



## Subsanación a través de la Oficina Virtual de la UCA

Guía paso a paso



# Guía paso a paso para subsanar

## Paso 1: Acceda a la Oficina Virtual

Acceso a la Oficina Virtual: <https://oficinavirtual.uca.es>

Al acceder a la Oficina Virtual se abre la siguiente pantalla:

Universidad de Cádiz

Bienvenidos/as a la Oficina Virtual de la Universidad de Cádiz

**Acceder con Certificado Digital**

- ▶ ¿Qué es un certificado digital? [↗](#)
- ▶ Cómo solicitar un certificado digital [↗](#)

**Conectar**

**Acceder con Usuario y Clave**

Usuario

Clave

**Conectar**

Si no dispone de usuario y clave ni certificado digital, puede descargar los formularios de aquí

**El acceso debe realizarse con Certificado Digital. Pulse el botón "Conectar".**

Para visualizar los documentos PDF necesita tener instalado el programa gratuito [Adobe Reader](#)

Para una visualización óptima de algunos contenidos recomendamos instalar en su ordenador las siguientes [fuentes](#)

Estos enlaces se abren en una ventana nueva

El acceso con usuario y clave solo es válido para miembros de la comunidad universitaria. Si tiene algún problema con su clave póngase en contacto con la Secretaría de su Centro (si es alumno) o con el Servicio de Personal (si es PAS o PDI). Para cambiar su clave <http://control.uca.es/cambiarclave>

# Guía paso a paso para subsanar

## Paso 2: Acceda a la pestaña "Mis trámites"

Universidad de Cádiz

UCA Oficina Virtual  
Zona para tus trámites por internet

Una vez dentro de la Oficina Virtual, seleccione la pestaña "Mis Trámites".

[Ayuda](#) | [Salir](#)

Trámites disponibles (28) Mis borradores (22) **Mis Trámites (58)** Mis Documentos (41) Mis Comunicaciones (4) Mis Pagos (0)

Trámites disponibles

Seleccione el trámite que desee iniciar:

Trámite	BOJA Información	Vigencia
<a href="#">Actuaciones Avaladas para la Formación del Profesorado 2014/2015</a>		29/05/2014 - 30/06/2014
<a href="#">Actuaciones Avaladas para la Mejora Docente 2014/2015</a>		29/05/2014 - 30/06/2014
<a href="#">Adaptación de Titulaciones extinguidas o en extinción a Grados</a>		12/12/2012 - Indef.
<a href="#">Adelantos/Liquidaciones de Indemnizaciones por Razones de Servicios (ACTIVO SOLO PARA UNIDADES ADMINISTRATIVAS GESTIONADAS POR LAS CAJAS HABILITADAS DEL RECTORADO Y DEL SERVICIO DE DEPORTES)</a>		03/05/2011 - Indef.
<a href="#">Ayudas para la Difusión de Resultados de Innovación Docente 2014/2015</a>		29/05/2014 - 30/06/2014
<a href="#">Certificado Académico Personal</a>		25/03/2009 - Indef.
<a href="#">Evaluación de Méritos Docentes (Quinquenios)</a>		24/03/2009 - Indef.
<a href="#">Formulario de solicitud de datos e información (Reglamento de Transparencia de la UCA)</a>		01/10/2009 - Indef.
<a href="#">Licencia de Estudios por Menos de Tres Meses</a>		08/06/2009 - Indef.

# Guía paso a paso para subsanar

## Paso 3: Acceda al expediente que desea subsanar

Universidad de Cádiz

UCA Oficina Virtual  
Zona para tus trámites por internet

Trámites disponibles (28) Mis borradores (23) **Mis Trámites (58)** Mis Documentos (40) Mis Comu

Localiza tus trámites

Procedimiento:  
Todos los procedimientos

Código de solicitud:  Fecha de Presentación: Desde:  Hasta:

Buscar Limpiar

Mis Trámites

Expandir Contraer

Trámite	Estado	Nº Registro	Fecha Registro	Duplicar
Actuaciones Avaladas para la Mejora Docente 2014/2015 (1) sol-201400046877-tra	PRESENTADO	SN-1881929955	21/05/2014 13:32:10	Duplicar
Adelantos/Liquidaciones de Indemnizaciones por Razones de Servicios (ACTIVO SOLO PARA UNIDADES ADMINISTRATIVAS GESTIONADAS POR LAS CAJAS HABILITADAS DEL RECTORADO Y DEL SERVICIO DE DEPORTES) (29)				
Ayudas para la Difusión de Resultados de Innovación Docente 2014/2015 (1)				
Fomulario de solicitud de datos e información (Reglamento de Transparencia de la UCA) (1)				
Proyectos de Innovación y Mejora Docente 2014/2015 (1)				
Solicitud de admisión a pruebas selectivas para personal funcionario en la escala Técnica de Gestión (4)				
Solicitud de Ayuda Extraordinaria con cargo al Fondo de Acción Social (1)				
Solicitud de Ayudas con Cargo al Fondo de Acción Social para el pago de Matrícula de Estudios Universitarios (2)				
Solicitud de devolución de precios públicos (1)				
Solicitud de movilidad nacional de estudiantes SICUE (2)				
Solicitud de movilidad nacional de estudiantes SICUE (Plazo extraordinario) (1)				
Solicitud de movilidad nacional de estudiantes SICUE - 2012 (1)				
Solicitud de participación en concurso para contratación de personal laboral (capítulo VI) (1)				
Solicitud Docentia (5)				
Solicitud para la provisión, en comisión de servicios, de una plaza de gestor de departamento en el campus de Algeciras por concurso general (1)				

Una vez dentro de "Mis trámites", seleccione el expediente que desea subsanar.

Nota: para ver los expedientes presentados de un procedimiento, debe pulsar en el símbolo "+" que aparece delante de la carpeta del procedimiento en cuestión.

# Guía paso a paso para subsanar

## Paso 4: seleccione “Adjuntar más documentación”

Universidad de Cádiz

UCA Oficina Virtual  
Zona para tus trámites por internet

Trámites disponibles (28) Mis borradores

Actuaciones Avaladas para la I+D+i


Documentación y datos aportados por el interesado

Se abrirá una nueva pantalla donde podrá consultar toda la documentación y datos aportados. Así como los trámites pendientes de realizar en el apartado “¿Qué puedo hacer ahora?”

*Nota: podrá adjuntar más documentación siempre que esté abierto el plazo de presentación y/o subsanación*

**Datos del trámite**

Resumen de los datos correspondientes a la presentación de la solicitud sometida a trámite. Para consultar el justificante pulse sobre el botón “Descargar”.

Código Registro	Fecha de Registro	D.N.I. del interesado	Descargar Justificante
SN-1881929955	21/05/2014 13:32:10	25368485Y	 Descargar

[Histórico Trámite](#)

**¿Qué puedo hacer ahora?**

Seleccione “Adjuntar más documentación” para adjuntar un documento al trámite como documentación aportada durante la tramitación.

[Adjuntar más documentación](#)

**Documentos Presentados**

Listado con la documentación aportada al inicio del trámite y durante la tramitación del mismo. Pulse sobre “Visualizar” si desea consultar un documento en concreto.

Solicitud, Anexos y Copias de anexos		
<a href="#">Datos básicos del proyecto: responsable, avalista, título, participantes y asignaturas implicadas</a>	21/05/2014	<a href="#">Visualizar</a>
Documentación aportada		
Descripción del proyecto: cumplimiento del documento “Actúa” que podrá descargar en <a href="http://www.uca.es/udinovacion/portal.do?TR=C&amp;IDR=197">http://www.uca.es/udinovacion/portal.do?TR=C&amp;IDR=197</a> , y adjúntelo en formato pdf	21/05/2014	<a href="#">Visualizar</a>
<a href="#">Billetes tren.pdf</a>	21/05/2014	<a href="#">Visualizar</a>

# Guía paso a paso para subsanar

## Paso 5: adjunte la documentación subsanada

Pulse el botón "Seleccionar archivo" para seleccionar el archivo a adjuntar y a continuación pulse el botón "Adjuntar"

S  
Subsanaciones: Adjuntar documento

Indique el tipo de documento que desea adjuntar:

Adjunte el documento

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Tamaño máximo permitido: 15 Mb

Descripción:

Adjuntar

# Guía paso a paso para subsanar

## Paso 6: firme la documentación subsanada

Una vez adjuntada la documentación subsanada, tiene que firmarla.

UCA Oficina Virtual  
Zona para tus trámites por internet

Cód. operación: sol-201400046877-tra  
[Ayuda](#) | [Salir](#)


Trámites disponibles (28)   Mis borradores (23)   Mis Trámites (58)   Mis Documentos (40)   Mis Comunicaciones (4)   Mis Pagos (0)

### Actuaciones Avaladas para la Mejora Docente 2014/2015

Documentación y datos aportados por el interesado y trámites pendientes de realizar.

#### Datos del trámite

Resumen de los datos correspondientes a la presentación de la solicitud sometida a trámite. Para consultar el justificante pulse sobre el botón "Descargar".

