

PROCESO SELECTIVO CONVOCADO POR LA RESOLUCIÓN UCA/REC259GER/2022, DE 5 DE DICIEMBRE DE 2022, DE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ PARA CUBRIR PLAZAS DE PERSONAL LABORAL FIJO DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA CATEGORÍA TÉCNICO AUXILIAR DE BIBLIOTECA, ARCHIVO Y MUSEOS DE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ, MEDIANTE TURNO LIBRE. (BOJA Número 239, 15 de diciembre de 2022)

PRIMER EJERCICIO

13 de mayo de 2023

Las respuestas deben reflejarse en la “Hoja de Respuesta”.

- 1) Según el artículo 45.1 de los Estatutos de la Universidad de Cádiz, el Consejo de Gobierno estará compuesto, entre otros por:
 - a) Nueve miembros elegidos por y entre los Decanos o Directores de las Facultades y Escuelas de la Universidad de Cádiz.
 - b) Seis miembros elegidos por los Decanos o Directores de las Facultades y Escuelas de la Universidad de Cádiz.
 - c) Tres miembros elegidos entre los Decanos o Directores de las Facultades y Escuelas de la Universidad de Cádiz.
 - d) Cinco miembros elegidos por y entre los Decanos o Directores de las Facultades y Escuelas de la Universidad de Cádiz.

- 2) Según el artículo 67.1 de los Estatutos de la Universidad de Cádiz, el mandato de las Juntas de Escuela o Facultad:
 - a) Será de tres años, salvo para el sector de los estudiantes que será de un año.
 - b) Será de cuatro años, salvo para el sector de los estudiantes que será de dos años.
 - c) Será de cinco años, salvo para el sector de los estudiantes que será de tres años.
 - d) Será de tres años, salvo para el sector de los estudiantes que será de dos años.

- 3) Según el artículo 145.1 de los Estatutos de la Universidad de Cádiz:
 - a) El Claustro establecerá las escalas o especialidades de escala del personal de administración y servicios funcionario.
 - b) El Gerente establecerá las escalas o especialidades de escala del personal de administración y servicios funcionario.
 - c) El Consejo de Gobierno establecerá las escalas o especialidades de escala del personal de administración y servicios funcionario.
 - d) El Consejo Social establecerá las escalas o especialidades de escala del personal de administración y servicios funcionario.

- 4) Según el artículo 46 de las Estatutos de la Universidad de Cádiz corresponde al Consejo social:
- a) Aprobar la programación general de la enseñanza en la Universidad.
 - b) La elaboración de los Estatutos, su reforma y subsanación.
 - c) La elección y, en su caso, revocación del Defensor Universitario, y la recepción de su informe anual.
 - d) La aprobación del Reglamento de Régimen Disciplinario, a propuesta del Consejo de Gobierno.
- 5) Según el artículo 17.2 del IV Convenio Colectivo del personal laboral de las universidades públicas de Andalucía:
- a) Ningún puesto de trabajo podrá estar cubierto por tiempo superior a 6 meses en régimen de desempeño de funciones de categoría de grupo superior, sin que se proceda a la convocatoria del correspondiente proceso selectivo, salvo en los supuestos en que su titular tenga derecho a reserva del mismo.
 - b) Ningún puesto de trabajo podrá estar cubierto por tiempo superior a 12 meses en régimen de desempeño de funciones de categoría de grupo superior, sin que se proceda a la convocatoria del correspondiente proceso selectivo, salvo en los supuestos en que su titular tenga derecho a reserva del mismo.
 - c) Ningún puesto de trabajo podrá estar cubierto por tiempo superior a 15 meses en régimen de desempeño de funciones de categoría de grupo superior, sin que se proceda a la convocatoria del correspondiente proceso selectivo, salvo en los supuestos en que su titular tenga derecho a reserva del mismo.
 - d) Ningún puesto de trabajo podrá estar cubierto por tiempo superior a 18 meses en régimen de desempeño de funciones de categoría de grupo superior, sin que se proceda a la convocatoria del correspondiente proceso selectivo, salvo en los supuestos en que su titular tenga derecho a reserva del mismo.

