

**Resolución del Rector de la Universidad de Cádiz UCA/REC132GER/2021, de 14 de octubre de 2021, por la que se convoca proceso selectivo para cubrir, por promoción interna, plazas de personal de Administración y Servicios Laboral de Técnico Especialista de Servicios Generales de Conserjería de la Universidad de Cádiz.**

## **PRIMER EJERCICIO**

---

**ENERO 2022**

1. De acuerdo con el art. 3.1 de los Estatutos de la UCA, la Universidad, en la realización de sus actividades, estará sometida a los principios de:
  - a) Libertad, igualdad, eficacia, eficiencia y calidad
  - b) Igualdad, eficacia, eficiencia, legalidad, transparencia, calidad y mejor servicio a la sociedad.
  - c) Eficacia, eficiencia, legalidad, mejor servicio a la sociedad, transparencia y calidad.
  - d) Legalidad, eficacia, eficiencia, transparencia, igualdad, calidad y mejor servicio a la sociedad.
  
2. De acuerdo con el art. 31 de los Estatutos de la UCA, en el caso de que los Servicios comporten algún tipo de tarifa o precio, éstos deberán ser fijados por:
  - a) El Consejo de Gobierno, a propuesta del Consejo Social.
  - b) El Consejo Social, a propuesta del Consejo de Gobierno.
  - c) El Claustro, a propuesta del Consejo de Gobierno.
  - d) El Consejo de Gobierno, a propuesta de la Gerencia.
  
3. De acuerdo con el art. 49 de los Estatutos de la UCA, corresponden al Claustro las siguientes funciones:
  - a) La elaboración de los Estatutos, la aprobación del Reglamento de Régimen Disciplinario y aprobar la programación general de la enseñanza en la Universidad.
  - b) Aprobar los planes de investigación, la elección de los miembros de la Comisión de Reclamaciones, la convocatoria de elecciones extraordinarias a Rector.
  - c) La elección de los miembros de la Junta Electoral General, la elaboración de los Estatutos y aprobar el proyecto de presupuestos.
  - d) La elección del Defensor Universitario, la elección de los miembros de la Comisión de Reclamaciones y la elección de los miembros del Consejo de Gobierno.
  
4. De acuerdo con el art. 72 de los Estatutos de la UCA, corresponde al Decano o Director:
  - a) Convocar y presidir la Juntas del Centro y proponer al Consejo Social el nombramiento y cese de los Vicedecanos y Subdirectores.
  - b) Representar al Centro e informar la propuesta de asignación de nuevas titulaciones.
  - c) Proponer al Gerente la asignación y cese de los Vicedecanos o Subdirectores.
  - d) Representar al Centro y proponer al Rector el nombramiento y cese de los Coordinadores de títulos.
  
5. De acuerdo con el art. 32 de los Estatutos de la UCA, cada Servicio contará con un Director, que será nombrado por:
  - a) El Decano del centro al que corresponda el Servicio
  - b) El Consejo de Gobierno
  - c) El Rector
  - d) El Rector a propuesta del Consejo de Gobierno

6. De acuerdo con el art. 13 del Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de Andalucía, para mejorar la cantidad y calidad del servicio público que prestan a la sociedad las Universidades, por las partes firmantes se establecen determinados criterios, entre los que se encuentran:
  - a) La adopción de las necesarias medidas que permitan un trabajo con las debidas garantías de seguridad y salud.
  - b) La adopción de las necesarias medidas que permitan un trabajo con las debidas garantías de seguridad, salud e higiene.
  - c) La adopción de las necesarias medidas que permitan un trabajo con las debidas garantías de calidad, seguridad e higiene.
  - d) La adopción de las necesarias medidas que permitan un trabajo con las debidas garantías de calidad, seguridad, salud e higiene.
  
7. De acuerdo con el art. 17 del Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de Andalucía, si la Universidad precisara, por razones perentorias e imprevisibles, destinar a un trabajador a funciones correspondientes a categoría de inferior grupo profesional o retribución,
  - a) Solo podrá hacerlo por el tiempo imprescindible.
  - b) Sólo podrá hacerlo por un tiempo no superior a 6 meses.
  - c) Solo podrá hacerlo por un tiempo no superior a 9 meses.
  - d) Solo podrá hacerlo por el tiempo imprescindible, informado adecuadamente al Comité de Empresa.
  
