UCA Universidad de Cádiz

PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR PLAZAS DE PERSONAL TÉCNICO, DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS LABORAL FIJO, POR TURNO LIBRE, MEDIANTE CONTRATO DE RELEVO, DE LA CATEGORÍA DE TÉCNICO AUXILIAR DE SERVICIOS DE CONSERJERÍA DE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ (RESOLUCIÓN UCA/REC248GER/2025 de 4 de diciembre de 2025)

SEGUNDO EJERCICIO

6 de junio de 2.026

1º CASO PRÁCTICO: Juan Gómez Comes es Técnico Auxiliar de Conserjería del Campus de Jerez y durante los últimos meses ha tenido que atender las siguientes situaciones en su puesto de trabajo:

1) **A los pocos días de entrar, recibe una llamada telefónica de un profesor que está en un atasco y va a llegar media hora más tarde para que ponga un cartel en el aula avisando. Juan Gómez va a redactar el texto del cartel en Microsoft Word y quiere aplicar al texto un tamaño de letra 36. ¿En qué pestaña de la cinta de opciones se encuentra, por defecto, el grupo "Fuente" para realizar este cambio?**

   a) Inicio.
   b) Vista.
   c) Diseño.
   d) Referencias.

2) **Otro día, un alumno, debido a los nervios, sufre una caída y comienza a sangrar por la nariz. ¿Cuál es la actuación correcta en materia de primeros auxilios?**

   a) Inclinar la cabeza hacia atrás y mantener la posición en reposo.
   b) Taponar inmediatamente la nariz con algodón seco o gasas.
   c) Inclinar la cabeza ligeramente hacia delante y presionar el tabique nasal durante unos minutos.
   d) Pedirle que sople con fuerza por la nariz de manera repetida.

3) **Un usuario pregunta en la Conserjería de la Universidad de Cádiz qué navegador web viene configurado por defecto en los equipos con el sistema operativo Windows 11, sin que se hayan realizado instalaciones de software adicionales. La respuesta correcta es:**

   a) Mozilla Firefox.
   b) Opera.
   c) Google Chrome.
   d) Microsoft Edge.

4) **Llegan por mensajería externa a la Facultad varios paquetes de folios para el Departamento de Derecho del Trabajo. Según el procedimiento de suministros de la normativa actual de funcionamiento de las conserjerías de la UCA, ¿qué debe hacer Juan en primer lugar?**

   a) Firmar y sellar el albarán en la puerta para que el transportista no entre en el edificio.
   b) Solicitar el albarán e indicar al transportista la localización de la dependencia de destino.
   c) Antes de firmar el albarán de entrega, deberá comprobar que el material suministrado se corresponde con lo reflejado en el mismo.
   d) Comunicar al transportista que la Conserjería no tiene funciones relacionadas con la recepción de materiales.

5) **Juan camina por el pasillo central cuando presencia cómo un profesor se desploma súbitamente contra el suelo, quedando inconsciente boca abajo en una zona segura. Siguiendo el orden cronológico de actuación ante una posible Parada Cardiorrespiratoria (PCR) según el protocolo general de Primeros Auxilios:**

a) Juan debe iniciar inmediatamente el masaje cardíaco en la espalda del docente para no perder tiempo en moverlo.
b) Juan debe colocar inmediatamente a la víctima en Posición Lateral de Seguridad (PLS) y marcharse a buscar el desfibrilador (DESA) antes de realizar cualquier llamada a emergencias.
c) Juan debe voltear a la víctima con cuidado dejándola boca arriba sobre una superficie firme, abrir la vía aérea y comprobar si respira con normalidad; en caso de que no respire o presente una respiración anormal, alertará de inmediato al 112 antes de iniciar las compresiones torácicas.
d) Juan debe aplicar obligatoriamente 5 ventilaciones de rescate boca a boca antes de verificar si la víctima respira o realizar cualquier llamada telefónica.

6) **Desde la Dirección del Centro le indican que es necesario trasladar una mesa de reuniones de grandes dimensiones del despacho D1.3 en la primera planta al despacho D2.3 en la segunda ¿Cómo deberá actuar Juan?**

a) Junto con el resto de los compañeros de la Conserjería procederá a realizar el traslado
b) Realizará el traslado siempre que cuente con las herramientas necesarias, como pueden ser carretilla apropiada, plataforma móvil, etc.
c) Realizará una solicitud de transporte de mobiliario y/o enseres al Área correspondiente, según el procedimiento establecido.
d) Realizará una petición al Área de Infraestructuras para que se desmonte y luego la trasladará siempre que cuente con los medios y la ayuda adecuada.

