servir a nuestro personal para que se forme de manera independiente, introduciendo mecanismos y normativa para que la comunidad universitaria pueda introducir contenido de formación en abierto.
- Realizar un registro de formadores que sirva de apoyo a la hora de organizar las actividades formativas.
- Todas estas mejoras deberán encuadrarse en una nueva normativa de formación, que actualice las nuevas tendencias en formación.
- Revisar el procedimiento de solicitud de formación externa, con el objetivo de mejorar la eficiencia a la hora de autorizar dichas actividades formativas.

Juan Carlos Marchante Astorga

Pablo Soto Fernández

Técnico del Área de Personal

Técnico del Área de Personal

Cádiz, a 30 de mayo de 2023

ANEXO.

A. ANEXO I.- LISTADO DE CURSOS EJECUTADOS

ITINERARIO/ ACTIVIDAD FORMATIVA	ASISTENTES
FORMACIÓN GENERAL	779
FORMACION DESARROLLO Y ESPECIALIZACION - FORMACION GENERAL, GESTION Y COMUNICACION.	441
GENERADOR INFORMES UXXI-ACADEMICO	15
GENERADOR INFORMES UXXI-RRHH	34
II JORNADAS DE INTERNACIONALIZACION DEL PAS	142
INTRODUCCION A WORDPRESS CMS	36
RED CIUDADANA CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO (3º EDICION)	2
TALLERES PLAN DE GESTION DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	65
XIV JORNADA DE DIFUSION DE LA MEJORA DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS QUE PRESTA EL PAS	147
FORMACION DESARROLLO Y ESPECIALIZACION - PREVENCION DE RIESGOS LABORALES.	56
CURSO 2ª ACTUALIZACION DE LEGIONELLA	5
CURSO INICIAL DE RCP BASICA Y DESFIBRILACION SEMIAUTOMATICA (DESA)	29
MANTENIMIENTO HIGIENICO SANTTARIO DE INSTALACIONES CON RIESGO DE LEGIONELOSIS. FORMACIÓN INICIAL	22
FORMACION EN RED-FORMACION GENERAL, GESTION Y COMUNICACION	196
BASE DE DATOS NIVEL MEDIO - TELEFORMACION	26
CURSO AVANZADO GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO (G·EDE)	9
HOJA DE CALCULO NIVEL MEDIO - TELEFORMACION	100
TALLER SOBRE CONTROL INTERNO	61
IDIOMAS CSLM	86
CURSO ONLINE FRANCES NIVEL A1.2	1
CURSO ONLINE ITALIANO NIVEL A1.2	2
CURSOS GENERALES PLAN DE APRENDIZAJE DE INGLES (PADI) NIVEL A1.1	5
CURSOS GENERALES PLAN DE APRENDIZAJE DE INGLES (PADI) NIVEL A1.2	7
CURSOS GENERALES PLAN DE APRENDIZAJE DE INGLES (PADI) NIVEL A2.1	12
CURSOS GENERALES PLAN DE APRENDIZAJE DE INGLES (PADI) NIVEL A2.2	9
CURSOS GENERALES PLAN DE APRENDIZAJE DE INGLES (PADI) NIVEL B1,2	8
CURSOS GENERALES PLAN DE APRENDIZAJE DE INGLES (PADI) NIVEL B1.1	22
CURSOS GENERALES PLAN DE APRENDIZAJE DE INGLES (PADI) NIVEL B2.1	8
CURSOS GENERALES PLAN DE APRENDIZAJE DE INGLES (PADI) NIVEL B2.2	7
INGLES B1.1	1
INGLES B2.1	2
INGLES B2.2	1
INGLES C1.1	1
FORMACIÓN ESPECÍFICA	272