8. De acuerdo con el art. 46 del Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de Andalucía, los reconocimientos médicos se practicarán:
  - a) Siempre que el trabajador lo solicite
  - b) Una vez cada dos años para todo el personal
  - c) Cuando el trabajador lo solicite, por causa justificada
  - d) Siempre que se produzca un cambio de puesto de trabajo
  
9. De acuerdo con el art. 49 del Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de Andalucía, el Servicio de Prevención velará para que las prendas reúnan las condiciones adecuadas a las características del puesto de trabajo
  - a) Esta función corresponde a la Gerencia de la universidad
  - b) Esta función corresponde al Servicio de Prevención, oído el Comité de Empresa
  - c) Esta función corresponde al Comité de Seguridad y Salud.
  - d) Esta función corresponde al Comité de Seguridad y Salud, oído el Comité de Empresa.

10. De acuerdo con el apartado 2 del Anexo III del Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de Andalucía, la cancelación de las sanciones impuestas por faltas leves y muy graves se anotarán en el expediente personal:

- a) Las leves al año y las muy graves a los cinco años, a petición previa de la persona interesada.
- b) Las leves a los tres años y las muy graves a los cinco años, a petición previa de la persona interesada.
- c) Las leves al año y las muy graves a los cinco años, desde que se cometió la falta.
- d) Las leves a los tres años y las muy graves a los cinco años, desde que se cometió la falta.

11. Para el Código Peñalver, ¿qué se entiende por Código Ético?

- a) El horizonte o modelo que debiera inspirar la conducta de los miembros de nuestra Universidad.
- b) El horizonte o modelo que obliga a inspirar la conducta de los miembros de nuestra Universidad.
- c) El horizonte o modelo que puede inspirar la conducta de los miembros de nuestra Universidad.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

12. Según el Código Peñalver, cuando habla de clientelismo se refiere:

- a) Al abuso de poder como extralimitación de la posición privilegiada.
- b) A personas que amplían ilícitamente su poder, invadiendo competencias de otras.
- c) A la falta de respeto.
- d) Al uso privado de la posición de poder.

13. Según el Código Peñalver, la fuerza de la conducta ética depende justamente de:

- a) Su obligatoriedad jurídica.
- b) Su obligatoriedad administrativa.
- c) Su no obligatoriedad jurídica o administrativa.
- d) Todas son falsas.

14. ¿Cuáles son los valores básicos que nuestra Universidad tiene como propios e inspiran el Código Ético “Peñalver”?

- a) El sentido crítico.
- b) La pluralidad.
- c) El compromiso con la preservación del medio ambiente.
- d) Todas las respuestas son correctas.

15. Según el Código Peñalver ¿cuál de las siguientes se consideran conductas éticamente dudosas de los profesores e investigadores?

- a) Uso inapropiado e irresponsable de la posición de poder inherente a la función y de los medios que la institución pone a su disposición para que pueda cumplir su función docente e investigadora: teléfono, material de oficina, dietas, viajes.....
- b) La falta de respeto o el comportamiento indecoroso con los alumnos.
- c) La no impartición de un curso programado sin justificación y sin disculpa.
- d) Todas las respuestas son correctas.

16. El incumplimiento del Código Peñalver:

- a) Desencadenará sanción externa.
- b) Su incumplimiento no desencadenará ninguna sanción externa.
- c) Desencadenará la expulsión de los órganos colegiados.
- d) Desencadenará la sanción de 3 meses de suspensión de actividad y sueldo.

17. ¿Cuál es la conexión de video digital más utilizada hasta el momento proporcionando una calidad de imagen en alta resolución, con la ventaja añadida, que con sólo un conector trasladamos el video y el audio?

- a) VGA.
- b) RCA.
- c) HDMI.
- d) S-VIDEO.

