

EJERCICIO 1

Resolución de 9 de septiembre de 2024, de la Universidad de Cádiz, por la que se convoca proceso selectivo para el ingreso en la escala Técnica de Gestión, especialidad informática, de la Universidad de Cádiz, mediante turno libre.

Cádiz, 11 de diciembre de 2024

1.- ¿Cuál de los siguientes es un modelo de gestión de calidad?

- a) SMART.
- b) Auditoría interna.
- c) Carta de servicio.
- d) EFQM.

2.- Según la teoría de motivación de Maslow, ¿qué nivel está en la cima de la pirámide?

- a) Las necesidades fisiológicas.
- b) Las necesidades de afiliación.
- c) Las necesidades de autorrealización.
- d) Las necesidades de seguridad.

3.- Una herramienta que puede ayudarnos a detectar problemas es el Análisis DAFO, a través de la cual podremos diagnosticar la situación de la organización a través de:

- a) Un diagrama causa-efecto.
- b) Un análisis interno (amenazas y oportunidades) y un análisis externo (debilidades y fortalezas).
- c) El modelo de los seis pasos.
- d) Un análisis interno (debilidades y fortalezas) y un análisis externo (amenazas y oportunidades).

4.- Según el artículo 2 del Real Decreto 208/1996, de 9 de febrero, por el que se regulan los servicios de información administrativa y atención al ciudadano, ¿a quién se facilitará obligatoriamente la información general?

- a) Sólo los interesados en el procedimiento y a sus representantes legales.
- b) Sólo a los interesados en el procedimiento.
- c) A los ciudadanos, sin exigir para ello la acreditación de legitimación alguna.
- d) A los ciudadanos, exigiendo para ello la acreditación de legitimación.

5.- Según el artículo 5 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, la información sujeta a las obligaciones de transparencia será publicada:

- a) En las correspondientes sedes electrónicas o páginas web.
- b) En el diario oficial que corresponda.
- c) En el Boletín Oficial del Estado o diario oficial que corresponda.
- d) En el Boletín Oficial del Estado.

6.- Según el artículo 20 del Reglamento UCA/CG05/2019, de 17 diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información y Buen Gobierno de la Universidad de Cádiz, el órgano competente para la gestión y trámite del procedimiento de acceso a la información pública en la Universidad de Cádiz es:

- a) El Gabinete Jurídico.
- b) El Gabinete de Comunicación y Marketing.
- c) La Inspección General de Servicios.
- d) La Secretaría General.

7.- Según el Tercer Plan Estratégico de la Universidad de Cádiz, la UCA es una institución imbuida de los principios democráticos y de la ética pública, que considera como propios una serie de valores enfocados en cuatro ámbitos o esferas. ¿Cuál de los siguientes no corresponden con uno de estos cuatro ámbitos o esferas?

- a) Ámbito de las relaciones.
- b) Ámbito de los derechos.
- c) Ámbito de la solidaridad.
- d) Ámbito del comportamiento.

8.- Según el artículo 149 de la Constitución Española, el Estado tiene competencia exclusiva sobre las siguientes materias:

- a) Relaciones internacionales.
- b) La gestión en materia de protección del medio ambiente.
- c) Sanidad e higiene.
- c) El fomento de la cultura, de la investigación y, en su caso, de la enseñanza de la lengua de la Comunidad Autónoma.

9.- Según el artículo 15 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, los empleados públicos tienen los siguientes derechos individuales que se ejercen de forma colectiva:

- a) A la formación continua.
- b) A la libertad de expresión dentro de los límites del ordenamiento jurídico.
- c) A percibir las indemnizaciones por razón del servicio.
- d) Al ejercicio de huelga, con la garantía del mantenimiento de los servicios esenciales de la comunidad.

10.- Según el artículo 62 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la condición de funcionario de carrera se adquiere por el cumplimiento sucesivo de una serie de requisitos. ¿Cuál es el último de los requisitos?

- a) Toma de posesión dentro del plazo que se establezca.
- b) Nombramiento por el órgano o autoridad competente, que será publicado en el Boletín Oficial de Estado.
- c) Nombramiento por el órgano o autoridad competente, que será publicado en el Diario Oficial correspondiente.
- d) Acto de acatamiento de la Constitución y, en su caso, del Estatuto de Autonomía correspondiente y del resto del ordenamiento Jurídico.

11.- Según el artículo 8 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, todo trato desfavorable a las mujeres relacionado con el embarazo o la maternidad constituye:

- a) Discriminación indirecta.
- b) Discriminación directa.
- c) Discriminación directa o indirecta, según las circunstancias.
- d) Acoso por razón de sexo.

