

Plan de Formación del PTGAS 2024

TITULO	OBJETIVOS	Nº HORAS	EDICIONES	SEMESTRE
AREA TEMATICA: desarrollo de tec de lab y talleres				
Gestión de residuos peligrosos	Lograr que se gestinen correctamente los residuos generados	5	1	1
Curso sobre Centrales y Botellas de Gases	Conocer los riesgos y medidas preventivas en la utilización de centrales y botellas de gases a presión	3,5	2	1
Organización y almacenamiento de reactivos químicos en el laboratorio	Establecer criterios unificados para la organización y almacenamiento de reactivos químicos.	5	1	2
Cromatografía: instrumentación y aplicaciones de interés práctico	Conocer los fundamentos y usos de las técnicas de cromatografía	20	1	2
AREA TEMATICA: gestion academica				
UXXI Académico	Adquirir conocimientos en UXXI Académico que permita una mejora del trabajo desarrollado	10	1	2
AREA TEMATICA: gestion asuntos economicos				
Preparación, elaboración y ejecución de los expedientes de contratación. Actualización de conocimientos Ley 9/2017	Actualización de conocimientos	15	1	1
NORMATIVA Y GESTION DEL INVENTARIO	Conocimiento de la normativa, aplicable y sus excepciones, a los elementos que cumplan las condiciones para ser inventariados, y su tratamiento en la aplicación UXXI-EC. Altas, bajas y modificaciones.	8	1	1

TITULO	OBJETIVOS	Nº HORAS	EDICIONES	SEMESTRE
Curso sobre uso del módulo Avance y Generador de Informes	Conocer las utilidades del módulo Avance de UXXI-EC, así como de la nueva herramienta de Generador de Informes.	10	1	1
Curso sobre nociones del Plan General de Contabilidad Pública	Conocer los aspectos básicos contables que permitan el correcto desarrollo de las funciones del personal encargado de las actividades propias en materia económica.	10	1	1
Contratación Menor: Ley 9/2017. Normas Ejecución UCA y Módulo Universitat Contratación Menor	Unificación en la práctica de la contratación menor	10	1	1
Curso sobre tipos y fases de documentos contables	Conocer la tramitación de documentos contables, sus fases, tipos y utilidad.	5	1	2
AREA TEMATICA: gestion de biblioteca, archivos				
Gestión de los archivos desde la protección de datos y el acceso a la información pública	Definir los criterios legales sobre el derecho de acceso al Patrimonio Documental Español. Facilitar el ejercicio del derecho de acceso de la ciudadanía a los archivos y documentos administrativos. Desarrollar el grado de aplicación de las normativas	12	1	1
Bibliotecas Sostenibles: Innovación y compromiso con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)	Conocer a nivel básico los conceptos relacionados con la sostenibilidad social, económica y medioambiental. Demostrar que las bibliotecas son instituciones fundamentales para lograr los ODS. Aprender a diseñar actividades que contribuyan a los Objetivos	10	1	1
Producción de Exposiciones Bibliográficas	Conocer los procedimientos administrativos y legales necesarios para la organización de muestras temporales y establecer las pautas de conservación para el montaje e instalación.	12	1	1
AREA TEMATICA: gestion servicios informaticos				
Autenticación 802.1X	Uso e implementación medidas de autenticación en red	6	1	1

TITULO	OBJETIVOS	Nº HORAS	EDICIONES	SEMESTRE
Gestor de formularios y asistente de tramitación (G-Forms)	Acción formativa encaminada a proveer la formación necesaria para llevar a cabo el diseño y construcción de formularios sobre la herramienta G-Forms	30	1	1
Herramienta Proxmox	herramientas de virtualización de código abierto	6	1	1
Introducción a Java, Framework Spring, Spring-Boot y consumo de Web Services	Aprender los conocimientos básicos necesarios para desarrollar aplicaciones en Java EE	30	1	1
Configuración securización puestos usuario	herramientas de seguridad microinformática de usuarios	6	1	1
Nuevos medios en salas de docencia avanzada	Tecnologías para la grabación y emisión de docencia en salas audiovisuales	6	1	1
Tecnologías IoT	Conocer funcionalidades y uso de dispositivos IoT	6	1	1
Kubernetes	Implementación y uso del entorno Kubernetes	20	1	1
Tecnologías IA	Conocer las herramientas de las nuevas tecnologías de Inteligencia Artificial	12	1	1
Nuevos sistemas operativos W11 / linux	Implementación y soporte técnico de equipos para distribuir y dar soporte a nuevos sistemas operativos	12	1	1