FORMACION DESARROLLO Y ESPECIALIZACION - DESARROLLO DE TECNICAS DE LABORATORIOS Y TALLERES.	22
ANESTESIA Y CIRUGIA BASICA EN ROEDORES	9
TECNICA DE PLASTINACION S10 A BAJA TEMPERATURA EN PECES	13
FORMACION DESARROLLO Y ESPECIALIZACION - GESTION DE BIBLIOTECA, ARCHIVOS Y DOCUMENTACION.	32
CONSERVACION Y RESTAURACION DEL PATRIMONIO	23
DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS	9
FORMACION DESARROLLO Y ESPECIALIZACION - GESTION DE PERSONAL.	77
CONTRATACION DE EXTRANJEROS	44
EXTRACCION Y MANEJO DE BASES DE DATOS DEL AREA DE PERSONAL	4
INCOMPATIBILIDADES DE LOS EMPLEADOS PUBLICOS Y SU APLICACIÓN EN LA UCA	29
FORMACION DESARROLLO Y ESPECIALIZACION - GESTION SERVICIOS INFORMATICOS.	94
ADMINISTRACION DE CORTAFUEGOS EN FORTINET	16
ANALISIS Y DISEÑO ORIENTADO A OBJETOS. UML -200	16
CURSO DE ACUSTICA EN SALAS Y SISTEMAS DE SONIDO	11
DOCKER DCK- 101	16
MODELADO, FORMULARIOS, PROGRAMACION E INTEROPERABILIDAD DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN GONCE	19
NUEVAS FUNCIONALIDADES EN OPENGNSYS ENTERPRISE	6
TYPESCRIPT	10
FORMACION DESARROLLO Y ESPECIALIZACION - SERVICIOS DIVERSOS.	47
CURSO BASICO DE SOLDADURA ELECTRICA CON ELECTRODO REVESTIDO	8
IDIOMA INGLES NIVEL 2 PERSONAL DE CONSERJERIA - TELEFORMACION	16
IDIOMA INGLES NIVEL 3 PERSONAL DE CONSERJERIA - TELEFORMACION	23
FORMACION EXTERNA	103
FORMACION EXTERNA - DESARROLLO DE TECNICAS DE LABORATORIOS Y TALLERES.	4
GENETICA Y GESTION DE COLONIAS DE RATONES	1
MICROSCOPIA Y APLICACIONES	1
PREVENCION DE RIESGOS LABORALES EN EXPERIMENTACION ANIMAL	1
XPS ANALYSIS: FROM MEASUREMENTS TO SCIENTIFIC ANSWERS	1
FORMACION EXTERNA - FORMACION DE CARACTER GENERAL Y TECNICAS DE GESTION Y COMUNICACION.	35
ANALISIS FACTORIAL EXPLORATORIO PARA CC. SOCIALES, DE LA EDUCACION Y DE LA SALUD: PROGRAMA FACTOR	1
CONFERENCE ON THE EUROPEAN DIGITAL STUDENT SERVICE INFRASTRUCTURE	1
DISEÑO, IMPLANTACION CERTIFICACION DE SISTEMAS DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE C. UNIVERSITARIOS	2
ELABORACION Y GESTION DE PROYECTOS EUROPEOS	1
FORO DE USUARIOS DE UNIVERSITAS XXI- ECONOMICO-RECURSOS HUMANOS	6
I FORO PROFESIONAL DE AUDITORIA PUBLICA	1
IX ENCUENCUNTROS DE RESPONSABLES DE PROTOCOLO Y RELACIONES INSTITUCIONALES	3