- 6) Según el artículo 17.4 del IV Convenio Colectivo del personal laboral de las universidades públicas de Andalucía:
- a) Para la adscripción de un trabajador a funciones de grupo superior, que sólo podrá ser autorizada por el Vicegerente y, en ese caso, remunerada, será necesaria previa comunicación al Comité de Empresa, pudiéndose, entre otros requisitos, tenerse en cuenta el orden de prelación resultante de pruebas selectivas anteriormente realizadas.
 - b) Para la adscripción de un trabajador a funciones de grupo superior, que sólo podrá ser autorizada por el Secretario General y, en ese caso, remunerada, será necesaria previa comunicación al Comité de Empresa, pudiéndose, entre otros requisitos, tenerse en cuenta el orden de prelación resultante de pruebas selectivas anteriormente realizadas.
 - c) Para la adscripción de un trabajador a funciones de grupo superior, que sólo podrá ser autorizada por el Rector y, en ese caso, remunerada, será necesaria previa comunicación al Comité de Empresa, pudiéndose, entre otros requisitos, tenerse en cuenta el orden de prelación resultante de pruebas selectivas anteriormente realizadas.
 - d) Para la adscripción de un trabajador a funciones de grupo superior, que sólo podrá ser autorizada por el Gerente y, en ese caso, remunerada, será necesaria previa comunicación al Comité de Empresa, pudiéndose, entre otros requisitos, tenerse en cuenta el orden de prelación resultante de pruebas selectivas anteriormente realizadas.
- 7) Según el artículo 5 del Código Ético de la Universidad de Cádiz (Código Peñalver):
- a) La fuerza de la conducta ética depende justamente de su obligatoriedad jurídica o administrativa. Su incumplimiento desencadenará, por tanto, una sanción externa. El propio sujeto ético evalúa su propia conducta.
 - b) La fuerza de la conducta ética depende justamente de su no obligatoriedad jurídica o administrativa. Su incumplimiento no desencadenará, por tanto, ninguna sanción externa. El propio sujeto ético-moral auto-evalúa su propia conducta.
 - c) La fuerza de la conducta ética depende justamente de su obligatoriedad jurídica. Su incumplimiento desencadenará, por tanto, una sanción. El propio sujeto moral auto-evalúa su propia conducta.
 - d) La fuerza de la conducta ética depende justamente de su no obligatoriedad administrativa. Su incumplimiento no desencadenará, por tanto, ninguna sanción externa. El propio sujeto evalúa su conducta.

- 8) Según el artículo 7 del Código Ético de la Universidad de Cádiz (Código Peñalver):
- a) Las conductas éticas no sólo comprometen a sus autores. Puede trasladarse, pues, su evaluación negativa, a los colectivos académicos o administrativos a los que pertenece el sujeto.
 - b) Las conductas éticas sólo comprometen a sus autores. No debe trasladarse, pues, su evaluación, positiva o negativa, a los colectivos académicos o administrativos a los que pertenece el sujeto.
 - c) Las conductas éticas no sólo comprometen a sus autores. Debe trasladarse, pues, su evaluación, positiva a los colectivos académicos a los que pertenece el sujeto.
 - d) Las conductas éticas sólo comprometen a sus autores. Puede trasladarse, pues, su evaluación, positiva o negativa, a los colectivos administrativos a los que pertenece el sujeto.
- 9) Según el artículo 19 de la Ley Orgánica para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres:
- a) Los proyectos de disposiciones de carácter general y los planes de especial relevancia económica, social, cultural y artística que se sometan a la aprobación del Gobierno deberán incorporar un informe sobre su impacto por razón de género.
 - b) Los proyectos de disposiciones de carácter general y los planes de especial relevancia económica, social, cultural y artística que se sometan a la aprobación del Consejo de Ministros deberán incorporar un informe sobre su impacto por razón de género.
 - c) Los proyectos de disposiciones de carácter general y los planes de especial relevancia económica, social, cultural y artística que se sometan a la aprobación del Congreso deberán incorporar un informe sobre su impacto por razón de género.
 - d) Los proyectos de disposiciones de carácter general y los planes de especial relevancia económica, social, cultural y artística que se sometan a la aprobación del Senado deberán incorporar un informe sobre su impacto por razón de género.

- 10) Según el artículo 1.2 de la Ley Orgánica para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres:
- a) Esta Ley establece principios de actuación de Gobierno, regula derechos y deberes de las personas jurídicas, tanto públicas como privadas, y prevé medidas destinadas a eliminar y corregir en los sectores público y privado, toda forma de discriminación por razón de sexo.
 - b) Esta Ley establece principios de actuación del Consejo de Ministros, regula derechos y deberes de las personas físicas y jurídicas, tanto públicas como privadas, y prevé medidas destinadas a eliminar y corregir en los sectores público y privado, toda forma de discriminación por razón de sexo.
 - c) Esta Ley establece principios de actuación de las Comunidades Autónomas, regula derechos y deberes de las personas físicas, tanto públicas como privadas, y prevé medidas destinadas a eliminar y corregir en los sectores público y privado, toda forma de discriminación por razón de sexo.
 - d) Esta Ley establece principios de actuación de los Poderes Públicos, regula derechos y deberes de las personas físicas y jurídicas, tanto públicas como privadas, y prevé medidas destinadas a eliminar y corregir en los sectores público y privado, toda forma de discriminación por razón de sexo.
- 11) El catálogo que ordena sus registros según el lugar que ocupa el documento en las estanterías se llama:
- a) Catálogo diccionario.
 - b) Catálogo de materias.
 - c) Catálogo topográfico.
 - d) Catálogo por número currens.
- 12) En la recuperación de información “silencio” significa:
- a) Que no se ha generado respuesta alguna.
 - b) Que no se ha podido establecer comunicación al realizar la búsqueda.
 - c) Que el ordenador requiere de más tiempo para realizar la búsqueda.
 - d) Que no se han recuperado documentos pertinentes.