Código Registro	Fecha de Registro	D.N.I. del interesado	Descargar Justificante
SN-1881929955	21/05/2014 13:32:10	25568485Y	 <a href="#">Descargar</a>


[Histórico Trámite](#)

#### ¿Qué puedo hacer ahora?

Seleccione "Adjuntar más documentación" para adjuntar un documento al trámite como documentación aportada durante la tramitación.

[Adjuntar más documentación](#)

Seleccione el documento adjuntado, pulse sobre "Iniciar Firma", una vez firmado tendrá que presentarlo telemáticamente.

Documentación adicional	
<a href="#">Solicitud Genérica (sol-201400046250-tra).pdf</a>	 <a href="#">Iniciar firma</a> <a href="#">Visualizar</a>   <a href="#">Eliminar</a>

1º) Pulse el botón "Iniciar firma"

# Guía paso a paso para subsanar

## Paso 6: firme la documentación subsanada

Universidad de Cádiz

UCA Oficina Virtual  
Zona para tus trámites por internet

<< Volver

Trámites disponibles (28) Mis borradores (23) Mis Trámites (58) Mis Documentos (40) Mis Comunicaciones (4) Mis Pagos (0)

Solicitud Genérica (sol-201400046250-tra).pdf

Pulse el botón "Firmar" para firmar digitalmente el documento. [Más información sobre la firma digital.](#)

Firmar

1 (1 de 1) 126% Buscar

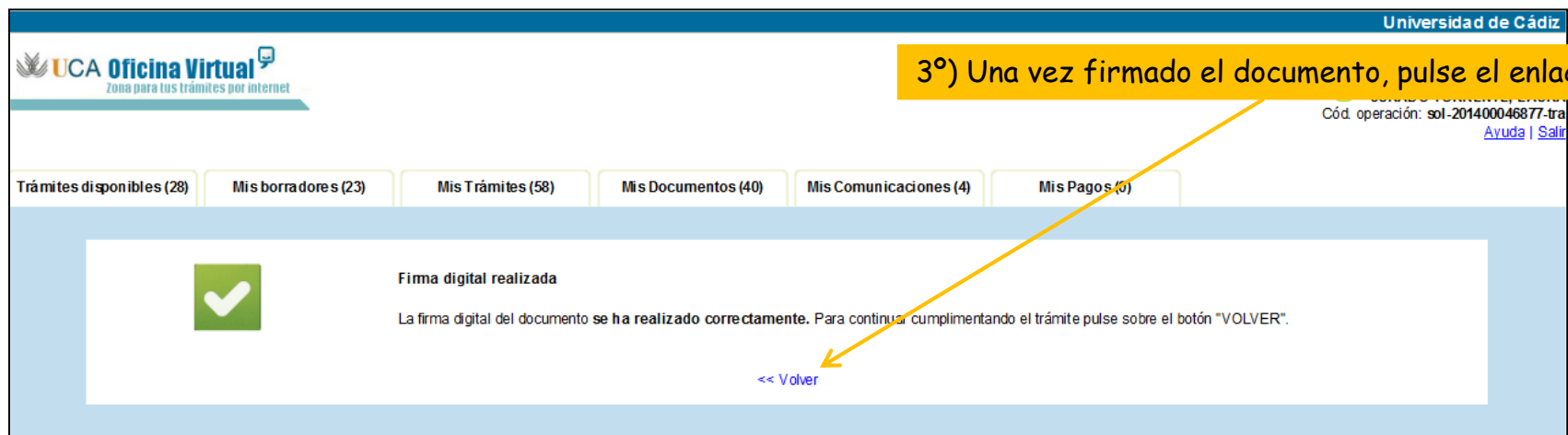
UNIVERSIDAD DE CÁDIZ  
REGISTRO TELEMÁTICO

2º) Una vez que se abre el documento, debe pulsar el botón "Firmar" y seleccionar su certificado digital.



# Guía paso a paso para subsanar

## Paso 6: firme la documentación subsanada




Universidad de Cádiz

UCA Oficina Virtual  
Zona para tus trámites por internet

Cód. operación: sol-201400046877-tra  
[Ayuda](#) | [Salir](#)

Trámites disponibles (28) Mis borradores (23) Mis Trámites (58) Mis Documentos (40) Mis Comunicaciones (4) Mis Pagos (0)

 **Firma digital realizada**  
La firma digital del documento se ha realizado correctamente. Para continuar cumplimentando el trámite pulse sobre el botón "VOLVER".