12.- Las normas y actos dictados por los órganos de las Administraciones Públicas en el ejercicio de su propia competencia deberán ser observadas por el resto de los órganos administrativos:

- a) Siempre que dependan jerárquicamente entre sí y dependan de la misma Administración.
- b) Aunque no dependan jerárquicamente entre sí o pertenezcan a otra Administración.
- c) Aunque no dependan jerárquicamente entre sí y dependan de la misma Administración.
- d) Siempre que dependan jerárquicamente entre sí o pertenezcan a otra Administración.

13.- De acuerdo con el art. 140 de la Ley 40/2015 del Régimen Jurídico del Sector Público, ¿qué principio de los que rigen las relaciones interadministrativas opera cuando dos o más Administraciones públicas, de manera voluntaria y en ejercicio de sus competencias, asumen compromisos específicos en aras de una acción común?

- a) Colaboración.
- b) Cooperación.
- c) Coordinación.
- d) Lealtad institucional.

14.- Según el art. 12 la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público, la delegación de firma:

- a) Supone la transferencia de la competencia en el órgano en el que se delega y para su validez no será necesaria su publicación.
- b) No alterará la competencia del órgano delegante y para su validez no será necesaria su publicación.
- c) No alterará la competencia del órgano delegante y para su validez será necesaria su publicación.
- d) No podrá ser por un periodo superior a 6 meses.

15.- Según el art. 26.2 de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público, Las disposiciones sancionadoras producirán efecto retroactivo en cuanto favorezcan al presunto infractor o al infractor, tanto en lo referido a la tipificación de la infracción como a la sanción y a sus plazos de prescripción, incluso respecto de las sanciones pendientes de cumplimiento al entrar en vigor la nueva disposición.

- a) Es falso, sólo es retroactiva cuando no favorecen al infractor.
- b) Es cierto.
- c) Depende, a veces se aplica cuando favorecen y a veces no, depende del artículo infringido y de la sanción propuesta.
- d) Es cierto, pero sólo en los casos en que el infractor es funcionario de carrera, no interino.

16.- Según el art. 41 de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público, se entiende por actuación administrativa automatizada:

- a) Cualquier acto o actuación realizada íntegramente a través de medios electrónicos por una Administración pública en el marco de un procedimiento administrativo y en la que no haya intervenido de forma directa un empleado público.
- b) Cualquier acto o actuación realizada íntegramente a través de medios electrónicos por una Administración pública y en la que haya intervenido de forma directa un empleado público.
- c) Cualquier acto o actuación realizada íntegramente a través de medios electrónicos por una Administración pública sin necesidad de seguir el procedimiento establecido.
- d) No caben actuaciones automatizadas en la Administración.

17.- De acuerdo con la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, todos los documentos utilizados en las administraciones públicas:

- a) Se almacenarán por medios electrónicos, salvo cuando no sea posible.
- b) Se almacenarán por medios electrónicos siempre.
- c) Se almacenarán por medios electrónicos, salvo los de carácter personal.
- d) Se almacenarán por medios electrónicos, salvo que contengan actos administrativos que afecten a derechos o intereses de los particulares.

18.- De acuerdo con la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, las Administraciones Públicas mantendrán directorios actualizados de aplicaciones para su libre reutilización, de conformidad con lo dispuesto en:

- a) El Esquema Europeo de Interoperabilidad y Seguridad.
- b) El Esquema Nacional de Interoperabilidad y Seguridad.
- c) El Esquema Europeo de Interoperabilidad.
- d) El Esquema Nacional de Interoperabilidad.

19.- De acuerdo con el art. 34 de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público, sólo serán indemnizables las lesiones producidas al particular provenientes de daños:

- a) Derivados de fuerza mayor.
- b) Que no tenga el deber jurídico de soportar de acuerdo con la Ley.
- c) Deriven de hechos o circunstancias que no se hubiesen podido prever o evitar según el estado de los conocimientos de la ciencia o de la técnica existentes en el momento de producción de aquéllos, todo ello sin perjuicio de las prestaciones asistenciales o económicas que las leyes puedan establecer para estos casos.
- d) Que tenga el deber jurídico de soportar de acuerdo con la Ley.

20.- De acuerdo con la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, tendrán la condición de interesado en el procedimiento administrativo:

- a) Aquellos cuyos intereses legítimos, individuales o colectivos, puedan resultar afectados por la resolución y se personen en el procedimiento, aunque haya recaído resolución definitiva.
- b) Los que tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que se adopte, siempre que hayan iniciado el procedimiento.
- c) Cualquier persona interesada en el procedimiento.
- d) Quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos individuales o colectivos.

21.- Respecto a la revisión de disposiciones y actos nulos cuando el procedimiento se hubiera iniciado de oficio, el transcurso del plazo:

- a) De 1 mes desde su inicio sin dictarse resolución producirá la caducidad del mismo.
- b) De 2 meses desde su inicio sin dictarse resolución producirá la caducidad del mismo.
- c) De 3 meses desde su inicio sin dictarse resolución producirá la caducidad del mismo.
- d) De 6 meses desde su inicio sin dictarse resolución producirá la caducidad del mismo.

