

**PROCESO SELECTIVO CONVOCADO POR LA RESOLUCIÓN UCA/REC04GER/2025 DE 9 DE ENERO DE 2025, POR LA QUE SE CONVOCA PROCESO SELECTIVO PARA INGRESO EN LA ESCALA DE AYUDANTE DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS, DE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ, MEDIANTE TURNO LIBRE. (BOJA N°11 DE 17 DE ENERO DE 2025)**

**PRIMER EJERCICIO**

**22 DE MAYO DE 2025**

**Las respuestas deben reflejarse en la “Hoja de Respuestas”**

**1. Según el Artículo 22. Gestión de la solicitud de acceso a la información, del Reglamento de Transparencia, Acceso a la Información y Buen Gobierno de la Universidad de Cádiz, ¿cuál de estas afirmaciones NO es correcta?**

- a. El derecho de acceso a la información pública se ejercerá, tramitará y resolverá por medios electrónicos, salvo que el ciudadano haya manifestado expresamente su preferencia por otro medio.
- b. Las solicitudes de información pública, dirigidas a la Secretaría General, se presentarán a través del formulario disponible en la sede electrónica de la UCA.
- c. La solicitud tendrá que incluir la identidad de la persona solicitante, con expresión de su NIF.
- d. El solicitante está obligado a motivar su solicitud de acceso a la información. La ausencia de motivación será, por si sola, causa de rechazo de la solicitud.

**2. Según el Artículo 3. Órganos y unidades responsables de información pública, del Reglamento sobre Transparencia de la Universidad de Cádiz, está encargado de dirigir, organizar y gestionar el Portal de Transparencia de la Universidad de Cádiz:**

- a. El rector
- b. El secretario general
- c. El vicerrectorado con competencias en recursos digitales e infraestructuras
- d. El gerente

**3. Los Estatutos de la Universidad de Cádiz, en su artículo 29, indican que la creación, reestructuración y supresión de los Servicios y la aprobación o modificación de sus reglamentos corresponde al:**

- a. Consejo de Gobierno
- b. Claustro
- c. Consejo de Dirección
- d. Consejo Social

**4. Según la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario (LOSU), en su Artículo 12. Fomento de la Ciencia Abierta y Ciencia Ciudadana, ¿cuál de estos principios NO está incluido?**

- a. El conocimiento científico tendrá la consideración de un bien común. Las Administraciones Públicas y las universidades promoverán y contribuirán activamente a la Ciencia Abierta mediante el acceso abierto a publicaciones científicas, datos, códigos y metodologías que garanticen la comunicación de la investigación.
- b. El personal docente e investigador deberá depositar una copia de la versión final aceptada para publicación y los datos asociados a la misma en repositorios institucionales o temáticos de acceso abierto, de forma simultánea a la fecha de publicación.
- c. Las universidades deberán promover la transparencia en los acuerdos de suscripción con editoriales científicas.
- d. Se establece la obligatoriedad de depositar en acceso abierto las tesis doctorales aprobadas en el correspondiente repositorio institucional.

**5. Según el Artículo 63 de los Estatutos de la Universidad de Cádiz, el responsable inmediato de la organización de los servicios administrativos y económicos de la Universidad, de acuerdo con las directrices marcadas por sus órganos de gobierno, es el:**

- a. Consejo de Gobierno
- b. Consejo Social
- c. Gerente de la Universidad
- d. Rector o Rectora de la Universidad

**6. ¿En qué apartado de la Constitución Española se reconoce la autonomía de las Universidades?**

- a. Título Preliminar
- b. TÍTULO I. De los derechos y deberes fundamentales
- c. TÍTULO IV. Del Gobierno y de la Administración
- d. TÍTULO VIII. De la organización territorial del Estado

- 7. Según el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, Artículo 85. Situaciones administrativas de los funcionarios de carrera, ¿cuál de estas situaciones NO corresponde a los funcionarios de carrera?:**
- Servicio activo.
  - Servicios específicos.
  - Excedencia.
  - Suspensión de funciones.
- 8. Según el Artículo 3, punto 1, del Reglamento sobre Transparencia de la Universidad de Cádiz, los órganos y unidades responsables de información pública son:**
- El rector, secretario general, gerente y vicerrectorado con competencias en recursos digitales e infraestructuras.
  - El rector, secretario general, gerente y vicerrectorado con competencias en calidad, planificación y evaluación.
  - El rector, secretario general, gerente y decanos.
  - El rector, la gerencia y el director de personal.
- 9. Según la ley Orgánica 3/2007, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, el principio de igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres, aplicable en el ámbito de empleo:**
- Solo se aplica en el empleo público
  - Solo se aplica en el empleo privado
  - Se aplica en el empleo público y privado
  - Se aplica en el empleo público y privado, salvo empresas extranjeras
- 10. Según el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, son funcionarios de carrera quienes**
- Por razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia, son nombrados como tales con carácter temporal para el desempeño de sus funciones en las Administraciones Públicas.
  - En virtud de nombramiento y con carácter no permanente, sólo realiza funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento especial, siendo retribuido con cargo a los créditos presupuestarios consignados para este fin.

