



Presentación de la solicitud procesos selectivos a través de la Oficina Virtual de la UCA

Guía paso a paso



Guía paso a paso para presentar la solicitud

Paso 1: Acceda a la solicitud

Para acceder a la solicitud correspondiente debe pulsar el botón "Iniciar trámite" que encontrará en el catálogo de trámites de la sede electrónica de la UCA:

<https://sedelectronica.uca.es/procedimientos/>

Al pulsar el botón, se abre la siguiente pantalla:

Universidad de Cádiz

Bienvenidos/as a la Oficina Virtual de la Universidad de Cádiz

Acceder con Certificado Digital

- ▶ ¿Qué es un certificado digital? [↗](#)
- ▶ Cómo solicitar un certificado digital [↗](#)

Conectar

Acceder con Usuario y Clave

Usuario

Clave

Conectar

Si no dispone de usuario y clave ni certificado digital, puede descargar los formularios de aquí

El acceso debe realizarse con Certificado Digital. Pulse el botón "Conectar".

Para visualizar los documentos PDF necesita tener instalado el programa gratuito [Adobe Reader](#)


Para una visualización óptima de algunos contenidos recomendamos instalar en su ordenador las siguientes [fuentes](#)

Estos enlaces se abren en una ventana nueva

El acceso con usuario y clave solo es válido para miembros de la comunidad universitaria. Si tiene algún problema con su clave póngase en contacto con la Secretaría de su Centro (si es alumno) o con el Servicio de Personal (si es PAS o PDI). Para cambiar su clave <http://control.uca.es/cambiarclave>

Guía paso a paso para presentar la solicitud

Universidad de Cádiz


 **UCA Oficina Virtual**
Zona para tus trámites por internet


Bienvenidos/as a la **Oficina Virtual** de la Universidad de Cádiz


Acceder con Certificado Digital **Acceder con Usuario y Clave**


- ▶ En esta guía pondremos como **ejemplo** el proceso de solicitud para la convocatoria de "Técnico Auxiliar de Servicios de Conserjería de la Universidad de Cádiz".

Si no dispone de usuario y clave ni certificado digital, puede descargar los formularios entrando desde [aquí](#)

 Para visualizar los documentos PDF necesita tener instalado el programa gratuito [Adobe Reader](#)

 Para una visualización óptima de algunos contenidos recomendamos instalar en su ordenador las siguientes [fuentes](#)

 Estos enlaces se abren en una ventana nueva

 El acceso con usuario y clave solo es válido para miembros de la comunidad universitaria. Si tiene algún problema con su clave póngase en contacto con la Secretaría de su Centro (si es alumno) o con el Servicio de Personal (si es PAS o PDI). Para cambiar su clave <http://control.uca.es/cambiarclave>

Guía paso a paso para presentar la solicitud

Paso 2: Cumplimente la solicitud

La solicitud consta de 3 apartados:

- 1) Formulario de solicitud.
- 2) Documentación requerida.
- 3) Documentación adicional.

Solicitud de participación en proceso selectivo de plazas de personal laboral fijo de Administración y Servicios de la categoría de Técnico Auxiliar de Servicios de Conserjería, mediante turno libre, por el procedimiento de consolidación de efectivos

Para completar el trámite realice los siguientes pasos.

Recuerde que toda la información es obligatoria menos la marcada como "opcional":

Para realizar este procedimiento **SI** es necesario certificado digital

1 Inicie el trámite seleccionado (obligatorio)

Para empezar la solicitud pulse el botón "iniciar". Una vez rellenado el formulario tendrá que validar los datos, guardarlos y firmarlos.

Solicitud para participar en el proceso selectivo para cubrir plazas de personal laboral fijo de Administración y Servicios de la categoría de Técnico Auxiliar de Servicios de Conserjería por el procedimiento de consolidación de efectivos

 Iniciar

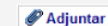
2 Aporte la documentación requerida

(El documento con (*) es obligatorio)

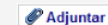
(El documento con (***) es obligatorio y requiere ser firmado)

Adjunte a continuación los siguientes documentos requeridos y pulse firmar en cada documento adjuntado para su firma electrónica, si la firma es requerida.