TITULO	OBJETIVOS	Nº HORAS	EDICIONES	SEMESTRE
Tecnologías de control remoto	Profundizar en la gestión del entorno opengsys	18	1	1
Oracle19c. Real Application Cluster (RAC)	Administración de cluster Oracle	25	1	1
Curso del Cuadro de mandos o G-Reporting	Acción formativa encaminada a la extracción y explotación de datos de la Plataforma de Administración Electrónica	5	1	1 y 2
Curso del Archivo Electrónico G-EDE	Acción formativa encaminada a conocer todas las funcionalidades que ofrece G-EDE	5	1	1 y 2
Definición de procedimientos y gestión del catálogo (Model@ y G-Settings)	Acción formativa encaminada a proveer la formación necesaria para llevar a cabo la gestión de nuevos procedimientos en la sede electrónica y modificación de los existentes	20	1	1 y 2
Integración con sistemas externos desde el gestor de formularios (G-Forms)	Acción formativa encaminada a ampliar los conocimientos sobre la integración de los formularios con sistemas externos y desarrollo de expresiones	25	1	2
Conocimiento del esquema de base de datos de la suite G-ONCE	Acción formativa encaminada a conocer cómo están organizados los datos en el esquema de base de datos de los distintos módulos de la suite G-ONCE para facilitar la explotación de los mismos	15	1	2
Gestión y mantenimiento de la plataforma (G-Settings)	Acción formativa encaminada a proveer la formación necesaria para llevar a cabo la parametrización general del sistema	10	1	2
AREA TEMATICA:	gral cultura org y tec de gestion y comu			

TITULO	OBJETIVOS	Nº HORAS	EDICIONES	SEMESTRE
Procedimiento Administrativo Común y Reglamento de Gobierno y Administración de la UCA	Conocimiento de los aspectos básicos del procedimiento administrativo común y nuestra normativa básica al respecto (Reglamento de Gobierno y Administración)	15	2	1
Formación Específica Tribunales y Colaboradores	Mejorar y perfeccionar las prácticas y pautas de actuación de los tribunales	5	3	1
Cursos generales plan de aprendizaje de inglés (PADI)	Formar al Personal de Administración y Servicios en Ingles	90	12	1
Foro usuarios UXXI	Foro usuarios UXXI	10	1	1
Jornadas Compliance/Auditoria	Jornadas Compliance/Auditoria	10	1	1
Diseño y gestión de encuestas con Lime Survey	Actualización conocimientos con nueva versión de la aplicación	5	3	1
Norma ISO 9001:2015. Sistemas de gestión de la calidad	Conocer y saber aplicar la norma	21	1	1
La Ley Orgánica 2/2023 del Sistema Universitario. Aspectos básicos.	Conocimiento de los aspectos básicos de la LOSU	10	2	1
Aspectos claves de la normativa de Transparencia	Conocimientos fundamentales del ordenamiento jurídico, qué información pública debe facilitar la UCA	10	2	1

TITULO	OBJETIVOS	Nº HORAS	EDICIONES	SEMESTRE
Aspectos claves de la Ley de Protección de Datos	Conocimiento y práctica de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales	10	2	1
II curso básico de metodología del Enfoque de Marco Lógico para el diseño y formulación de proyectos de Cooperación y Educación al Desarrollo UCA-COOPERAND	El curso tiene la finalidad de dar a conocer la realidad de los colectivos más vulnerables en contextos en desarrollo y promover la implicación y el compromiso solidario de la comunidad universitaria en proyectos de cooperación al desarrollo en Latin	10	1	1
Introducción al modelo de datos de UXXI Económico	Adquirir conocimientos del modelo de datos de UXXI Económico	15	2	1
II curso de voluntariado internacional UCA-COOPERAND	El curso tiene la finalidad de dar a conocer la realidad de los colectivos más vulnerables en contextos en desarrollo y promover la implicación y el compromiso solidario de la comunidad universitaria en proyectos de cooperación al desarrollo en Latin	15	1	1
Excel Básico	Formar al PAS en el manejo básico hojas de cálculos	32	1	1 y 2
Inglés para el personal de conserjería. Nivel 7	Aprendizaje del inglés para el puesto de trabajo	30	1	1 y 2
Access Básico	Formar al PAS en el manejo medio base datos	24	1	1 y 2
Curso de Tablón Electrónico (G-Tablón)	Acción formativa encaminada al manejo del Tablón Electrónico de la UCA	3	4	1 y 2
Cursos del CSLM (Campaña Primavera/Otoño)	Formar al Personal de Administración y Servicios en las diferentes lenguas de la Comunidad Económica Europea	90	2	1 y 2