- 13) El protocolo o estándar internacional que permite buscar y recuperar información en varios sistemas o catálogos diferentes a través de una misma interfaz se denomina:
- XML
 - Z39.50
 - REBECA
 - OPAC
- 14) El organismo IFLA se ocupa de:
- La Feria Internacional de Libro de Alabama.
 - Normalizar las reglas internacionales de catalogación de libros.
 - Organizar Congresos Internacionales de bibliotecarios.
 - Equiparar los reglamentos de los derechos de autor a nivel internacional.
- 15) Según el documento “Normas y directrices para bibliotecas universitarias y científicas de REBIUN”, los límites de temperatura más aconsejables para garantizar la conservación del patrimonio bibliográfico son:
- De 0 a 10 grados centígrados.
 - De 15 a 30 grados centígrados.
 - De 15 a 25 grados centígrados.
 - De 15 a 20 grados centígrados.
- 16) Respecto a los encabezamientos de materia:
- El término aceptado siempre aparece en el documento que se cataloga.
 - Su objetivo es unificar los puntos de acceso.
 - Es un lenguaje natural.
 - Están siempre compuestos de un encabezamiento y un subencabezamiento.
- 17) Las siglas DSI significan:
- Directorio Sistemático de Información.
 - Dewey System Information.
 - Difusión Selectiva de la Información.
 - Directrices para Sistemas de Internet.

18) El depósito legal:

- a) Permite conservar las publicaciones del patrimonio bibliográfico, sonoro, visual, audiovisual y digital español.
- b) Permite conservar las publicaciones de la legislación española en la Biblioteca Nacional de España y en las Bibliotecas Regionales.
- c) Es una obligación legal que corresponde a todas las bibliotecas.
- d) Es obligatorio para los sellos de correos.

19) En la CDU el signo de relación fija es:

- a) :
- b) =
- c) ::
- d) []

20) La CDU es:

- a) Un sistema de catalogación jerárquico, decimal y universal.
- b) Un sistema de catalogación que usan la mayoría de las bibliotecas en España.
- c) Una clasificación numérica, universal y jerárquica.
- d) Una clasificación facetada de diez números.

21) La biblioteca desarrolla ALFIN cuando:

- a) Cataloga de acuerdo con los criterios de la Asociación ALFIN.
- b) Responde a las preguntas de los usuarios sobre horarios a través de Chat, Correo Electrónico o WhatsApp.
- c) Enseña a los usuarios cómo incorporar sus trabajos de investigación al repositorio ALFIN.
- d) Ofrece a los usuarios un curso sobre cómo aprender a usar el catálogo de la biblioteca.

22) En la CDU, ¿qué número corresponde a Ciencias médicas?

- a) 06
- b) 61
- c) 51
- d) 62

23) En la CDU, el auxiliar correspondiente a la poesía dentro de la Literatura es:

- a) (01)
- b) -31
- c) -1
- d) (031)

24) El ISSN:

- a) Es un número normalizado para libros electrónicos.
- b) Está asociado al título de la publicación.
- c) Es un número normalizado para publicaciones especializadas.
- d) Se compone de 3 grupos de dígitos, y cuyo último dígito corresponde a un algoritmo.

25) La clasificación colonada es:

- a) La utilizada por la Library of Congress.
- b) La creada por Bliss.
- c) La creada por Ranganathan.
- d) La creada por Paul Otlet y Henri La Fontaine.

26) Según el Reglamento de la Biblioteca ¿quién lidera la Biblioteca de la UCA?

- a) El Consejo de Gobierno de la Universidad de Cádiz.
- b) La Comisión General de Biblioteca.
- c) La Dirección y Subdirección de la Biblioteca.
- d) El Equipo de Dirección de la Biblioteca.

27) Entre los compromisos de la Biblioteca de la Universidad de Cádiz está el de garantizar el mantenimiento de la colección, invirtiendo un porcentaje del presupuesto de la Biblioteca en adquisición de fondos bibliográficos de al menos un:

- a) 50%
- b) 60%
- c) 70%
- d) 80%

28) Entre los compromisos de la Biblioteca de la Universidad de Cádiz está el de responder las consultas planteadas por los usuarios, tanto de forma presencial como virtual en un plazo:

- a) Máximo de 24 h.
- b) Medio de 24 h.
- c) Máximo de 48 h.
- d) Medio de 48 h.

