



Subsanación a través de la Oficina Virtual de la UCA

Guía paso a paso



Guía paso a paso para subsanar

Paso 1: Acceda a la Oficina Virtual

Acceso a la Oficina Virtual: <https://oficinavirtual.uca.es>

Al acceder a la Oficina Virtual se abre la siguiente pantalla:

Universidad de Cádiz

UCA Oficina Virtual
Zona para tus trámites por internet

Bienvenidos/as a la **Oficina Virtual** de la Universidad de Cádiz

Acceder con Certificado Digital

- ▶ ¿Qué es un certificado digital? [?](#)
- ▶ Cómo solicitar un certificado digital [?](#)

Conectar

Acceder con Usuario y Clave

Usuario

Clave

Conectar

Si no dispone de usuario y clave ni certificado digital, puede descargar los formularios [aquí](#)

El acceso debe realizarse con Certificado Digital. Pulse el botón “Conectar”.

Para visualizar los documentos PDF necesita tener instalado el programa gratuito [Adobe Reader](#)


Para una visualización óptima de algunos contenidos recomendamos instalar en su ordenador las siguientes [fuentes](#)

Estos enlaces se abren en una ventana nueva

El acceso con usuario y clave solo es válido para miembros de la comunidad universitaria. Si tiene algún problema con su clave póngase en contacto con la Secretaría de su Centro (si es alumno) o con el Servicio de Personal (si es PAS o PDI). Para cambiar su clave <http://control.uca.es/cambiarclave>

Guía paso a paso para subsanar

Paso 2: Acceda a la pestaña “Mis trámites”



UCA Oficina Virtual
Zona para tus trámites por internet

Universidad de Cádiz

Una vez dentro de la Oficina Virtual, seleccione la pestaña “Mis Trámites”.

[Ayuda](#) | [Salir](#)

Trámites disponibles (28) Mis borradores (22) Mis Trámites (58) Mis Documentos (41) Mis Comunicaciones (4) Mis Pagos (0)

Trámites disponibles

Seleccione el trámite que desee iniciar:

Trámite	BOJAInformación	Vigencia
Actuaciones Avaladas para la Formación del Profesorado 2014/2015		29/05/2014 - 30/06/2014
Actuaciones Avaladas para la Mejora Docente 2014/2015		29/05/2014 - 30/06/2014
Adaptación de Titulaciones extinguidas o en extinción a Grados		12/12/2012 - Indef.
Adelantos/Liquidaciones de Indemnizaciones por Razones de Servicios (ACTIVO SOLO PARA UNIDADES ADMINISTRATIVAS GESTIONADAS POR LAS CAJAS HABIUTADAS DEL RECTORADO Y DEL SERVICIO DE DEPORTES)		03/05/2011 - Indef.
Ayudas para la Difusión de Resultados de Innovación Docente 2014/2015		29/05/2014 - 30/06/2014
Certificado Académico Personal		25/03/2009 - Indef.
Evaluación de Méritos Docentes (Quinquenios)		24/03/2009 - Indef.
Formulario de solicitud de datos e información (Reglamento de Transparencia de la UCA)		01/10/2009 - Indef.
Licencia de Estudios por Menos de Tres Meses		08/06/2009 - Indef.

Guía paso a paso para subsanar

Paso 3: Acceda al expediente que desea subsanar

UCA Oficina Virtual
Zona para tus trámites por internet

Trámites disponibles (28) Mis borradores (23) Mis Trámites (58) Mis Documentos (40) Mis Comu

Localiza tus trámites

Procedimiento:
Todos los procedimientos

Código de solicitud: Fecha de Presentación: Desde: Hasta:

Buscar Limpiar

Mis Trámites

Expandir Contraer

Trámite	Estado	Nº Registro	Fecha Registro	Duplicar
Actuaciones Avaladas para la Mejora Docente 2014/2015 (1) sol-201400046877-tra	PRESENTADO	SN-1881929955	21/05/2014 13:32:10	Duplicar
Adelantos/Liquidaciones de Indemnizaciones por Razones de Servicios (ACTIVO SOLO PARA UNIDADES ADMINISTRATIVAS GESTIONADAS POR LAS CAJAS HABILITADAS DEL RECTORADO Y DEL SERVICIO DE DEPORTES) (29)				
Ayudas para la Difusión de Resultados de Innovación Docente 2014/2015 (1)				
Fomulario de solicitud de datos e información (Reglamento de Transparencia de la UCA) (1)				
Proyectos de Innovación y Mejora Docente 2014/2015 (1)				
Solicitud de admisión a pruebas selectivas para personal funcionario en la escala Técnica de Gestión (4)				
Solicitud de Ayuda Extraordinaria con cargo al Fondo de Acción Social (1)				
Solicitud de Ayudas con Cargo al Fondo de Acción Social para el pago de Matrícula de Estudios Universitarios (2)				
Solicitud de devolución de precios públicos (1)				
Solicitud de movilidad nacional de estudiantes SICUE (2)				
Solicitud de movilidad nacional de estudiantes SICUE (Plazo extraordinario) (1)				
Solicitud de movilidad nacional de estudiantes SICUE - 2012 (1)				
Solicitud de participación en concurso para contratación de personal laboral (capítulo VI) (1)				
Solicitud Docentia (5)				
Solicitud para la provisión, en comisión de servicios, de una plaza de gestor de departamento en el campus de Algeciras por concurso general (1)				

Una vez dentro de "Mis trámites", seleccione el expediente que desea subsanar.

