

MANUAL DE INSTRUCCIONES

PARA LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE CONCURSO DE CUERPOS DOCENTES (PROFESORADO FUNCIONARIO)

MANUAL DE INSTRUCCIONES

PARA LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE CONCURSO DE CUERPOS DOCENTES (PROFESORADO FUNCIONARIO)

1. Acceso para externos a la UCA

2. Guía de presentación

Acceso para externos a la Universidad de Cádiz

1. En la sede, hacer click sobre “identificarse”.

2. En la siguiente pantalla, seleccionar “Autenticación mediante certificado digital”

Universidad de Cádiz

SEDE ELECTRÓNICA | 11:08 Viernes, 16 mayo 2025

Seleccionar idioma ▼

Identificarse

Sobre la Sede | Catálogo de procedimientos | Carpeta personal | Servicios | Ayuda

¿Qué quieres buscar?

¿Qué quieres buscar?

Otros han buscado:

- ¿Cómo puedo acceder a mis notificaciones?
- ¿Cómo puedo acceder al Catálogo de Procedimientos de la Sede Electrónica?
- ¿Cómo puedo modificar mis datos personales?
- ¿Es posible tramitar un servicio sin poseer Certificado Digital?

Personal Docente e Investigador | Personal Investigador | Personal Técnico de Gestión, Administración y Servicios | Estudiantes

Mis Notificaciones | Calendario Oficial | Registro UCA | BOUCA

Inicio /

Acceder

Autenticación mediante usuario y contraseña de la UCA (adAS).

Pulse el siguiente botón para acceder a la aplicación usando adAS.

▶ Acceder

Autenticación mediante certificado digital.

Pulse el siguiente botón para acceder a la aplicación usando su certificado digital.

▶ Acceder

Volver

**GUÍA DE PRESENTACIÓN
DE LA SOLICITUD PARA EL PROCEDIMIENTO
DE PCONCURSO DE CUERPOS DOCENTES
(PROFESORADO FUNCIONARIO)**

Para presentar la solicitud de la convocatoria de Profesor Ayudante Doctor deben seguirse los siguientes pasos:

Paso 1. Acceder a la Solicitud en la Sede Electrónica de la Universidad de Cádiz y pulsar “Iniciar trámite”.

Paso 2. Pulsar la opción “Alta de solicitud”.

Paso 3. Autenticarse mediante usuario y contraseña de la UCA o mediante certificado digital.

Paso 4. Verificar o cumplimentar, en caso de que se acceda por primera vez a la Sede, los datos relacionados con el interesado y pulsar el botón “Siguiente”.

Sede Electrónica

SEDE ELECTRÓNICA

1

Pulse aquí para acceder a la solicitud

2

Detalles del procedimiento: Concurso a Cuerpos Docentes Universitarios

 **SIA.** Código SIA: 3153397

Descripción

Solicitud del Concurso a Cuerpos Docentes Universitarios

Iniciar trámite



Alta de solicitud



Descargar documentos

Plazos de presentación:

• Para nuevas altas desde el 03/02/2026 00:00:00 al 24/02/2026 23:59:59 **Plazo aún no iniciado**

Detalles

3

 Sobre la Sede

 Catálogo de procedimientos

 Carpeta personal

 Servicios

 Ay

Acceder

Autenticación mediante usuario y contraseña de la UCA (adAS).

Pulse el siguiente botón para acceder a la aplicación usando adAS.

▶ Acceder

Autenticación mediante certificado digital.

Pulse el siguiente botón para acceder a la aplicación usando su certificado digital.


▶ Acceder

Volver

 Enlaces de interés

4

 Salir

 Anterior

 Siguiente

 Finalizar

▼ Mostrar otros datos de contacto

Seleccione como quiere actuar:

En calidad de:

Solicitante, usted presentará en su nombre la solicitud.

Datos del interesado

Tipo identificador:

NIF persona física

Nº Identificador:

Nombre/Razón social:

Primer apellido:

Segundo apellido:

Datos de contacto

(*) País:

España

(*) Provincia:

Cádiz

(*) Municipio:

Algar

(*) Tipo de vía:

ALAMEDA

5

**Paso 5. Pestaña
“Consulta de datos”.**

Indicar si se opone o no, marcando la casilla correspondiente, a la consulta de datos que estén en poder de otras Administraciones Públicas y pulsar el botón “Siguiente”.