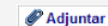
*Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, Pasaporte o Número de Identidad de Extranjero, en vigor.

 Adjuntar

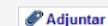
*Fotocopia de la Titulación académica exigida en la convocatoria.

 Adjuntar

*Solicitud de méritos alegados, disponible en la página web del Área de Personal

 Adjuntar

*Resguardo acreditativo del abono de los derechos de examen, o informe de vida laboral actualizado en el caso de estar desempleado o certificación de discapacidad igual o superior al 33%

 Adjuntar

3 Adjunte documentación adicional

 Adjuntar documento

Guía paso a paso para presentar la solicitud

Paso 2: Cumplimente la solicitud

2.1. Formulario de Solicitud

El primer paso es cumplimentar el formulario de solicitud.

1º) Pulse el botón "Iniciar".

Solicitud de participación en proceso selectivo de plazas de personal laboral fijo de Administración y Servicios de la categoría de Técnico Auxiliar de Servicios de Conserjería, mediante turno libre, por el procedimiento de consolidación de efectivos

Para completar el trámite realice los siguientes pasos.
Recuerde que toda la información es obligatoria menos la marcada como "opcional".
Para realizar este procedimiento SI es necesario certificado digital

- Inicie el trámite seleccionado (obligatorio)**
Para empezar la solicitud pulse el botón "iniciar". Una vez rellenado el formulario tendrá que validar los datos, guardarlos y firmarlos.

Solicitud para participar en el proceso selectivo para cubrir plazas de personal laboral fijo de Administración y Servicios de la categoría de Técnico Auxiliar de Servicios de Conserjería por el procedimiento de consolidación de efectivos	➔ Iniciar
--	---------------------------
- Aporte la documentación requerida**
(El documento con (*) es obligatorio)
(El documento con (***) es obligatorio y requiere ser firmado)
Adjunte a continuación los siguientes documentos requeridos y pulse firmar en cada documento adjuntado para su firma electrónica, si la firma es requerida.

*Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, Pasaporte o Número de Identidad de Extranjero, en vigor.	Adjuntar
*Fotocopia de la Titulación académica exigida en la convocatoria.	Adjuntar
*Solicitud de méritos alegados, disponible en la página web del Área de Personal	Adjuntar
*Resguardo acreditativo del abono de los derechos de examen, o informe de vida laboral actualizado en el caso de estar desempleado o certificación de discapacidad igual o superior al 33%	Adjuntar
- Adjunte documentación adicional**
[Adjuntar documento](#)

Guía paso a paso para presentar la solicitud

Paso 2: Cumplimente la solicitud


2º) Una vez abierto el formulario, cumpliméntelo.

Nota: los campos con "" son obligatorios.*

2.1. Formulario de Solicitud

Rellene el siguiente formulario y guárdelo cuando concluya:

Guardar

 **UCA** Universidad de Cádiz
Gerencia Área de Personal

Nº REGISTRO, FECHA Y HORA

CÓDIGO SOLICITUD:

SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR PLAZAS DE PERSONAL LABORAL FIJO DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA CATEGORÍA DE TÉCNICO AUXILIAR DE SERVICIOS DE CONSERJERÍA DE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ POR EL PROCEDIMIENTO DE CONSOLIDACIÓN DE EFECTIVOS

NIF/NIE/Pasaporte: *	Primer Apellido: *	Segundo apellido: *	Nombre: *
Fecha de nacimiento: *	Teléfono: *	Teléfono móvil (*):	
Domicilio (Calle, plaza, avenida): *		Número: *	Planta: *
Código postal: *	Localidad: *	Provincia: *	
Dirección Correo electrónico (*):			
Titulación exigida: *			
Discapacidad (sí o no):		Grado:	
En caso afirmativo, adaptación que se solicita y motivo de la misma:			
Si presta o ha prestado servicios en la Universidad de Cádiz, marque el siguiente casillero: <input type="checkbox"/>			

