

PROCESO SELECTIVO CONVOCADO POR LA RESOLUCIÓN UCA/REC129GER/2023, DE 30 DE MAYO DE 2023, DE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ, POR LA QUE SE CONVOCA PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR, POR PROMOCIÓN INTERNA, PLAZAS DE PERSONAL LABORAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA CATEGORÍA DE TÉCNICO ESPECIALISTA DE BIBLIOTECA, ARCHIVO Y MUSEO DE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ.

SEGUNDO EJERCICIO
23 de noviembre de 2023

CÓDIGO	
---------------	--

Supuesto 1.

Un estudiante de la Facultad de Filosofía y Letras, alumno del primer curso del Grado de Filología Hispánica, acude al mostrador de la biblioteca de Humanidades planteando una serie de preguntas:

- 1. ¿Cuántos libros se puede llevar en préstamo y por cuánto tiempo?**

- 2. ¿Cómo puede consultar la bibliografía recomendada de sus asignaturas?**

- 3. Decide utilizar la opción de búsqueda avanzada del bUsCador. Para unir términos en los diferentes cuadros de búsqueda, ¿qué tipo de operadores ofrece por defecto el bUsCador de la Biblioteca?**

- 4. Entre los libros que necesita para hacer un trabajo hay uno que no se encuentra en la Biblioteca de la Universidad de Cádiz ¿Qué servicio le recomendaríamos para conseguirlo?**

- 5. ¿Cuánto tendría que pagar si el libro se localiza en la Universidad Autónoma de Madrid?**

6. Una profesora le ha comentado que puede consultar una guía específica para estudiantes de primero de grado. ¿De qué guía se trata?

7. Ese día se lleva tres libros en préstamo y posteriormente los devuelve con tres días de retraso. ¿Cuántos días de sanción le corresponde?

8. Un profesor le ha recomendado que utilice la plataforma *Digital Hispánica*. ¿Podrá tener un estudiante de primero de grado acceso a esta plataforma?

9. Vemos que nuestro alumno necesita más información sobre los recursos y servicios de la biblioteca. ¿Qué curso de formación podemos recomendarle?

10. Además de la atención que se le está dando en el mostrador. ¿Qué otros canales de comunicación ofrece la biblioteca para atender las consultas del usuario?

Supuesto 2

En la Biblioteca del Campus Bahía de Algeciras estamos realizando trabajos de mantenimiento de la colección.

1. Estamos ordenando el fondo tras una reorganización del espacio. ¿En qué número encontraré los libros sobre enfermería?

2. Nos ha aparecido un libro cuya fecha de publicación es de 1934. ¿Dónde tendré que enviarlo?

3. Tengo que tejuelar el documento *Manual de geología* de Antonio Pérez Gómez. Su signatura es 55 PER man. En la parte inferior del lomo está el número de colección. ¿Podré poner el tejuelo encima de esta información?

4. Tenemos varios libros con estas signaturas y tenemos que ordenarlas para colocarlos en su estantería. ¿Cuál sería el orden correcto?

