



# **GUÍA PASO A PASO**

## **PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA DEL PROGRAMA DOCENTIA-UCA**



Para presentar la documentación del Programa DOCENTIA deben seguirse los siguientes pasos:

**Paso 1.** Una vez publicado el listado definitivo de admitidos/excluidos al Programa Docentia, habiendo sido admitido/a definitivamente y abierto el plazo de incorporación de documentación, acceder a “**Mi Carpeta**” en la Sede Electrónica de la UCA.

**Paso 2.** Autenticarse mediante usuario y contraseña de la UCA o mediante certificado digital.

**Paso 3.** Seleccionar el expediente en cuestión.

**Paso 4.** Pulsar la acción “**Incorporación de documentación**” en el detalle del expediente.

## Sede Electrónica

## SEDE ELECTRÓNICA

**1** Pulse Aquí para acceder a Mi Carpeta Personal de la Sede Electrónica de la UCA

**2** *Acceder*

Autenticación mediante usuario y contraseña de la UCA (adAS).

Pulse el siguiente botón para acceder a la aplicación usando adAS.

▶ Acceder

Autenticación mediante certificado digital.

Pulse el siguiente botón para acceder a la aplicación usando su certificado digital.

▶ Acceder

Volver

**3** *Mi Carpeta*

> Buscar solicitudes ↺ Borrar filtro

Solicitudes / Expedientes

Solicitud / Expediente	Tipo solicitud	Fecha Alta	Estado	Organismo	Acciones
2023/SPD_01/000140	SOLICITUD PROGRAMA DOCENTIA	22/09/2023	TRAMITACIÓN , INCORPORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN	Universidad de Cádiz	

Inicio

**4** *Detalle de la solicitud / expediente*

Descripción

Solicitud / Expediente:	2023/SPD_01/000140	Eliminar
Título:	Presentación telemática: nº registro 2023000962	
Tipo de solicitud:	SOLICITUD PROGRAMA DOCENTIA	
Fecha de alta:	22/09/2023	
Estado actual:	INCORPORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN , TRAMITACIÓN	
Organismo:	Servicio de Administración de Personal	

Acciones

INCORPORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

Historia

Situación	Fecha	Observaciones
TRAMITACIÓN	28/09/2023	

**Paso 5.** Validar/incorporar información en el formulario “[Expediente del profesor](#)” de acuerdo a las especificaciones recogidas en las bases de la Convocatoria Docentia:

**5.1. Tutela:** este apartado muestra la información disponible en las bases de datos de la Universidad para el periodo a evaluar.

Si desea añadir nuevas tutelas debe marcar la casilla correspondiente y utilizar el botón “[Añadir](#)”. En estos casos, deberá adjuntar la documentación justificativa en el siguiente paso.

Por último, debe indicar el número total de alumnos/as tutelados/as y, si lo desea, unas observaciones.

**5.2. Participación en Comisiones:** si desea añadir información debe marcar la casilla correspondiente y utilizar el botón “[Añadir](#)” indicando el curso académico y el nombre de la Comisión. Deberá adjuntar la documentación justificativa en el siguiente paso. Podrá indicar el número total de comisiones en las que ha participado en el periodo a evaluar.

## DOCENTIA – Evaluación de la actividad docente del profesorado de la Universidad de Cádiz

### PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD

5

## EXPEDIENTE DEL PROFESOR

5.1

## 1. TUTELA DE ALUMNOS/AS

A continuación se muestra toda la información sobre la tutela de alumnos/as disponible en las bases de datos de la Universidad de Cádiz (recuerde que toda esta información no debe acreditarse):

Ejercicio	ACTDI	Creditos	Observaciones	
2016-17E	TUTELA DE PFC, TFG, TFM	0.75	Grado RRLL Convocatoria Carolina Velázquez Convocatoria Mª Carmen B... Convocatoria Ana María M...	(APROBADO) nte dependientes
2018-19E	TUTELA DE PFC, TFG, TFM	0.25	Grado en RR... Convocatoria Carmen Téllez	
2019-20E	TUTELA DE PFC, TFG, TFM	0.25	0404-Las rela	
2020-21E	PRÁCTICUM. TUTELA DE PTCAS. EXTERNAS DE MATERIAS PLANES EST.	0.05	Máster Media	
2020-21E	TUTELA DE PFC, TFG, TFM	0.87	0404-EL ACC	-06-19]-0461-MED