29) ¿Qué es Koha?

- a) El catálogo de la biblioteca de la Universidad de Cádiz.
- b) Un software de gestión de bibliotecas comercial.
- c) Un sistema de gestión de bibliotecas de código abierto.
- d) Software para visualizar el catálogo de la UCA.

30) Los únicos operadores booleanos admitidos por el BUSCADOR de la Biblioteca de la Universidad de Cádiz son:

- a) AND, OR, NOT
- b) AND, OR, NOR
- c) AND, OR, NOT, SAME
- d) AND, OR, NOT, NEAR

31) El préstamo entre bibliotecas UCA se produce cuando:

- a) Hay mucha demanda de un título en una de las bibliotecas y toma prestado ejemplares de otra que tiene menos demanda y volúmenes disponibles.
- b) Una biblioteca de la UCA se presta un ejemplar de otra institución porque lo necesita para una exposición o cualquier otra situación especial.
- c) Un usuario solicita, mediante su reserva, el préstamo domiciliario de un libro que no se encuentra en su propia biblioteca sin necesidad de desplazarse para obtenerlo.
- d) Un usuario devuelve un libro en una biblioteca, pero la biblioteca propietaria es otra.

- 32) A través del préstamo interbibliotecario el usuario puede solicitar copias de artículos de revista, capítulos o partes de libro, ponencias y comunicaciones de congreso, y el préstamo de originales (monografías):
- Sin excepción alguna.
 - Con las excepciones que establezca la biblioteca de origen.
 - Con la excepción, entre otros, de documentos de fácil adquisición o de reciente edición.
 - Con excepción de documentos localizados en centros extranjeros.
- 33) Dentro de las guías temáticas de Arte y Humanidades de la Biblioteca de la Universidad de Cádiz podemos encontrar la de:
- Flamenco.
 - Estética y Filosofía del Arte.
 - Psicología.
 - Literatura Infantil y Juvenil y ODS.
- 34) El NIPO es:
- Un número de identificación de las publicaciones oficiales, tanto impresas como electrónicas, de la Administración General del Estado, sus organismos y las entidades dependientes o vinculadas a ella, incluidas en los programas editoriales ministeriales.
 - Un identificador único y permanente para las publicaciones electrónicas. Su función es proporcionar información sobre la descripción de los objetos digitales (revistas, artículos, libros...) y su localización en Internet.
 - Es el código internacional de identificación de las publicaciones seriadas (revistas, periódicos, boletines, anuarios, series monográficas...).
 - El código internacional de identificación de la edición de monografías (libros, mapas, programas informáticos educativos...) editadas en soporte papel o electrónico.

- 35) El código 32 de la clasificación bibliográfica de la UNESCO comprende disciplinas dentro del ámbito de:
- a) Ciencia Política.
 - b) Ciencias Tecnológicas.
 - c) Matemáticas.
 - d) Ciencias Médicas.
- 36) ¿Qué criterio se debe seguir para adjudicar la signatura topográfica a un libro determinado?
- a) Según el criterio de la clasificación decimal de Dewey.
 - b) Según el criterio de la CDU (Clasificación Decimal Universal).
 - c) Según las recomendaciones elaboradas por la Biblioteca Nacional de España.
 - d) Según la conveniencia de la biblioteca.
- 37) La Tecnología RFID usada en biblioteca:
- a) Utiliza ondas electromagnéticas con frecuencias de las radiaciones infrarrojas para almacenar información.
 - b) Se basa en el uso de ondas de radio.
 - c) Utiliza la misma tecnología que un microondas para magnetizar/desmagnetizar etiquetas.
 - d) Se basa en el uso de rayos X, porque son los únicos capaces de leer a través de los libros.
- 38) Plástico no considerado recomendable para la conservación preventiva del fondo bibliográfico y documental:
- a) Polietileno
 - b) Polipropileno
 - c) Polimetacrilato de metilo
 - d) Policloruro de vinilo

39) ¿Dónde podemos encontrar un directorio de repositorios Open Access?

- a) Figshare
- b) Dialnet
- c) ROAR
- d) Maven

40) El objetivo fundamental del CBUA es:

- a) Seleccionar y adquirir recursos de información de calidad, de acuerdo con las necesidades docentes, de estudio, aprendizaje y de investigación de las universidades.
- b) Mejorar la calidad de los servicios bibliotecarios a través de la cooperación interbibliotecaria.
- c) Incorporar tecnología innovadora y gestionar herramientas de búsqueda de la información que faciliten a los usuarios el acceso a dichos recursos, así como a los propios de las universidades.
- d) Llevar a cabo acciones de mejora de las competencias del personal de las bibliotecas.