7) **Llega una persona a su Conserjería y le pregunta a donde puede dirigirse para solicitar información sobre los Cursos de Verano programados por la Universidad de Cádiz. Indique la respuesta correcta:**

a) Lo remite al Vicerrectorado de Sostenibilidad y Cultura.
b) Lo remite al Vicerrectorado de Estudiantes.
c) Le indica que al no ser alumno de la UCA no podría cursar esos estudios.
d) Lo remite al Vicerrectorado de Internacionalización.

8) **Un docente se queja a Juan de que la pantalla interactiva del aula no reconoce el ordenador portátil que acaba de conectar mediante cable HDMI. ¿Qué comprobación informática básica debe realizar Juan?**

a) Proceder al formateo inmediato del sistema operativo del ordenador portátil del docente.
b) Reiniciar los servidores centrales del Campus ubicados en el rack principal.
c) Cambiar el cable HDMI por VGA.
d) Verificar la correcta conexión física del cable en ambos extremos y seleccionar la fuente de entrada (Input/HDMI) correcta en los mandos de la pantalla.

9) **Un usuario se acerca a la Conserjería y le pregunta que quiere dar una queja de un servicio a través del BAU, pero quiere saber cuál es el plazo máximo de respuesta. ¿Cuál sería la respuesta correcta que debería darle Juan:**

a) 10 días naturales
b) 15 días hábiles
c) 30 días hábiles
d) 7 días naturales

10) **Un Vicedecano solicita a Juan que registre en Microsoft Excel el reparto de cajas de folios entre dos plantas. El Conserje introduce los siguientes datos: en la celda A1 pone las cajas de la Planta 1 (10) y en la celda B1 las de la Planta 2 (5). En la fila de abajo, en la celda A2 pone las cajas sobrantes de la Planta 1 (2) y en la celda B2 las de la Planta 2 (4). Si en la celda C3 introduce exactamente la siguiente fórmula: =SUMA(A1:B2)-B1 y pulsa la tecla Intro, ¿qué resultado se mostrará?**

a) 16
b) 19
c) 12
d) 14

2º CASO PRÁCTICO: Evaristo Delgado García es Vicedecano de Estudiantes e Infraestructuras de la Facultad de Ciencias, teniendo que interactuar en el día a día con el personal de Conserjería de su Centro en las siguientes situaciones.

11) Estando el personal de conserjería en la cafetería, ven que Evaristo Delgado se está atragantando. Al intentar ayudarle, observan que no puede hablar y empieza a ponerse azul. ¿Cómo se debe actuar ante esta situación de emergencia?

a) Darle de beber abundante agua para ayudar a tragar el alimento.
b) Dar hasta 5 golpes secos en la espalda (entre los omóplatos) y, si la obstrucción persiste, realizar la Maniobra de Heimlich.
c) Tumbarlo en el suelo de inmediato y comenzar las maniobras de Reanimación Cardiopulmonar (RCP).
d) Esperar un margen de 10 minutos para observar la evolución antes de llamar al teléfono de emergencias 112.

12) Evaristo Delgado tiene que realizar un examen en el aula 0.5 y le pide al Conserje que le haga 150 copias para repartirlas entre los alumnos. ¿Cuál sería su actuación?:

a) Realizará las fotocopias si no le supone más de un tercio de su jornada y no le implica habitualidad.
b) Le indicará donde se encuentra la copistería para que vaya allí a realizarlas.
c) Le dirá que no es función del personal de Conserjería. Le pasará el encarga a su Coordinador de Servicios al ser esta una de sus funciones.
d) Le dirá que no es función del personal de Conserjería pero la realizará como un favor.

13) Evaristo transmite a Conserjería que el ordenador de la mesa no se escucha por los altavoces del aula. El conserje, tras verificar que el volumen del PC es correcto y que todos los cables de audio están bien conectados, observa que las luces indicadoras de señal del rack de sonido permanecen completamente apagadas. ¿Qué comprobación física debe realizar a continuación?

a) Que el videoproyector esté configurado en modo de ahorro de energía.
b) Desconectar y volver a conectar el cable de red de internet del ordenador.
c) Que el micrófono inalámbrico de solapa tenga pilas nuevas.
d) Que el amplificador de audio del rack esté encendido en su correspondiente interruptor y con volumen suficiente.