Nota: para ver los expedientes presentados de un procedimiento, debe pulsar en el símbolo "+" que aparece delante de la carpeta del procedimiento en cuestión.

Guía paso a paso para subsanar

Paso 4: seleccione "Adjuntar más documentación"

UCA Oficina Virtual
Zona para tus trámites por internet

Trámites disponibles (28) Mis borradores

Actuaciones Avaladas para la I

Documentación y datos aportados por el inte


Universidad de Cádiz

Se abrirá una nueva pantalla donde podrá consultar toda la documentación y datos aportados. Así como los trámites pendientes de realizar en el apartado "¿Qué puedo hacer ahora?"

Nota: podrá adjuntar más documentación siempre que esté abierto el plazo de presentación y/o subsanación

Datos del trámite


Resumen de los datos correspondientes a la presentación de la solicitud sometida a trámite. Para consultar el justificante pulse sobre el botón "Descargar".

Código Registro	Fecha de Registro	D.N.I. del interesado	Descargar Justificante
SN-1881929955	21/05/2014 13:32:10	25368485Y	 Descargar

Histórico Trámite

¿Qué puedo hacer ahora?

Seleccione "Adjuntar más documentación" para adjuntar un documento al trámite como documentación aportada durante la tramitación.

 Adjuntar más documentación

Documentos Presentados

Listado con la documentación aportada al inicio del trámite y durante la tramitación del mismo. Pulse sobre "Visualizar" si desea consultar un documento en concreto.

Solicitud, Anexos y Copias de anexos		
Datos básicos del proyecto: responsable, avalista, título, participantes y asignaturas implicadas	21/05/2014	Visualizar
Documentación aportada		
Descripción del proyecto: cumplimiento el documento "Actúa" que podrá descargar en http://www.uca.es/udinovacion/portal.do?TR=C&IDR=197 , y adjúntelo en formato pdf	21/05/2014	Visualizar
Billetes tren.pdf	21/05/2014	Visualizar

Guía paso a paso para subsanar

Paso 5: adjunte la documentación subsanada

Pulse el botón "Seleccionar archivo" para seleccionar el archivo a adjuntar y a continuación pulse el botón "Adjuntar"

Subsanaciones: Adjuntar documento

Indique el tipo de documento que desea adjuntar:

Adjunte el documento

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado


Tamaño máximo permitido: 15 Mb

Descripción:

Adjuntar

Guía paso a paso para subsanar

Paso 6: firme la documentación subsanada




UCA Oficina Virtual
Zona para los trámites por internet

Cód. operación: sol-201400046877-tra
[Ayuda](#) | [Salir](#)

Trámites disponibles (28) | Mis borradores (23) | Mis Trámites (58) | Mis Documentos (40) | Mis Comunicaciones (4) | Mis Pagos (0)


Actuaciones Avaladas para la Mejora Docente 2014/2015
Documentación y datos aportados por el interesado y trámites pendientes de realizar.

Datos del trámite
Resumen de los datos correspondientes a la presentación de la solicitud sometida a trámite. Para consultar el justificante pulse sobre el botón "Descargar".

Código Registro	Fecha de Registro	D.N.I. del interesado	Descargar Justificante
SN-1881929955	21/05/2014 13:32:10	25568485Y	 Descargar


[Histórico Trámite](#)

¿Qué puedo hacer ahora?
Seleccione "Adjuntar más documentación" para adjuntar un documento al trámite como documentación aportada durante la tramitación.

 [Adjuntar más documentación](#)

Seleccione el documento adjuntado, pulse sobre "Iniciar Firma", una vez firmado tendrá que presentarlo telemáticamente.

Documentación adicional

Solicitud Genérica (sol-201400046250-tra).pdf	 Iniciar firma Visualizar Eliminar
---	--

Una vez adjuntada la documentación subsanada, tiene que firmarla.