41) Primo, EDS y Summon son:

- a) Plataformas de servicios bibliotecarios.
- b) Sistemas integrados de gestión de bibliotecas.
- c) Herramientas de descubrimiento.
- d) Sistemas de información de artículos de revistas electrónicas.

42) La versión "responsive" de un catálogo es:

- a) Aquella en que los elementos de navegación no cambian de posición.
- b) Aquella que se adapta independientemente del dispositivo en el cual se visualice.
- c) Una aplicación creada expresamente para el sistema operativo en el cual se quiere implementar.
- d) Aquella que muestra el menú de navegación de la misma forma en la versión de escritorio que en la versión móvil.

- 43) QuestionPoint es un software de referencia virtual que fue creado por:
- a) Library of Congress
 - b) OCLC
 - c) Elsevier
 - d) ProQuest
- 44) Según las "Normas y Directrices para las Bibliotecas Universitarias y Científicas de REBIUN", la finalidad del expurgo es:
- a) Procurar dotar a la biblioteca de fondos fundamentales, auxiliares o tangenciales para los programas de docencia e investigación de la universidad.
 - b) Reparar los daños causados por el uso, el tiempo y otros factores en los materiales de archivos y bibliotecas.
 - c) Mantener la colección ordenada, localizable y accesible a los usuarios.
 - d) Mejorar la calidad y accesibilidad de la colección.
- 45) Según REBIUN en sus "Normas y directrices para bibliotecas universitarias y científicas", para cada nuevo máster la biblioteca universitaria debe tener:
- a) 100 volúmenes.
 - b) 500 volúmenes.
 - c) 1.000 volúmenes.
 - d) 5.000 volúmenes.
- 46) Respecto al ISSN, cuál de las siguientes afirmaciones es correcta:
- a) Consta de ocho cifras.
 - b) Contiene prefijos que indican el país de publicación del editor.
 - c) Se asocia a una publicación seriada concreta a lo largo de toda su historia, aunque se produzcan cambios sustanciales en el título.
 - d) Contiene dígitos que identifican el año de comienzo de publicación de una publicación seriada.

- 47) Actualmente, la Red de Bibliotecas Universitarias Españolas (REBIUN) es:
- a) Una Comisión Sectorial de CRUE.
 - b) Una red asociada a la Sectorial CRUE I+D+i.
 - c) Una red independiente.
 - d) Una red de Bibliotecas del Instituto Cervantes.
- 48) Oficialmente, ¿cuándo se constituyó el Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Andalucía (CBUA)?
- a) 1998
 - b) 2005
 - c) 2001
 - d) 2003
- 49) El Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Andalucía está formado por las siguientes instituciones:
- a) Exclusivamente por las bibliotecas de las universidades de Almería, Cádiz, Córdoba, Granada, Huelva, Jaén, Málaga, Sevilla, Internacional de Andalucía y Pablo de Olavide.
 - b) Bibliotecas de las universidades de Almería, Cádiz, Córdoba, Granada, Huelva, Jaén, Málaga, Sevilla, Internacional de Andalucía, Pablo de Olavide y otras bibliotecas pertenecientes a universidades privadas ubicadas en Andalucía.
 - c) Exclusivamente por las bibliotecas de las universidades de Almería, Cádiz, Córdoba, Granada, Huelva, Jaén, Málaga, Sevilla y Pablo de Olavide.
 - d) Bibliotecas de las universidades de Almería, Cádiz, Córdoba, Granada, Huelva, Jaén, Málaga, Sevilla, Internacional de Andalucía, Pablo de Olavide y otras pertenecientes al Consejo Superior de Investigaciones Científicas con sede en Andalucía.
- 50) Respecto a las licencias Creative Commons, ¿cuál es la más restrictiva?
- a) Reconocimiento-NoComercial-SinObraDerivada (CC BY-NC-ND).
 - b) Reconocimiento-NoComercial (CC BY-NC).
 - c) Reconocimiento (CC BY).
 - d) Reconocimiento-CompartirIgual (CC BY-SA).