Si desea añadir información sobre la tutela de alumnos/as, marque la siguiente casilla y utilice el botón “añadir” ☒

NOTA: Deberá adjuntar la Documentación Acreditativa de la Tutela de Alumnos/as añadida, en el siguiente paso

+ Añadir

Ejercicio	ACTDI	Creditos	Observaciones	Acciones
2020/2021	TUTELA DE PRÁCTICAS	5	4 alumnos	  

Indique el número total de alumnos tutelados en el periodo a evaluar  \*

Observaciones referentes a la tutela

5.2

## 2. PARTICIPACIÓN EN COMISIONES PARA LA COORDINACIÓN ACADÉMICA ENTRE LAS DISTINTAS MATERIAS, CURSOS Y/O TITULACIONES CON OTROS DOCENTES

Si desea incluir información sobre la participación en comisiones para la coordinación académica entre las distintas materias, cursos y/o titulaciones con otros docentes, marque la siguiente casilla y utilice el botón “añadir” ☒

NOTA: Deberá adjuntar la Documentación Acreditativa de la Participación en Comisiones, en el siguiente paso

+ Añadir

No hay valores

Indique la participación

Curso académico

\*

Comisión

\*

## 3. DIVERSIFICACIÓN

Si desea evaluar la participación en cada uno de los sistemas o instrumentos

✓ Confirmar

✗ Cancelar

Indique el número total de comisiones en las que ha participado en el periodo a evaluar

0

**5.3. Diversidad de sistemas o instrumentos de evaluación:**

si desea añadir información debe marcar la casilla correspondiente e indicar sí/no en cada uno de los sistemas o instrumentos. Deberá adjuntar la documentación justificativa en el siguiente paso.

Podrá indicar el número total de sistemas o instrumentos de evaluación utilizados.

**5.4. Premios o menciones de reconocimiento:**

si desea añadir información debe marcar la casilla correspondiente y utilizar el botón “Añadir” indicando para cada premio o reconocimiento:

- Descripción del premio / reconocimiento.
- Entidad que lo concede.
- Alcance o ámbito (local, regional, nacional, etc.)
- Tipo de acreditación.
- Fecha.

Deberá adjuntar la documentación justificativa en el siguiente paso.

## DOCENTIA – Evaluación de la actividad docente del profesorado de la Universidad de Cádiz

### PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD

5.3

**3. DIVERSIDAD DE SISTEMAS O INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN UTILIZADOS EN SUS ASIGNATURAS**

Si desea incluir información sobre la diversidad de sistemas o instrumentos de evaluación utilizados en sus asignaturas, marque la siguiente casilla e indique si/no en cada uno de los sistemas o instrumentos ☒

- |   |   |
|---|---|
| a. Ejercicios de autoevaluación                         | <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO |
| b. Informes de trabajos grupales                        | <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO |
| c. Presentaciones de trabajos grupales o individuales   | <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO |
| d. Discusiones y coloquios en el aula                   | <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO |
| e. Informes o resultados de experimentos                | <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO |
| f. Exámenes escritos u orales                           | <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO |
| g. Presentación de resolución de casos                  | <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO |
| h. Informes de seminarios, talleres, conferencias, etc. | <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO |
| i. Otros  | <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO |

Indique el número total de sistemas o instrumentos de evaluación diferentes utilizados en el periodo a evaluar

0

5.4

**4. PREMIOS O MENCIONES DE RECONOCIMIENTOS INTERNOS Y/O EXTERNOS, A LA LABOR DOCENTE INDIVIDUAL RECIBIDOS**

Si desea incluir información sobre los premios o menciones de reconocimiento, internos y/o externos, a la labor docente individual recibidos, marque la siguiente casilla y utilice el botón “añadir” ☒

NOTA: Deberá adjuntar la Documentación Acreditativa de los Premios o Menciones de Reconocimiento, internos y/o externos aportados, en el siguiente paso

Descripción del reconocimiento

\* Entidad que lo concede \*

Alcance o ámbito (local, regional, nacional, etc.)