796(460) CAR der

34(37) MAN man

796.4 VIL dep

004 MAR cur

(031) ENC enc

796:78 FER mus

6. Ordena también estos libros:

37.013 ACA his

37:159.9 BUE man

37(460) EDU

364.22(87) ALT his

36 POL

37Giner de los Rios INS

37"-09/04" MAR his

37"04/14" BRI gil

355.40(460) SOL sol

355(8=6) MAR eje



7. Se han adquirido nuevas revistas. ¿Cuál sería el orden correcto de colocación de los siguientes títulos?

Nursing

Revista Rol de enfermería

Journal of the American Medical Association

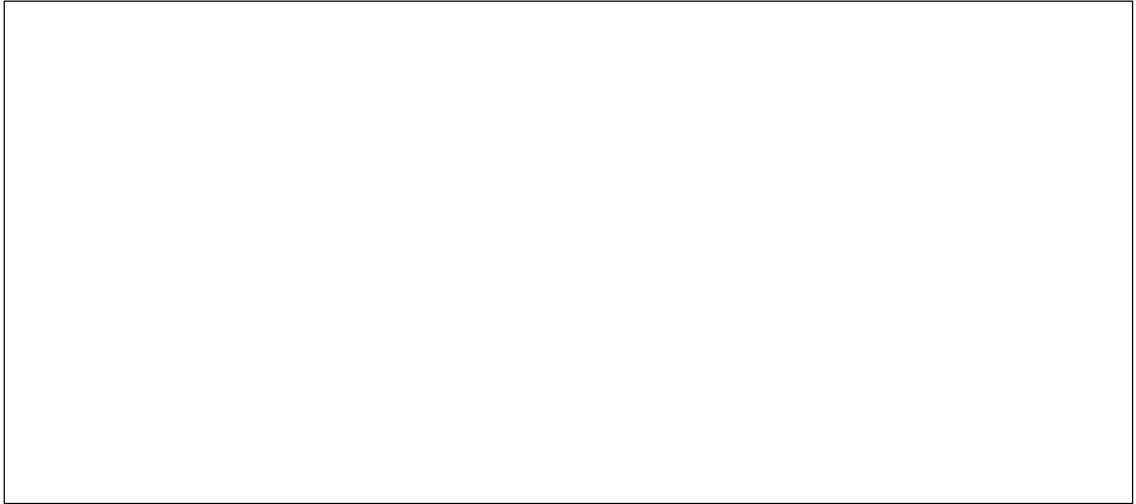
The Lancet

Ingeopres: Actualidad Técnica de Ingeniería Civil

20 & 21

Hades

L'Avenç



8. ¿Cuál de estos números corresponde a la materia Ingeniería Eléctrica?

621.3

396

79

551.5

34

82

61

9. Necesita un artículo de la revista L'Avenç nº 427 (2016). Cuando hace la búsqueda aparece lo siguiente:

Existencias: Hemeroteca UCA-HUM – Depósito 3 Fondos: 1977-1985, 1987-(1992-1994)-2012.

Existencias: HUMANIDADES: Planta principal – AVE; Fondos: 2013-(2016)-(2023)-

¿Cómo averigua si tenemos ese número en concreto?

10. Además, necesita un artículo del nº 338 del 2008 del que no encuentra versión online ¿Cómo podría solicitarlo?

Supuesto 3

A la Biblioteca del Campus de Puerto Real acude una profesora sustituta interina del Departamento de Psicología y realiza una serie de cuestiones en nuestro mostrador de información.

1. **Al ser profesora sustituta interina. ¿Tiene los mismos derechos que el resto del PDI con respecto a los servicios y recursos de la biblioteca?**

2. **Por otro lado, necesita información sobre los recursos de su área de investigación. ¿Qué bibliografía le podríamos recomendar?**

3. **Comprueba que un libro que necesita no está en la biblioteca y pregunta si se podría comprar. ¿Cómo puede solicitarlo?**

4. **Al ser profesora sustituta interina, ¿tendrá perfil en el Portal de Producción Científica de la UCA si ha publicado en una revista indizada en SCOPUS?**

5. Está escribiendo un artículo sobre la atención hospitalaria en el siglo XIX en la ciudad de Cádiz y quiere saber si tenemos algún libro en papel. ¿En el bUsCADor puede limitar la búsqueda solo a ejemplares impresos?

6. Para este mismo trabajo, la profesora necesita consultar el catálogo de los fondos históricos del Archivo de la Universidad de Cádiz. ¿Puede hacerlo de forma anónima o es necesario identificarse?

7. Una vez consultado el catálogo del Fondo Histórico observa que los documentos que le interesan no están digitalizados. ¿Qué servicios le presta el Archivo para acceder a ellos?

8. Como curiosidad, le gustaría acceder al catálogo de documentación semiactiva para ver su expediente personal como PDI de la UCA. ¿Puede acceder a él?

9. La profesora nos solicita en préstamo un ordenador portátil. ¿Durante cuánto tiempo puede tenerlo en préstamo?

10. La profesora está muy satisfecha con la atención recibida y quiere realizar una felicitación. ¿Cuál es el canal virtual para presentarla?