- c. En virtud de nombramiento legal, están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Administrativo para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente.
- d. En virtud de contrato de trabajo formalizado por escrito, en cualquiera de las modalidades de contratación de personal previstas en la legislación laboral, presta servicios retribuidos por las Administraciones Públicas.

**11. Según lo previsto en el artículo 198 de los Estatutos de la Universidad de Cádiz, el Rector nombrará Defensor Universitario a quien resulte elegido por:**

- a. El Claustro por mayoría absoluta de sus miembros de hecho en primera vuelta o por mayoría simple en segunda vuelta.
- b. El Consejo de Gobierno de la propia universidad por mayoría absoluta de sus miembros de hecho en primera votación o por mayoría simple en segunda votación.
- c. El Consejo Social de la Universidad por dos tercios de sus miembros.
- d. El Claustro por unanimidad en primera vuelta.

**12. Uno de los fines esenciales de la Universidad de Cádiz, según el art. 2.6 de sus Estatutos, es**

- a. Acoger, defender y promover los valores sociales e individuales que le son propios, tales como la libertad, el pluralismo, la igualdad entre mujeres y hombres, el respeto de las ideas y el espíritu crítico, así como la búsqueda de la verdad
- b. Velar por la puntual observancia de los estatutos, reglamento y acuerdos.
- c. Elaborar los presupuestos ordinarios y extraordinarios, y presentarlos a la Junta de Gobierno para su ulterior aprobación en el Pleno.
- d. Acoger y promover los valores sociales e individuales de la nación española, recogidos en la Constitución.

**13. ¿Cuáles son los elementos en los que se centra especialmente el modelo EFQM en su versión 2025?**

- a. La sostenibilidad a largo plazo y la Inteligencia Artificial.
- b. La sostenibilidad y la capacitación.
- c. La Inteligencia Artificial y la capacitación.
- d. La Inteligencia Artificial y la transformación digital.

**14. Según el art 6.2 de la Ley Orgánica de Universidades, los estatutos de las Universidades públicas:**

- a. Serán elaborados por las universidades y aprobados por el Consejo de Gobierno de la Comunidad Autónoma
- b. Serán elaborados y aprobados por las Universidades
- c. Serán elaborados por las universidades y aprobados por la asamblea legislativa de la comunidad autónoma
- d. Serán elaborados y aprobados por el Consejo de Gobierno de la Comunidad Autónoma y el gobierno central

**15. En los procesos de gestión de calidad de las bibliotecas universitarias ¿cuál de los siguientes productos se relaciona directamente con la “redacción de compromisos”?**

- a. Una carta de servicios.
- b. Una guía de uso.
- c. Un indicador de calidad.
- d. Un cuestionario de satisfacción.

**16. ¿A qué reglamentos está sujeta REBIUN?**

- a. Solo al Reglamento de Crue-I+D+i.
- b. Solo al Reglamento Marco de las Comisiones Sectoriales de Crue Universidades Españolas y al reglamento de Crue-I+D+i.
- c. Solo al Reglamento interno de REBIUN.
- d. Al Reglamento Marco de las Comisiones Sectoriales de Crue Universidades Españolas, al Reglamento de Crue-I+D+i y al Reglamento de REBIUN (su propio Reglamento).

**17. La Misión del Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Andalucía (CBUA) es:**

- a. Crear, gestionar y difundir el catálogo colectivo de las bibliotecas del Consorcio.
- b. Potenciar la cooperación entre las bibliotecas universitarias andaluzas.
- c. Mejorar el acceso de la comunidad universitaria integrada en el Consorcio y de la sociedad en general a las colecciones documentales.
- d. Gestionar mejor los recursos económicos de las universidades andaluzas.