18. Sólo una de las siguientes afirmaciones de las principales funcionalidades del sistema de comunicación Adobe Connect es verdadera:

- a) No se puede usar en Salas públicas y privadas.
- b) Permite compartir archivos, aplicaciones, pizarra y el propio escritorio.
- c) No permite realizar la grabación de las reuniones.
- d) No permite usar varios canales de comunicación: voz, video y chat.

19. ¿A qué tipo de equipo de videoconferencia corresponde esta Foto?



- a) Adobe Connect.
- b) Equipo Polycom.
- c) Sistema de control AMX
- d) No se corresponde con ninguno.

20. Para comenzar una reunión por videoconferencia con Adobe Connect usando infraestructura de la UCA hay que introducir en la barra de direcciones de un navegador la siguiente dirección donde nos tendremos que conectar:

- a) [http:// uca.es](http://uca.es).
- b) [http:// universidades.es](http://universidades.es).
- c) <http://salavirtual.uca.es>
- d) <http://uca.es.ingenieria>.

21. Ante una avería en el videoprojector de un aula de docencia que tipo de CAU tendríamos que hacer?

- a) MAV - Incidencia con Monitores Institucionales de Información.
- b) MAV - Solicitud de Servicios Audiovisuales en Consejo de Gobierno y Claustro.
- c) MAV - Incidencia con los Medios Audiovisuales.
- d) No hace falta CAU, llamaremos por teléfono al técnico de medios audiovisuales.

22. Antes de crear una incidencia por un fallo en los medios audiovisuales, ¿qué pasos serían correctos?

- a) Revisar que hay corriente eléctrica en el aula o sala.
- b) Revisar que todos los dispositivos tienen corriente inspeccionando los leds de cada dispositivo (Videoprojector, interruptor general de la mesa, amplificador, equipo de microfonía, sistema de control AMX y PC)
- c) Comprobar que el PC está encendido.
- d) Todas las respuestas son correctas.

23. ¿Quién es el responsable de coordinar el servicio de mensajería electrónica de la Universidad de Cádiz?

- a) Área de Recursos de Digitalización
- b) Área de Recursos de Información y Digitalización.
- c) Área de Tecnologías de la Información.
- d) Área de Sistemas de la Información.

24. ¿Qué datos necesitamos para cambiar de contraseña?

- a) N° de matrícula
- b) Usuario y clave anterior.
- c) No se puede cambiar la contraseña sin la autorización del Servicio de Informática.
- d) Solamente con usuario.

25. ¿Qué nombre recibe el asistente de Cita Previa?

- a) SIRE
- b) CAU
- c) GANES
- d) CIGES

26. ¿Quién emite el Certificado Digital?
- Fábrica Nacional de Moneda y Timbre.
  - Ayuntamiento.
  - Diputación.
  - Junta de Andalucía.
27. ¿Dónde se acredita en la Universidad de Cádiz el Certificado Digital una vez emitido?
- En la Secretaría de Campus.
  - En el Registro General o Registro Auxiliar.
  - No hace falta acreditarla.
  - Consejo Social.
28. En la UCA, la conexión inalámbrica (Wifi) requiere como elementos necesarios.
- Tarjeta de red inalámbrica.
  - Tarjeta de red inalámbrica y red inalámbrica al alcance.
  - Tarjeta de red inalámbrica, red inalámbrica al alcance y clave de seguridad o contraseña.
  - Ninguna es correcta.
29. El Phishing, básicamente es:
- Un método de robo de información mediante suplantación de identidad.
  - Un método de hacernos llegar publicidad encubierta.
  - Un método de destrucción de información.
  - Ninguna de las anteriores es correcta.
30. La World Wide Web:
- Es la red de ámbito mundial.
  - Es el servicio de Internet que se encarga de la visualización de las páginas web.
  - Utiliza el Protocolo de Transferencia de Hipertexto (HTTP).
  - Todas las respuestas son correctas.
31. En Webmerlin, la cuota de disco hace referencia.
- Al espacio disponible como almacenamiento de datos en el servidor.
  - Al espacio disponible para almacenamiento de datos en nuestro equipo.
  - A que hemos superado la cuota de almacenamiento asignada.
  - Ninguna es correcta.