- 51) ¿Qué tipo de notaciones se pueden utilizar en la CDU?
- a) Exclusivamente números arábigos.
 - b) Además de números, pueden presentar signos o símbolos, y nunca con especificaciones alfabéticas.
 - c) Exclusivamente caracteres alfabéticos.
 - d) Además de números, pueden presentar signos o símbolos y/o especificaciones alfabéticas.
- 52) ¿Qué publicaciones NO deben llevar ISBN?
- a) Publicaciones monográficas electrónicas.
 - b) Audiolibros en soporte físico (CD, DVD, etc.) o disponibles en internet.
 - c) Publicaciones en Braille.
 - d) Partituras.
- 53) El uso de RFID en bibliotecas permite:
- a) Agilizar el proceso de inventario de libros en la biblioteca y tener un control sobre las existencias y uso de las colecciones.
 - b) Controlar el nivel de afluencia de las personas usuarias en la biblioteca.
 - c) Descargar en el móvil los materiales creados por la biblioteca o ampliar información de esto.
 - d) Importar registros bibliográficos en formato MARC de otros sistemas compatibles.
- 54) Según las recomendaciones REBIUN en materia de digitalización y preservación digital de documentos, ¿qué formato debe usarse para la digitalización de audio?
- a) JPG2000
 - b) WAVE o BWF
 - c) TIFF
 - d) MPEG-2

55) ¿Qué es el DOI?

- a) Es un esquema de metadatos concebido para describir recursos de internet compuesto por quince elementos de descripción.
- b) Es una organización sin ánimo de lucro que proporciona identificadores persistentes para datos de investigación.
- c) Es un identificador único y permanente para las publicaciones digitales que sigue la norma NISO Z39.84 y cuya función es proporcionar información sobre la descripción de los objetos digitales y su localización en Internet.
- d) Es un sistema de información para almacenar, difundir y gestionar la información relacionada con las actividades de investigación llevadas a cabo en una institución.

56) La infraestructura tecnológica y de servicios creada por la Comisión Europea para apoyar, acelerar y medir la correcta implementación de las políticas europeas de acceso abierto a publicaciones científicas y datos de investigación se conoce por el nombre:

- a) OpenAIRE
- b) Sherpa/Romeo
- c) Horizonte 2020
- d) COAR (Confederation of Open Access Repositories)

57) El HANDLE es:

- a) Un sistema que permite la asignación de identificadores persistentes a los objetos digitales desarrollado por la CNRI (Corporation for National Research Initiatives).
- b) Un grupo de trabajo compuesto por expertos en utilización de metadatos aplicados a actividades de preservación digital.
- c) Un esquema de metadatos descriptivos que se deriva del MARC 21 y que permite crear la descripción de recursos originales o seleccionar los registros existentes en MARC 21.
- d) Un número internacional normalizado de grabaciones que identifica de forma unívoca grabaciones de audio y música.

58) Entre las siguientes opciones, indica cuál de ellas NO es un consorcio de bibliotecas universitarias:

- a) DIGITUM
- b) BUCLE
- c) BUVAL
- d) CBUA

- 59) ¿Qué organismo es el encargado de tramitar la asignación del NIPO?
- La Secretaría de la Junta de Coordinación de Publicaciones Oficiales.
 - La Agencia Estatal del Boletín Oficial del Estado.
 - El Consejo de Administración de Patrimonio Nacional.
 - El Centro de Estudios Políticos y Constitucionales.
- 60) Respecto a la Nomenclatura Internacional de la UNESCO para los campos de Ciencia y Tecnología, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?
- Es un sistema de clasificación del conocimiento ampliamente usado en la ordenación de materiales audiovisuales para la docencia.
 - Las categorías se estructuran en tres niveles jerárquicos, como son: los campos, las disciplinas, y las subdisciplinas.
 - Fue propuesta en 2015 por las Divisiones de Política Científica y de Estadística de la Ciencia y Tecnología de la UNESCO.
 - Divide las materias en 7 grandes grupos que pueden ampliarse, de 8 a 27, según la necesidad de la biblioteca.
- 61) En la Clasificación Decimal Universal, ¿qué temática representa el número 378?
- Economía regional.
 - Enseñanza superior.
 - Política interior.
 - Historia de Andalucía.
- 62) En la Clasificación Decimal Universal, ¿qué temática representa el número 82?
- Economía regional.
 - Enseñanza superior.
 - Filología.
 - Literatura.