**18. Según el Artículo 7 del Reglamento de la Biblioteca Universitaria de Cádiz, ¿cuál de los siguientes órganos NO forma parte de los órganos colegiados de gestión y dirección?**

- a. Comisión General de Biblioteca de la UCA.
- b. Comisiones de Bibliotecas de Campus.
- c. La Junta Técnica de la Biblioteca.
- d. Equipo de Dirección de Biblioteca.

**19. Según Artículo 18 del Reglamento de la Biblioteca Universitaria de Cádiz, los usuarios de la Biblioteca de la Universidad de Cádiz se clasifican en:**

- a. Usuarios internos y externos.
- b. Profesorado, Alumnado y PTGAS.
- c. Usuarios de pleno derecho y usuarios autorizados.
- d. Ninguna de las anteriores es correcta.

**20. De acuerdo a lo establecido en el Art. 1 de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español ¿cuál de estas afirmaciones es correcta?**

- a. Integran el Patrimonio Histórico Español todos los inmuebles que superen el millón de euros.
- b. Forman parte del Patrimonio Histórico Español los sitios naturales, jardines y parques que tengan valor artístico, histórico o antropológico.
- c. Todos los bienes situados en el territorio español deben ser inventariados y declarados de interés cultural.
- d. El Patrimonio Histórico Español no contempla el Patrimonio Cultural Inmaterial.

**21. La Biblioteca de la Universidad de Cádiz tiene como misión**

- a. Promover el objetivo de la Universidad de excelencia en la investigación y la educación a través de nuestras publicaciones en todo el mundo.
- b. Colaborar en la consecución de los objetivos de la Universidad mediante la difusión de la información, así como a través de la gestión de colecciones, servicios y espacios que apoyen el aprendizaje, la investigación y la transferencia de conocimiento.
- c. Impulsar la enseñanza, el aprendizaje, la investigación, la innovación, la creatividad, la transferencia, la gestión y la preservación dentro de un entorno inclusivo, diverso, colaborativo, crítico y reflexivo.
- d. Conservar, incrementar, gestionar y difundir el patrimonio bibliográfico y documental español en cumplimiento de sus fines, garantizando su integridad y facilitando el acceso al mismo a toda la ciudadanía y a las generaciones futuras.

**22. En el caso de la Biblioteca de la UCA, ¿qué permite a las personas usuarias de la Universidad de Cádiz el Servicio de Préstamo Interbibliotecario?**

- a. Acceder a documentos de otras bibliotecas de la Universidad, diferentes a la del usuario
- b. Compartir el préstamo de un libro entre diferentes usuarios
- c. Obtener documentos (copias o bien originales en préstamo) que no se encuentran en ninguna de las Bibliotecas de la UCA
- d. Obtener sólo libros en papel que no se encuentran en ninguna de las Bibliotecas de la UCA

**23. ¿La Biblioteca de la Universidad de Cádiz permite a las personas usuarias acceder al préstamo domiciliario de libros que no se encuentran en su propia Biblioteca?**

- a. Sí, se puede solicitar un libro para recibirlo en préstamo en otra biblioteca distinta a la que lo posee, tanto si la obra está disponible como en préstamo.
- b. Si, se puede solicitar un libro para recibirlo en préstamo en otra biblioteca distinta a la que lo posee, solo si la obra está disponible.
- c. No, es necesario trasladarse a la Biblioteca propietaria para realizar su préstamo.
- d. Sólo es posible si el usuario y la obra están en campus diferentes y la obra está prestada.

**24. ¿Qué línea estratégica del V Plan Estratégico de REBIUN tiene como área de actuación *Desarrollar nuevas directrices para las bibliotecas que incluyan los elementos imprescindibles (espacios, mobiliario, servicios, recursos)*?**

- a. Línea estratégica 1: La biblioteca en el contexto de la transformación digital.
- b. Línea estratégica 2: La Biblioteca como agente estratégico para el impulso de la ciencia abierta.
- c. Línea estratégica 3: Equipos y capacitación profesional.
- d. Línea estratégica 4: Gobernanza, colaboración e internacionalización.

**25. La oferta de cursos de formación por categorías de usuarios a través de la página web de la Biblioteca de la Universidad de Cádiz, se organiza en:**

- a. Alumnas/os de Grado, Alumnas/os de Posgrado, Personal Docente e Investigador, Personal Técnico de Administración y Servicios.
- b. Alumnado, Doctorado e Investigación.
- c. Alumnas/os de Grado, Alumnas/os de Posgrado y Personal Docente e Investigador.
- d. Alumnas/os de Grado y Posgrado, Investigadoras/es y Personal Docente.