1º) Pulse el botón "Iniciar firma"

Guía paso a paso para subsanar

Paso 6: firme la documentación subsanada

The screenshot displays the 'UCA Oficina Virtual' web portal. At the top right, it says 'Universidad de Cádiz'. The main header includes the UCA logo and the text 'UCA Oficina Virtual' with the tagline 'zona para tus trámites por internet'. Below this, there's a navigation bar with links like '<< Volver' and several tabs: 'Trámites disponibles (28)', 'Mis borradores (23)', 'Mis Trámites (58)', 'Mis Documentos (40)', 'Mis Comunicaciones (4)', and 'Mis Pagos (0)'. The main content area shows a document titled 'Solicitud Genérica (sol-201400046250-tra).pdf'. A message instructs the user to click the 'Firmar' button to sign the document digitally, with a link to 'Más información sobre la firma digital'. A yellow callout box with an arrow pointing to the 'Firmar' button contains the text: '2º) Una vez que se abre el documento, debe pulsar el botón "Firmar" y seleccionar su certificado digital.' Below the document area is a toolbar with various icons for document manipulation and a search bar. At the bottom, the UCA logo and the text 'Universidad' are visible on the left, and a box on the right contains 'UNIVERSIDAD DE CÁDIZ' and 'REGISTRO TELEMÁTICO'.

Universidad de Cádiz

UCA Oficina Virtual
zona para tus trámites por internet

<< Volver

Trámites disponibles (28) Mis borradores (23) Mis Trámites (58) Mis Documentos (40) Mis Comunicaciones (4) Mis Pagos (0)

Solicitud Genérica (sol-201400046250-tra).pdf

Pulse el botón "Firmar" para firmar digitalmente el documento. [Más información sobre la firma digital.](#)

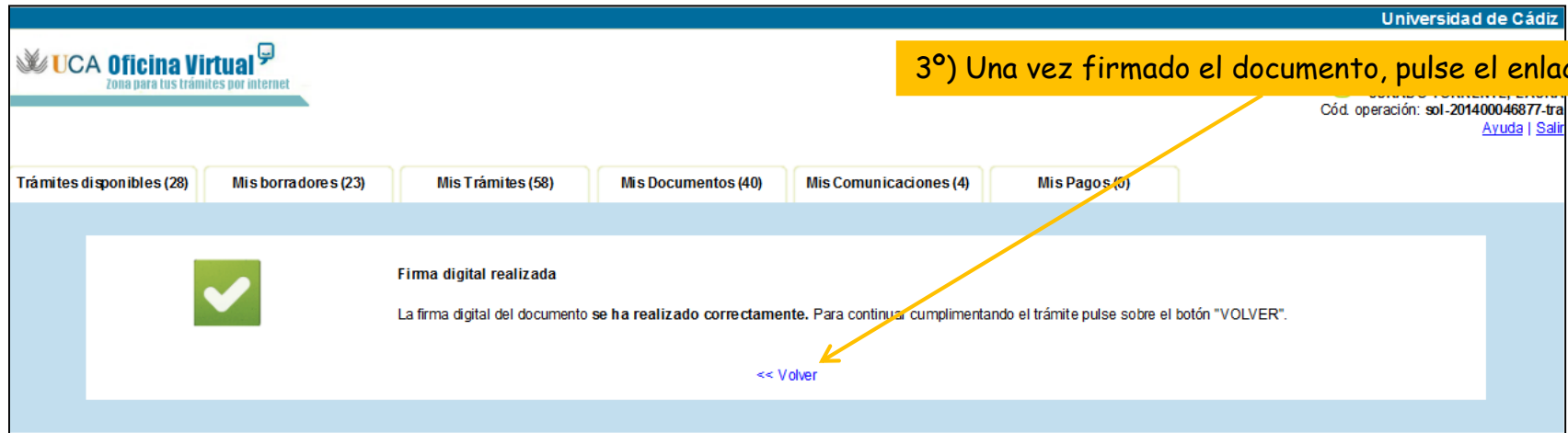
Firmar

2º) Una vez que se abre el documento, debe pulsar el botón "Firmar" y seleccionar su certificado digital.

UNIVERSIDAD DE CÁDIZ
REGISTRO TELEMÁTICO

Guía paso a paso para subsanar

Paso 6: firme la documentación subsanada




The screenshot displays the 'UCA Oficina Virtual' web interface. At the top, the header includes the university's name and a navigation bar with links like 'Trámites disponibles (28)', 'Mis borradores (23)', 'Mis Trámites (58)', 'Mis Documentos (40)', 'Mis Comunicaciones (4)', and 'Mis Pagos (0)'. A yellow callout box points to the 'Volver' link, stating: '3º) Una vez firmado el documento, pulse el enlace "Volver"'. The main content area features a green checkmark icon and the text: 'Firma digital realizada. La firma digital del documento se ha realizado correctamente. Para continuar cumplimentando el trámite pulse sobre el botón "VOLVER".' Below this text is a blue link labeled '<< Volver'.

