

Experiencias en la gestión de la investigación: artefactos, tecnologías y capital humano

Cádiz, 24 de noviembre de 2023



Universidad de Granada
Vicerrectorado de Investigación
y Transferencia

Remedios Benítez Santaella y Marian Gómez Letrán.
Jefas de Servicio de la Oficina de Proyectos e Investigación.
Universidad de Granada

Vicerrectorado de Investigación. Organigrama

- Vicerrector
 - Dirección de Investigación
 - Dirección del Secretariado de Centros e Institutos de Investigación y de la Oficina de Proyectos Singulares
 - Dirección del Centro de Instrumentación Científica
 - Dirección de la Oficina de Proyectos Internacionales
 - Dirección del Secretariado de Política Científica
 - Dirección del Secretariado del Plan Propio de Investigación y Transferencia
 - Dirección de Transferencia e Innovación
 - Dirección de la Oficina de Transferencia de Resultados de la Investigación
 - Dirección de Proyección Social, Patrocinio y Mecenazgo
 - Co-Dirección del Centro Mixto UGR-MADOC
 - Co-Secretaría del Centro Mixto UGR-MADOC
 - Dirección de la Biblioteca Universitaria
 - Subdirección de la Biblioteca Universitaria
 - Dirección de la Editorial de la Universidad de Granada



RESOLUCIÓN del rector de 21 de julio de 2023 por la que se establece la estructura orgánica y funcional de los órganos de gobierno establecidos en la resolución del rector de 20 de junio de 2023

Centro de Transferencia Tecnológica. Gran Vía, 48, 2 planta. Granada



Vicerrectorado de investigación. Oficina de Proyectos de Investigación



Oficina de Proyectos de Investigación.

Cifras y resultados

ÚLTIMAS CONVOCATORIAS DE PROYECTOS	Nº PROYECTOS CONCEDIDOS	FINANCIACIÓN CONCEDIDA
PLAN ESTATAL 2022	130	16.946.625,00 €
PROYECTOS EXCELENCIA JA 2021	48	6.063.377,41 €
Total general	178	23.010.002,41 €

ULTIMAS CONVOCATORIAS CONTRATOS POSTDOCTORALES	Nº CONTRATOS CONCEDIDOS	FINANCIACIÓN CONCEDIDA
JUAN DE LA CIERVA 2022	25	1.620.000,00 €
RAMÓN Y CAJAL 2021	18	4.059.950,00 €
Total general	43	5.679.950,00 €

ULTIMAS CONVOCATORIAS CONTRATOS PREDOCTORALES	Nº CONTRATOS CONCEDIDOS	FINANCIACIÓN CONCEDIDA
FPI 2022	38	4.246.804,00 €
FPU 2022	83	9.236.500,00 €
Total general	121	13.483.304,00 €

Servicios Centrales vs. Oficina de Proyectos de Investigación. Un modelo descentralizado

UGR: GESTIÓN ECONÓMICA DESCENTRALIZADA

- Gestión económica: responsables de negociado de departamentos e institutos.
- ACF: revisión y abono de comisiones de servicio y bolsas de viaje: Unidades de Atención Departamental de cada centro.
- Pagos, ingresos, tesorería: Servicio de Gestión Económico-Financiera
- Facturas, proveedores, centros de gasto: Servicio de Contabilidad y Presupuestos
- Nominas y Seguridad Social: Servicio de Habilitación y Servicio de Seguridad Social.

OFICINA DE PROYECTOS E INVESTIGACIÓN:

- Gestión de contratos de personal con cargo a proyectos o grupos
- Inicio expedientes de contratación
- Gestión económica centro de gasto Vicerrectorado.

Oficina de Proyectos de Investigación.

Dificultades

- **Volumen de trabajo.**
- **Plazos:** como controlar plazos de entrega, de justificación, de subsanación..
- **Falta de personal o sin estabilizar:** funcionarios interinos, personal contratado, Garantía Juvenil...
- **Dificultad para transmitir tanta información a interlocutores distintos:** responsables de departamentos o institutos, investigadores, personal contratado..
- **Actualización constante de la normativa y las aplicaciones:**
 - Cambios en leyes fundamentales (LOSU, Ley de la Ciencia, Estatuto de los trabajadores...)
 - Cambios en convocatorias, incluso del mismo organismo
 - Nuevos fondos y formas de actuar: PRTR



Oficina de Proyectos de Investigación.

Recursos



Oficina de Proyectos de Investigación. Capital Humano

Los trabajadores: el recurso más valioso de cualquier organización

- Selección en condiciones de igualdad y según principios de mérito y capacidad (CE)
- No se exige formación específica ni experiencia previa. Memorias por competencias para puestos de responsabilidad.
- Altas cargas de trabajo y prácticamente sin descanso
- ¿Cómo formar, motivar e implicar al personal para un trabajo de estas características?

Oficina de Proyectos de Investigación.