22.- Respecto a la convalidación de los actos no es correcto:

- a) La Administración podrá convalidar los actos anulables, subsanando los vicios de que adolezcan.
- b) El acto de convalidación producirá efecto desde su fecha, salvo lo dispuesto en el artículo 39.3 para la retroactividad de los actos administrativos.
- c) Si el vicio consistiera en incompetencia no determinante de nulidad, la convalidación podrá realizarse por el órgano competente siempre que no sea superior jerárquico del que dictó el acto viciado.
- d) Si el vicio consistiese en la falta de alguna autorización, podrá ser convalidado el acto mediante el otorgamiento de la misma por el órgano competente.

23.- Según el art. 69 de la Ley de Procedimiento Administrativo Común, el documento suscrito por el interesado en el que manifiesta que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente, se denomina:

- a) Informe.
- b) Declaración responsable.
- c) Comunicación.
- d) Resolución.

24.- Las Administraciones Públicas podrán revocar sus actos de gravamen o desfavorables:

- a) En cualquier momento.
- b) Mientras no haya transcurrido el plazo de prescripción.
- c) Mientras no haya transcurrido el plazo de caducidad.
- d) En los primeros 10 días del acto.

25.- Según se establece en las Normas de Ejecución del Presupuesto de la Universidad de Cádiz, el Presupuesto de la Universidad de Cádiz constituye:

- a) La expresión no cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones que puede reconocer la Universidad y de los derechos que prevea liquidar durante el correspondiente ejercicio.
- b) La expresión no cifrada, conjunta, equilibrada y sistemática de las obligaciones que, como máximo, puede reconocer la Universidad y que prevea liquidar durante el correspondiente ejercicio.
- c) La expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones que, como máximo, puede reconocer la Universidad y de los derechos que prevea liquidar durante el correspondiente ejercicio.
- d) La expresión cifrada, conjunta y automática de las obligaciones y de los derechos que, como máximo, puede reconocer la Universidad durante el correspondiente ejercicio.

26.- En los contratos que celebren las Administraciones públicas, el importe de la garantía definitiva a constituir el adjudicatario es:

- a) 3% del presupuesto base de licitación.
- b) 5% del presupuesto base de licitación.
- c) 5% del precio final ofertado.
- d) 10% del precio final ofertado.

27) Los contratos de adquisición de programas de ordenador desarrollados a medida, según la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, tienen la consideración de:

- a) Contratos de suministros.
- b) Contratos mixtos.
- c) Contratos de obras.
- d) Contratos de servicios.

28.- Según el artículo 2, apartado 4º, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, ¿cuál de las siguientes prestaciones podría ser considerada una subvención?

- a) Una prestación del Sistema de la Seguridad Social.
- b) Una beca del Ministerio de Educación y Formación Profesional.
- c) Un beneficio Fiscal.
- d) Una prestación del Fondo de Garantía Salarial.

29.- A efectos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, serán subvencionables, con carácter general:

- a) Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
- b) Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- c) Los tributos cuando el beneficiario de la subvención los abona efectivamente.
- d) Los gastos de procedimientos judiciales.

30.- Según el artículo 51 de la Ley Orgánica 2/2023 del Sistema Universitario, cuál de las siguientes afirmaciones sobre la elección del Rector o Rectora es cierta:

- a) Los candidatos o candidatas deben ser Catedráticos o Catedráticas de Universidad.
- b) La duración de su mandato será de seis años renovables.
- c) El Rector o la Rectora será elegido o elegida mediante elección directa por sufragio universal ponderado por todos los miembros de la comunidad universitaria.
- d) La Comunidad Autónoma fijará el procedimiento para su elección.

31.- Según lo dispuesto en el art. 78 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, ninguna persona podrá ser contratada bajo la modalidad de Profesor/a Ayudante Doctor/a, en la misma o distinta universidad, por un tiempo superior a:

- a) Tres años.
- b) Cuatro años.
- c) Seis años.
- d) Ocho años

32.- Según el artículo 40 de los Estatutos, cuál de los siguientes NO es un órgano de gobierno y representación de la Universidad de Cádiz:

- a) Consejo Social
- b) Claustro Universitario
- c) Consejo de Departamento
- d) Junta del Personal de Administración y Servicios

33.- ¿Qué nivel de la estructura vertical de un sistema de información se centra en la planificación y el control a medio plazo?