\*

Tipo de acreditación (certificado, diploma, etc.)

\*

Fecha

\*



✓ Confirmar

✗ Cancelar

+ Añadir

**Tenga en cuenta**

Podrá salir del trámite en cualquier momento pulsando el botón “Salir” que encontrará al final del formulario.

Si pulsa el botón “Guardar y salir” podrá continuar el trámite por donde lo dejó, accediendo de nuevo al expediente a través de su carpeta personal.

Volver

Siguiente

Salir

Salir

Va a salir del formulario, ¿desea guardar los cambios?

Guardar y salir

Salir sin guardar

Volver al formulario

**5.5. Volúmenes, materiales y/o libros docentes:** si desea añadir información debe marcar la casilla correspondiente y utilizar el botón “Añadir” indicando para cada material:

- Asignatura.
- Título.
- Teoría o prácticas.
- Curso académico.

Deberá adjuntar la documentación justificativa en el siguiente paso.

Podrá indicar el número total de sistemas o instrumentos de evaluación utilizados.

**5.6. Proyectos de Innovación Docente:** este apartado muestra toda la información disponible en las bases de datos de la Universidad.

Si desea añadir nuevos proyectos debe marcar la casilla correspondiente y utilizar el botón “Añadir”. En estos casos, deberá adjuntar la documentación justificativa en el siguiente paso.

Por último, podrá indicar el número total de proyectos en los que ha participado y el número total de proyectos que ha dirigido o coordinado en el periodo a evaluar.

## DOCENTIA – Evaluación de la actividad docente del profesorado de la Universidad de Cádiz

### PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD

5.5

#### 5. VOLÚMENES, MATERIAL Y/O LIBROS DOCENTES ELABORADOS, TANTO DE CONTENIDO TEÓRICO COMO PRÁCTICO, PARA EL DESARROLLO DE LAS ASIGNATURAS

Si desea incluir información sobre volúmenes, materiales y/o libros docentes elaborados, tanto de contenido teórico como práctico, para el desarrollo de sus asignaturas, marque la siguiente casilla y utilice el botón “añadir” ☒

NOTA: Deberá adjuntar la Documentación Acreditativa de Volúmenes y/o Libros docentes aportados, en el siguiente paso

+ Añadir

No

Asignatura  \* Título  \*  
Teoría o Prácticas  \* Curso Académico  \*

✓ Confirmar

✗ Cancelar

Indique el número total de material docente elaborado en el periodo a evaluar

0

5.6

#### 6. PROYECTOS DE INNOVACIÓN DOCENTE DIRIGIDOS, COORDINADOS Y/O EN LOS QUE HA PARTICIPADO

A continuación se muestra toda la información sobre los proyectos de innovación docente dirigidos, coordinados y/o en los que ha participado disponible en las bases de datos de la Universidad de Cádiz (recuerde que toda esta información no debe acreditarla):

Denominación Curso Académico	Curso Académico	Dirección o Coordinación
ESTRATEGIAS PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD DEL APRENDIZAJE UNIVERSITARIO	2008-09	FERRADANS CARMES, M <sup>a</sup> CARMEN
DISEÑO E IMPLANTACIÓN DE ENSEÑANZAS DE CARACTER TRANSVERSAL EN MATERIA DE GÉNERO EN LAS ÁREAS DE CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS	2008-09	FUENTES RODRIGUEZ, FRANCISCA
ELABORACIÓN DE MATERIALES PARA ENSEÑANZAS DE CARÁCTER TRANSVERSAL EN MATERIA DE GÉNERO EN LAS ÁREAS DE CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS (II)	2009-11	FUENTES RODRIGUEZ, FRANCISCA
SIMULACIÓN DE ACTOS DE MEDIACIÓN Y JUICIO COMO HERRAMIENTA PEDAGÓGICA EN EL MÁSTER DE MEDIACIÓN Y EL GRADO EN RELACIONES LABORALES	2015-16	ALVAREZ DEL CUVILLO, ANTONIO
EXPERIENCIAS DE ACERCAMIENTO A LOS ALUMNOS DE LA PRÁCTICA DEL DERECHO COLECTIVO DEL TRABAJO A TRAVÉS DE ACTIVIDADES DE SIMULACIÓN Y ENCUENTROS CON PROFESIONALES	2019-20	ALVAREZ DEL CUVILLO, ANTONIO
Adaptación a la digitalización de la docencia mediante herramienta de trabajo colaborativo en Ciencias Sociales y Jurídicas	2020-21	BERNAL SANTAMARIA, FRANCISCA
Aprendizaje progresivo y acumulativo de las competencias de argumentación jurídica a través de casos prácticos segmentados	2021-22	ALVAREZ DEL CUVILLO, ANTONIO