(*) Si desea que las comunicaciones correspondientes a esta convocatoria se practiquen utilizando algún medio electrónico (SMS al teléfono móvil o correo electrónico), marque la casilla y señale el medio preferente (artículo 41.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas):

SMS Email

EXPONE:

Guía paso a paso para presentar la solicitud

Paso 2: Cumplimente la solicitud

2.1. Formulario de Solicitud

3º) Una vez cumplimentado, guarde el formulario pulsando el botón "Guardar" que encontrará tanto al principio como al final del formulario.

Solicitud para participar en el proceso selectivo para cubrir plazas de personal laboral fijo de Administración y Servicios de la categoría de Técnico Auxiliar de Conserjería por el procedimiento de consolidación de efectivos

Rellene el siguiente formulario y guárdelo cuando concluya:

Guardar



Gerencia
Área de Personal

Nº REGISTRO, FECHA Y HORA

CÓDIGO SOLICITUD: sol-202100184233-tra

SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR PLAZAS DE PERSONAL LABORAL FIJO DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA CATEGORÍA DE TÉCNICO AUXILIAR DE SERVICIOS DE CONSERJERÍA DE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ POR EL PROCEDIMIENTO DE CONSOLIDACIÓN DE EFECTIVOS

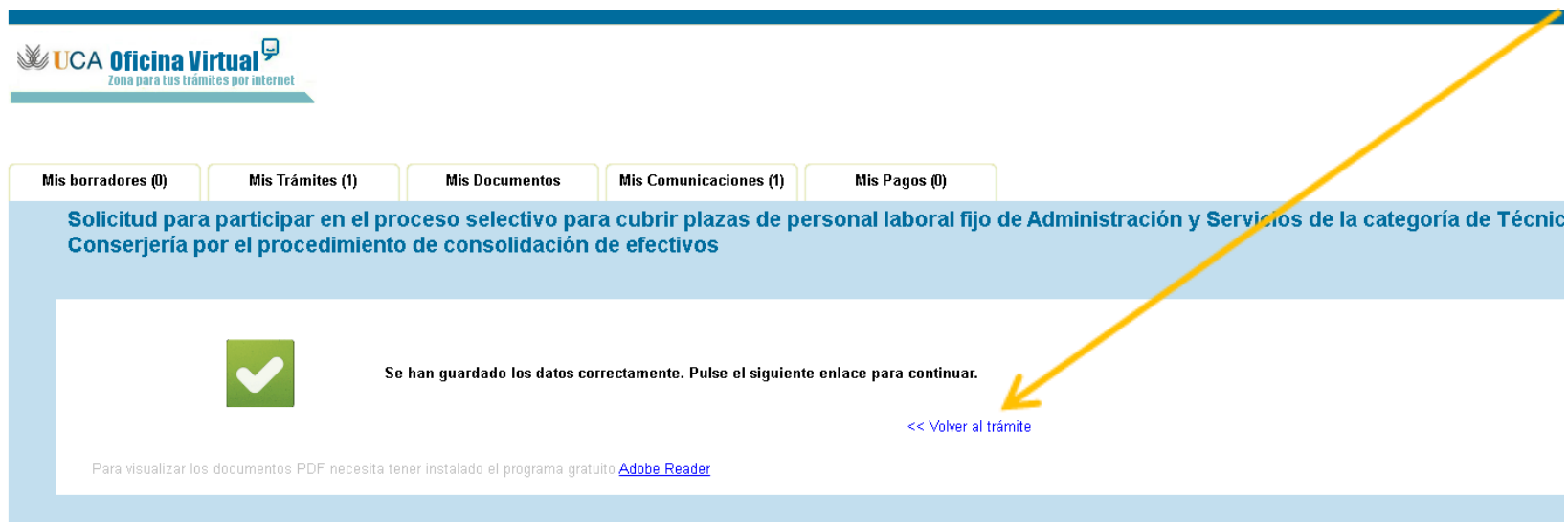
NIF/NIE/Pasaporte:	Primer Apellido:	Segundo apellido:	Nombre:
Fecha de nacimiento:	Teléfono:	Teléfono móvil (*):	