Capital Humano

ENGAGEMENT:

- Apoyo social de compañeros y superiores
- *Feedback* recibido sobre el desempeño laboral
- Autonomía laboral
- Variedad de tareas
- Facilidades de formación

Consecuencias:

- Excelencia en el desempeño del servicio
- Actitudes positivas hacia la organización
- Salud laboral
- Contagio de emociones y patrones de aprendizaje mediante la imitación de conductas de los otros y a procesos de influencia social.
- Respeto y confianza de usuarios internos y externos



Oficina de Proyectos de Investigación. Formación.

- **Interna:** creación de manuales colaborativos
- **Departamentos e Institutos:** a través de Formación del PAS
- **Investigadores y estudiantes de posgrado:**
 - Presentaciones Instrucciones de Ejecución, Talleres elaboración de informes, cambios normativos...
 - <https://yosigopublicando.ugr.es/>

Formación del PAS

#YoSigoPublicando / **UGR** /

Oficina de Proyectos de Investigación.

Herramientas tecnológicas

EXTERNAS UGR:

UNIVERSITAS XXI: aplicación de gestión económica

PLYCA: gestión expedientes de contratación

PROPIAS UGR:

PROYECTA: Aplicación del Servicio de Informática de la UGR que combina Repositorio documental, base de datos y centraliza datos de habilitación y seguridad social, contabilidad, ordenación académica...etc. Incluye gestión de Timesheets y mensajes a los IPS.

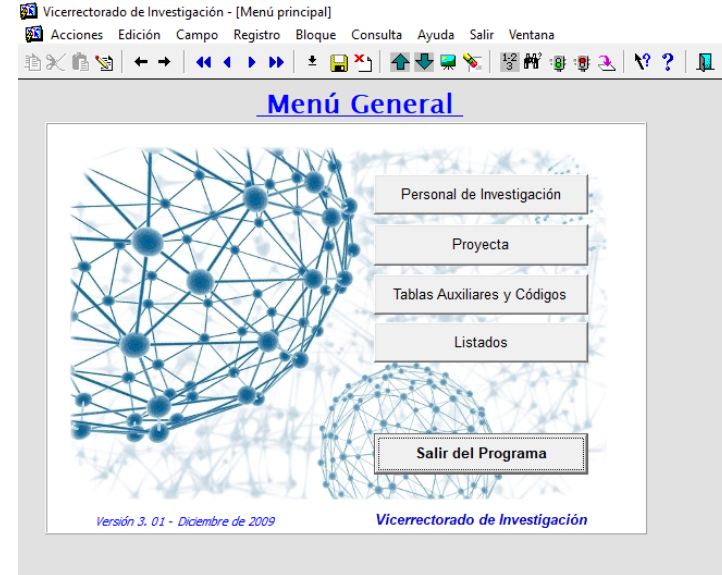
REGISTRO CONTABLE DE FACTURAS. Registro y Repositorio

COMPRAME: gestión contratos menores

PERLICO: gestión comisiones de servicio

REDISTRIBUCIONES DE CRÉDITO y MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS

CONTROL PREVIO PUBLICIDAD



Oficina de Proyectos de Investigación.

Herramientas tecnológicas

En preparación:

GESTIÓN PREVIA GASTOS PRTR

PÁGAME (En proyecto): gestión digital comisiones de servicio y bolsas de viaje

CUADRO DE MANDO

The screenshot displays a web application interface for project management, titled "Proyectos" and associated with the University of Granada. The interface is organized into several sections:

- Project Details:** Includes fields for ID (14033), Reference (E2617), Unit of Origin (VRI), Title (Actualización de cromatógrafo de líquidos (UHPLC) acoplado a un sistema de espectrometría de masas de alta resolución y...), and State (CONCEDIDO). It also shows start and end dates (01/01/2020 to 31/12/2021), duration (24 months), and contact information.
- Economic Management:** Shows financial data such as Total Concedido (74.360,02), Total Presupuesto (0,00), and Total Justificado (0,00). It includes fields for financing (FEDER) and justification periods.
- Observations:** A section for notes, currently containing "JUSTIFICACIONES PARCIALES CADA 6 MESES".
- Conveniencia:** A section for project justification, with the text "AYUDAS A INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMENTOS DE I+D+i EN EL AMBITO DEL PLAN ANDALUZ DE INVESTIGA (F9)".
- Documents:** A table listing documents associated with the project, including "registro.zip", "417_5465_rfa2.zip", and "Exontrn_3.ec.rtf".

