**HOJA DE INSTRUCCIONES**

**SEGUNDO EJERCICIO**

**PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR \_\_\_\_\_\_ PLAZA(S) DE PERSONAL TÉCNICO, DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA ESCALA/CATEGORÍA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ. RESOLUCIÓN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# LEA DETENIDAMENTE ESTAS INSTRUCCIONES ANTES DE COMENZAR EL

**EJERCICIO. Dispone de 5 minutos para ello.**

**1. EL SOBRE BLANCO QUE SE LE HA ENTREGADO DEBE CONTENER**

* Hoja de instrucciones.
* Hoja para cumplimentar sus datos personales.
* Memoria USB.
* 1 sobre pequeño de color sepia.
* 2 hojas en blanco por si el opositor necesita realizar anotaciones.

#  Si falta algún documento comuníquelo a un miembro del Tribunal.

# 2. DESARROLLO DEL EJERCICIO

Este segundo ejercicio consistirá en la realización escrita de un resumen informativo (abstract) en lengua española de extensión no superior a 150 palabras de un artículo científico en idioma extranjero (inglés, francés, alemán o italiano) elegido por el opositor en el modelo de solicitud de admisión a las pruebas selectivas. Para la realización de esta prueba el opositor podrá ayudarse de diccionario.

Para ello, lo primero que debe hacer, tras leer estas instrucciones y cuando el tribunal así lo indique, es crear un archivo nuevo en el procesador de texto y guardarlo en el USB con el nombre OPOSITORX, que será el nombre de su ejercicio y se corresponderá con el número que de forma aleatoria y anónima le facilitará el tribunal al final del ejercicio. El nombre del archivo no puede hacer referencia a ningún dato que permita su identificación. Se recomienda que vayan realizando copias de seguridad periódicas durante el ejercicio.

**La duración máxima de este ejercicio será de \_\_\_\_ minutos.**

**3. AL FINALIZAR EL EJERCICIO**

1. Guarde el archivo en la memoria USB con el nombre de OPOSITORX y cierre el procesador de textos.
2. Cuando el tribunal se lo indique, elija aleatoriamente un papel en el que estará escrito su número “X”.
3. Renombre su archivo de la memoria USB para que coincida con la “X” asignada al azar.
4. Cumplimente sus datos personales y el número “X” en la hoja de datos personales, asimismo no haga ninguna anotación que permita su identificación personal en el examen, garantizando de este modo el anonimato del aspirante en la corrección del ejercicio por parte del tribunal.
5. Introduzca la hoja de datos personales en el sobre pequeño color sepia y ciérrelo.
6. Guarde el mismo archivo guardado en la memoria USB en el escritorio del ordenador para que un miembro del tribunal del tribunal realice copia de seguridad de dichos archivos, que quedarán custodiados por la secretaría del tribunal, con la exclusiva finalidad de solventar cualquier incidencia técnica en los USB.
7. Extraiga de forma correcta la memoria USB.
8. Introduzca en el sobre grande de color blanco el sobre de color sepia pequeño y la memoria USB. Ciérrelo y entréguelo al tribunal.
9. Usted deberá quedarse sólo con la presente hoja de instrucciones.
10. Una vez entregado el sobre al tribunal podrá realizar una copia de su ejercicio grabado en el escritorio, si así lo estima conveniente.

**4. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**

El segundo ejercicio se calificará de 0 a \_\_\_\_ puntos, siendo necesario para superarlos obtener un mínimo de \_\_\_\_ puntos.

**5. COMIENZO DEL EJERCICIO**

**NO comience el ejercicio hasta que se lo indique el tribunal.**

**NO hable con nadie durante el examen.**

**NO se darán instrucciones verbales a las personas opositoras, ni se contestarán preguntas una vez comenzado el ejercicio.**

**Apague sus dispositivos electrónicos.**

# No abandone el aula hasta que se lo indique el Tribunal.

**Muchas gracias.**

**(Nota: Este modelo es orientativo, cada tribunal adaptará el contenido de este a las peculiaridades de cada convocatoria)**