Si desea añadir información sobre los proyectos de innovación docente que ha dirigido o coordinado y aquellos en los que ha participado, marque la siguiente casilla y utilice el botón “añadir” ☐

Indique el número total de proyectos de innovación docente en los que ha participado en el periodo a evaluar

0

Indique el número total de proyectos de innovación docente que ha dirigido o coordinado en el periodo a evaluar

0

**5.7. Experiencias piloto relacionadas con el EEES:** si desea añadir información debe marcar la casilla correspondiente y utilizar el botón “[Añadir](#)” indicando para cada experiencia:

- Curso académico.
- Asignatura.
- Titulación.
- Coordinación o participación.

Deberá adjuntar la documentación justificativa en el siguiente paso.

**5.8. Recursos metodológicos relacionados con las tecnologías de la información y comunicación:** si desea añadir información debe marcar la casilla correspondiente y utilizar el botón “[Añadir](#)” indicando para cada recurso:

- Tecnología.
- Asignatura.

Deberá adjuntar la documentación justificativa en el siguiente paso.

5.7

## 7. ASIGNATURAS DE EXPERIENCIA PILOTO RELACIONADAS CON EL EEES EN LAS QUE PARTICIPA Y/O COORDINA

Si desea incluir información sobre las asignaturas de experiencia piloto relacionadas con el EEES en las que participa y/o coordina, marque la siguiente casilla y utilice el botón “añadir” ☒

NOTA: Deberá adjuntar la Documentación Acreditativa de las Asignaturas de Experiencia Piloto, en el siguiente paso

Curso Académico	<input type="text"/>	*	Asignatura	<input type="text"/>	*
Titulación	<input type="text"/>	*	Coordinación o Participación	<input type="text"/>	*

+ Añadir

✓ Confirmar

✗ Cancelar

5.8

## 8. RECURSOS METODOLÓGICOS RELACIONADOS CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN UTILIZADA EN SU ACTIVIDAD COMO DOCENTE

Si desea incluir información sobre qué recursos metodológicos relacionados con las tecnologías de la información y comunicación utiliza en su actividad como docente, marque la siguiente casilla y utilice el botón “añadir” ☒

NOTA: Deberá adjuntar la Documentación Acreditativa de los Recursos Tecnológicos que utiliza en su actividad docente, en el siguiente paso

Seleccione la Tecnología

Seleccione una opción ▼

\*

Asignatura a la que aplica el recurso tecnológico anteriormente señalado

\*

+ Añadir

✓ Confirmar

✗ Cancelar



**5.9. Formación recibida:** este apartado muestra toda la información disponible en las bases de datos de la Universidad.

Si desea añadir nuevos cursos debe marcar la casilla correspondiente y utilizar el botón “Añadir”. En estos casos, deberá adjuntar la documentación justificativa en el siguiente paso.

Por último, podrá indicar el número total de horas de formación recibida en el periodo a evaluar y unas observaciones.

**5.10. Formación impartida:** este apartado muestra toda la información disponible en las bases de datos de la Universidad.

Si desea añadir nuevos cursos debe marcar la casilla correspondiente y utilizar el botón “Añadir”. En estos casos, deberá adjuntar la documentación justificativa en el siguiente paso.