Universidad de Cádiz

UCA Oficina Virtual
Zona para tus trámites por internet

Cód. operación: sol-201400046877-tra
[Ayuda](#) | [Salir](#)

Trámites disponibles (28) Mis borradores (23) Mis Trámites (58) Mis Documentos (40) Mis Comunicaciones (4) Mis Pagos (0)




Firma digital realizada
La firma digital del documento se ha realizado correctamente. Para continuar cumplimentando el trámite pulse sobre el botón "VOLVER".

[<< Volver](#)

Guía paso a paso para subsanar

Paso 7: presente la documentación subsanada




UCA Oficina Virtual
Zona para tus trámites por internet

Cód. operación: sol-201400046877-tra
[Ayuda](#) | [Salir](#)

Trámites disponibles (28) | Mis borradores (23) | Mis Trámites (58) | Mis Documentos (40) | Mis Comunicaciones (4) | Mis Pagos (0)

Actuaciones Avaladas para la Mejora Docente 2014/2015
Documentación y datos aportados por el interesado y trámites pendientes de realizar.

Datos del trámite
Resumen de los datos correspondientes a la presentación de la solicitud sometida a trámite. Para consultar el justificante pulse sobre el botón "Descargar".

Código Registro	Fecha de Registro	D.N.I. del interesado	Descargar Justificante
SN-1881929955	21/05/2014 13:32:10	25568485Y	 Descargar



Histórico Trámite

¿Qué puedo hacer ahora?
Seleccione "Adjuntar más documentación" para adjuntar un documento al trámite como documentación aportada durante la tramitación.

Adjuntar más documentación

Seleccione el documento adjuntado, pulse sobre "Iniciar Firma", una vez firmado tendrá que presentarlo telemáticamente.

Documentación adicional

Solicitud Genérica (sol-201400046250-tra).pdf	 Firmado Visualizar Eliminar	 Presentar
---	---	--

Una vez firmada la documentación, podrá presentarla pulsando el botón "Presentar".

Guía paso a paso para subsanar

Subsanación presentada

La Oficina Virtual le informará si la documentación se ha presentado correctamente. En ese momento debe pulsar el enlace "Volver".




La documentación se ha presentado correctamente en registro.
Para acceder al detalle del trámite pulse el siguiente enlace:

[<< Volver](#)

Guía paso a paso para subsanar

Subsanación realizada

 **UCA Oficina Virtual**
Zona para tus trámites por internet


Trámites disponibles (28) Mis borradores (23) Mis Trámites (58) Mis Documentos (40) Mis Comunicaciones (4) Mis Pagos (0)

Actuaciones Avaladas para la Mejora Docente 2014/2015

Documentación y datos aportados por el interesado y trámites pendientes de realizar.

Datos del trámite


Resumen de los datos correspondientes a la presentación de la solicitud sometida a trámite. Para consultar el justificante pulse sobre el botón "Descargar".

Código Registro	Fecha de Registro	D.N.I. del interesado	Descargar Justificante
SN-1881929955	21/05/2014 13:32:10	25568485Y	 Descargar

[Histórico Trámite](#)

¿Qué puedo hacer ahora?

Seleccione "Adjuntar más documentación" para adjuntar un documento al trámite como documentación aportada durante la tramitación.

 [Adjuntar más documentación](#)

Documentos Presentados

Listado con la documentación aportada al inicio del trámite y durante la tramitación del mismo. Pulse sobre "Visualizar" si desea consultar un documento en concreto.

Solicitud, Anexos y Copias de anexos		
Datos básicos del proyecto: responsable, avalista, título, participantes y signaturas implicadas	21/05/2014	Visualizar
Documentación aportada		
Descripción del proyecto: cumplimente el documento "Actúa" que podrá descargar en http://www.uca.es/udinnovacion/portal.do?TR=C&IDR=197 , y adjúntelo en formato pdf	21/05/2014	Visualizar
Boletines tren.pdf	21/05/2014	Visualizar
Documentación aportada durante la tramitación		
Solicitud Genérica (sol-201400046250-tra).pdf	30/05/2014	Visualizar

Puede abandonar la Oficina Virtual seleccionando el enlace "Salir".

Cód. operación: sol-201400046877-tra
[Ayuda](#) | [Salir](#)

Si quiere adjuntar más documentación, podrá repetir los pasos anteriores tantas veces como necesite.

Una vez realizada la presentación de la documentación subsanada aparece en el apartado "Documentación aportada durante la tramitación".

Guía paso a paso para subsanar

En caso que no presente su solicitud a través del procedimiento establecido, aparecerá en el listado provisional de admitidos y excluidos, con el motivo de exclusión:

"No presenta solicitud a través del procedimiento establecido en Sede Electrónica".

Es por ello que deberá subsanar en el plazo concedido, tal como se expone en la Guía para la presentación de solicitudes, disponible en la página Web de la convocatoria, para lo que será obligatorio el uso de Certificado digital.