Guía paso a paso para presentar la solicitud

Paso 2: Cumplimente la solicitud

2.1. Formulario de Solicitud

4º) Una vez guardado el formulario, vuelva a la solicitud pulsando el enlace "volver al trámite".



The screenshot displays the UCA Oficina Virtual interface. At the top left, the logo for UCA Oficina Virtual is visible, with the tagline "Zona para tus trámites por internet". Below the logo, there are five navigation tabs: "Mis borradores (0)", "Mis Trámites (1)", "Mis Documentos", "Mis Comunicaciones (1)", and "Mis Pagos (0)". The main content area features a blue header with the text: "Solicitud para participar en el proceso selectivo para cubrir plazas de personal laboral fijo de Administración y Servicios de la categoría de Técnico Conserjería por el procedimiento de consolidación de efectivos". Below this header, a green checkmark icon is displayed next to the message: "Se han guardado los datos correctamente. Pulse el siguiente enlace para continuar." A blue link labeled "<< Volver al trámite" is positioned to the right of the message. A yellow arrow points from the text in the yellow box above to this link. At the bottom of the page, a small note states: "Para visualizar los documentos PDF necesita tener instalado el programa gratuito [Adobe Reader](#)".

Guía paso a paso para presentar la solicitud

Paso 2: Cumplimente la solicitud

2.2. Documentación requerida

El segundo paso para cumplimentar la solicitud es adjuntar la documentación requerida.

1º) Pulse el botón "Adjuntar".

Mis borradores (0)	Mis Trámites (1)	Mis Documentos	Mis Comunicaciones (1)	Mis Pagos (0)
Solicitud de participación en proceso selectivo de plazas de personal laboral fijo de Administración y Servicios de la categoría de Técnico Auxiliar de Servicios de mediante turno libre, por el procedimiento de consolidación de efectivos				
<p>Para completar el trámite realice los siguientes pasos. Recuerde que toda la información es obligatoria menos la marcada como "opcional". Para realizar este procedimiento SI es necesario certificado digital</p>				
<p>Para poder presentar el trámite, además de adjuntar la documentación requerida, es necesario cumplir las siguientes condiciones.</p> <p>La solicitud debe ser firmada por el usuario logado. Solicitud a firmar: - Solicitud para participar en el proceso selectivo para cubrir plazas de personal laboral fijo de Administración y Servicios de la categoría de Técnico Auxiliar de Servicios de Conserjería procedimiento de consolidación de efectivos. Debe ser firmada mínimo por 1 firmante.</p>				
1 Inicie el trámite seleccionado (obligatorio)				
<p>Para empezar la solicitud pulse el botón "iniciar". Una vez rellenado el formulario tendrá que validar los datos, guardarlos y firmarlos.</p>				
<p>Solicitud para participar en el proceso selectivo para cubrir plazas de personal laboral fijo de Administración y Servicios de la categoría de Técnico Auxiliar de Servicios de Conserjería por el procedimiento de consolidación de efectivos</p>				<p>Iniciar firma Editar Eliminar</p>
2 Aporte la documentación requerida				
<p>(El documento con (*) es obligatorio) (El documento con (**)) es obligatorio y requiere ser firmado)</p> <p>Adjunte a continuación los siguientes documentos requeridos y pulse firmar en cada documento adjuntado para su firma electrónica, si la firma es requerida.</p>				
<p>*Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, Pasaporte o Número de Identidad de Extranjero, en vigor.</p>				<p>Adjuntar</p>
<p>*Fotocopia de la Titulación académica exigida en la convocatoria.</p>				<p>Adjuntar</p>

Guía paso a paso para presentar la solicitud

Paso 2: Cumplimente la solicitud

2.2. Documentación requerida

2º) Pulse el botón "Seleccionar archivo" para seleccionar el archivo que desea adjuntar.