**26. En qué categoría incluye la Biblioteca de la Universidad de Cádiz el curso "*Pubmed: búsquedas bibliográficas y bases de datos que contiene*"?**

- a. Cursos introductorios.
- b. Recursos de información por áreas.
- c. Bases de datos y plataformas de información.
- d. Creación, gestión y comunicación de la información.

**27. ¿Qué son las Plataformas de Servicios Bibliotecarios (PSB)?**

- a. Una innovación tecnológica que permiten que las bibliotecas puedan gestionar de manera integrada todos sus flujos de trabajo, así como los recursos de información.
- b. Sistemas que permiten buscar información de manera integrada en los recursos de una biblioteca. Se comportan de forma similar a los buscadores web.
- c. Un modelo de gestión bibliotecaria estructurada en módulos y basada en una base de datos relacional y un software para interactuar con esta base de datos.
- d. Colecciones de publicaciones científicas y técnicas organizadas electrónicamente que permiten buscar información sobre documentos como artículos, libros, tesis, congresos, informes, etc.

**28. Aquellos recursos que hacen referencia a cualquier material de aprendizaje o de enseñanza que se encuentra en dominio público o que se ha creado bajo una licencia abierta como las *Licencias Creative Commons* o la *Licencia Pública General GNU* y que permite el acceso sin coste, el uso, la adaptación y distribución sin ninguna restricción o con restricciones limitadas se denominan:**

- a. REA (recursos educativos abiertos).
- b. Repositorios institucionales.
- c. Datos de investigación abiertos.
- d. Catálogos colectivos.

**29. En lo que refiere al Acceso Abierto (Open Access) ¿qué vía consiste en depositar los documentos de investigación en repositorios de acceso abierto promovidos por la comunidad científica o académica?**

- a. La vía verde.
- b. La vía dorada.
- c. La vía bronce.
- d. La vía diamante.

**30. ¿Podrá autorizar la Editorial UCA el autoarchivo, en un repositorio en acceso abierto, de una obra íntegra de forma simultánea a la publicación de la obra?**

- a. Sí, sin ninguna limitación ni embargo.
- b. Sí, si bien el depósito deberá hacerse en la modalidad de embargo con un plazo establecido de 12 meses para dicho embargo.
- c. Sí, con un plazo de embargo de 24 meses para dicho embargo.
- d. No, la Editorial UCA no permite el autoarchivo en ningún repositorio.

**31. ¿Qué se entiende por *Datos FAIR*?**

- a. Datos que son exclusivamente propiedad de los investigadores y no están disponibles para el público.
- b. Datos que cumplen con los principios de ser localizables, accesibles, interoperables y reutilizables.
- c. Datos que solo se comparten entre instituciones académicas y no están disponibles para la industria.
- d. Datos que están protegidos por leyes de privacidad y no pueden ser compartidos bajo ninguna circunstancia.

**32. ¿Qué tipo de publicación analiza y resume publicaciones sobre un tema específico?**

- a. Una revisión sistemática.
- b. Un caso clínico o reporte de caso.
- c. Un acta de congreso.
- d. Una reseña bibliográfica.

**33. ¿Cuál de los siguientes portales es un directorio de revistas Open Access?**

- a. DOAJ
- b. SciELO
- c. ScienceDirect
- d. Mendeley

**34. ¿Qué tipo de lenguaje documental es un tesoro?**

- a. Lenguaje postcoordinado con vocabulario libre.
- b. Lenguaje precoordinado con vocabulario controlado.
- c. Lenguaje precoordinado con vocabulario libre.
- d. Lenguaje postcoordinado con vocabulario controlado.

**35. ¿Qué es ORCID?**

- a. Identificador único de 7 dígitos que identifica a cada autor en la base de datos Dialnet.
- b. Identificador de investigadores que permite hacer un seguimiento de sus publicaciones y métricas en la Web of Science (WoS).
- c. Identificador único que Scopus asigna de forma automática a cada autor que tiene publicaciones indizadas en la base de datos.
- d. Identificador alfanumérico de 16 dígitos, no comercial y abierto, que identifica de manera única a científicos y otros autores académicos.

**36. ¿Cómo se denomina la disciplina que se encarga de analizar y medir la producción científica, la difusión y el impacto de las publicaciones en el ámbito académico?**

- a. Informetría.
- b. Cienciometría.
- c. Bibliometría.
- d. Bibliografía.