Concurso Cuerpos Docentes Universitarios - Solicitud / Expediente: SOLICITUD:2026/SCD_01/000025

Paso 2

Mapa web Castellano

CONSULTA DE DATOS

DATOS DEL INTERESADO

PLAZAS QUE SOLICITA

SI SOLICITA UNA PLAZA CON CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD

OBSERVACIONES GENERALES

CLÁUSULA LOPD

CONSULTA POR LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ

Los siguientes datos pueden estar en poder de otras Administraciones Públicas. Si continúa con este proceso, tales datos podrán ser consultados de forma automática por la Universidad de Cádiz, a través de la Plataforma de Intermediación de Datos, para su verificación.

Tiene derecho a oponerse, de forma motivada al acceso de estos datos:

Verificación de Datos de Identidad**Discapacidad** (para plazas con especiales características)**Titulaciones Universitarias**

Si no desea que la Universidad de Cádiz los solicite, marque la correspondiente casilla, debiendo presentar en este caso la documentación que deba acreditar según su situación particular, de manera que con ello permita verificar los datos indicados en la misma junto con su solicitud. En este caso, además, deberá indicar el motivo de la oposición.

- ☐ ME OPONGO a la consulta y al tratamiento para la **Verificación de Datos de Identidad** correspondientes por la Universidad de Cádiz.
- ☐ ME OPONGO a la consulta y al tratamiento para la verificación de los datos correspondientes a la **Discapacidad** por la Universidad de Cádiz.
- ☐ ME OPONGO a la consulta y al tratamiento de los datos de **Titulaciones Universitarias** por la Universidad de Cádiz.

6

Paso 6. Pestaña “Datos del interesado”. Revisar la información mostrada en “Datos personales” y “DATOS DEL CUERPO O PLAZA”, información disponible en las bases de datos de la Universidad. En el apartado “REQUISITOS” podrá ver los resultados de la comprobación de identidad efectuada, así como de la consulta de sus títulos universitarios, si no se ha opuesto a ninguna de estas consultas. Una vez revisada y cumplimentada la información obligatoria (marcada con un asterisco), pulsar el botón “**Siguiente**” para continuar.

CONSULTA DE DATOS

DATOS DEL INTERESADO

PLAZAS QUE SOLICITA

SI SOLICITA UNA PLAZA CON CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD

OBSERVACIONES GENERALES

CLÁUSULA LOPD

Tipo de documento de identificación (oculto)

NIF persona física

Número de documento

EN CASO DE QUE PRESENTE MÁS DE UNA SOLICITUD, SE CONSIDERARÁ VÁLIDA LA ÚLTIMA Y EL RESTO NO SERÁN TENIDAS EN CUENTA.

DATOS PERSONALES

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Sexo

Fecha Nacimiento

Correo Electrónico

Teléfono

Teléfono Móvil

Proceso Selectivo

Concurso Cuerpos Docentes Universitarios

DATOS DEL CUERPO O PLAZA (en caso de ser Funcionario Público de Carrera)

Denominación del Cuerpo o Plaza

Grupo

Nivel

Organismo

Fecha de ingreso

NRP

En caso de no ser personal de la Universidad de Cádiz, por favor, indique la Administración de procedencia y su régimen jurídico

REQUISITOS

Identificación correcta:

Fecha caducidad documento de identidad

Identificación en vigor según Fecha de caducidad documento de identificación:

Respuesta completa json identidad (oculto)

Titulaciones universitarias:

Tipo de título	Nombre Titulación	Universidad	Centro	F. expedición
Ingeniero Técnico	Licenciado en Bellas Artes	Universidad de León	Facultad de Medicina	08/05/2008
Arquitecto Técnico	Grado académico de Máster	Universidad de León	Facultad de Medicina	08/05/2016
Arquitecto Técnico	Doctor en Filología Latina	Universidad de León	Facultad de Medicina	08/05/2016

Paso 7. Pestaña “Plazas que solicita”. Debemos añadir tantos puestos como queramos en el orden deseado, usando el botón “**Añadir**”:

7.1. El orden va aumentando de forma secuencial, debemos seleccionar del desplegable de puestos ofertados el deseado y posteriormente el botón “**Confirmar**”.