Nota: la documentación requerida debe tener formato pdf

[Ayuda](#) | [Salir](#)

<< Volver

Mis borradores (0) Mis Trámites (1) Mis Documentos Mis Comunicaciones (1) Mis Pagos (0)

Solicitud de participación en proceso selectivo de plazas de personal laboral fijo de Administración y Servicios de la categoría de Técnico Auxiliar de Servicios de Conserjería, mediante turno libre, por el procedimiento de consolidación de efectivos

Documentación adicional

Seleccione el archivo a adjuntar e indique una breve descripción sobre su contenido.

Listado de documentos adjuntados

- DNI.pdf
- Master JCA.pdf
- Titulación.pdf

Trámite: sol-202100184233-tra
Trámite: sol-202000162477-tra
Trámite: sol-202100184233-tra

Otro documento

Solicitud de méritos alegados.pdf

Tamaño máximo permitido: 15 Mb

Descripción:

Solicitud de méritos alegados

Guía paso a paso para presentar la solicitud

Paso 2: Cumplimente la solicitud

2.2. Documentación requerida

3°) Una vez seleccionado el archivo, pulse el botón "Adjuntar".

Solicitud de participación en proceso selectivo de plazas de personal laboral fijo de Administración y Servicios de la categoría de Técnico Auxiliar de Servicios de Conserjería, mediante turno libre, por el procedimiento de consolidación de efectivos

Documentación adicional

Seleccione el archivo a adjuntar e indique una breve descripción sobre su contenido.

Listado de documentos adjuntados:

- DNI.pdf
- Master UCA.pdf
- Titulación.pdf

Trámite: sol-202100184233-tra
Trámite: sol-202000162477-tra
Trámite: sol-202100184233-tra

Otro documento:

Seleccionar archivo | Solicitud de méritos alegados.pdf

Tamaño máximo permitido: 15 Mb

Descripción:

Solicitud de méritos alegados

Adjuntar

Guía paso a paso para presentar la solicitud

Paso 2: Cumplimente la solicitud

2.2. Documentación requerida

4º) Una vez adjuntado el primer documento requerido, repita los tres pasos anteriores para adjuntar toda la documentación requerida.

Solicitud de participación en proceso selectivo de plazas de personal laboral fijo de Administración y Servicios de la categoría de Técnico Auxiliar de Servicios de Conserjería, mediante turno libre, por el procedimiento de consolidación de efectivos

Para completar el trámite realice los siguientes pasos.

Recuerde que toda la información es obligatoria menos la marcada como "opcional".

Para realizar este procedimiento SI es necesario certificado digital

Para poder presentar el trámite, además de adjuntar la documentación requerida, es necesario cumplir las siguientes condiciones.

La solicitud debe ser firmada por el usuario logado. Solicitud a firmar:

- Solicitud para participar en el proceso selectivo para cubrir plazas de personal laboral fijo de Administración y Servicios de la categoría de Técnico Auxiliar de Servicios de Conserjería por el procedimiento de consolidación de efectivos .
- Debe ser firmada mínimo por 1 firmante.

1 Inicie el trámite seleccionado (obligatorio)

Para empezar la solicitud pulse el botón "inicia". Una vez rellenado el formulario tendrá que validar los datos, guardarlos y firmarlos.