32. Para crear documentos con operaciones y/o funciones matemáticas la aplicación más adecuada es.

- a) Word.
- b) Access.
- c) Excel.
- d) Outlook

33. ¿Cuál de los siguientes no se utiliza como método de ordenación en un archivo de oficina?

- a) Ordenación cronológica
- b) Ordenación alfabética
- c) Ordenación por conceptos
- d) Ordenación icónica

34. A la hora de ordenar la documentación en un archivo, si utilizamos el criterio de combinar por fecha y número de expediente estamos usando el método:

- a) Bicónico
- b) Relacional
- c) Numérico
- d) Mixto

35. ¿Quién tiene la responsabilidad de la coordinación del Buzón de Atención al Usuario (BAU)?

- a) El Defensor Universitario
- b) El Gerente
- c) El Vicegerente de Organización
- d) El Inspector General de Servicios

36. ¿Quién tiene la responsabilidad en los aspectos técnicos del Buzón de Atención al Usuario (BAU)?

- a) El Vicerrector de Infraestructura y Patrimonio
- b) El Vicerrectorado competente en materia de Tecnologías de la Información
- c) El Vicerrector de Ordenación Académica
- d) El Vicerrector de Transferencia e Innovación Tecnológica

37. ¿Quién es el responsable exclusivo de la gestión y mantenimiento operativo del BAU?

- a) La Inspección General de Servicios
- b) El Área de Informática
- c) El Gerente
- d) Las respuestas a) y b) son correctas



38. ¿Qué plazo tiene el Decano o Director para proceder a una primera contestación de una incidencia docente?

- a) En el plazo mínimo posible y siempre dentro de los 15 días hábiles siguientes
- b) En el plazo mínimo posible y siempre dentro de los 15 días naturales siguientes
- c) En el plazo mínimo posible y siempre dentro de los 7 días hábiles siguientes
- d) En el plazo mínimo posible y siempre dentro de los 7 días naturales siguientes

39. En el caso de no estar conforme el usuario con las explicaciones recibidas en su comunicación de incidencia docente, podrá solicitar su remisión a:

- a) Vicerrector que resulte competente por razón de la materia objeto del parte
- b) Oficina de la Defensoría Universitaria
- c) Las respuestas a) y b) son correctas
- d) Ninguna de las respuestas es correcta

40. ¿Qué opciones de Administración existen para cargar en el SIRE los datos facilitados desde los centros?

- a) Reservas docencia reglada y reservas masivas.
- b) Reservas masivas y reservas mensuales.
- c) Reservas docencia reglada y reservas semanales.
- d) Reservas masivas y reservas diarias.

41.- Para cargar la planificación docente en el SIRE, la información que nos deben facilitar los centros es la siguiente:

- a) Título del grado, asignatura, fechas de reserva y aula.
- b) Solo el título del grado, asignatura, horario y fecha de reserva.
- c) Título del grado, asignatura, horario, fechas de reserva, centro y aula.
- d) Centro, asignatura, horario y nombre del profesor.

42. La planificación docente es:

- a) Únicamente la planificación de las clases prácticas que se realizan en laboratorios.
- b) El instrumento con que los docentes organizan su docencia teórica y práctica.
- c) Sólo las clases teóricas que se dan durante el curso.
- d) Solamente las clases del programa de apoyo y orientación al estudiante (PROA).

43. Cuando un usuario haga la reserva de un aula en el SIRE para un día solamente:

- a) La reserva quedará pendiente de la autorización del Decano o Director del centro donde esté el espacio.
- b) Las reservas solamente las puede realizar el administrador del centro.
- c) La reserva quedará pendiente de la autorización del Decano o Director del centro donde esté el espacio o, en su caso, de la persona que tenga el perfil de administrador.
- d) El espacio quedará automáticamente reservado para ese usuario.