Por último, podrá indicar el número total horas de formación impartida en el periodo a evaluar y unas observaciones.

5.9

9. FORMACIÓN RECIBIDA (CURSOS, SEMINARIOS, TALLERES, CONGRESOS, FOROS, JORNADAS) DE CARÁCTER DOCENTE

A continuación se muestra toda la información sobre la formación recibida disponible en las bases de datos de la Universidad de Cádiz (recuerde que toda esta información no debe acreditarla):

Curso	Horas	Impartido por	Desde	Hasta
GRUPO DE FORMACION DE PROFESORADO	150	UNIVERSIDAD DE CÁDIZ	01/01/2006	31/12/2006
INTRODUCCION A MOODLE. PRIMEROS PASOS	40	UNIVERSIDAD DE CÁDIZ	08/01/2009	29/01/2009
EL PROFESORADO UNIVERSITARIO ANTE EL EESS: PLANIFICACION DOCENTE, INNOVACION Y MOTIVACION	5.3	UNIVERSIDAD DE CÁDIZ	04/03/2009	04/03/2009
AVANZANDO EN LA IMPLANTACION DE LOS SITEMAS DE GARANTIA INTERNA DE CALIDAD DE LOS TITULOS DE GRADO	11	UNIVERSIDAD DE CÁDIZ	11/03/2010	12/03/2010
INDICES DE CITAS Y FACTOR DE IMPACTO E INDICIOS DE CALIDAD EN PUBLICACIONES ACADEMICAS PARA PROCESOS	3	UNIVERSIDAD DE CÁDIZ	22/09/2014	22/09/2014
JORNADAS DE BUENAS PRACTICAS EN CAPTACION DE RECURSOS EXTERNOS PARA LA UNIVERSIDAD	5.5	UNIVERSIDAD DE CÁDIZ	24/11/2016	24/11/2016
INGLES NIVEL B1.1	90	UNIVERSIDAD DE CÁDIZ	16/10/2019	27/01/2020
3 HERRAMIENTAS WEB UTILES EN EL AULA: KAHOOT, HOT POTATOES Y EL SOFTWARE DE GOOGLE	25	UNIVERSIDAD DE CÁDIZ	31/05/2021	24/06/2021
JORNADAS PARA LA IMPLEMENTACION DE OBJETIVOS ODS EN LA DOCENCIA UNIVERSITARIA DE GRADO DE LA UCA	4	UNIVERSIDAD DE CÁDIZ	28/04/2022	28/04/2022
INICIACION USO INTELIGENCIA ARTIFICIAL CHAT GPT: APLICACION EN DOCENCIA Y DETECCION DE USO ALUMNADO	25	UNIVERSIDAD DE CÁDIZ	16/05/2023	09/06/2023

Si desea añadir información sobre la formación recibida, marque la siguiente casilla y utilice el botón “añadir” ☐

Indique el número total de horas de formación recibida en el período a evaluar

Observaciones  
referentes a la  
formación  
recibida

5.10

10. FORMACIÓN IMPARTIDA (CURSOS, SEMINARIOS, TALLERES, CONGRESOS, FOROS, JORNADAS) DE CARÁCTER DOCENTE

A continuación se muestra toda la información sobre la formación impartida disponible en las bases de datos de la Universidad de Cádiz (recuerde que toda esta información no debe acreditarla):

Curso	Horas	Impartido por	Desde	Hasta
X JORNADA DE DIFUSION DE LA MEJORA DE LA CALIDAD	3	UNIVERSIDAD DE CÁDIZ	22/11/2017	22/11/2017

Si desea añadir información sobre formación impartida, marque la siguiente casilla y utilice el botón “añadir” ☐

Indique el número total de horas de formación impartida en el período a evaluar

Observaciones  
referentes a la  
formación  
impartida

**Paso 6.** Una vez cumplimentado el formulario “Expediente del profesor” continuar pulsando el botón “Siguiente”.

**Paso 7.** En el asistente de “Documentación” incorporar toda la documentación requerida:

**7.1. Autoinforme del profesor.**

**7.2. Documentación acreditativa de toda la información añadida en el formulario anterior.**

**7.3. Informe Docencia extendido.**

**7.4. Otra documentación.**

## DOCENTIA – Evaluación de la actividad docente del profesorado de la Universidad de Cádiz

### PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD

6

Observaciones referentes a la formación impartida

Volver

Siguiente

Salir

Versión de For

7

*Solicitud Programa Docencia - Solicitud / Expediente: 2023/SPD\_01/000140*

Paso (2 de 3)

Salir

Anterior

Siguiente

Finalizar

Documentación

A continuación puede incorporar la documentación necesaria para la tramitación del expediente.