Repetir este paso tantas veces como se desee.

7.2. Una vez añadidos todos los puestos podemos eliminarlos o modificarlos usando las acciones correspondientes.

Para finalizar, pulsar el botón “**Siguiente**”

7

SELECCIONE LAS PLAZAS QUE DESEA SOLICITAR

NOTA: LAS PLAZAS ESTARÁN ORDENADAS SEGÚN SU ORDEN DE PREFERENCIA, LA CUAL SERÁ VINCULANTE EN LA ADJUDICACIÓN DE LAS MISMAS.

Orden

1

Plazas que solicita

Selecione una opción

Optional

Selecione una opción

NL600086 - Técnico/a Especialista de Laboratorio (ADMINISTRACION CAMPUS PUERTO REAL/DEPARTAMENTOS)

NL600087 - Titulado Grado Medio de Apoyo a la Docencia e Investigación (ADMINISTRACION CAMPUS ALGECIRAS)

NL600088 - Titulado Superior Apoyo a la Docencia e Investigación (ADMINISTRACION CAMPUS PUERTO REAL/DEPARTAMENTOS)

NL600089 - Titulado Superior de Apoyo a la Docencia e Investigacion (ADMINISTRACION CAMPUS PUERTO REAL/DEPARTAMENTOS)

7.1

SELECCIONE LAS PLAZAS QUE DESEA SOLICITAR

+

Añadir

Orden	Plazas que solicita	Acciones
1	NL600086 - Técnico/a Especialista de Laboratorio (ADMINISTRACION CAMPUS PUERTO REAL/DEPARTAMENTOS)	<div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>
2	NL600088 - Titulado Superior Apoyo a la Docencia e Investigación (ADMINISTRACION CAMPUS PUERTO REAL/DEPARTAMENTOS)	<div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>

7.2

SELECCIONE LAS PLAZAS QUE DESEA SOLICITAR

+

Añadir

Orden	Plazas que solicita	Acciones
1	NL600086 - Técnico/a Especialista de Laboratorio (ADMINISTRACION CAMPUS PUERTO REAL/DEPARTAMENTOS)	<div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>
2	NL600088 - Titulado Superior Apoyo a la Docencia e Investigación (ADMINISTRACION CAMPUS PUERTO REAL/DEPARTAMENTOS)	<div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>

Paso 8. Pestaña “Si solicita una plaza con condición de discapacidad”. Debemos incorporar la información que se desee y pulsar el botón “**Siguiente**” para continuar:

8.1. Si ha solicitado una plaza con condición de discapacidad: En el caso de tener una discapacidad mayor o igual al 33% debe marcar la casilla correspondiente y seleccionar la comunidad autónoma donde la tenga reconocida, para que se pueda verificar esa información automáticamente a través de la PID (Plataforma de Intermediación de Datos). En el caso en el que no se pueda verificar o que no autorice la consulta de datos, deberá adjuntar la documentación acreditativa correspondiente. En este caso, se le preguntará si solicita adaptación y que describa la adaptación y el motivo.

8.2. Adaptaciones en el proceso: Permite solicitar adaptaciones al proceso en el caso en que sean necesarias. Indicar en el recuadro el tipo de adaptación que vea conveniente, en función de sus necesidades

CONCURSO DE CUERPOS DOCENTES PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD

8

CONSULTA DE DATOS	DATOS DEL INTERESADO	PLAZAS QUE SOLICITA	SI SOLICITA UNA PLAZA CON CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD	OBSERVACIONES GENERALES	CLÁUSULA LOPD
<div>SI HA SOLICITADO UNA PLAZA CON CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD</div> <p>Seleccione la opción que corresponda</p> <p> <input type="radio"/> Discapacidad mayor o igual al 33% <input checked="" type="radio"/> No aplica </p> <p> Grado discapacidad <input type="text"/> * Fecha de efectos discapacidad <input type="text"/> * Tipo discapacidad <input type="text"/> * </p> <p>Observaciones <input type="text"/></p>					
<div>ADAPTACIONES EN EL PROCESO</div> <p>Solicita adaptación <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Adaptación solicitada y motivo de la misma <input type="text"/> *</p> <p>Nota: esta adaptación sólo afecta al proceso de selección</p>					