**37. El Marco de Referencia Europeo que define las competencias digitales necesarias para la ciudadanía europea se denomina**

- a. SCONUL
- b. DIGCOMP
- c. EuroTIC
- d. ALFIN

**38. ¿Qué objetivo se relaciona con los CRIS (Current Research Information Systems) de una institución?**

- a. Preservar y difundir en acceso abierto la producción científica de una institución, como artículos de revistas, tesis doctorales, y otros documentos.
- b. Mostrar y promocionar la producción científica de una institución, facilitando el acceso a información sobre publicaciones, proyectos, y perfiles de investigadores e investigadoras.
- c. Permitir a los usuarios determinar si un recurso específico está disponible en la colección.
- d. Almacenar y organizar grandes cantidades de información de manera estructurada para facilitar su recuperación.

**39. ¿Qué significa que la colección está ordenada por número *currens*?:**

- a. Que la colección se ordena siguiendo una secuencia correlativa de números.
- b. Que las monografías tienen números romanos en el tejuelo.
- c. Que la colección está ordenada siguiendo los títulos de las obras.
- d. Que se sigue una compleja clasificación de origen medieval

**40. ¿Qué disciplina o disciplinas cubre la base de datos MLA?**

- a. Medicina
- b. Folklore, lenguas modernas, literatura y lingüística.
- c. Arqueología.
- d. Farmacología

**41. Al sistema de búsqueda integrada que recupera resultados desde un índice único, en el que se han recolectado, de manera previa, los metadatos y/o los textos completos de recursos de información tanto de las colecciones locales como de las remotas de una biblioteca se conoce como:**

- a. Herramienta de descubrimiento
- b. OPAC
- c. Interfaz amigable
- d. Buscador asistido por IA

**42. ¿Qué tipo de materiales conforman una docimoteca?**

- a. Material audiovisual
- b. Tests
- c. Material cartográfico
- d. Objetos de laboratorio

**43. Los Makerspace son:**

- a. Espacios para crear, inventar y aprender, equipados con una amplia variedad de herramientas y tecnologías.
- b. Servicios tecnológicos de las Bibliotecas con el fin de ofrecer en préstamo material electrónico.
- c. Espacios en las bibliotecas para realizar trabajos en grupo.
- d. Espacios expositivos donde difundir inventos e ideas.

**44. ¿En qué plataformas podemos encontrar indicadores de impacto científico del medio de difusión?**

- a. Dimensions, Altmetric y Plum Analytics.
- b. Journal Citation Reports, Scopus, Scimago Journal and Country Rank y Dialnet Métricas.
- c. Web of Science Core Collection, Scopus y MIAR.
- d. Research Gate y Academia.edu.

**45. La información sobre patentes en el Portal de Producción Científica de la UCA procede de:**

- a. La base de datos Teseo
- b. La base de datos Invenes
- c. WIDI, aplicación de gestión de investigación de la UCA
- d. La base de datos Scopus

**46. ¿Qué es el Handle?**

- a. Un número internacional que permite identificar de manera única una colección y es utilizado para publicaciones en serie como los diarios y las publicaciones periódicas.
- b. Un tipo de identificador persistente, utilizado por editores y revistas comerciales, cuyo objetivo es redireccionar a los documentos, aunque estos hayan cambiado de ubicación (cambio de URL), para garantizar la citación correcta de la obra.
- c. Un tipo de identificador persistente, utilizado en RODIN, cuyo objetivo es redireccionar a los documentos, aunque estos hayan cambiado de ubicación (cambio de URL), para garantizar la citación correcta de la obra.
- d. Un tipo de identificador único y persistente de 16 dígitos para autores científicos.

**47. ¿Cuál de estos NO es un eje estratégico de la Estrategia Nacional de Ciencia Abierta (ENCA) (2023-2027)?**

- a. Infraestructuras digitales para la ciencia abierta.
- b. Gestión de datos de investigación siguiendo los principios FAIR.
- c. Acceso abierto a publicaciones científicas.
- d. Acreditación y sexenios.

**48. ¿Qué documentos contiene RODIN, Repositorio de la UCA?**

- a. Sólo material docente y trabajos académicos (Trabajos Fin de Grado, Trabajos Fin de Máster, Proyectos Fin de carrera)
- b. Sólo documentos científicos (artículos de revistas, contribuciones a Congresos, informes técnicos, tesis doctorales)
- c. Todo tipo de documentos (científicos, docentes, académicos, patrimonio bibliográfico y documentación institucional)
- d. Solo documentos inéditos elaborados por la comunidad universitaria.