AUTOINFORME DEL PROFESOR  
«Documento no incorporado»

Incorporar



DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA TUTELA DE ALUMNOS  
«Documento no incorporado»

Incorporar



DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LAS PARTICIPACIONES EN COMISIONES PARA LA COORDINACIÓN ACADÉMICA  
«Documento no incorporado»

Incorporar



DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LOS RECURSOS METODOLÓGICOS RELACIONADOS CON LAS TIC UTILIZADA EN SU ACTIVIDAD COMO DOCENTE  
«Documento no incorporado»

Incorporar



DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LOS SISTEMAS O INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN UTILIZADOS EN SUS ASIGNATURAS  
«Documento no incorporado»

Incorporar



DOCUMENTO INFORME DOCENCIA EXTENDIDO  
«Documento no incorporado»

Incorporar



OTRA DOCUMENTACIÓN ADJUNTA  
«Documento no incorporado»

Incorporar

Salir

Anterior

Siguiente

Finalizar



### Tenga en cuenta

Para incorporar un documento en cualquiera de los apartados anteriores hay que seguir los siguientes pasos:

- Pulsar el botón “Incorporar” del documento en cuestión.
- Una vez abierta la ventana para incorporar un documento, pulsar el botón “Seleccionar archivo” y seleccionar el archivo correspondiente.
- Finalmente, pulsar el botón “Incorporar”

Documentación

A continuación puede incorporar la documentación necesaria para la tramitación del expediente.

AUTOINFORME DEL PROFESOR

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Descripción:



El tamaño máximo permitido son 500 MB.

Aunque la suma del tamaño de todos los documentos no puede superar los 1000 MB.

X Cancelar

✓ Incorporar



**Paso 8.** Una vez incorporada toda la documentación continuar pulsando el botón “**Siguiente**”.

**Paso 9.** Revisar el documento “Expediente del profesor” y, si es correcto, pulsar el botón “**Firmar y Presentar**”.

## DOCENTIA – Evaluación de la actividad docente del profesorado de la Universidad de Cádiz

### PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD

**8** Solicitud Programa Docencia - Solicitud / Expediente: 2023/SPD\_01/000140 Paso (2 de 3)

[Salir](#) [Anterior](#) [Siguiente](#) [Finalizar](#)

Documentación


A continuación puede incorporar la documentación necesaria para la tramitación del expediente.

	<b>AUTOINFORME DEL PROFESOR</b> Nombre: Autoinforme.pdf Tipo: application/pdf	<a href="#">Descargar</a>
	<b>DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA TUTELA DE ALUMNOS</b> Nombre: Justificación Tutelas.pdf Tipo: application/pdf	<a href="#">Incorporar</a> <a href="#">Icon</a> <a href="#">Icon</a>
	<b>DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LAS PARTICIPACIONES EN COMISIONES PARA LA COORDINACIÓN ACADÉMICA</b> Nombre: Justificación Comisiones.pdf Tipo: application/pdf	<a href="#">Incorporar</a> <a href="#">Icon</a> <a href="#">Icon</a>
	<b>DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LOS RECURSOS METODOLÓGICOS RELACIONADOS CON LAS TIC UTILIZADA EN SU ACTIVIDAD COMO DOCENTE</b> Nombre: Justificación Recursos TIC.pdf Tipo: application/pdf	<a href="#">Incorporar</a> <a href="#">Icon</a> <a href="#">Icon</a>
	<b>DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LOS SISTEMAS O INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN UTILIZADOS EN SUS ASIGNATURAS</b> Nombre: Justificación Sistemas Evaluación.pdf Tipo: application/pdf	<a href="#">Incorporar</a> <a href="#">Icon</a> <a href="#">Icon</a>
	<b>DOCUMENTO INFORME DOCENTIA EXTENDIDO</b> «Documento no incorporado»	<a href="#">Incorporar</a>
	<b>OTRA DOCUMENTACIÓN ADJUNTA</b> «Documento no incorporado»	<a href="#">Incorporar</a>