44. En caso de no utilizar un recurso reservado en SIRE:
- El usuario deberá comunicarlo solamente cuando sea docencia reglada.
  - El usuario deberá comunicarlo solamente cuando sean actividades distintas a la docencia.
  - El usuario deberá comunicarlo o anular la reserva lo antes posible.
  - El SIRE anulará la reserva automáticamente.
45. Si se produce una quemadura, ¿qué debemos hacer?
- Limpiar la quemadura con antisépticos.
  - Aplicar una crema sobre la quemadura.
  - Reventar las ampollas si las hubiera.
  - Lavar la quemadura con agua fría.
46. Si nos encontramos a una persona en el suelo, comprobamos que está inconsciente y respira. ¿Qué debemos hacer?:
- Ponerla en posición lateral de seguridad.
  - No hay que hacer nada.
  - Hay que hacerle el masaje cardiaco.
  - Hay que hacerle la reanimación cardiopulmonar.
47. Para detener una hemorragia lo primero que debemos hacer es:
- Aplicar un torniquete.
  - Comprimir la arteria que esté sangrando.
  - Presionar directamente sobre la herida.
  - Elevar el miembro afectado.
48. ¿Qué no debemos hacer ante un traumatismo en una zona corporal?
- Inmovilizar la articulación afectada.
  - Aplicar calor local.
  - Aplicar frío local.
  - Cubrir con gasas estériles las fracturas abiertas.
49. En la reanimación cardiopulmonar ante una persona inconsciente y que no respira, debemos:
- Hacer 15 respiraciones y 5 masajes cardiacos.
  - Hacer 30 respiraciones y 2 masajes cardiacos.
  - Hacer 30 masajes cardiacos y 2 respiraciones.
  - Hacer 15 masajes cardiacos y 5 respiraciones.

50. Si una persona sufre una insolación debemos:

- a) Acostarle con la cabeza elevada.
- b) Si no ha perdido el conocimiento, darle agua con un poco de sal.
- c) Trasladarle a una zona más fresca.
- d) Todas las respuestas son correctas.

### **PREGUNTAS DE RESERVA**

Las 5 preguntas siguientes son de reserva. Se han de contestar y solo se tendrán en cuenta, si por cualquier circunstancia el tribunal anulara una o más de algunas de las 50 preguntas del ejercicio. En ese caso, el orden será el mismo en el que están formuladas.

51 De acuerdo con el art. 70 de los Estatutos de la UCA, los Decanos de Facultad y Directores de Escuela serán nombrados por el Rector:

- a) A propuesta de la Junta de Facultad, oída la Junta de Personal para el Personal Docente e Investigador funcionario.
- b) Previa elección por sufragio censitario, entre el profesorado con vinculación permanente a la universidad y adscrito al respectivo centro.
- c) Previa elección por sufragio universal, entre todo el profesorado adscrito al respectivo centro.
- d) Previa elección por sufragio universal, entre el profesorado con vinculación permanente a la universidad y adscrito al respectivo centro.

52. De acuerdo con el apartado 1 del Anexo III del Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de Andalucía, son faltas graves

- a) El retraso, negligencia o falta de atención en el cumplimiento de las tareas
- b) La falta de asistencia al trabajo sin causa justificada de uno o dos días en el plazo de un mes natural
- c) La desobediencia manifiesta
- d) La desconsideración con el público en el desarrollo del trabajo

53. El servicio de videoconferencia que ofrece la Universidad de Cádiz va dirigido.

- a) Únicamente para los alumnos.
- b) Exclusivamente para el PDI.
- c) Para toda la comunidad UCA.
- d) No es un servicio que ofrezca la UCA

54. Para poder ver una página web.

- a) Necesitamos un navegador web.
- b) a) y d) son correctas.
- c) Ninguna de las respuestas es correcta.
- d) Necesitamos conocer su dirección.

55. ¿Qué es el SIRE?

- a) Es un programa informático para la gestión de la correspondencia.
- b) Es una aplicación informática para que empresas privadas puedan reservar aulas.
- c) Es un sistema informático para la reserva de salas especiales de la UCA.
- d) Es una aplicación informática donde se cargan las reservas de aulas de la planificación docente y se reservan espacios de la UCA.