8.1

<div>SI HA SOLICITADO UNA PLAZA CON CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD</div> <p>Seleccione la opción que corresponda</p> <p> <input checked="" type="radio"/> Discapacidad mayor o igual al 33% <input type="radio"/> No aplica </p> <p>Comunidad Autónoma <input type="text" value="CASTILLA-LA MANCHA"/></p> <p>Se ha verificado que aplica la exención/bonificación indicada.</p> <p> Grado discapacidad <input type="text" value="71"/> Fecha de efectos discapacidad <input type="text" value="2014-07-14"/> Tipo discapacidad <input type="text" value="['FISICA','PSIQUICA']"/> </p> <p>Observaciones <input type="text"/></p>			
--	--	--	--

8.2

<div>ADAPTACIONES EN EL PROCESO</div> <p>Solicita adaptación <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Adaptación solicitada y motivo de la misma <input type="text" value="ADAPTACION QUE SOLICITO"/></p> <p>Nota: esta adaptación sólo afecta al proceso de selección</p>	
---	--

Paso 9. Pestaña “Observaciones generales”. Podemos incluir unas observaciones generales y pulsar el botón “**Siguiente**” para continuar.

Paso 10. Pestaña “Cláusula LOPD”. Debemos leer tanto la declaración como las cláusulas LOPD y continuar pulsando el botón “**Siguiente**”.

Paso 11. Asistente para incorporar la documentación. En este asistente nos permitirá adjuntar toda la documentación acreditativa de toda la información añadida y no disponible en las bases de datos de la UCA. Una vez incorporada toda la documentación deseada pulsar el botón “**Siguiente**” para continuar.

CONCURSO DE CUERPOS DOCENTES PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD

9

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing 'Mapa web' and 'Castellano'. Below this is a horizontal menu with tabs: 'CONSULTA DE DATOS', 'DATOS DEL INTERESADO', 'PLAZAS QUE SOLICITA', 'SI SOLICITA UNA PLAZA CON CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD', 'OBSERVACIONES GENERALES' (which is highlighted), and 'CLÁUSULA LOPD'. The main content area is titled 'OBSERVACIONES' and contains a large, empty text input box for adding general observations.

10

The screenshot shows the 'DECLARACIÓN' and 'CLÁUSULAS LOPD' sections. The 'DECLARACIÓN' section has a button labeled 'DECLARACIÓN' and a text block stating: 'DECLARO que son ciertos los datos consignados en esta petición comprometiéndome a poner a disposición de la Universidad la documentación que así lo acredite, cuando me sea requerido.' Below this is the 'CLÁUSULAS LOPD' section, which contains a button labeled 'CLÁUSULAS LOPD' and a detailed text block explaining the data protection policy in compliance with the Organic Law 3/2018. It lists responsibilities, finalities, legitimations, destinations, and rights, along with links to the university's data protection policy and the Spanish Data Protection Agency website.

11

The screenshot shows the 'Concurso Cuerpos Docentes Universitarios - Solicitud / Expediente: SOLICITUD:2026/SCD_01/000025' application assistant. It includes a progress bar at the top right indicating 'Paso (3 de 4)'. Below the title bar are four buttons: 'Salir', 'Anterior', 'Siguiente' (highlighted), and 'Finalizar'. The main section is titled 'Documentación' and contains a sub-header 'A continuación puede incorporar la documentación necesaria para la tramitación del expediente.' Below this are four document upload items, each with a red warning icon and an 'Incorporar' button: 1. 'DOCUMENTOS ACREDITATIVOS DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS SEÑALADOS EN LA BASE DE LA CONVOCATORIA' (Documento no incorporado). 2. 'EN SU CASO, INCORPORAR DOCUMENTO DE REPRESENTACION' (Documento no incorporado). 3. 'HOJA DE SERVICIOS PRESTADOS' (Documento no incorporado). 4. 'OTRA DOCUMENTACION ADJUNTA' (Documento no incorporado).

Paso 12. Revisar el documento de solicitud y, si es correcto, pulsar el botón “Firmar y Presentar”.

Paso 13. Una vez que se ha presentado la solicitud correctamente, debemos pulsar el botón “Finalizar”.