- a) Nivel operativo
- b) Nivel estratégico
- c) Nivel táctico
- d) Nivel de soporte

34.- Indique cuál de las siguientes NO es una función básica de un sistema de información:

- a) Entrada de datos
- b) Almacenamiento de datos
- c) Copia de seguridad de datos
- d) Procesamiento de datos

35.- A medida que un proyecto de tecnologías de la información avanza:

- a) Aumenta la incertidumbre
- b) Aumentan los riesgos
- c) Disminuye la capacidad de modificar las características del resultado sin afectar a los costes
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

36.- ¿Cómo se denominan los ciclos de vida adaptativos de proyectos de tecnologías de la información?

- a) Secuenciales
- b) Incrementales
- c) de dirección
- d) Ágiles

37.- ¿Qué herramienta permite ver la secuencia temporal de las tareas de un proyecto de tecnologías de la información, agruparlas y asignar recursos?

- a) PERT/CPM
- b) Diagrama de Gantt
- c) EDT/WBS
- d) CMI

38.- Según el artículo 7 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el tratamiento de los datos personales de un menor de edad únicamente podrá fundarse en su consentimiento cuando sea:

- a) Mayor de 13 años
- b) Mayor de 14 años
- c) Mayor de 16 años
- d) Mayor de 18 años

39.- Una de las siguientes categorías de datos personales NO está considerada como especial, según el artículo 9 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales:

- a) Origen racial o étnico
- b) Afiliación sindical
- c) Infracciones penales
- d) Orientación sexual

40.- El periodo de vigencia de los certificados cualificados según el artículo 4 de la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza:

- a) No será superior a 5 años
- b) No será superior a 4 años
- c) No será inferior a 4 años
- d) No será inferior a 5 años

41.- Según la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza, quién/es deberá/n disponer de un servicio de consulta sobre el estado de validez o revocación de los certificados emitidos accesible al público:

- a) Las Administraciones Públicas
- b) El Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital
- c) Los prestadores de servicios de confianza que expidan certificados electrónicos
- d) Secretaría de Estado de Digitalización e Inteligencia Artificial

42.- Las dimensiones de la seguridad que contempla el Esquema Nacional de Seguridad son Disponibilidad, Autenticidad, Integridad, Confidencialidad y:

- a) Interoperabilidad
- b) Trazabilidad
- c) Legitimidad
- d) Transparencia

43.- El Esquema Nacional de Seguridad establece que los sistemas de información comprendidos en su ámbito de aplicación han de ser objeto de una auditoría regular ordinaria, al menos:

- a) Cada año
- b) Cada seis meses
- c) Cada dos años
- d) No especifica nada respecto a los plazos de realización de auditorías

44.- En el artículo 6 del Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica aparece el carácter multidimensional de la interoperabilidad contemplando sus dimensiones:

- a) Sintáctica, técnica y organizativa
- b) Semántica, funcional y organizativa
- c) Técnica, funcional y semántica
- d) Semántica, técnica y organizativa

45.- Señale cuál de las siguientes respuestas NO se considera un principio específico de la interoperabilidad, según indica el Real Decreto 4/2010 en su artículo 4:

- a) La interoperabilidad como cualidad integral
- b) Interoperabilidad semántica
- c) Carácter multidimensional de la interoperabilidad
- d) Enfoque de soluciones multilaterales

46.- Conforme al Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, la práctica de envío de aviso informando de la puesta a disposición de una notificación bien en la Dirección Electrónica Habilitada única, bien en la sede electrónica, será:

- a) Preceptiva
- b) Meramente informativa
- c) Obligatoria para los interesados obligados a relacionarse de forma electrónica con las Administraciones Públicas
- d) Determinante en los procedimientos de responsabilidad patrimonial

47.- Según el artículo 60 del Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, ¿por medio de qué sistema deben realizarse las interconexiones entre los Registros de las Administraciones Públicas?

- a) GEISER
- b) ORVE
- c) SICRES
- d) SIR

48.- La gestión de certificados electrónicos expedidos por la FNMT-RCM, supone la realización de una serie de tareas, entre las que se encuentran, en relación con la persona física que va a solicitar un certificado:

- a) La solicitud vía presencial del certificado
- b) La acreditación de la identidad
- c) La recogida del certificado en la Oficina de Asistencia en Materia de Registro
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

49.- En la fase de acreditación de la identidad del procedimiento de expedición del Certificado de Empleado Público emitido por la FNMT-RCM para el Personal de la Universidad de Cádiz, se requieren los siguientes datos profesionales:

- a) Organismo suscriptor, NIF del Organismo suscriptor, unidad organizativa, puesto de trabajo o cargo y número de identificación profesional
- b) Categoría laboral o escala, grupo y nivel
- c) Código del puesto o plaza según RPT
- d) Ninguna de las anteriores es correcta