- 63) ¿Qué tipos de biblioguías están disponibles desde la web de la bBiblioteca de la UCA?
- a) Temáticas, aprendizaje e innovación.
 - b) Temáticas, aprendizaje e investigación.
 - c) Temáticas, investigación y apoyo al estudio.
 - d) Temáticas, investigación y enseñanza.
- 64) Según la normativa del préstamo interbibliotecario de la Biblioteca de la UCA, ¿en cuántos días máximos se cursarán las peticiones?
- a) 3 días laborables a partir de la recepción de la solicitud.
 - b) 1 día laborable desde la recepción de la solicitud.
 - c) 3 días naturales a partir de la recepción de la solicitud.
 - d) 2 días naturales a partir de la recepción de la solicitud.
- 65) ¿Cuántos libros como máximo puede tomar en préstamo un alumno de posgrado en la Biblioteca de la UCA?
- a) 20
 - b) 10
 - c) 15
 - d) 30
- 66) ¿Dónde se encuentra situada actualmente la colección “Biblioteca Alexander Pushkin”?
- a) Biblioteca de Humanidades.
 - b) Biblioteca del Campus de Jerez.
 - c) Biblioteca de Enfermería y Fisioterapia.
 - d) Biblioteca de Ciencias de la Salud.
- 67) El recurso electrónico “Loeb Classical Library”, es una colección digital de:
- a) Clásicos de la literatura hispanoamericana.
 - b) Clásicos griegos y latinos.
 - c) Clásicos anglosajones.
 - d) Literatura africana.

- 68) UpToDate es una base de datos especializada en:
- a) Derecho Internacional.
 - b) Medicina Clínica.
 - c) Ingeniería.
 - d) Química.
- 69) El Plan S es una iniciativa en favor de la publicación en acceso abierto lanzada en 2018 por:
- a) Science Europe.
 - b) Open Data.
 - c) CRUE.
 - d) Plan Estatal de Investigación Científica.
- 70) ¿Qué Plan Estratégico está actualmente en vigor en REBIUN?
- a) III Plan Estratégico
 - b) REBIUN 2025
 - c) REBIUN 2030
 - d) IV Plan Estratégico
- 71) ¿Qué horario de atención de consultas tiene habitualmente el Chat de la Biblioteca de la UCA?
- a) De lunes a viernes de 9:00 a 20:00 horas y los sábados de 10 a 13 horas.
 - b) De lunes a viernes de 8:30 a 20:30 horas.
 - c) De lunes a viernes de 9:00 a 21:00 horas.
 - d) La biblioteca no tiene servicio de atención vía chat.
- 72) En el mapa de procesos de calidad, la “Gestión Económica” forma parte de los procesos:
- a) Estratégicos
 - b) Claves
 - c) Soporte
 - d) Operativos

73) ¿Qué es un archivo PDF/A?

- a) Es un formato de archivo para el guardado a largo plazo de documentos electrónicos.
- b) Son imágenes ráster nativas de Windows.
- c) Formato de archivo utilizado para los comics.
- d) Es un formato nativo creado por Amazon.

74) En la estructura del DOI, ¿qué identifica el prefijo?

- a) El objeto digital
- b) El formato
- c) El editor
- d) El directorio del DOI

75) ¿Qué es DRYAD?

- a) Base de datos sobre literatura árabe.
- b) Plataforma de publicación de datos abiertos.
- c) Formato para publicaciones electrónicas.
- d) Plataforma de préstamo digital para libros electrónicos.

76) ¿Cuál de estos gestores bibliográficos es de código abierto?

- a) Refworks
- b) Mendeley
- c) Zotero
- d) EndNote

77) ¿Qué símbolo se utiliza como auxiliar de lengua en la Clasificación Decimal Universal?

- a) “ ”
- b) =
- c) /
- d) (=)

- 78) ¿Qué norma internacional define y promueve el uso de un código normalizado para la identificación unívoca de publicaciones seriadas y otros recursos continuados (ISSN)?
- ISO 3297
 - ISO 2788
 - ISO 2108
 - ISO 2789
- 79) Según la normativa de préstamo de la Biblioteca de la UCA, el PAS usuario de la Biblioteca tiene derecho a:
- 20 documentos en préstamo simultáneamente.
 - 30 documentos en préstamo simultáneamente.
 - 20 documentos en préstamo simultáneamente y un ordenador portátil.
 - 30 DVDs y CDs simultáneamente.
- 80) Los canales de comunicación para que el PDI realice consultas de apoyo a la investigación son:
- Whatsapp, chat, consulta presencial, correo electrónico y CAU.
 - Exclusivamente en consulta presencial.
 - La biblioteca no responde consultas sobre apoyo a la investigación.
 - Exclusivamente a través del formulario de la web.
- 81) Según su Reglamento, ¿qué es el Archivo General de la Universidad de Cádiz?
- Es el órgano administrativo responsable y especializado en la organización, gestión, tratamiento, custodia y difusión de los elementos que forman parte de su Patrimonio Histórico.
 - Es el órgano administrativo responsable y especializado en la producción, organización, gestión, tratamiento, custodia y difusión de los documentos que forman parte de su Patrimonio Documental.
 - Es el órgano administrativo responsable y especializado en la organización, gestión, tratamiento, custodia y difusión de los documentos que forman parte de su Patrimonio Documental.
 - Es el órgano administrativo responsable y especializado en la organización, gestión, tratamiento, custodia y difusión de los documentos que forman parte de su Patrimonio Documental y Bibliográfico.