Paso 14. Al pulsar el botón Finalizar nos mostrará el detalle del expediente.

CONCURSO DE CUERPOS DOCENTES PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD

12

Concurso Cuerpos Docentes Universitarios - Solicitud / Expediente: SOLICITUD:2026/SCD_01/000025

Salir Anterior Siguiente Finalizar **Firmar y Presentar**

Firma

i A continuación se va a proceder a firmar los documentos que se muestran. Una vez realizado este paso no podrá modificar ninguno de dichos documentos. Por favor, compruebe que todos los datos se corresponden con los indicados por usted y pulse sobre el botón 'Firmar'.

SOLICITUD TELEMÁTICA
Nombre: 45346_SOLICITUD TELEMATICA_SCD.pdf
Tipo: application/pdf

☒ Este documento se va a firmar. Descargar

☒ Este documento se va a registrar.

Documento 1 de 2

1 de 3 Tamaño automático

UCA Universidad de Cádiz

Concurso Cuerpos Docentes Universitarios

CÓDIGO DE EXPEDIENTE: SOLICITUD:2026/SCD_01/000025

DATOS DEL SOLICITANTE		
PRIMER APELLIDO: PIÑERO	SEGUNDO APELLIDO: FUENTES	NOMBRE: ENRIQUE

Para visualizar correctamente los documentos, necesita Adobe Reader.
Si no lo tiene instalado, pulse sobre el icono para descargarlo.

13

Concurso Cuerpos Docentes Universitarios - Solicitud / Expediente: 2026/SCD_01/000025

Paso (4 de 4)

Salir Anterior Siguiente **Finalizar**

Recibo de firma

Número de registro: 2026000014

Descargar

Fecha de registro: 02/02/2026

Firma

La documentación se ha firmado y presentado correctamente.

SOLICITUD TELEMÁTICA

Nombre: 45346_SOLICITUD TELEMATICA_SCD.pdf
Tipo: application/pdf
Transacción de firma: IVWH2ODJEARN7P73CZQEGAAFM

Descargar

DOCUMENTOS ACREDITATIVOS DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS SEÑALADOS EN LA BASE DE LA CONVOCATORIA

Nombre: prueba.pdf
Tipo: application/pdf
Transacción de firma: IVWH2ODJEBU65VO26RP4446CE

Descargar

Salir Anterior Siguiente **Finalizar**

Paso 14. Al pulsar el botón Finalizar nos mostrará el detalle del expediente:

- **Descripción:** donde se muestran datos del expediente.

- **Acciones:** donde se irán habilitando las distintas acciones que podemos realizar con dicho expediente durante el trámite de la convocatoria.

- **Historia:** donde nos mostrará el histórico de estados del expediente.

- **Documentación:** donde encontraremos el recibo de presentación, la solicitud y toda la documentación incorporada.

14

Detalle de la solicitud / expediente

Descripción

Solicitud / Expediente:

2024/SCM_01/000010

Título:

Presentación telemática: nº registro 2024007616

Tipo de solicitud:

Solicitud Concurso Méritos

Fecha de alta:

06/06/2024

Estado actual:

TRAMITACIÓN

Organismo:

Subunidad receptora de las solicitudes de las convocatorias de Concurso de Méritos

Acciones

✖ INCORPORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

Historia

Situación	Fecha	Observaciones
En trámite	06/06/2024	INSTRUCCIÓN
Trámite finalizado	06/06/2024	

Documentación

	Documento	Estado	Fecha	Vigencia	Acciones
	RECIBI Nombre : recib_i_2024007616.pdf	«Firmado»	06/06/2024		Descargar
	SOLICITUD TELEMÁTICA Nombre : 163792_SOLICITUD TELEMATICA_COR.pdf	«Firmado»	06/06/2024		Descargar
	OTRA DOCUMENTACION ADJUNTA Nombre : Título académico.pdf	«Firmado»	06/06/2024		Descargar
	DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA SOLICITUD CONDICIONADA A VÍNCULO FAMILIAR Nombre : Documento de Prueba.pdf	«Firmado»	06/06/2024		Descargar



Para cualquier incidencia técnica puede utilizar el siguiente CAU:

Incidencia técnica con el uso de la Oficina Virtual o la Sede Electrónica