14) Igualmente, Evaristo pide a Conserjería, que acuda a un aula tras el aviso de una profesora de que el videoproyector se ha apagado repentinamente. Al realizar la inspección ocular del equipo, observa que el indicador marcado específicamente como "Lamp" está encendido en rojo fijo. ¿Qué puede haber pasado?

a) Que el equipo ha activado el modo de ahorro de energía (Standby) por falta de uso.
b) Que el videoproyector presenta una obstrucción en los filtros de aire que ha elevado la temperatura.
c) Que la lámpara ha agotado su vida útil o está defectuosa y requiere su reposición.
d) Que existe un error de comunicación digital con el sistema de control de la mesa.

15) El Vicedecano indica en Conserjería que al arrancar el Pc de su aula aparece el mensaje "reparación del sistema". Tras reiniciar el equipo, el mensaje vuelve a aparecer impidiendo el inicio. ¿Qué acción debería realizar el personal de Conserjería?:

a) Ejecutar la reparación con las teclas CTRL+F9.
b) Reiniciar el Pc e intentar arrancar Windows normalmente.
c) Esperar un rato a ver si se enciende con normalidad.
d) Llamar al personal técnico o de audiovisuales para que solucionen el problema.

16) El Vicedecano observa que un estudiante sufre una caída violenta, golpeándose fuertemente la pierna y mostrando signos claros de traumatismo (dolor intenso que imposibilita el movimiento). ¿Cuál sería la pauta correcta de primeros auxilios que el personal de Conserjería debería aplicar?

a) Mover la articulación de la pierna masajeándola para comprobar el alcance del daño.
b) Evitar mover la extremidad afectada, mantenerla estable en la posición en la que se encuentre y dar aviso inmediato a los servicios de emergencias.
c) Indicar al estudiante que camine por su propio pie hasta la enfermería para que le traten el golpe.
d) Trasladar al estudiante en volandas inmediatamente al exterior del edificio sin esperar asistencia médica.

17) A primera hora de la mañana, el Decanato de la Facultad de Ciencias en Puerto Real, hace llegar a la Conserjería, la necesidad urgente de trasladar al Rectorado, un documento para su firma y su posterior traslado al Decanato y el servicio de mensajería interno de la UCA todavía no ha pasado, ¿Cuál sería nuestra primera actuación desde conserjería?

a) Contactar con el Servicio de Mensajería para comunicarles la incidencia y solicitar que recojan el sobre y lo lleven con la mayor celeridad.
b) Al tratarse de una urgencia llevamos el sobre nosotros mismos al Rectorado, aunque suponga salir del edificio.
c) Contactar con cualquier empresa externa de mensajería y realizará el encargo de trasladar el sobre a su destino.
d) Lo comunicará a la Gerencia para que, por escrito, le autorice a salir de su Centro de trabajo.

18) **El Vicedecano entrega en Conserjería un "Portafirmas". Debido a su contenido, el personal de Conserjería debe:**

a) Darle celeridad, entregándolo lo más rápido posible.
b) Garantizar la confidencialidad y reserva sobre el contenido y destinatarios.
c) Abrirlo e informar al Decano.
d) Su registro manual de la hoja interior y guardarlo en sitio seguro.

19) **El Vicedecano requiere que se prepare el sistema informático del Salón de Grados para la emisión en directo urgente de una Junta de Facultad pública vía streaming. ¿Qué consideración sobre aplicaciones y redes debe aplicar personal de Conserjería?**

a) Acceder a la plataforma interna SIRE para iniciar y codificar desde ahí la señal de vídeo y el streaming en directo.
b) Limitarse a encender la iluminación general de la sala, dejando apagados los sistemas de sonido y datos.
c) Excusarse a intervenir alegando que cualquier encendido de equipos multimedia corresponde exclusivamente al personal informático.
d) Proceder al encendido físico del equipamiento de la sala y habilitar la plataforma de transmisión abierta del centro siguiendo las pautas de manejo básico y soporte a medios audiovisuales recibidas.

20) **El Vicedecano quiere que se controle las visitas semanales del Centro y le pide a la Conserjería que elabore una hoja de cálculo de Microsoft Excel. En la primera semana, el Conserje en la celda A1 tiene el número de visitas del lunes (12), en la A2 las del martes (8) y en la A3 las del miércoles (10). Si en la celda A4 introduce exactamente la siguiente fórmula: =SUMA(A1;A3) y pulsa la tecla Intro, ¿qué resultado se mostrará en dicha celda?**

a) 30
b) 20
c) 22
d) #¡VALOR!