JORNADA ANUAL INFORMATIVA ERASMUS+ 2023 EDUCACION SUPERIOR	2
JORNADA DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE MOVILIDAD (KA107) Y (KA171-HED)	1
JORNADAS DE FORMACION ONLINE DE EXPERTOS DE SOLICITUDES DE PROYECTOS KA220 Y KA210	1
JORNADAS MOVILIDAD ERASMUS+. PROYECTOS DE MOVILIDAD (KA131-HED)	2
JORNADAS MOVILIDAD ERASMUS+. PROYECTOS DE MOVILIDAD (KA171-HED)	2
LOS PLANES ANTIFRAUDES PARA LAS UNIVERSIDADES PUBLICAS	1
VI JORNADAS DE OFICINAS DE RELACIONES INTERNACIONALES UNIVERSIDADES ANDALUZAS	7
WORDPRESS PARA LA GESTION DE ESPACIOS WEB DE LA UNIVERSIDAD DE CADIZ	1
X CONGRESO NACIONAL DE AUDITORIA EN EL SECTOR PUBLICO: SECTOR PUBLICO ANTE LA NUEVA ECONOMIA DE UE	1
XIII JORNADA EN GESTION UNIVERSITARIA ENCUENTRO CON LA EXCELENCIA	1
XXXVII JORNADAS DE GERENCIA UNIVERSITARIA	1
FORMACION EXTERNA - GESTION DE ASUNTOS ECONOMICOS.	9
CURSO GENERAL DE CONTABILIDAD PUBLICA	2
INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PUBLICA	1
IV CONGRESO DEL OBSERVATORIO DE CONTRATACION PUBLICA	5
TALLER LA EJECUCIÓN Y EL SEGUIMIENTO DEL CONTRATO PÚBLICO	1
FORMACION EXTERNA - GESTION DE BIBLIOTECAS, ARCHIVOS Y DOCUMENTOS.	5
CURSO PRACTICO DE ANALISIS Y SEÑALIZACION Y MONTAJE DE EXPOSICIONES	2
CURSO UNIVERSITARIO DE ESPECIALIZACIÓN EN CATALOGACION AVANZADA CON RDA Y MARC21	1
DOCUMENTACION JURIDICA ESPAÑOLA Y DE LA UNION EUROPEA: PRINCIPALES RECURSOS EN INTERNET	2
FORMACION EXTERNA - GESTION DE PERSONAL.	5
II JORNADAS DE DIRECCION Y GESTION DEL PAS DE LAS UNIVERSIDADES ANDALUZAS	3
XIV SEMINARIO SOBRE ASPECTOS JURÍDICOS DE LA GESTIÓN UNIVERSITARIA	2
FORMACION EXTERNA - GESTION DE SERVICIOS INFORMATICOS	9
ADMINISTRACION DE ARCGIS ONLINE	1
FORO TECNOLÓGICO	1
FUNDAMENTOS DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL Y SU APLICACION A LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS	1
JORNADAS DE TRABAJO SOBRE OPENGNSYS UNIDIGITAL	3
OPENGNSYS CONTROL PANEL	3
FORMACION EXTERNA - MOVILIDAD INTERNACIONAL	18
MOVILIDAD INTERNACIONAL COMO CARGO ACADEMICO UNIVERSITY OF MALTA - MARZO 2022	1
MOVILIDAD INTERNACIONAL COMO CARGO ACADEMICO UNIVERSITY OF MALTA - SEPTIEMBRE 2022	1
STAFF WEEK SLOVAK UNIVERSITY OF TECNOLOGY IN BRATISLAVA- MAYO 2022	1
STAFF WEEK UNIVERSIDAD DE BANJA LUCA, BOSNIA HERZEGOVINA - JUNIO 2022	6
STAFF WEEK UNIVERSIDAD DE JORDANIA - MAYO 2022	1
STAFF WEEK UNIVERSIDAD DE MONTENEGRO- JULIO 2022	3

STAFF WEEK UNIVERSIDAD FELIX HOUPHOUET BOIGNY, COSTA DE MARFIL - ABRIL 2022	5
FORMACION EXTERNA - SERVICIOS DIVERSOS: CONSERJERIA, MANTENIMIENTO, ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y ACTIVIDADES CULTURALES.	13
ACTUALIZACION FORMACION BASICA EN SEGURIDAD	1
ANDALUCIA BIKEXPERIENCE	1
FORMACION SANITARIA ESPECIFICA INICIAL	1
JORNADAS NACIONALES DE DEPORTE UNIVERSITARIO-CRUE	2
JORNADAS SOBRE VEHICULOS ELECTRICOS E INFRAESTRUCTURAS DE RECARGA	1
LICENCIA DE NAVEGACION	1
NOVEDADES DEL NUEVO REGLAMENTO DE INSTALACIONES TERMICAS EN LOS EDIFICIOS (RITE)	5
XI JORNADAS TECNICAS DE GRUPOS DE TRABAJO DE SIOU	1
FORMACIÓN EXTERNA- GESTION ACADEMICA	5
JORNADAS DE ACTUALIZACION NORMATIVA PARA LA GESTION DE BECAS	5
INSTRUCCION DE SERVICIO	249
INSTRUCCION DE SERVICIO - FORMACION GENERAL, GESTION Y COMUNICACION.	241
I. S. PROCEDIMIENTO DE RECONOCIMIENTO DE SERVICIOS PREVIOS	2
I.S. COPIAS AUTENTICAS GTM	83
I.S. LICENCIA ESTUDIOS POR MENOS DE TRES MESES	45
I.S. PERMISOS Y LICENCIAS PDI	39
IS PROCEDIMIENTO DE NOTIFICACIONES ELECTRONICA	72
INSTRUCCION DE SERVICIO - GESTION DE BIBLIOTECA	8
I.S. SERVICIO DE SEXENIOS Y ACREDITACIÓN	8
Total general	1403