- 50.- Indique cuantas etapas debe comprender la gestión de los documentos electrónicos según la Política de Gestión de los Documentos Electrónicos de la Universidad de Cádiz:
- a) 4 etapas, producción, selección, archivado y destrucción
 - b) 3 etapas, producción, selección y archivado
 - c) 2 etapas, producción y archivado
 - d) 1 etapa, archivado
- 51.- ¿Qué política de Firma Electrónica y de Certificados ha adoptado la Universidad de Cádiz?:
- a) La de la Junta de Andalucía
 - b) La de la Administración General del Estado
 - c) La de la Unión Europea
 - d) No ha adoptado ninguna política
- 52.- Según el Reglamento UCA/CG05/2023 por el que se regula la obligación de relacionarse por medios electrónicos con la administración de la Universidad de Cádiz del personal a su servicio y de los participantes en procesos selectivos, ¿en qué fases del procedimiento están obligadas a relacionarse telemáticamente las personas que participen en procesos de selección para el acceso al empleo como personal funcionario o laboral de la UCA?
- a) Sólo en la fase de presentación de solicitudes
 - b) En aquellas fases del procedimiento no relacionadas con recursos administrativos que pudieran interponer
 - c) En todas las fases del procedimiento incluidos, en su caso, las reclamaciones y los recursos administrativos que pudieran interponer
 - d) En ninguna de sus fases
- 53.- Según el Reglamento UCA/CG05/2023 por el que se regula la obligación de relacionarse por medios electrónicos con la administración de la Universidad de Cádiz del personal a su servicio y de los participantes en procesos selectivos, ¿qué órgano podrá autorizar la utilización de medios no electrónicos en un procedimiento, cuando concurran razones técnicas, organizativas o de otra naturaleza que así lo justifiquen, para todos o parte de los trámites y actuaciones, de manera excepcional y por el tiempo imprescindible para solventar las mismas?
- a) El Consejo de Gobierno
 - b) La Secretaría General
 - c) El Rector
 - d) La Gerencia
- 54.- Todos los funcionarios destinados en las Oficinas de Asistencia en Materia de Registros (OAMR) deberán estar habilitados para una serie de trámites, ¿cuál de los siguientes NO está incluido en la Resolución UCA/SG05/2021 de la Secretaría General de la Universidad de Cádiz, por la que se crea y regula el Registro de Funcionarios Habilitados en el ámbito de la Universidad de Cádiz?:
- a) Identificación y autenticación de las personas
 - b) Expedición de copias auténticas
 - c) Presentación de solicitudes en el registro
 - d) Compulsa de documentos

55.- ¿Podrán existir funcionarios públicos habilitados en las unidades administrativas según la Resolución UCA/SG05/2021 de la Secretaría General de la Universidad de Cádiz, por la que se crea y regula el Registro de Funcionarios Habilitados en el ámbito de la Universidad de Cádiz?:

- a) No, nunca
- b) Sí, a los solos efectos de expedición de copia y a propuesta del Director de la unidad administrativa
- c) Sí, a los solos efectos de expedición de copia y a propuesta del Secretario General
- d) Sí, a todos los efectos

56.- Según la Resolución del Secretario General de la Universidad UCA/SG04/2021, por la que se regula el registro electrónico y las oficinas de asistencia en materia de registros de la Universidad de Cádiz, las Oficinas de Asistencia en Materia de Registros (OAMR) de la UCA tendrán la consideración de órgano administrativo y dependerán funcionalmente de:

- a) La Gerencia
- b) La Secretaría General
- c) La Administración del Campus correspondiente
- d) El Rector

57.- Según la Resolución del Secretario General de la Universidad UCA/SG04/2021, por la que se regula el registro electrónico y las oficinas de asistencia en materia de registros de la Universidad de Cádiz, NO es una función de las Oficinas de Asistencia en Materia de Registros:

- a) La expedición de copias electrónicas auténticas de cualquier documento
- b) La provisión de los medios de identificación digital para las personas que así lo soliciten como oficina de acreditación de identidad
- c) La entrega de las notificaciones que se practiquen por la Universidad de Cádiz en su Sede Electrónica cuando sean solicitadas con ocasión de la comparecencia espontánea del interesado o su representante en la oficina
- d) La identificación o firma electrónica del interesado, cuando se trate de una persona no obligada a la relación electrónica con la Administración, en los procedimientos administrativos para los que se haya conferido habilitación

58.- Según el Reglamento UCA/CG04/2011 por el que se crea y establece el funcionamiento de la Sede Electrónica de la Universidad de Cádiz, ¿qué órgano establecerá las directrices para la actualización de contenidos y la información de los trámites administrativos en la Sede Electrónica de la UCA?:

- a) La Secretaría General
- b) El Consejo de Gobierno
- c) La Gerencia
- d) El Rector

59.- Según el Reglamento UCA/CG04/2011 por el que se crea y establece el funcionamiento de la Sede Electrónica de la Universidad de Cádiz, indique cuál de las siguientes respuestas NO se corresponde con uno de los contenidos mínimos de la Sede Electrónica de la Universidad de Cádiz:

- a) BOUCA
- b) La relación de funcionarios habilitados para la representación de terceros
- c) El Registro Telemático de la Universidad de Cádiz
- d) La lista de días considerados hábiles

60.- Según el Reglamento UCA/CG05/2010 por el que se regula la tramitación telemática de procedimientos en la Universidad de Cádiz, podrá tramitarse electrónicamente:

- a) Cualquier procedimiento administrativo de la Universidad
- b) Cualquier proceso de la Universidad
- c) Cualquier procedimiento o servicio de la Universidad
- d) Cualquier servicio proporcionado por la Universidad

61.- Según el artículo 20 *Terminación* del Reglamento UCA/CG05/2010 por el que se regula la tramitación telemática de procedimientos en la Universidad de Cádiz, el procedimiento tramitado electrónicamente finalizará:

- a) Con un acto administrativo en soporte electrónico que garantice la identidad del órgano que lo ha dictado y con la notificación al interesado, cuando corresponda
- b) Con un acto administrativo en soporte papel
- c) Sólo con el desistimiento del interesado
- d) Con la notificación al interesado

62.- Cuáles son los tipos de lenguajes de un SGBD:

- a) Lenguajes de alto y bajo nivel
- b) Lenguajes 4GL y 3GL
- c) DDL, DML y DCL
- d) Java y SQL

63.- La primera forma normal dice que:

- a) Una relación está en 1FN cuando los valores que toman sus atributos son atómicos o no descomponibles.
- b) Una relación está en 1FN cuando todos los atributos dependen de forma completa de la clave.
- c) Una relación está en 1FN si ningún atributo secundario depende transitivamente de la clave.
- d) Una relación está en 1FN si cada determinante de la relación contiene una clave candidata.

64.- ¿Qué es un modelo de dominio?

- a) Es una representación gráfica del flujo de datos a través de un sistema de información.
- b) Es un estándar de la OMG que permite modelar, construir y documentar software, independientemente del proceso desarrollo.
- c) Es una técnica de análisis funcional del sistema.
- d) Es un modelo conceptual para describir un problema específico representando el vocabulario y los conceptos clave a través de entidades, atributos, papeles y relaciones, así como restricciones.

65.- Las características de los Data Warehouse son:

- a) Orientado a temas, Variable en el tiempo, Volátiles, Integrados.
- b) Orientado a temas, Invariable en el tiempo, No volátiles, Consistentes.
- c) Orientado a temas, Variable en el tiempo, No volátiles, Integrados.
- d) Orientado a temas, Variable en el tiempo, No volátiles, Consistentes.

66.- El HTML es:

- a) Un protocolo de la capa de aplicación que permite la transferencia de información en la World Wide Web.
- b) Una cadena de caracteres que identifica los recursos de una red de forma unívoca.
- c) Un lenguaje de marcado que permite describir el contenido y el formato de páginas web.
- d) Una técnica que permite que una página web se adapte al dispositivo desde el que se está visualizando.

67.- El CSS:

- a) Es un lenguaje de marcado que permite describir el contenido y el formato de páginas web.
- b) Es un estándar W3C que permite separar el contenido de una página web de su presentación.
- c) Es un lenguaje de marcado que permite describir contenido de forma independiente a su presentación.
- d) Es un documento XML que define los elementos y atributos que puede contener un documento XML.

68.-Cuál de los siguientes NO es un modelo de ciclo de vida de un S.I.

- a) Ciclo de vida en cascada (waterfall).
- b) Modelo de construcción de prototipos.
- c) Ciclo de vida RAD o DRA.
- d) Modelo en círculo.

69.- ¿Cuál de los siguientes roles están implicados en el proceso Scrum pero NO forman parte del mismo?

- a) Stakeholders
- b) Product Owner
- c) ScrumMaster
- d) ScrumTeam

70.- ¿Cuál de los siguientes es un principio del Diseño estructurado?

- a) Factorización del código.
- b) Hacer que las pruebas dirijan el desarrollo del código.
- c) Modularización (descomposición modular).
- d) Abaratamiento de los costes.

71.- BPMN

- a) Ve los procesos como servicios.
- b) Define una notación para la definición de procesos de negocio, lo que es una plataforma independiente con respecto a definiciones específicas.
- c) Es la traducción de un formato gráfico a un formato legible por máquinas.
- d) Proporciona un formato de fichero XML para ser intercambiado entre aplicaciones.

72.- Teniendo en cuenta el dominio semántico utilizado por Model@ en la definición y modelado de procedimientos administrativos, ¿qué se entiende por "transición"?

- a) El hito que provoca el paso de una fase del procedimiento a otra.
- b) La agrupación de fases homogéneas desde el punto de vista administrativo.
- c) La instancia de un procedimiento.
- d) Una fase de duración "cero".

73.- En el proceso de definición y modelado de procedimientos administrativos con Model@, ¿qué tipos de tareas se pueden definir?