Solicitud para participar en el proceso selectivo para cubrir plazas de personal laboral fijo de Administración y Servicios de la categoría de Técnico Auxiliar de Servicios de Conserjería por el procedimiento de consolidación de efectivos


 Iniciar firma
[Editar](#) [Eliminar](#)

2 Aporte la documentación requerida

(El documento con (*) es obligatorio)

(El documento con (**)) es obligatorio y requiere ser firmado)

Adjunte a continuación los siguientes documentos requeridos y pulse firmar en cada documento adjuntado para su firma electrónica, si la firma es requerida.

*Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, Pasaporte o Número de Identidad de Extranjero, en vigor.	Visualiza Eliminar
*Fotocopia de la Titulación académica exigida en la convocatoria.	Visualiza Eliminar
*Solicitud de méritos alegados, disponible en la página web del Área de Personal - (Solicitud de méritos alegados)	Visualiza Eliminar
*Resguardo acreditativo del abono de los derechos de examen, o informe de vida laboral actualizado en el caso de estar desempleado o certificación de discapacidad igual o superior al 33%	 Adjuntar

Guía paso a paso para presentar la solicitud

Paso 3: Firme la solicitud

Una vez cumplimentada la solicitud e incorporada toda la documentación requerida, debe firmar la solicitud.

1º) Pulse el botón "Iniciar firma".

Solicitud de participación en proceso selectivo de plazas de personal laboral fijo de Administración y Servicios de la categoría de Técnico Auxiliar de Servicios de Conserjería, mediante turno libre, por el procedimiento de consolidación de efectivos

Para completar el trámite realice los siguientes pasos.

Recuerde que toda la información es obligatoria menos la marcada como "opcional".

Para realizar este procedimiento SI es necesario certificado digital

Para poder presentar el trámite, además de adjuntar la documentación requerida, es necesario cumplir las siguientes condiciones.

La solicitud debe ser firmada por el usuario logado. Solicitud a firmar:

- Solicitud para participar en el proceso selectivo para cubrir plazas de personal laboral fijo de Administración y Servicios de la categoría de Técnico Auxiliar de Servicios de Conserjería por el procedimiento de consolidación de efectivos. Debe ser firmada mínimo por 1 firmante.

1 Inicie el trámite seleccionado (obligatorio)

Para empezar la solicitud pulse el botón "iniciar". Una vez rellenado el formulario tendrá que validar los datos, guardarlos y firmarlos.

Solicitud para participar en el proceso selectivo para cubrir plazas de personal laboral fijo de Administración y Servicios de la categoría de Técnico Auxiliar de Servicios de Conserjería por el procedimiento de consolidación de efectivos

 Iniciar firma

[Editar](#) | [Eliminar](#)

2 Aporte la documentación requerida

(El documento con (*) es obligatorio)

(El documento con (**)) es obligatorio y requiere ser firmado)

Adjunte a continuación los siguientes documentos requeridos y pulse firmar en cada documento adjuntado para su firma electrónica, si la firma es requerida.

*Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, Pasaporte o Número de Identidad de Extranjero, en vigor.

[Visualizar](#) | [Eliminar](#)

*Fotocopia de la Titulación académica exigida en la convocatoria.

[Visualizar](#) | [Eliminar](#)

Guía paso a paso para presentar la solicitud

Paso 3: Firme la solicitud

2º) Una vez abierto el formulario de solicitud cumplimentado, pulse el botón "Firmar" que encontrará tanto al principio como al final del formulario.

Solicitud para participar en el proceso selectivo para cubrir plazas de personal laboral fijo de Administración y Servicios de la categoría de Técnico Auxiliar de Servicios de Conserjería por el procedimiento de consolidación de efectivos

Pulse el botón "Firmar" para firmar digitalmente el formulario. Recuerde que una vez firmado no podrá volver a modificarlo. [Más información sobre la firma digital.](#)