[<< Volver](#)

3°) Una vez firmado el documento, pulse el enlace "Volver"

# Guía paso a paso para subsanar

## Paso 7: presente la documentación subsanada

UCA Oficina Virtual  
Zona para tus trámites por internet

Cód. operación: sol-201400046877-tra  
[Ayuda](#) | [Salir](#)


Trámites disponibles (28) Mis borradores (23) Mis Trámites (58) Mis Documentos (40) Mis Comunicaciones (4) Mis Pagos (0)

### Actuaciones Avaladas para la Mejora Docente 2014/2015

Documentación y datos aportados por el interesado y trámites pendientes de realizar.

**Datos del trámite**

Resumen de los datos correspondientes a la presentación de la solicitud sometida a trámite. Para consultar el justificante pulse sobre el botón "Descargar".

Código Registro	Fecha de Registro	D.N.I. del interesado	Descargar Justificante
SN-1881929955	21/05/2014 13:32:10	25568485Y	 <a href="#">Descargar</a>

[Histórico Trámite](#)



**¿Qué puedo hacer ahora?**

Seleccione "Adjuntar más documentación" para adjuntar un documento al trámite como documentación aportada durante la tramitación.

[Adjuntar más documentación](#)

Seleccione el documento adjuntado, pulse sobre "Iniciar Firma", una vez firmado tendrá que presentarlo telemáticamente.

**Documentación adicional**

<a href="#">Solicitud Genérica (sol-201400046250-tra).pdf</a>	 <b>Firmado</b> <a href="#">Visualizar</a>   <a href="#">Eliminar</a>	 <b>Presentar</b>
---	---	--

Una vez firmada la documentación, podrá presentarla pulsando el botón "Presentar".

# Guía paso a paso para subsanar

## Subsanación presentada

La Oficina Virtual le informará si la documentación se ha presentado correctamente. En ese momento debe pulsar el enlace "Volver".



**La documentación se ha presentado correctamente en registro.**  
Para acceder al detalle del trámite pulse el siguiente enlace:

[<< Volver](#)

# Guía paso a paso para subsanar

## Subsanación realizada

**UCA Oficina Virtual**  
Zona para tus trámites por internet

Trámites disponibles (28) Mis borradores (23) Mis Trámites (58) Mis Documentos (40) Mis Comunicaciones (4) Mis Pagos (0)

### Actuaciones Avaladas para la Mejora Docente 2014/2015

Documentación y datos aportados por el interesado y trámites pendientes de realizar.

**Datos del trámite**

Resumen de los datos correspondientes a la presentación de la solicitud sometida a trámite. Para consultar el justificante pulse sobre el botón "Descargar".

Código Registro	Fecha de Registro	D.N.I. del interesado	Descargar Justificante
SN-1881929955	21/05/2014 13:32:10	25668485Y	Descargar

[Histórico Trámite](#)

**¿Qué puedo hacer ahora?**

Seleccione "Adjuntar más documentación" para adjuntar un documento al trámite como documentación aportada durante la tramitación.

[Adjuntar más documentación](#)

**Documentos Presentados**

Listado con la documentación aportada al inicio del trámite y durante la tramitación del mismo. Pulse sobre "Visualizar" si desea consultar un documento en concreto.

Solicitud, Anexos y Copias de anexos	Fecha	Visualizar
Datos básicos del proyecto: responsable, avalista, título, participantes y asignaturas implicadas	21/05/2014	<a href="#">Visualizar</a>
Descripción del proyecto: cumplimiento del documento "Actúa" que podrá descargar en <a href="http://www.uca.es/udinnovacion/portal.do?TR=C&amp;IDR=197">http://www.uca.es/udinnovacion/portal.do?TR=C&amp;IDR=197</a> , y adjúntelo en formato pdf	21/05/2014	<a href="#">Visualizar</a>
Billetes tren.pdf	21/05/2014	<a href="#">Visualizar</a>
<b>Documentación a portada durante la tramitación</b>		
Solicitud Genérica (sol-201400046250-tra).pdf	30/05/2014	<a href="#">Visualizar</a>

Puede abandonar la Oficina Virtual seleccionando el enlace "Salir".

Cód. operación: sol-201400046877-tra  
[Ayuda](#) | [Salir](#)

Si quiere adjuntar más documentación, podrá repetir los pasos anteriores tantas veces como necesite.

Una vez realizada la presentación de la documentación subsanada aparece en el apartado "Documentación aportada durante la tramitación".

## Guía paso a paso para subsanar

En caso que no presente su solicitud a través del procedimiento establecido, aparecerá en el listado provisional de admitidos y excluidos, con el motivo de exclusión:

*"No presenta solicitud a través del procedimiento establecido en Sede Electrónica".*

Es por ello que deberá subsanar en el plazo concedido, tal como se expone en la Guía para la presentación de solicitudes, disponible en la página Web de la convocatoria, para lo que será obligatorio el uso de Certificado digital.