**49. ¿Qué es un Repositorio?**

- a. Sitio web que recopila y preserva la producción de una institución, permitiendo el acceso a los objetos digitales que contiene y a sus metadatos dentro de la propia institución.
- b. Sitio web que recoge, preserva y difunde la producción académica de una institución o de una disciplina científica, permitiendo el acceso a los objetos digitales que contiene y a sus metadatos.
- c. Sitio web que difunde la producción de una institución o disciplina científica a través de las referencias que describen los documentos sin permitir el acceso a los textos completos.
- d. Sitio web que recopila y preserva la producción de una institución sin permitir el acceso a los objetos digitales que contiene y a sus metadatos.

**50. Un contrato que aúna el pago por acceder a la colección de un editor con los costes de procesamiento de los artículos (APC) que los investigadores de dicha institución publican en esa editorial es**

- a. Un acuerdo transformativo o “Read & Publish”
- b. Un contrato de autoarchivo
- c. Un contrato Big Deal
- d. Un modelo de contrato “pick and choose”

**51. El Portal de exposiciones virtuales de la Biblioteca y Archivo de la UCA se llama**

- a. BUSCAdor
- b. Caleidoscopio
- c. RODIN
- d. Quodus

**52. ¿Cuál de los siguientes es un gestor de referencias bibliográficas de software libre y código abierto?**

- a. Refworks
- b. Zotero
- c. Mendeley
- d. EndNote

**53. ¿Cuál NO es una colección de libros electrónicos?**

- a. Ebook Central (Proquest)
- b. e.Libro. net
- c. Xebook
- d. Teseo

**54. ¿Qué es OAI-PMH?**

- a. Un sistema de gestión de bibliotecas digitales
- b. Un protocolo para la recolección de metadatos de repositorios digitales
- c. Un software para la creación de bibliotecas en línea
- d. Un protocolo de seguridad para bibliotecas digitales

**55. ¿Qué tipo de recursos electrónicos se puede evaluar bajo el estándar COUNTER?**

- a. Solo libros electrónicos
- b. Solo revistas electrónicas
- c. Bases de datos, revistas electrónicas, libros electrónicos, y otros recursos digitales
- d. Solo recursos de acceso gratuito

**56. ¿Qué estándar se utiliza comúnmente para la gestión de metadatos en repositorios académicos como RODIN?**

- a. Dublin Core
- b. ISO 9001
- c. Marc21
- d. XML

**57. ¿Qué disciplina cubre la base de datos CINAHL Complete?**

- a. Medicina y Ciencias de la Salud
- b. Ciencias y Tecnología
- c. Humanidades
- d. Ingeniería Mecánica

**58. ¿Qué disciplina cubre la base de datos Knovel?**

- a. Ingeniería
- b. Turismo
- c. Derecho
- d. Matemáticas

**59. ¿Qué etiqueta del formato Marc21 se utiliza para describir un Congreso cuando es el encabezamiento principal?**

- a. 110
- b. 111
- c. 130
- d. 100

**60. ¿Cuál de los siguientes Sistemas Integrados de Gestión Bibliotecaria (SIGB) es de código abierto?**

- a. Alma
- b. Koha
- c. AbsysNet
- d. WorldShare (WMS)

**61. ¿Cuál de los siguientes conceptos es uno de los principales objetivos del modelo FRBR?**

- a. Describir registros bibliográficos
- b. Establecer una estructura para representar obras, expresiones, manifestaciones y ejemplares
- c. Crear un sistema de clasificación para libros y artículos científicos
- d. Proporcionar un sistema de recuperación de información basado en palabras clave

**62. ¿Qué etiqueta del formato Marc21 se utiliza para el encabezamiento principal de un grupo musical?**

- a. 100
- b. 130
- c. 111
- d. 110

**63. ¿Qué etiqueta Marc21 se utiliza como secundaria de autor/título en el caso de: España. [Ley del Registro Civil, 1957]?**

- a. 710
- b. 700
- c. 720
- d. 740

**64. ¿Qué etiqueta Marc21 utilizaremos para indicar que una Publicación Seriado ha sido “Reemplazada por”?**

- a. 787
- b. 780
- c. 772
- d. 785

**65. ¿Qué etiqueta del formato Marc21 indica la periodicidad actual de una Publicación Seriado?**

- a. 337
- b. 338
- c. 321
- d. 310

**66. ¿Cuál es uno de los principales objetivos del Library Reference Model (LRM)?**

- a. Facilitar la identificación y selección de recursos bibliográficos como se menciona en FRBR.
- b. Unificar y simplificar los modelos conceptuales anteriores (FRBR, FRAD, FRSAD).
- c. Apoyar la creación de registros de autoridad para nombres de personas y entidades como se describe en FRAD.
- d. Asegurar la consistencia en la representación de temas y facilitar la recuperación de información basada en temas como se establece en FRSAD.