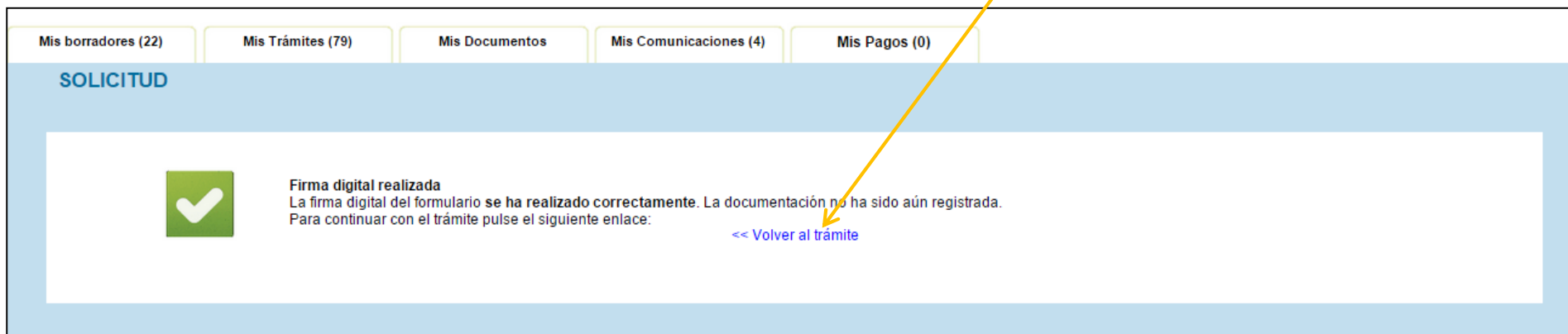
Firmar

		Gerencia Área de Personal	Nº REGISTRO , FECHA Y HORA	
		CÓDIGO SOLICITUD: sol-202100184233-tra		
SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR PLAZAS DE PERSONAL LABORAL FIJO DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA CATEGORÍA DE TÉCNICO AUXILIAR DE SERVICIOS DE CONSERJERÍA DE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ POR EL PROCEDIMIENTO DE CONSOLIDACIÓN DE EFECTIVOS				
NIF/NIE/Pasaporte:	Primer Apellido:	Segundo apellido:	Nombre:	
Fecha de nacimiento:	Teléfono:		Teléfono móvil (*):	
Domicilio (Calle, plaza, avenida): calle Velázquez 2			Número: 2	Planta: 5ºb
Código postal: 11010	Localidad: Cádiz		Provincia : Cádiz	
Dirección Correo electrónico (*):				
Titulación exigida:				

Guía paso a paso para presentar la solicitud

Paso 3: Firme la solicitud

3º) Una vez realizada la firma, pulse el enlace "Volver al trámite".



The screenshot displays a user interface with a navigation bar at the top containing five tabs: "Mis borradores (22)", "Mis Trámites (79)", "Mis Documentos", "Mis Comunicaciones (4)", and "Mis Pagos (0)". Below the navigation bar is a light blue header with the word "SOLICITUD" in bold. The main content area features a green square icon with a white checkmark on the left. To the right of the icon, the text reads: "Firma digital realizada", "La firma digital del formulario se ha realizado correctamente. La documentación no ha sido aún registrada.", and "Para continuar con el trámite pulse el siguiente enlace:". Below this text is a blue hyperlink labeled "<< Volver al trámite". A yellow arrow points from the text in the yellow box above to the "Volver al trámite" link.

Guía paso a paso para presentar la solicitud

Paso 4: Presente la solicitud

Una vez que la solicitud está completamente cumplimentada y firmada, podrá presentarla pulsando el botón "Presentar".

Mis Borradores (0) | Mis Trámites (1) | Mis Documentos | Mis Comunicaciones (1) | Mis Pagos (0)

Solicitud de participación en proceso selectivo de plazas de personal laboral fijo de Administración y Servicios de la categoría de Técnico Auxiliar de Servicios de Conserjería, mediante turno libre, por el procedimiento de consolidación de efectivos

Para completar el trámite realice los siguientes pasos.
Recuerde que toda la información es obligatoria menos la marcada como "opcional".
Para realizar este procedimiento SI es necesario certificado digital

Se ha detectado que el procedimiento esta correctamente cumplimentado.
Ahora ya puede presentar toda la documentación:

Presentar

1 Inicie el trámite seleccionado (obligatorio)

Para empezar la solicitud pulse el botón "iniciar". Una vez rellenado el formulario tendrá que validar los datos, guardarlos y firmarlos.