**9** Solicitud Programa Docencia - Solicitud / Expediente: 2023/SPD\_01/000140 Paso (3 de 3)



[Salir](#) [Anterior](#) [Siguiente](#) [Finalizar](#) [Firmar y Presentar](#)

Firma

 A continuación se va a proceder a firmar los documentos que se muestran. Una vez realizado este paso no podrá modificar ninguno de dichos documentos. Por favor, compruebe que todos los datos se corresponden con los indicados por usted y pulse sobre el botón 'Firmar'.

<b>EXPEDIENTE DEL PROFESOR</b> Nombre: 34901_INCORPORACION_DOC.pdf Tipo: application/pdf	<input checked="" type="checkbox"/> Este documento se va a firmar. <input type="checkbox"/> Este documento se va a registrar.	<a href="#">Descargar</a>
--	--	---------------------------

Documento 1 de 6

  Universidad de Cádiz **PROGRAMA DOCENTIA-UCA  
EXPEDIENTE DEL PROFESOR**

**Paso 10.** Una vez que el documento “Expediente del profesor” y toda la documentación incorporada se ha firmado y presentado correctamente, pulsar el botón “Finalizar”.

Una vez finalizado el proceso, se muestra el detalle del expediente.

## DOCENTIA – Evaluación de la actividad docente del profesorado de la Universidad de Cádiz

### PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD

10

*Solicitud Programa Docentia - Solicitud / Expediente: 2023/SPD\_01/000140*

Paso (3 de 3)

Salir

Anterior

Siguiente

Finalizar

#### Recibo de firma

Número de registro: 2023001062

Descargar

Fecha de registro: 23/10/2023

#### Firma

La documentación se ha firmado y presentado correctamente.

#### EXPEDIENTE DEL PROFESOR

Nombre: 34901\_INCORPORACION\_DOC.pdf  
Tipo: application/pdf  
Transacción de firma: IV7PETJSZ55TZFFJ4ZNTIUCGKU

Descargar

#### AUTOINFORME DEL PROFESOR

Nombre: Autoinforme.pdf  
Tipo: application/pdf  
Transacción de firma: IV7PETJ4BWW6SZOK4IEXLZH77Y

Descargar

#### DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA TUTELA DE ALUMNOS

Nombre: Justificación Tutelas.pdf  
Tipo: application/pdf  
Transacción de firma: IV7PETJ4DMG6KWM4U5HSMFLHGU

Descargar

#### DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LAS PARTICIPACIONES EN COMISIONES PARA LA COORDINACIÓN ACADÉMICA

Nombre: Justificación Comisiones.pdf  
Tipo: application/pdf  
Transacción de firma: IV7PETJ4FMFZZVN2BRNGOITSII

Descargar

#### DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LOS RECURSOS METODOLÓGICOS RELACIONADOS CON LAS TIC UTILIZADA EN SU ACTIVIDAD COMO DOCENTE

Nombre: Justificación Recursos TIC.pdf  
Tipo: application/pdf  
Transacción de firma: IV7PETJ4HINJJPMIUSGHCH7COQ

Descargar

#### DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LOS SISTEMAS O INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN UTILIZADOS EN SUS ASIGNATURAS

Nombre: Justificación Sistemas Evaluación.pdf  
Tipo: application/pdf  
Transacción de firma: IV7PETJ4ZQ65RJ76ZITEMBCY

Descargar

Salir

Anterior

Siguiente

Finalizar



**Para cualquier incidencia técnica puede utilizar el siguiente CAU:**

**Incidencia técnica con el uso de la Oficina Virtual o la Sede Electrónica**