**67. ¿Qué sistema integrado de gestión de bibliotecas utiliza la Biblioteca de la Universidad de Cádiz?**

- a. Alma.
- b. Summon.
- c. Koha.
- d. WorldShare Management Services.

**68. Dentro de la Biblioteca de la Universidad de Cádiz ¿qué es Bibliomaps?**

- a. Una herramienta integrada en el catálogo para localizar los libros disponibles en las Bibliotecas.
- b. Una aplicación para localizar las distintas bibliotecas de la Universidad de Cádiz.
- c. Una aplicación integrada en el catálogo que permite acceder al mapa de contenidos de la obra seleccionada.
- d. Una colección de mapas náuticos ubicados en la Biblioteca del Campus de Puerto Real.

**69. El proceso de seleccionar, adquirir, evaluar, conservar, y desechar materiales para satisfacer las necesidades de los usuarios se denomina:**

- a. Plan de preservación de la colección.
- b. Tratamiento técnico.
- c. Desarrollo de la colección.
- d. Expurgo.

**70. ¿Que son los Big Deals en las bibliotecas?**

- a. Es un acuerdo entre varias bibliotecas, o club de compras, para adquirir recursos electrónicos a precios más bajos.
- b. Es un modelo de compra de libros electrónicos que permite adquirir títulos individuales, en lugar de paquetes.
- c. Es un modelo de compra basado en la evidencia del uso que hayan tenido los fondos durante un periodo de tiempo.
- d. Es una agregación en línea de revistas, o paquete, que los editores ofrecen con un precio único.

**71. Según las Recomendaciones REBIUN en materia de digitalización y preservación digital de documentos, ¿qué se entiende por fichero máster?**

- a. La copia de seguridad del documento, que no se vuelve a manipular una vez obtenida y que se custodia en un lugar seguro.
- b. Una copia de uso del archivo digital original a partir de la cual se obtienen las copias sucesivas.
- c. El fichero que se obtiene a partir de un documento en papel.
- d. El fichero resultante de aplicar un sistema de reconocimiento de caracteres para facilitar su posterior recuperación.

**72. ¿Qué es PREMIS?**

- a. Una base de datos que contiene referencias con los enlaces a texto completo de patentes, informes sobre matemáticas, ingeniería y estadística.
- b. Un estándar internacional de metadatos para apoyar la preservación de objetos digitales y asegurar su uso a largo plazo.
- c. Un identificador único de investigadores recogido en *Premis Open Science*.
- d. Una red de Bibliotecas digitales, patrocinada parcialmente por la Comisión Europea en el marco del Programa de Tecnologías de la Sociedad de la Información.

**73. Las siglas RFID hace referencia a:**

- a. Un sistema integrado de gestión de bibliotecas
- b. Una red nacional de préstamo interbibliotecario
- c. Un sistema de identificación por radiofrecuencia
- d. Una plataforma alemana de revistas electrónicas

**74. ¿Cuál de los siguientes es un software libre para la creación de repositorios?**

- a. OpenDOAR
- b. Dspace
- c. OpenAire
- d. Cloud AI

**75. ¿Quién asigna el prefijo del DOI?**

- a. Un repositorio
- b. La biblioteca nacional del país
- c. Cada Biblioteca de forma independiente
- d. Una agencia de registro

**76. Según el Reglamento UCA/CG15/2023, de 1 de diciembre, del Archivo de la Universidad de Cádiz, el Archivo de la UCA es un sistema integrado único, formado por:**

- a. Archivos de Departamentos y oficinas
- b. Archivo General, Archivos Centrales de Campus y archivos de oficina
- c. Un único Archivo General
- d. Archivo General y archivos de órganos de Gobierno

**77. ¿Cuál de los siguientes tipos documentales puede ser eliminado sin necesidad de ser sometido a un proceso de valoración documental?**

- a. Los documentos y expedientes electrónicos
- b. La documentación de apoyo informativo
- c. Los documentos y expedientes en papel una vez que han sido digitalizados
- d. Los expedientes con firma electrónica y metadatos mínimos obligatorios

**78. ¿Qué documentos se consideran esenciales en el Archivo de la UCA?**

- a. Copias de registros electrónicos
- b. Folletos y documentos de trabajo
- c. Actas de sesiones de órganos de gobierno
- d. Borradores de expedientes