Solicitud para participar en el proceso selectivo para cubrir plazas de personal laboral fijo de Administración y Servicios de la categoría de Técnico Auxiliar de Servicios de Conserjería por el procedimiento de consolidación de efectivos

Firmado
Datos de los firmantes
Visualizar | Eliminar

2 Aporte la documentación requerida

(El documento con (*) es obligatorio)
(El documento con (**)) es obligatorio y requiere ser firmado)

Adjunte a continuación los siguientes documentos requeridos y pulse firmar en cada documento adjuntado para su firma electrónica, si la firma es requerida.

- *Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, Pasaporte o Número de Identidad de Extranjero, en vigor.
- *Fotocopia de la Titulación académica exigida en la convocatoria.
- *Solicitud de méritos alegados, disponible en la página web del Área de Personal - (Solicitud de méritos)
- *Resguardo acreditativo del abono de los derechos de examen, o informe de vida laboral actualizado en el caso de estar desempleado o certificación de discapacidad - (Abono derechos de examen)

Si quisiera incorporar más documentación a la solicitud, tendría que hacerlo antes de presentarla pulsando el botón "Adjuntar documento" del apartado Adjunte documentación adicional

3 Adjunte documentación adicional

Adjuntar documento

Guía paso a paso para presentar la solicitud

Solicitud presentada correctamente

La Oficina Virtual le informará si la presentación se ha realizado correctamente (indicando el trámite, el n°, fecha y hora de registro). En ese caso, podrá visualizar e imprimir el resguardo de presentación.




La documentación se ha presentado correctamente en registro.
Por favor visualice el resguardo de la presentación y guarde una copia.

Trámite

Solicitud de participación en proceso selectivo de plazas de personal laboral fijo de Administración y Servicios de la categoría de Técnico Auxiliar de Servicios de Conserjería, mediante turno libre, por el procedimiento de consolidación de efectivos

N° Registro
202100100001992

Fecha y hora:
05/03/2021 09:40:03

 Visualizar e imprimir
resguardo presentación

¿Qué quieres hacer ahora?

- ▶ [Acceder a los datos de la presentación que acaba de realizar](#)
- ▶ [Iniciar un nuevo trámite](#)
- ▶ [Ir a presentaciones realizadas](#)



Para visualizar los documentos PDF necesita tener instalado el programa gratuito [Adobe Reader](#)

Una vez realizada la presentación de la solicitud podrá realizar cualquier otro trámite o salir de la aplicación.

[Ayuda](#) | [Salir](#)

Guía paso a paso para presentar la solicitud

Solicitud presentada correctamente



Gerencia
Área de Personal

AVISO

La solicitud presentada deberá aparecer como aquí se indica, sino aparece número de solicitud, fecha y hora de presentación, la solicitud NO HA SIDO PRESENTADA,

Nº REGISTRO , FECHA Y HORA
202100100010364 ,31/05/2021 08:54:59

CÓDIGO SOLICITUD: sol-202100206702-tra

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO SELECTIVO PARA EL INGRESO EN LA ESCALA DE GESTIÓN UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ, MEDIANTE TURNO LIBRE

NIF/NIE/Pasaporte:	Primer Apellido:	Segundo apellido:	Nombre:
Fecha de nacimiento:	Teléfono:	Teléfono móvil (*) :	
Domicilio (Calle, plaza, avenida):		Número:	Planta:
Código postal:	Localidad: CÁDIZ	Provincia : CÁDIZ	
Dirección Correo electrónico (*):			