82) Según su Reglamento, ¿cuál de las siguientes es una función del Archivo de la Universidad de Cádiz?

- a) Dirigir técnicamente el conjunto de archivos que integran el Archivo de la UCA.
- b) Establecer criterios comunes de conservación del Patrimonio Documental y Bibliográfico de la UCA.
- c) Asesorar en la elaboración de cuantas normas y directrices técnicas sean precisas para la correcta gestión, organización, descripción, conservación e instalación de los fondos documentales.
- d) Establecer cuantas relaciones de colaboración con otras instituciones se considere conveniente, con el fin de fomentar la cooperación y el uso compartido de recursos.

83) Según el Reglamento UCA/CG06/2022, de 28 de julio, por el que se regula el préstamo de documentos del Archivo de la Universidad de Cádiz para exposiciones temporales, ¿a qué estará sujeto el préstamo de documentos?

- a) A consideraciones físicas y técnicas, y supeditado al estado de conservación de los documentos solicitados, importancia patrimonial, duración del evento y categoría de la exposición.
- b) A consideraciones físicas y técnicas, y supeditado al estado de conservación de los documentos solicitados, importancia patrimonial, tipo de evento y finalidad expositiva.
- c) A consideraciones físicas y técnicas, y supeditado al estado de conservación de los documentos solicitados, importancia patrimonial, total de documentos prestados para exposiciones temporales, tipo de evento y finalidad expositiva.
- d) A consideraciones físicas y técnicas, y supeditado al estado de conservación de los documentos solicitados, alcance del evento y finalidad expositiva.

84) Según el Reglamento del Archivo de la Universidad de Cádiz, ¿quién es el responsable de la documentación prestada mientras dura el préstamo administrativo?

- a) La unidad solicitante.
- b) La unidad que autoriza a la solicitante.
- c) La Secretaría General.
- d) El Archivo General.

- 85) Según el Reglamento del Archivo de la Universidad de Cádiz, ¿a quién se reconoce el derecho de acceso a los documentos constitutivos del patrimonio documental de la Universidad de acuerdo con la legislación vigente?
- a) Exclusivamente a los ciudadanos nacionales de cualquier Estado miembro de la Unión Europea.
 - b) Exclusivamente a la comunidad universitaria.
 - c) A la comunidad universitaria y a los ciudadanos en general.
 - d) Exclusivamente a las personas vinculadas a una entidad universitaria, convenientemente acreditados.
- 86) Según el Reglamento del Archivo de la Universidad de Cádiz, ¿a quién debe dirigirse la petición de reproducción de documentación con valor administrativo?
- a) A la Secretaría General.
 - b) A la unidad administrativa responsable del procedimiento.
 - c) Al Archivo General.
 - d) Al Área de Biblioteca, Archivo y Publicaciones.
- 87) Según las Recomendaciones para proyectos de digitalización de patrimonio bibliográfico y fotografía histórica publicadas por el Ministerio de Cultura y Deporte, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta en relación con la utilización de marcas de agua en las imágenes digitales de contenidos patrimoniales?
- a) En general, deben colocarse en el centro de las imágenes.
 - b) Su utilización dependerá de las políticas de las instituciones digitalizadoras.
 - c) Es recomendable que sean de gran tamaño, aunque translúcidas.
 - d) No se recomiendan.
- 88) Según el Reglamento del Archivo de la Universidad de Cádiz, ¿dónde se realizará la consulta de sus fondos?
- a) En cualquier dependencia de la Universidad habilitada para ello.
 - b) Exclusivamente en las dependencias del Archivo General.
 - c) En las dependencias de los Archivos Centrales.
 - d) En las dependencias de las Oficinas de Gestión.

89) Según las Recomendaciones para Archivos Universitarios de la Conferencia de Archivos de las Universidades Españolas (CAU), ¿cómo debe ser la humedad relativa en los depósitos?

- a) Se situará entre 45 y 65%, con unas variaciones +5%
- b) Se situará entre 48 y 68%, con unas variaciones +5%
- c) Se situará entre 35 y 65%, con unas variaciones +5%
- d) Se situará entre 45 y 70%, con unas variaciones +5%

90) Según las pautas sobre conservación preventiva en archivos y bibliotecas del Instituto del Patrimonio Cultural de España, ¿cómo deben colocarse, en los depósitos, los documentos de tamaño distinto a las cajas normalizadas?

- a) En posición horizontal, protegidos con envoltorios de material neutro, y convenientemente identificados.
- b) En posición vertical procurando que los estantes queden llenos (no apretados).
- c) Ordenados por formatos.
- d) En posición horizontal apilándolos hasta un máximo de cinco volúmenes.