Nombre Documento	Privado	Tipo Documento (F9)	Comentario	Fecha Solicitud	Fecha Emisión
registro.zip	<input checked="" type="checkbox"/>	ALEGACION A LA SUBSANACION	Respuesta segundo requerimiento de fondos europeos	23/06/2023	23/06/2023
417_5465_rfa2.zip	<input checked="" type="checkbox"/>	REQUERIMIENTO DE SUBSANACION DE I	Segundo requerimiento de Fondos Europeos	21/06/2023	21/06/2023
Exontrn_3.ec.rtf	<input checked="" type="checkbox"/>	ALEGACION A LA SUBSANACION	Aleación requerimiento de fondos	18/05/2023	18/05/2023

Propuestas; y ahora hablamos de los artefactos

PM² es una metodología de gestión de proyectos desarrollada y mantenida por la Comisión Europea. Su objetivo es facilitar a los equipos de proyecto la gestión eficaz de sus proyectos y proporcionar soluciones y beneficios a sus organizaciones y partes interesadas.

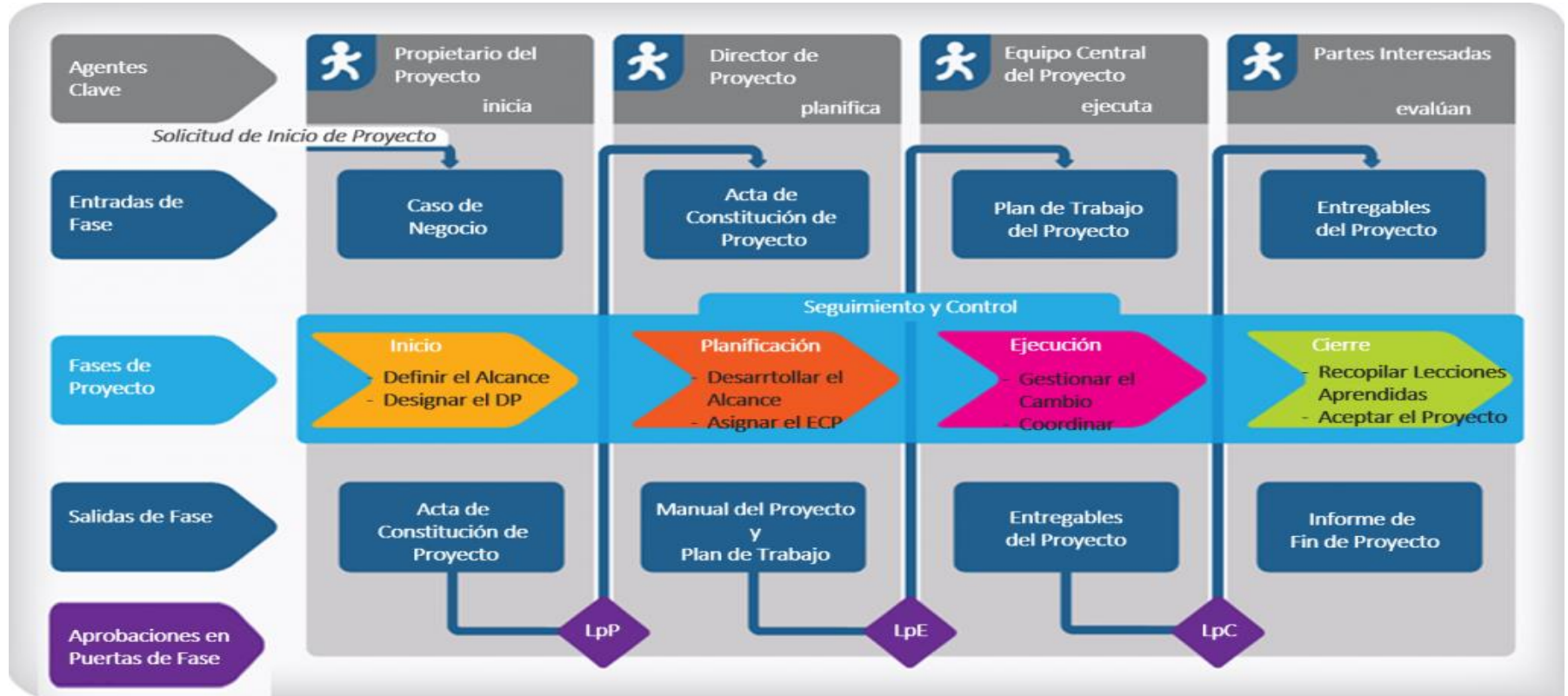
ARTEFACTOS: formas de definir, comunicar y gestionar un proyecto. PM2 ofrece una colección de plantillas para la documentación, así como guías sobre la mejor manera de utilizarlas. Pueden considerarse el «cómo» de la gestión de proyectos.

Los artefactos están ahí para ayudarnos a centrarnos y ver claramente los requisitos del proyecto. Nos ayudan a compartir y comunicar información y permiten registrar las decisiones importantes, entre otras cosas. Esencialmente, nos dicen lo que tenemos que entregar en cada momento del proyecto y nos proporcionan las herramientas que necesitamos para hacerlo.

PROYECT MANAGER o Gestor de proyectos: objetivos, presupuesto y plazos.



Propuestas; y ahora hablamos de los artefactos



Muchas gracias por vuestra atención