



GUÍA PASO A PASO

PARA LA PRESENTACIÓN DE LA SUBSANACIÓN DEL PROGRAMA DOCENTIA-UCA



Sede Electrónica

SEDE ELECTRÓNICA

1 Pulse Aquí para acceder a Mi Carpeta Personal de la Sede Electrónica de la UCA

Para presentar la subsanación del Programa DOCENTIA deben seguirse los siguientes pasos:

Paso 1. Una vez publicado el listado provisional de admitidos/excluidos al Programa Docentia y abierto el plazo de subsanación, acceder a “Mi Carpeta” en la Sede Electrónica de la UCA.

Paso 2. Autenticarse mediante usuario y contraseña de la UCA o mediante certificado digital.

Paso 3. Seleccionar el expediente que se desea subsanar.

Paso 4. Pulsar la acción “Plazo de subsanación” en el detalle del expediente.

2

Acceder

Autenticación mediante usuario y contraseña de la UCA (adAS).

Pulse el siguiente botón para acceder a la aplicación usando adAS.

▶ Acceder

Autenticación mediante certificado digital.

Pulse el siguiente botón para acceder a la aplicación usando su certificado digital.

▶ Acceder

Volver

3

Mi Carpeta

> Buscar solicitudes

Solicitudes / Expedientes

721 resultados < 1 2 3 4 5 6 7 8 >

Solicitud / Expediente	Tipo solicitud	Fecha Alta	Estado	Organismo	Acciones
2023/SPD_01/000128	SOLICITUD PROGRAMA DOCENTIA	21/09/2023	TRAMITACIÓN	Universidad de Cádiz	
2023/SPD_01/000127	SOLICITUD PROGRAMA DOCENTIA	21/09/2023	TRAMITACIÓN	Universidad de Cádiz	
2023/SPD_01/000128 Examinar	SOLICITUD PROGRAMA DOCENTIA	21/09/2023	TRAMITACIÓN	Universidad de Cádiz	

4

Detalle de la solicitud / expediente

Descripción

Solicitud / Expediente:	2023/SPD_01/000127	
Título:	Presentación telemática: n° registro 2023000942	
Tipo de solicitud:	SOLICITUD PROGRAMA DOCENTIA	
Fecha de alta:	21/09/2023	
Estado actual:	TRAMITACIÓN	
Organismo:	Servicio de Administración de Personal	

Acciones

⚙️ PLAZO DE SUBSANACIÓN

Historia

Situación	Fecha	Observaciones
TRAMITACIÓN	21/09/2023	
INICIACIÓN	21/09/2023	

Documentación

	RECIBI Nombre : recib_i_2023000942.pdf	Estado : «Firmado»	Fecha : 21/09/2023	
	SOLICITUD TELEMÁTICA Nombre : 34049_SOLICITUD TELEMATICA_COR (4).pdf	Estado : «Firmado»	Fecha : 21/09/2023	

← Mi carpeta

Paso 5. Pulsar el botón “**Incorporar**” para seleccionar el documento de subsanación que se desea presentar.

Paso 6. Pulsar el botón “**Seleccionar archivo**”, y seleccionar el documento que se desea presentar. Posteriormente pulsar el botón “**Incorporar**”.

Paso 7. Una vez incorporado el documento, pulsar el botón “**Siguiente**”.

5 Solicitud Programa Docentia - Solicitud / Expediente: 2023/SPD_01/000127

Paso (1 de 2)

Salir Anterior **Siguiente** Finalizar

Documentación

A continuación puede incorporar la documentación necesaria para la tramitación del expediente.



INCORPORAR DOCUMENTO DE SUBSANACIÓN
«Documento no incorporado»

Incorporar

Salir Anterior **Siguiente** Finalizar

6 Documentación

A continuación puede incorporar la documentación necesaria para la tramitación del expediente.

INCORPORAR DOCUMENTO DE SUBSANACIÓN

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Descripción:



El tamaño máximo permitido son 500 MB.

Aunque la suma del tamaño de todos los documentos no puede superar los 1000 MB.

Cancelar Incorporar

7 Solicitud Programa Docentia - Solicitud / Expediente: 2023/SPD_01/000127

Paso (1 de 2)

Salir Anterior **Siguiente** Finalizar

Documentación

A continuación puede incorporar la documentación necesaria para la tramitación del expediente.



INCORPORAR DOCUMENTO DE SUBSANACIÓN
Nombre: Documento de reclamación.pdf
Tipo: application/pdf

Incorporar

Salir Anterior **Siguiente** Finalizar

Paso 8. Revisar el documento incorporado y, si es correcto, pulsar el botón “Firmar y Presentar”.

Paso 9. Una vez que el documento de subsanación se ha firmado y presentado correctamente, pulsar el botón “Finalizar”.

Paso 10. Una vez finalizado el proceso de presentación de la subsanación, se muestra el detalle del expediente.

8 *Solicitud Programa Docentia - Solicitud / Expediente: 2023/SPD_01/000127* Paso (2 de 2)

Firma

i A continuación se va a proceder a firmar los documentos que se muestran. Una vez realizado este paso no podrá modificar ninguno de dichos documentos. Por favor, compruebe que todos los datos se corresponden con los indicados por usted y pulse sobre el botón 'Firmar'.

INCORPORAR DOCUMENTO DE SUBSANACIÓN <small>Nombre: Documento de reclamación.pdf Tipo: application/pdf</small>	<input type="checkbox"/> Este documento se va a firmar.	<input type="button" value="Descargar"/>
Documento 1 de 1		

Documentos

1 / 1 | - 110% + | [Iconos]

Documento de Prueba

9 *Solicitud Programa Docentia - Solicitud / Expediente: 2023/SPD_01/000127* Paso (2 de 2)

Recibo de firma

Número de registro: 2023000951

Fecha de registro: 21/09/2023

Firma

La documentación se ha firmado y presentado correctamente.

INCORPORAR DOCUMENTO DE SUBSANACIÓN <small>Nombre: Documento de reclamación.pdf Tipo: application/pdf Transacción de firma: IV7P6YLN3BESVLUDYFMGID3EIE</small>	<input type="button" value="Descargar"/>
--	--

10 *Detalle de la solicitud / expediente*

Descripción

Solicitud / Expediente:	2023/SPD_01/000127	<input type="button" value="Eliminar"/>
Título:	Presentación telemática: nº registro 2023000942	
Tipo de solicitud:	SOLICITUD PROGRAMA DOCENTIA	
Fecha de alta:	21/09/2023	
Estado actual:	TRAMITACIÓN	
Organismo:	Servicio de Administración de Personal	

Acciones

PLAZO DE SUBSANACIÓN



Para cualquier incidencia técnica puede utilizar el siguiente CAU:

Incidencia técnica con el uso de la Oficina Virtual o la Sede Electrónica