- a) Tareas de generación de documentos, de incorporación de documentos y de manipulación de datos.
- b) Sólo tareas de generación e incorporación de documentos.
- c) Sólo tareas de manipulación de datos.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

74.- ¿Qué es la Guía o Manual de Tramitación de un procedimiento administrativo?

- a) Documento que recoge todas las especificaciones o requisitos.
- b) Documento de reingeniería que describe el modelado propuesto para el procedimiento una vez analizado y habiendo aplicado las medidas de simplificación, racionalización y normalización de procedimientos.
- c) El Plan de Pruebas.
- d) Ninguna de las anteriores.

75.- Entre las distintas acciones que se realizan en el despliegue de un procedimiento en la Plataforma de Administración Electrónica de la UCA, NO se encuentra:

- a) La creación y configuración de la serie documental del procedimiento en el Archivo Electrónico de la UCA.
- b) La importación en el motor de tramitación del modelado del procedimiento realizado en Model@.
- c) La creación del procedimiento en DIR3.
- d) La implementación del formulario de solicitud del procedimiento en la Sede Electrónica de la UCA.

76.- En el despliegue de procedimientos en la Plataforma de Administración Electrónica de la UCA, ¿qué aspectos hay que configurar para que una determinada persona pueda tramitar un procedimiento concreto?

- a) El alta como usuario.
- b) El alta como usuario, asignarle un puesto de trabajo en la unidad administrativa correspondiente y asignarle el perfil tramitador de dicho procedimiento.
- c) El alta como usuario y asignarle el perfil tramitador de dicho procedimiento.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

77.- Según el artículo 9 del Esquema Nacional de Interoperabilidad (ENI) cada Administración Pública mantendrá actualizado el conjunto de sus inventarios de información administrativa. Debe incluirse en este conjunto de inventarios, al menos, la relación de procedimientos administrativos y servicios prestados, y la relación de los órganos administrativos y oficinas orientadas al público y sus relaciones. ¿Qué otra previsión dispone el artículo 9 respecto de estos inventarios?

- a) La obligatoriedad de conectarlos electrónicamente con FACE.
- b) La obligatoriedad de conectarlos electrónicamente con el Directorio Común de Unidades Orgánicas, y con el Sistema de Información Administrativa.
- c) Deben ser descritos en lenguaje natural, en cualquiera de las lenguas oficiales en el territorio de la Comunidad Autónoma a la que pertenezca la Administración Pública de referencia.
- d) Deben ser codificados utilizando caracteres ASCII, de acuerdo con la Norma Técnica de Interoperabilidad de Catálogo de Estándares.

78.- ¿Cómo debemos identificarnos en Mi Carpeta Ciudadana (<https://carpetaciudadana.gob.es/>)?

- a) Mediante DNI electrónico, exclusivamente.
- b) Mediante clave concertada, la primera vez.
- c) Mediante el servicio Cl@ve
- d) Por teléfono, a través del 060.

79.- ¿Qué formato de firma se considera el más adecuado cuando el documento original es un PDF?

- a) CAdES.
- b) XAdES
- c) OOXML.
- d) PADES.

80.- De acuerdo con el Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, ¿qué podrá hacer la Universidad de Cádiz, si debe enviar vía SIR (Sistema de Interconexión de Registros) documentos cuyo tamaño excede la capacidad determinada para SIR?

- a) Enviar los documentos mediante un servicio de valija a la Administración y órgano destino.
- b) Poner los documentos a disposición de la Administración y órgano destino, depositándolos previamente en un repositorio de intercambio de ficheros.
- c) Dividir el envío en varias secciones y remitir a la Administración y órgano destino las distintas partes en asientos sucesivos con numeración correlativa, acompañando el primer asiento con diligencia haciendo constar la circunstancia.
- d) Enviar los documentos a través del operador designado para el servicio postal universal en España (Correos).

81.- De acuerdo con la Guía de Aplicación de la Norma Técnica de Interoperabilidad de Expediente Electrónico, ¿cuáles son los componentes de un expediente electrónico?

- a) Enlace a documentos electrónicos, índice, firma y metadatos.
- b) Carpeta de documentos electrónicos, índice, firma y metadatos.
- c) Sub-expedientes, índice, firma y metadatos.
- d) Documentos electrónicos, índice, firma y metadatos.

82.- De acuerdo con la Guía de Aplicación de la Norma Técnica de Interoperabilidad del Documento Electrónico, ¿qué metadato, de entre los metadatos mínimos obligatorios, es el que indica si el contenido del documento fue creado por el ciudadano o por la administración?

- a) Tipo documental.
- b) Estado de elaboración.
- c) Origen.
- d) CiuAdm.

83.- ¿Qué opción, de entre las relacionadas, es la que recoge herramientas electrónicas, para la gestión documental y/o archivísticas?