TITULO	OBJETIVOS	Nº HORAS	EDICIONES	SEMESTRE
Introducción a MS Teams	Control y uso básico de la plataforma de colaboración Teams de Microsoft	5	4	1 y 2
Inglés para el personal de conserjería. Nivel 6	Aprendizaje del inglés para el puesto de trabajo	30	1	1 y 2
Lenguaje Inclusivo	Aprendizaje de herramientas que permitan el uso de lenguaje inclusivo a la hora de expresarse tanto de manera hablada como por escrito	10	7	1 y 2
Formación para las promociones	Formación para las promociones	1	1	1 y 2
Introducción a la nueva Plataforma Integral de Administración Electrónica	Acción formativa encaminada a conocer la nueva Plataforma Integral de Administración Electrónica para todo el personal PTGAS de la UCA	2	4	1 y 2
Curso avanzado del Gestor de Expedientes G-TM	Acción formativa encaminada a ampliar los conocimientos sobre el uso y funcionalidades de G-TM	5	4	1 y 2
Aspectos sobre la atención al Usuario	Dotar al PAS de herramientas para la atención al usuario	20	2	1 y 2
NextCloud: el nuevo sistema de almacenamiento en nube de la Universidad de Cádiz	Saber utilizar el nuevo servicio de la nube de la Universidad de Cádiz	2	7	1 y 2
Plan de Relevo: Dirección y Gestión de Unidades Administrativas	Plan de Relevo: Dirección y Gestión de Unidades Administrativas	22	1	2

TITULO	OBJETIVOS	Nº HORAS	EDICIONES	SEMESTRE
Ley 5/2023, de la Función Pública de Andalucía.	Conocimiento de los aspectos básicos de la LOSU	10	1	2
Jornada en Gestión Universitaria Encuentro con la Excelencia	Jornada en Gestión Universitaria Encuentro con la Excelencia	8	1	2
Jornadas de Gerencia Universitaria	Jornadas de Gerencia Universitaria	10	1	2
IV JORNADAS DE INTERNACIONALIZACIÓN DEL PTGAS	a movilidad internacional Erasmus supone una oportunidad única, tanto para instituciones como para trabajadores,	6	1	2
XVI Jornadas de la difusión de la mejora de la calidad de los servicios	Difusión de la mejora de la calidad de los servicios	3	1	2
AREA TEMATICA: prev de riesgos laborales				
Bienestar y Salud laboral	Protección de la salud emocional de los trabajadores UCA	5	2	1
AREA TEMATICA: servicios diversos				
- Implantación de sistemas de ahorro energético en edificios Universitarios.	Actualizacion conceptos ultima versión	10	1	1
- Curso adaptado de la aplicación del CTE a los Edificios Universitarios.	ACTUALIZACION NORMATIVA	10	1	1

TITULO	OBJETIVOS	Nº HORAS	EDICIONES	SEMESTRE
- Curso Revit BIM.	Actualizacion conceptos ultima versión	10	1	2
Mantenimiento y sistemas de autocontrol de los sistemas energéticos para el ACS y el agua de la piscina	Formar al personal ADE en el control de la infraestructura del Complejo Deportivo UCA en Puerto Real	10	1	2
AREA TEMATICA: varios				
Cursos de Formación Externa	Realizar formación en centros externos, por motivo de la especialidad en la materia, y por el colectivo reducido al que va dirigida la formación	1	1	1 y 2

Resumen del Plan de Formación 2024

Nº Cursos:

70

Nº Ediciones:

118