**79. Según el Reglamento UCA/CG06/2022, de 28 de julio, por el que se regula el Préstamo de documentos del Archivo de la Universidad de Cádiz para exposiciones temporales, las solicitudes de préstamo se dirigirán al:**

- a. Secretario General
- b. Jefe Servicio del Archivo
- c. Rector
- d. Gerencia

**80. ¿Qué es @rchivAWeb?**

- a. Es el portal destinado a la difusión del Patrimonio Documental Andaluz conservado en la red de archivos de la Junta de Andalucía
- b. Es una plataforma de pago para la reproducción de documentos
- c. Es un portal de la Consejería de Cultura y Deporte destinada a la gestión de enlaces al Patrimonio Histórico de Andalucía
- d. Es una plataforma para acceder a los archivos de la administración local de Andalucía

**81. Según Reglamento UCA/CG15/2023, de 1 de diciembre, del Archivo de la Universidad de Cádiz, la supervisión y custodia del Archivo de la Universidad de Cádiz corresponde al:**

- a. Secretario General
- b. Vicerrectorado de Cultura
- c. Consejo de Gobierno
- d. Gerencia

**82. Según el Reglamento del Sistema Andaluz de Archivos, la remisión de documentos de un archivo a otro motivada por circunstancias de carácter excepcional que impidan su custodia, conservación, control o servicio, es una:**

- a. Transferencia extraordinaria
- b. Transferencia regular
- c. Ingreso excepcional
- d. Donación

**83. ¿Cuál es el instrumento destinado a identificar y valorar las series documentales en todos los archivos del Sistema Archivístico de Andalucía?**

- a. El estudio de identificación y valoración de series documentales, aprobado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos y publicado en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía
- b. La tabla de valoración de documentos aprobada por la CAU-CRUE
- c. El cuadro de clasificación funcional de documentos
- d. Modelo conceptual NEDA

**84. En el Archivo de la Universidad de Cádiz, ¿se puede solicitar el préstamo de una tesis?**

- a. Sí, el Reglamento de préstamo lo permite
- b. Sí, por el plazo de un mes
- c. No, las tesis están excluidas de préstamo
- d. Sí, cuando el autor/a lo autorice

**85. Según el Reglamento UCA/CG06/2022, de 28 de julio, los acuerdos de reproducción de fondos, integrantes del Patrimonio Documental de la UCA, con fines comerciales o de publicidad deberán ser formalizados en los correspondientes convenios y aprobados por:**

- a. Servicio de Publicaciones
- b. Consejo de Gobierno
- c. Claustro
- d. Consejo Social

**86. ¿Cómo se denomina el archivo cuya función es la gestión de los documentos transferidos desde los archivos de oficina hasta su eliminación o transferencia a un archivo histórico para su conservación definitiva?**

- a. Archivo privado
- b. Red de archivos
- c. Archivo permanente
- d. Archivo intermedio

**87. Conforme a las Recomendaciones Técnicas para la digitalización de documentos (Versión 2.0 de 14/02/2022) elaboradas por la Consejería competente en materia de documentos, archivos y Patrimonio Documental de la Junta de Andalucía:**

- a. La digitalización de documentos se realizará de forma preferente con un escáner aéreo o cenital
- b. La digitalización de documentos se realizará preferente con cámaras digitales
- c. La digitalización de documentos se realizará de forma exclusivamente con escáner de mano
- d. La digitalización de documentos se realizará mediante cámara 3D

**88. ¿Cuál es el instrumento de referencia que describe globalmente los fondos documentales de uno o varios archivos, recogiendo además datos prácticos sobre sus horarios y servicios a usuarios?**

- a. Directorio de archivos
- b. Guía
- c. Guía de fuentes
- d. Tesouro

**89. ¿Cómo se denomina la operación incluida en los trabajos de ordenación física y acondicionamiento que consiste en numerar correlativamente todos los folios de cada unidad documental?**

- a. Signaturación
- b. Foliación
- c. Numeración
- d. Paginación

**90. En los expedientes se incluyen numerosos documentos con páginas con el reverso en blanco. Según las Recomendaciones Técnicas para la digitalización de documentos de la Junta de Andalucía (Versión 2.0 de 14/02/2022):**

- a. No se deberán reproducir salvo indicación expresa del responsable del proyecto de digitalización
- b. No se deberán reproducir en ningún caso
- c. Se deberán reproducir los reversos de los documentos que presenten valores informativos e históricos
- d. Se deberán reproducir los reversos de todas las páginas, incluidas las páginas en blanco