- a) snort, archive, documentum.
- b) g-edc, opentext, nmap
- c) nmap, opentext, snort
- d) documentum, archive, g-edc.

84.- En relación con el aviso de notificación electrónica, de acuerdo con la Ley 39/2015, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?

- a) La falta de práctica del aviso invalida la notificación electrónica.
- b) El aviso de notificación electrónica tiene los mismos efectos jurídicos que la notificación en sí.
- c) El aviso de notificación debe enviarse obligatoriamente por SMS al teléfono móvil del interesado, siendo este el único medio válido para tal fin.
- d) La falta de práctica del aviso no impide que la notificación sea considerada plenamente válida.

85.- De acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015, respecto a la obligatoriedad de recibir notificaciones electrónicas y relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?

- a) Las personas físicas pueden elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Públicas a través de medios electrónicos o no, sin excepciones.
- b) Reglamentariamente, las Administraciones podrán establecer la obligación de relacionarse con ellas a través de medios electrónicos para determinados procedimientos y para ciertos colectivos de personas físicas.
- c) Los empleados de las Administraciones Públicas están exentos de la obligación de relacionarse electrónicamente para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público.
- d) Están obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas únicamente las personas jurídicas y las entidades sin personalidad jurídica.

86.- En el contexto de la interoperabilidad, ¿qué implica el concepto de "once-only" aplicado a la Carpeta Ciudadana y la Plataforma de Intermediación de Datos?

- a) Que los ciudadanos proporcionan sus datos una única vez, siendo estos reutilizados por las diferentes Administraciones, pero manteniendo el derecho a actualizar o rectificar la información en cualquier momento.
- b) Que la información se almacena en una única base de datos centralizada, gestionada por un organismo supranacional, que garantiza la consistencia de los datos entre todas las Administraciones europeas.
- c) Que cada Administración recopila los datos de los ciudadanos de forma independiente, pero comparte un identificador único que permite la correlación de información entre sistemas sin duplicar la entrada de datos.
- d) Que los ciudadanos autorizan una sola vez el uso de sus datos personales, otorgando un consentimiento general que permite a todas las Administraciones acceder y procesar su información sin necesidad de autorizaciones adicionales.

87.- En el marco del proyecto INTERAE para la mejora de la administración electrónica en las universidades públicas españolas, ¿cuál de las siguientes tecnologías o enfoques se está implementando específicamente para facilitar el intercambio de información y la colaboración interinstitucional?

- a) El desarrollo de una plataforma de blockchain para la gestión de expedientes académicos.
- b) La implementación de un sistema de inteligencia artificial para la toma de decisiones administrativas.
- c) La creación de un entorno de desarrollo colaborativo que permita a las universidades compartir y reutilizar soluciones tecnológicas y procedimientos administrativos.
- d) La implementación de microservicios en la nube para la gestión de identidades y autenticación federada entre universidades.

88.- En el marco del convenio de colaboración entre la Administración General del Estado (MINHAP) y la Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas (CRUE) , ¿qué aspecto técnico debe garantizar el MINHAP respecto a las soluciones tecnológicas proporcionadas a las universidades?

- a) La personalización completa de cada solución tecnológica para adaptarse a las necesidades individuales de cada universidad.
- b) La escalabilidad, robustez, disponibilidad, integridad y confidencialidad de los datos intercambiados entre las partes.
- c) La exclusividad del uso de tecnologías desarrolladas internamente por el MINHAP en todas las universidades.
- d) La eliminación de cualquier costo asociado al uso de soluciones tecnológicas por parte de las universidades.

89.- ¿Cuál de las siguientes afirmaciones describe correctamente un requisito establecido en la Norma Técnica de Interoperabilidad de Requisitos de Conexión a la Red SARA, aprobada por la Resolución de 19 de julio de 2011?

- a) Todas las administraciones públicas deben acceder a la Red SARA a través de un único punto centralizado para garantizar la seguridad y eficiencia en las comunicaciones.
- b) La Norma Técnica no establece requisitos específicos para el acceso a la Red SARA, dejando a cada administración la libertad de definir sus propias condiciones.
- c) Las organizaciones que se conecten a la Red SARA deben establecer un Área de Conexión (AC) que funcione como punto único entre su red interna y la Red SARA, asegurando así una integración adecuada.
- d) El acceso a la Red SARA está restringido únicamente a los ministerios, excluyendo a las comunidades autónomas y administraciones locales.

90.- ¿Qué elemento no forma parte de la actual plataforma oficial de administración electrónica de la Universidad de Cádiz?

- a) El sistema GTM
- b) El sistema de formación de los usuarios de la plataforma de administración electrónica a través de campus virtual.
- c) El sistema de registro electrónico GRegistro
- d) La sede electrónica, estrictamente la parte web.

